

# קול קורא מס' 5/2023 לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים של המועצה המקומית בני עיי"ש

## הוראות למשתתפים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

### כללי

1. המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת יועצים, אשר עונים על תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים של המועצה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים (להלן: "המאגר").
2. מנהלת הסכם הגג ומנהלת התחדשות עירונית של המועצה יהיו רשאיות לעשות שימוש במאגר לצורך התקשרויות עם יועצים בתחומים השונים.
3. קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקונו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2017 ועדכוניו, כלל ויהיו במהלך תקופת המאגר.
4. הרישום למאגר הינו לפרק זמן של שלוש (3) שנים (להלן: "תקופת הרישום במאגר") ממועד החלטת וועדת ההתקשרויות. המועצה תהא רשאית לחדש ו/או לרענן את הרישום מעת לעת בהתאם להחלטת הוועדה.
5. מעת לעת, במהלך תקופת הרישום במאגר, בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ויעדיה, המועצה תפנה אל היועצים שיכללו במאגר זה, כולם או חלקם, ותערוך ביניהם הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) (להלן: "הליך ההתמחרות").
6. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, בין על דרך של הזמנת משתתפים נוספים ובין בדרך של גרירת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים ובין בדרך של פירסום קול קורא חדש לעדכון המאגר ובכל דרך אחרת שתמצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של יועץ במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות של המועצה. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ הנכלל במאגר לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

### אופן הגשת המועמדות

8. על משתתפים המעוניינים להיכלל במאגר הייעודי להגיש בקשה באמצעות טופס בקשה המסומן בנספח א' להלן, וזאת יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט להלן.
9. יש להגיש את הבקשה יחד עם מלוא המסמכים הנדרשים - בקובץ סרוק בודד - ולשלוח לכתובת דוא"ל: [mh-gag@bney-avish.muni.il](mailto:mh-gag@bney-avish.muni.il) לידי מזכירת מינהלת הסכם הגג, וזאת עד ליום **23.02.2023 שעה 13:00**.
10. מודגש כי ניתן להגיש בקשה להיכלל במאגר גם בחלוף המועד הנ"ל וכל עוד הזמנה זו בתוקף ומפורסמת באתר האינטרנט של המועצה. יחד עם זאת, בקשות אלו יידונו במועדים שיקבעו על ידי וועדת ההתקשרויות של המועצה מעת לעת.
11. משתתף אשר לא צירף לבקשתו להיכלל למאגר איזה מהמסמכים המבוקשים, רשאית וועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין, לבקש כי יוסף ו/או ישלם ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר ייעודי

12. רשאים להשתתף אך ורק יועצים העונים במועד האחרון להגשת הצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

#### 12.1 תנאי סף מנהליים:

- 12.1.1. המשתתף הינו ישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת הבקשה ועמידה בתנאי הסף היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההליך. להוכחת עמידה בתנאי זה על המשתתף לצרף את המסמכים הבאים:
  - 12.1.2. במידה והמשתתף הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת"ז כולל ספח.
  - 12.1.3. במידה והמשתתף הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המשתתף בדבר מורשי החתימה.

# קול קורא מס' 5/2023

## לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים

### של המועצה המקומית בני עיי"ש

12.1.4. חובה על אדם פרטי ותאגיד לצרף תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

12.1.5. המשתתף מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המשתתף לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת הבקשה.

12.1.6. המשתתף, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המשתתף לצרף שאלון בנוסח **נספח מס' 4** להלן.

#### 12.2. **תנאי סף מקצועיים מצטברים לעניין המשתתפים:**

12.2.1. המשתתף בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המשתתף תעודות המעידות על השכלה רלוונטית ורישיון מטעם רשות מוסמכת ורלוונטית.

12.2.2. המשתתף רשום בכל מרשם הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע העבודות/מתן השירותים בתחום ההתמחות/הייעוץ בו מבוקש להירשם, ככל שקיים מרשם שכזה, או בפנקס רלוונטי אחר בתחום מומחיותו של המשתתף. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המשתתף העתק האישור/המרשם הרלוונטי בתוקף למועד הגשת הבקשות.

12.2.3. המשתתף בעל רישיון עסק תקף על פי כל דין וכן בעל כל רישיון/היתר אחרים ככל שנדרשים על פי דין בתחום הייעוץ/ההתמחות המבוקש. להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק רישיון העסק הרלוונטי לתחום עיסוקו בתוקף למועד הגשת הבקשות.

12.2.4. המשתתף בעל ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות שנצברו בין השנים 2017 עד 2023 (כולל) בביצוע עבודות או שירותים הרלוונטיים לתחום הייעוץ/ההתמחות המבוקש עבור 2 גופים ציבוריים לפחות. להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המשתתף לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המשתתף בנוסח **נספח מס' 2** להלן תוך ציון פרטי איש קשר. בנוסף חובה לצרף לפחות שתי (2) המלצות בכתב.

לעניין סעיף 12.2 על תתי סעיפיו לעיל, משתתף ייחשב כבעל ניסיון מקצועי גם בהתקיים האמור להלן: המשתתף הינו תאגיד אשר **שותף** בו (במקרה של שותפות) או **בעל מניות** בו (במקרה של חברה) המחזיק ב-30% מהבעלות בו הינו בעל הניסיון המקצועי.

13. **על המשתתפים לצרף לבקשתם אסמכתאות לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף שהוגדרו לעיל. במידה ומשתתף לא הוכיח עמידה באיזה מהתנאים שלעיל, תהא ועדת ההתקשרויות רשאית לפסול את מועמדותו.**

#### **אופן הגשת מסמכי הבקשה**

14. על משתתף לצרף לבקשתו בעת ההגשה את הבאים:

14.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר בסעיף 12 לעיל.

14.2. פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המשתתף.

14.3. כל מסמכי ההליך ונספחיו, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי ההליך על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המשתתף בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.

#### **פירוט תחומי המומחיות/ ייעוץ נשוא המאגר**

15. **תחום הנדסה:** אגרונום, אדריכלים, יועצי אינסטלציה, יועצי GIS, יועצי איטום, יועצי איכות סביבה, יועץ ניקוז ותיעול, יועצי אלומיניום, יועצי אקוסטיקה, יועצי בטיחות הירוקה, יועץ הצללות, יועצי זכוכית, יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכות חכמות, יועצי חשמל/ מהנדסי חשמל, יועצי מבנה, יועצי/מתכנני מיזוג, יועץ מיגון וקונסטרוקציה, יועצי מערכות גז, יועצי מעליות וחימום, יועצי מערכות מחשוב הנדסיות, יועצי מתקני מים ובריכות, יועצי מתקני משחק, יועצי בטיחות ונגישות, יועצי קרינה, יועצי קרקע וספורט, יועצי תאורה (לרבות יועצי רמזורים), יועצי שימור, יועצי תחבורה ציבורית, מהנדסי מבנים, יועצי תשתיות ופיתוח, כמאים, מודדים מסוכנים, מנהלי פרויקטים, מעצבי פנים, מפקחי בניה, מתאם פרויקטים, מתכנני כבישים, מהנדסי בניין, מתכנן דמוגרפי, מתכנני מים וביוב, מתכנני תנועה/ יועצי מתכנני/אדריכל נוף, מתכנני ערים, יועץ תנועה, פרוגרמטור לצרכי ציבור, שמאים, יועץ בקרת איכות.

16. **תחום גזברות, כספים וביקורת:** יועצי ביטוח, יועץ בקרת שכר לעובדי מועצה ועובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון, יועצי השקעות, יועצים כלכליים, יועצים להתייעלות ופיתוח כלכלי, יועצים למיצוי הכנסות ממשרדי

## קול קורא מס' 5/2023 לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים של המועצה המקומית בני עיי"ש

- ממשלה ורמ"י, יועצי מס, יועצים פנסיוניים, יועצי שכר ודיני עבודה, רואה חשבון מבקר, רואה חשבון וחשבות ברשומ"ק מוניציפלי, כלכלן, ביקורת מוניציפלי, יועץ למחיקת חובות / התנהלות מול משרד הפנים, יועץ משפטי לענייני ארנונה וגביית חובות, יועצים לניהול ובקרה והתאמת פעילות הגביה.
17. **תחום חינוך**: יועצים אקדמיים, ייעוץ וליווי לקידום קולות קוראים, יועצי בקרה פיננסיים למוסדות חינוך, יועצי הסעות תלמידים, יועצים ניהול עצמי, יועצים פדגוגיים, מאבחנים, מדריכי טיולים, מלווים חינוכיים, מרצים, פסיכולוגיים קליניים, עובדת סוציאלית, פסיכולוג התפתחותי, פסיכולוג חינוכי, מרצים, מטפלים רגשיים, מורה דרך, מדריכים לשירות פסיכולוגי חינוכי, יועצים בתחום ניתוח התנהגות, מדריכים לתחום הגיל הרך, מטפלים בתחום הגיל הרך, מרצים בתחום הגיל הרך, מנחי הורים לגיל הרך, מנחי סדנאות ילדים ונוער, מפעילי תוכניות הכנה לצבא.
18. **תחום שירותים חברתיים ורווחה**: הדרכה בעבודה סוציאלית/ייעוץ ארגוני, יועץ בתחום הקהילה, יועץ לחוק הגנה על חוסים, יועץ לחוק הנוער, יועץ לטיפול במשפחות, יועץ לסדרי דין, מאבחן קליני רגשי, מטפל באמנות, מנחה סדנאות בתחום החברה והרווחה, פסיכולוג, פסיכיאטר.
19. **תחום שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים**: יועצים בתחום פיקוח סביבתי, יועצים בתחום הפיקוח העירוני, יועצי גינון והשקיה, להכנת תכנית אב, יועצים לטיאוט וניקיון לטיפול בפסולת רחובות, יועץ ליווי והדרכה לעסקים, יועצים לפינוי אשפה, יועצי מיחזור, יועץ פיתוח לעסקים, יועץ רישוי עסקים, סוקר תברואנים/ יועצי תברואה.
20. **תחום בטחון יועצי בטחון ובטחון בחירום**: יועצי בטיחות ומניעת אש, יועץ לענייני מוקד עירוני, יועץ לעריכת מכרזים בתחום, יועצים לעיר ללא אלימות, יועץ למצלמות אבטחה, יועצים להפעלת מתנדבים החירום ובשגרה, יועצי בטיחות מתקני משחק ומתקני כושר, יועצי בטיחות מוסדות חינוך.
21. **תחום מחשוב אבטחת מידע**: יועץ דיגיטציה, יועץ אבטחת מידע ו/או הגנת סייבר, יועץ טלפוניה, יועץ לעריכת מכרזים בתחום, יועץ מחשוב, יועץ עיר חכמה, יועץ להטמעת מערכות דיגיטאליות, מאפיין מערכות מיחשוב.
22. **משאבי אנוש**: מרצים ומומחים בתחום הנחית עובדים, הכשרת מנהלים וקיום הדרגות מקצועיות בתחום.
23. **שונות**: מרצים, מדריכים לסדנאות וחוגים, מפקי אירועים, יועצים ארגוניים, יועצי בטיחות, בימאים, יועצי הגברה ותאורה לאירועים, יועצי יחסי ציבור, יועץ להדרכה והשתלמויות, יועצי ליסינג, יועצים לשילוט ופרסום חוצות, יועצים לשיתוף הציבור, יועצי מיתוג, יועצי תכנון אסטרטגי, יועץ תקשורת, יועץ פרסום, יועצי תוכן אומנותיים, מנהלים אומנותיים, יועץ בתחום עיצוב גרפי.
24. **הרשימה שלעיל אינה רשימה סגורה. משתתפים רשאים לבקש כניסה למאגר בתחום מומחיות שלא צויין לעיל ובלבד שעומדים בתנאי הסף שהוגדרו לעיל.**

### בחירת ההצעות ונפקות כניסה למאגר ייעודי

25. ההצעות להיכלל במאגר תובאנה בפני ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה") אשר תתכנס, וזו תבדוק את עמידת המשתתף בתנאי סף, התאמתו לתחום הייעוץ/שירות, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.
26. בקשה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. יובהר, כי המשתתף מותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
27. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למשתתפים ו/או לממליצים ו/או מעסיקים קודמים ו/או לקוחות שהוצגו על ידם, כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המשתתף לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הועדה רשאית לזמן משתתף לראיון.
28. הועדה תבחן את המשתתפים אשר הגישו בקשה להיכלל ותודיע למבקש להיכלל במאגר על החלטתה ונימוקה.
29. לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום משתתף למאגר לרשימה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המשתתף אינו עומד בתנאי הסף הרלוונטיים.
30. הודעה על הכללת יועץ במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח לכל יועץ בכתב ותפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
31. המועצה תהא רשאית לפנות אל היועצים שיכללו במאגר בפרק זמן של שלוש (3) שנים ממועד כניסתם למאגר עפ"י החלטת וועדת ההתקשרויות.
32. מובהר בזאת, כי המאגר מתעדכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכלל במאגר. במסגרת העדכון תוכל הועדה לאשר כניסתם של משתתפים חדשים למאגר ולהסיר משתתפים מהמאגר. החלטת הועדה להסיר משתתף מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט הועדה הסרה מרישום, אלא לאחר שאפשרה לאותו משתתף, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה.

# קול קורא מס' 5/2023 לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים של המועצה המקומית בני עיי"ש

## הליך פנייה לקבלת הצעות מיועצים

33. מעת לעת, במהלך תקופת הרישום למאגר, בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ויעדיה, המועצה תפנה אל היועצים שיכללו במאגר ייעודי זה, כולם או חלקם, ותערוך ביניהם הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן).
34. פנייה לקבלת הצעות מחיר תכלול את מהות השירות המבוקש, שלביו, ופרטים רלוונטיים שיתבססו על המלצות הועדה. כמו כן, הפנייה תהא בנוסח אחיד לכל היועצים; בפנייה תפורטנה כל המטלות הנדרשות מהיועץ, ויצוין בה, בין היתר: תנאי סף ואמות המידה לבחירת היועץ, המסמכים שיש לצרף להצעה והמועד האחרון להגשת הצעות.
35. הועדה תקבע את הזוכה מתוך ההצעות המחיר שהוגשו לפי אמות המידה שנקבעו על ידה מראש ויפורטו בבקשה לקבלת הצעות כאמור.
36. יועץ שזכה בהליך כאמור בוועדת התקשרויות, יידרש לחתום על הסכם למתן שירותים בנוסח המקובל במועצה וכן יידרש להמציא אישורים תקפים בדבר קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה לאחר ההודעה על זכייתו.
37. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר המועצה, לאחר שהחליטה הועדה כי בנסיבות העניין אין זה מוצדק לפנות לערוך פנייה בדרך זו, מטעמים של דחיפות או מטעמים המותרים על פי כל דין.

## הבהרות לעניין עצם הכניסה למאגר

38. עצם הכניסה למאגר אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות למתן שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי.
39. המועצה לא תהיה חייבת לפנות במסגרת הליך ההתמחרות לכל היועצים הכלולים במאגר ו/או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו.

## שאלות הבהרה ושינויים

40. שאלות הבהרה בקשר להליך זה ניתן להפנות ליועמ"ש המינהלת, בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: [mh-gag@bney-ayish.muni.il](mailto:mh-gag@bney-ayish.muni.il) עד ליום 10.2.2023.
41. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה. יחייבו את הצדדים אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו, הופצו במייל ו/או פורסמו בכתב.
42. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת מועמדות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות של המועצה.
43. למען הסר ספק יובהר, כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

בכבוד רב,  
רון מוסקוביץ  
מנכ"ל המועצה

**קול קורא מס' 5/2023**  
**לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים**  
**של המועצה המקומית בני עיי"ש**

**נספח מס' 1**

**טופס בקשה להיכלל במאגר יועצים של המועצה**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

**לכבוד**  
**המועצה המקומית בני עיי"ש**  
**(להלן: "המועצה")**

- אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, הריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:
1. ידוע לי כי המועצה מעוניינת לעדכן מאגר יועצים (להלן: "המאגר", "השירותים", בהתאמה).
  2. הנני מעוניין להיכנס למאגר לתחומי מומחיות שלהלן:
    - 2.1. \_\_\_\_\_
    - 2.2. \_\_\_\_\_
    - 2.3. \_\_\_\_\_
    - 2.4. \_\_\_\_\_
    - 2.5. \_\_\_\_\_
  3. ידוע לי, כי בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ויעדיה, המועצה - לרבות מנהלת הסכם גג ומנהלת התחדשות עירוניות-תהא רשאית לפנות אל יועצים שיכללו במאגר בפרק זמן של שלוש (3) שנים ממועד החלטה על כניסתם למאגר. מעת לעת, במהלך תקופה זו, המועצה תפנה אל יועצים שיכללו במאגר, כולם או חלקם, ותערוך ביניהם הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) (להלן: "הליך ההתמחרות").
  4. עוד ידוע לי, כי הסכם למתן שירותים לגבי פרויקט ספציפי יחתם בין המועצה לבין כל יועץ שהצעתו נבחרה ע"י וועדת התקשורות לאחר הליך ההתמחרות כאמור.
  5. קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשתי הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
  6. ברור וידוע לי כי הליך זה איננו מהווה מכרז פומבי ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

**ולראייה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי, באתי על החתום,**

**היום** \_\_\_\_\_

שם מלא + חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזרת/י אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על מסמך זה בשם המשתתף וחתימתו / חתימתם מחייבת את המשתתף.

עו"ד (חתימה וחתימת)

**קול קורא מס' 5/2023**  
**לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים**  
**של המועצה המקומית בני עיי"ש**

נספח מס' 2

**תצהיר בדבר ניסיון עבר של המשתתף**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. ש מספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. הנני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת/שותפות \_\_\_\_\_ (להלן "המשתתף") ומוסמך לתת תצהירי זה.
2. הנני עושה תצהירי זה להוכחת תנאי "ניסיון קודם" לצורך הגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים.
3. הריני להצהיר כי המשתתף עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי ההליך.
4. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון):

הערות	מהות השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי המזמין		
			פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון) חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר כגון מנכ"ל, מהנדס).	הרשות	
					1
					2
					3

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

5. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]
  - 5.1 \_\_\_\_\_
  - 5.2 \_\_\_\_\_
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המשתתף, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המשתתף.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף וחתימתו / חתימתם מחייבת את המשתתף.

עו"ד (חתימה וחותרמת)

**קול קורא מס' 5/2023**  
**לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים**  
**של המועצה המקומית בני עיי"ש**

**נספח מס' 3**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. ש מספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/וזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף וחתימתו / חתימתם מחייבת את המשתתף.

עו"ד (חתימה וחותמת)

**קול קורא מס' 5/2023**  
**לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים**  
**של המועצה המקומית בני עיי"ש**

**נספח מס' 4**

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

**המועצה המקומית בני עיי"ש**  
 (להלן: "המועצה")

**חלק א' – תפקידים וכהונות**  
**פרטים אישים**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
מיקוד			
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	2.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	3.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**קול קורא מס' 5/2023**  
**לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים**  
**של המועצה המקומית בני עיי"ש**

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. **קשר לפעילות העירייה**  
האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות העירייה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?  
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן  נא פרט :


(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

- (2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים
6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד. יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון): כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

--

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים: האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

**קול קורא מס' 5/2023**  
**לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים**  
**של המועצה המקומית בני עיי"ש**

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים. האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.  
 קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן נא פרט :


9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968  
 (3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
 "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן נא פרט :

--

13. חבות כספית בהיקף משמעותי האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן נא פרט :


14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

**קול קורא מס' 5/2023**  
**לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים**  
**של המועצה המקומית בני עיי"ש**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
 יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
**"בעל עניין"** – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן נא פרט:


**חלק ג' – הצהרה**

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
9. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
10. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
11. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא.
12. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעירייה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------