



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן
שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על
תכנון וביצוע עבודות בינוי
ועבודות פיתוח ותשתיות עבור
מינהלת הסכס הגג של
מועצה מקומית בני ע"ש



מאי 2022



הודעת פרסום

1. המועצה המקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של המועצה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים", "המכרז" בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2022".
3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה באחד הערוצים שלהלן: טל' 08-8595157 / 134 או דוא"ל: gviya@bney-ayish.muni.il. הרכישה הינה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.
4. דמי הרכישה הינם סך של 2,000 ₪ (אלפיים ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז.
6. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום 30.05.2022 בשעה 13:00, לדוא"ל: y-mishpati@bney-ayish.muni.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
7. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
8. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של המועצה", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבנין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני ע"ש, וזאת עד ולא יאחר מיום 08.06.2022 שעה 13:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
9. מובהר, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
10. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

אריה גארלה

מועצה מקומית בני ע"ש



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

מסמכי המכרז

<u>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</u>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע
טופס מס' 2	תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
טופס מס' 3	אישור רואה חשבון מטעם המציע
טופס מס' 4	טופס ניקוד
טופס מס' 5	נוסח ערבות המכרז
טופס מס' 6	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
טופס מס' 7	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס מס' 8	הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
טופס מס' 9	התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
טופס מס' 10	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
<u>מסמך ב' : הסכם התקשרות</u>	
נספח א'1	טופס הצעה כספית
נספח ב'1	פרוטוקול ועדת מכרזים בדבר זכייה/הודעת זכייה
נספח 2	מפרט השירותים
נספח 3	אישור קיום ביטוחים
נספח 4	ערבות ביצוע
נספח 5	התחייבות המציע לשמירה על סודיות
נספח 6	התחייבות צוות המציע לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
נספח 7	שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)



מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. בחודש מרץ 2022 נחתם בין המועצה המקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה") לבין משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משב"ש" או "המשרד"), הסכם גג לביצוע עבודות התשתית והפיתוח הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה בשכונות חדשות בבני ע"ש וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה בעיר הקיימת, כולל ביצוע תשתיות על שונות (להלן: "הסכם הגג" או "הפרויקט").
- 1.2. לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, המועצה מקימה מנהלת ייעודית אשר תנהל את כל פעולות התכנון, הביצוע והפיקוח על הפרויקט ותהיה הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו בפועל לידי המועצה, לרבות התיאום הנדרש בין כל בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, דיווח למועצה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי ההתקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך.
- 1.3. לפיכך, המועצה מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם כמתאימים ועומדים בתנאי הסף, ליתן הצעות למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של המועצה (להלן: "השירותים", "המכרז" בהתאמה), הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו להלן.
- 1.4. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הינם כדלקמן:
 - 1.4.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, לרבות נספחיו.
 - 1.4.2. מסמך ב': נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.
- 1.5. המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 1.6. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.7. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.8. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, המועצה רשאית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או העבודה או לבטל מסויבות ארגונית, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה.
- 1.9. כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך.

2. עיקרי השירותים

- 2.1. המועצה מעוניינת לבחור עד 3 זוכים למתן שירותי ניהול הפרויקטים (להלן: "מנהלי הפרויקט").
- 2.2. בין המועצה לבין הזוכה/ים ייחתם הסכם למתן השירותים על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם המצורף ומסומן כ**מסמך ב'** להלן ובכפוף להוראות כל דין.
- 2.3. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים במכרז הינה למשך 36 חודשים ולמועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות עם כל זוכה בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים. במהלך תקופת ההתקשרות כאמור, מעת לעת, המועצה תמציא בידי זוכה/ים הזמנות ייעודיות למתן השירותים בגין פרויקטים ספציפיים המוגדרים בהסכם הגג ונספחיו. כל הזמנה תכלול אומדן הפרויקט ולוחות הזמנים. על כל זוכה ליתן מלוא השירותים בגין כל פרויקט שיועברו אליו עד להשלמת הפרויקט.
- 2.4. חרף האמור לעיל, אין לזוכה/ים במכרז זה זכות קנויה לספק את השירותים למשך כל חי הפרויקטים. המועצה תהא רשאית להחליט על ביטול ההתקשרות או הקטנת היקפי השירותים או קבלת חלק מהשירותים בלבד וכן תהא רשאית להחליט על דחיית ביצוע השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר, או על הפסקות במתן השירותים, אף לפרקי זמן משמעותיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה ותקציבה. אם תבוטל ההתקשרות או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

- או יידחו השירותים או חלקם, מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצד הזוכה טענות כל שהן בעניין זה כלפי המועצה ו/או משרד הבינוי והשיכון והזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לפיצוי הקבוע בחוזה.
- 2.5. מודגש, כי ההתקשרות הינה במימון חיצוני של משרד הבינוי והשיכון והעברת התמורה לזוכה הינה בכפוף לקבלת הכספים ממשרד השיכון בקופת המועצה (להלן: "המימון החיצוני"). לזוכה לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המועצה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.
- 2.6. חובה על כל זוכה להיות בקיא בהוראות הסכם הגג ונספחיו, תכניות שאושרו במוסדות התכנון (כגון ות"ל 1079), הסכם בין המועצה לבין ערים שהינה החברה המפתחת מטעם משב"ש וכל מסמך רלוונטי אחר. מובהר, כי על פי הסכם הגג על משב"ש באמצעות החברה המפתחת לבצע את עבודות התשתית הצמודות וחלק מעבודות ראש השטח באתרים ואילו על המועצה לבצע עבודות בשכונות הוותיקות ועבודות בינוי מוסדות חינוך וציבור בכלל היישוב.
- 2.7. באחריות כל זוכה למלא אחר התחייבויות המועצה במסגרת הסכם הגג, כלפי המשרד תוך סיוע ווידוא עמידת המועצה בהתחייבויותיה על פי ההסכם ככל והן נוגעות לפרויקט נשוא הליך זה. לרבות עמידה בלוחות זמנים, פיקוח, דיווח ו/או כל התחייבות אחרת הקבועה בהסכם הגג "גב אל גב".

תנאים מתלים להתקשרות

- 2.8. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתום ומאושר כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות. תנאי מצטבר נוסף הינו קבלת הזמנת עבודה ייעודית בגין כל פרויקט, חתום ומאושר כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות כאמור.
- 2.9. למען הסר ספק מובהר, כי למועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית (ובכלל זה הסכם ו/או נספח הארכת התקשרות), שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף על חתימות מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void). צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין עפ"י החשב המלווה גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע להתקשרות ללא קבלת תמורה.

3. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

<u>פרטים</u>	<u>הפעילות/הדרישה</u>
מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש	שם הפרויקט/מכרז
12/2022	מספר מכרז
עד לא יאוחר מיום 30.05.2022 בשעה 13:00, לדוא"ל: y-mishpati@bney-ayish.muni.il	שאלות הבהרה
עד לא יאוחר מיום 08.06.2022 שעה 13:00 בתיבת מכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה ברחוב הכהנים 4 בני ע"ש	מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!
ערבות מכרז בסך של 20,000 ₪ ותוקף עד ליום 01.09.2022	גובה ותוקף ערבות המכרז (ערבות הצעה)
2,000 ₪ ישולמו במחלקת הגבייה של המועצה	עלות רכישת מכרז (שלא יוחזרו בשום מקרה)
פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	מועד פתיחת תיבת המכרזים

חרף הנקוב לעיל, המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

4. לוחות זמנים

4.1. רכישת מסמכי המכרז

4.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז – ללא תמורה - קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2022".



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני עי"ש

4.1.2. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה באחד הערוצים שלהלן: טל' 08-8595157 / 134 או דוא"ל: gviya@bney-ayish.muni.il. הרכישה הינה בימים א-ה' משעה 08:00 – 15:00.

4.1.3. דמי הרכישה הינם סך של 2,000 ₪ (אלפיים ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

4.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום 30.05.2022 בשעה 13:00, לדוא"ל: y-mishpati@bney-ayish.muni.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

4.2.2. שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.2.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה. 4.2.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד, אחרת **ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.**

4.2.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

4.2.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

4.2.7. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.2.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

4.2.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.

4.2.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

4.3. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

4.3.1. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני עי"ש", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבנין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עי"ש, וזאת עד ולא יאחר מיום 08.06.2022 שעה 13:00 בלבד (להלן: "מועד האחרון להגשת ההצעות").

4.3.2. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

4.3.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

4.3.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

4.3.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.



5. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.
- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

5.1. תנאי סף מנהליים:

5.1.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת שהינה אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- א. במקרה של אדם פרטי-העתק תעודת זהות כולל ספח.
 - ב. במקרה של תאגיד-העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן **כטופס מס' 3** להלן.
 - ג. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976.
- 5.1.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מספק מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור נכחי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח **טופס מס' 7** להלן.

5.1.3. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח **טופס מס' 8** להלן.

5.1.4. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח **טופס מס' 9** להלן.

5.1.5. המציע צירף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

5.2. תנאי סף מקצועיים מצטברים לעניין המציע:

5.2.1. המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח ב-10 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה המציע ניהל ופיקח על עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות ובינוי מבני ציבור וחינוך עבור לפחות 6 גופים ציבוריים בפרויקטים שונים בהיקף מצטבר של לפחות 50 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.

5.2.2. לעניין "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כ"נותן שירותים ראשי" בהתקשרות ישירה מול מזמין השירותים בלבד.

5.2.3. המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע, גם אם הניסיון נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד אן של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע (במקרה של שותפות) או של בעל השליטה בתאגיד המחזיק בכ-30% מהבעלות המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי השירותים המוצגים להוכחת הניסיון.

5.2.4. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בהתאם לנוסח **טופס מס' 2** שלהלן ואישור רואה חשבון בנוסח המצורף המסומן **כטופס מס' 3** להלן. כמו כן, על המציע לצרף אסמכתאות לגבי הפרויקטים ולפחות 2 המלצות אוטנטיות בכתב המצביעות על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. לעניין "המלצות אוטנטיות" מובהר כי מדובר בהמלצות החתומות או מאושרות על ידי מזמין שהינו גוף ציבורי כגון רשות מקומית, חברה כלכלית, משרד ממשלתי, תאגיד מים וכדומה) חתומה ע"י מנכ"ל הגוף הציבורי ו/או מהנדס הרשות המקומית ו/או בעל תפקיד בכיר אחר שיו"ע בגוף הציבורי ו/או ברשות המקומית אשר היתה לו נגיעה ישירה לפרויקט.

5.2.5. מובהר כי וועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

5.2.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע שהתברר כי היה לו ניסיון רע עם המועצה, או רשות מקומית אחרת או גוף ציבורי (כולל ממשלה וגופי סמך). ניסיון רע בסעיף זה הינו בין השנים 2015 עד 2021 (כולל).



5.3. צוות מקצועי מטעם המציע

לרשות המציע עומד צוות מקצועי העומד בדרישות הסף המקצועיות שלהלן:

5.3.1. "מנהל פרויקט אחראי" – העומד בתנאים המצטברים שלהלן:

- א. מנהל הפרויקט האחראי הינו בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע. עבור שכיר יידרש ותק מינימאלי של 5 שנים כשכיר של המציע.
- ב. בעל תעודת אדריכל או מהנדס אזרחי בתחום הנדסה אזרחית מטעם היחידה לרישום מהנדסים ואדריכלים על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1952, בתוקף.
- ג. בעל ותק של עשר (10) שנים לפחות שקדמו לפרסום מכרז זה, במתן שירותי ניהול לפרויקטים בתחום הבינוי ו/או תחום תשתיות, כאשר לפחות חמש (5) שנות וותק הינן בתחום הבינוי והתשתיות העירוניות באחד מהפרויקטים המדווחים לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או פרויקט שווה ערך (יש להגיש את פרטי הפרויקט ולהוכיח כי הינו שוו"ע מבחינת תנאי הסף).

5.3.2. "ראש צוות" – העומד בתנאים המצטברים שלהלן:

- א. מנהל הפרויקט האחראי הינו בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע. עבור שכיר יידרש ותק מינימאלי של 5 שנים כשכיר של המציע.
- ב. בעל תעודת הנדסאי אדריכלות או הנדסאי בתחום הנדסה אזרחית מטעם היחידה לרישום מהנדסים ואדריכלים על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1952, בתוקף.
- ג. בעל ותק של עשר (10) שנים לפחות שקדמו לפרסום מכרז זה, במתן שירותי ניהול לפרויקטים בתחום הבינוי ו/או תחום תשתיות, כאשר לפחות חמש (5) שנות וותק הינן בתחום ניהול פרויקטים של בינוי ותשתיות עירוניות באחד מהפרויקטים המדווחים לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או פרויקט שווה ערך (יש להגיש את פרטי הפרויקט והוכיח כי הינו שוו"ע מבחינת תנאי הסף).

5.3.3. **מפקח** – על המציע להציג 2 מפקחים מטעמו העומדים בתנאים המצטברים שלהלן:

- א. המפקח הינו בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע.
- ב. בעל תעודת הנדסאי אדריכלות או הנדסאי בתחום הנדסה אזרחית מטעם היחידה לרישום מהנדסים ואדריכלים על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1952, בתוקף.
- ג. בעל ותק של שבע (7) שנים לפחות שקדמו לפרסום מכרז זה, במתן שירותי פיקוח לפרויקטים בתחום הבינוי ו/או תחום תשתיות עבור גופים ציבוריים.

5.3.4. לגבי כל אחד מאנשי הצוות המקצועי המוצע ע"י המציע חובה לצרף את המסמכים שלהלן:

- א. קורות חיים מפורטים.
- ב. העתקי תעודות השכלה, רישיונות, הכשרות מקצועיות וכיוצא באלה.
- ג. המלצות לגבי כל איש צוות.
- ד. על כל אחד מאנשי הצוות הנ"ל לחתום על טופס בנוסח **טופס מס' 4** להלן.

5.4. **איתנות פיננסית**

5.4.1. המציע בעל מחזור הכנסות כספי של לפחות 3 מיליון ₪ לשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2017 עד 2020 (כולל), זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה. למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע. מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ.

5.4.2. בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2020 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חי" או אזהרת "עסק חי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

5.4.3. להוכחת עמידה בתנאים אלו על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח **טופס מס' 3** להלן.

5.5. **ערבות מכרז**:

5.5.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המצורף המסומן **כטופס מס' 6** למסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, על סך של 20,000 ₪ (במילים: **עשרים אלף ₪**) בתוקף עד ליום 01.09.2022.

5.5.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

5.5.3. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

5.5.4. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.

5.5.5. ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.

- 5.5.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 5.5.7. לאחר קבלת תוצאות המכרז, מציע אשר לקח את ערבותו לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט).

6. אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

- 6.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר לעיל.
- 6.2. פרופיל עסקי, נתונים לגבי המוקד העירוני, וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות הזוכה.
- 6.3. כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחנית כל עמוד בעט שחור או כחול.
- 6.4. ערבות בנקאית מקורית תקפה בהתאם לתנאי המכרז.
- 6.5. המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.
- 6.6. יש להגיש את המעטפה כמוגדר לעיל.

7. תוקף ההצעה

- 7.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 7.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8. פתיחת ההצעות

- 8.1. פתיחת הצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה בכתב מראש בפרסום באתר המועצה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה לעניין המועד.
- 8.2. רוכשי המכרז מוזמנים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים.

9. הצעות הכספיות למכרז

- 9.1. על המשתתפים למלא את טופס ההצעה הכספית המסומן כנספח 1 להסכם המסומן כמסמך ב', המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.2. על המשתתפים לנקוב בגובה שכ"ט בטופס ההצעה הכספית בכתב יד מלא וברור.
- 9.3. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז ומפרט השירותים, לרבות מיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.
- 9.4. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין המועצה לבין הזוכה/ים, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המסומן כמסמך ב' להלן.

10. בחירת ההצעות

בחירת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

- 10.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:
 - 10.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
 - 10.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה/ים), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה והמציע מותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 10.2. שלב ב' – בחינת ההצעה הכספית – משקל של 20% מהציון הסופי:
 - 10.2.1. מציע אשר עומד בכל תנאי הסף שנתן את ההצעה הכספית הזולה ביותר יקבל את מירב הנק' לפרמטר זה. קרי 20%. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זולה זו כדלקמן.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

10.2.2. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד רכיב המחיר} = 20\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

10.3. **שלב ג' – הערכת איכות ומתן ניקוד – משקל 80% מהציון הסופי:**

10.3.1. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, מהנדס המועצה (להלן: "הועדה המקצועית"). משקיפה בוועדה: יועמ"ש המועצה.

10.3.2. ועדה זו תראיין את המציעים ורפרנט מטעמם ותנקד כל הצעה על פי אמות מידה המפורטות להלן.

10.3.3. **אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות (80% מהציון הסופי):** על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקומות הרלוונטיים כגון בטבלת ניסיון עבר ותצהיר מטעם רפרנט מוצע לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף.

10.3.4. **להלן אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות (80% מהציון הסופי)**

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
30%	המציע יידרש לתאר את ניסיונו במתן השירותים נשוא המכרז. ניקוד ניסיון המציע יהא כדלקמן: 1- ניסיון העולה על 11 שנים ועד 15 שנה יזכה בניקוד של 15%. 2- ניסיון העולה על 16 שנים ועד 19 שנה יזכה בניקוד של 20%. 3- ניסיון העולה על 20 שנים יזכה בניקוד של 30%. מודגש, כי לצורכי ניקוד בסעיף זה ייחשב הניסיון האמור בתנאי הסף. עוד מודגש, כי לצורכי הניקוד על המציע למלא כראוי את טבלת ניסיון העבר, לצרף המלצות וכן אסמכתאות להוכחת שנות הניסיון. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור - תחת חוצץ רכיב איכות מס' 1.	שנות ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשוא המכרז
10%	על אנשי הצוות המוצעים על ידי המציע למתן השירותים בפועל להיות נוכחים בראיון. הוועדה המקצועית תיתן ניקוד כללי לגבי הצוות המוצע לאחר ריאיון עמם. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון הצוות כאמור, לרבות תעודת בדבר השכלה, קו"ח, המלצות, והכל תחת חוצץ רכיב איכות מס' 2.	התרשמות מהצוות המוצע ע"י המציע למתן השירותים בפועל
40%	מנהל המציע או שותף בכיר במציע יגיע לראיון בפני הוועדה המקצועית במועד שתקבע המועצה. לאחר הריאיון ובסיומו הוועדה המקצועית תנקד, בין היתר, בהתאם למפורט להלן: התרשמות כללית מניסיון המציע בריאיון, התרשמות מפרויקטים שתוארו על ידי המציע, התרשמות מהצוות שהוצע ע"י המציע לצורך הפרויקט.	ריאיון אישי למציע

10.3.5. אופן חישוב ציון האיכות יהיה:

$$\text{ציון רכיב האיכות} = 80\% \times \frac{\text{סיכום ניקוד ועדה מקצועית}}{\text{כמות חברי הוועדה}}$$

10.3.6. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

10.4. **שלב ג' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

10.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית בהתאם לנוסחאות שהוגדרו לעיל.

10.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי המשוקלל (איכות+כסף).

10.4.3. **הוועדה המקצועית תהא רשאית להמליץ על זכיית עד 3 זוכים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.**

10.4.4. **למען הספק ספק מודגש כי כל זוכה שייבחר כאמור נותן את הסכמתו הבלתי חוזרת למתן השירותים בגובה שכר טרחה השווה להצעת שכר טרחה שניתנה על ידי המציע הזול ביותר מבין השלושה שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.**

10.4.5. המלצות הוועדה המקצועית יעבירו לעיון וועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את ההמלצות ולהמליץ לראש הרשות על זכייה כאמור. לחילופין, וועדת המכרזים תהא רשאית שלא לאמץ את ההמלצות, לראיין ולנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל ולהעביר המלצתה לראש הרשות.

11. **שיקול הדעת של ועדת המכרזים בשלבי בחינת ההצעות**

11.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ועדת המכרזים, בכפוף לקבלת חו"ד משפטית, תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות מטעמו לצורך בחינת עמידתם בתנאי סף המוגדרים לעיל.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

- 11.2. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
 - 11.2.1. ניסיון עבר של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות כוח אדם ו/או מוקד עירוני וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
 - 11.2.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה) וכן עמידת המציע בל"ז ביחס לביצוע פרויקטים, אשר ביצע עבור המועצה.
 - 11.2.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.
 - 11.2.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.
- 11.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 11.4. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות/השלמות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 11.5. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
- 11.6. במקרה של שוויון בין הצעות תהיה המועצה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.
- 11.7. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול. ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 11.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

12. זכות עיון בהצעה זוכה

- 12.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשת עיון בכתב, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 12.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
 - 12.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 12.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 12.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
 - 12.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 12.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 12.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 12.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 12.6. מציע שיבקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

13. ביטוחים

- 13.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של משתתף שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב כל זוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור קיום ביטוחים המסומן **בנספח 3** למסמך ב' להלן.
- 13.2. אין להחתיים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.
- 13.3. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.
- 13.4. במקרה של הערות/תיקונים לנספח אישור קיום ביטוחים המסומן **בנספח 3** למסמך ב' להלן, יש להעבירן למועצה בשלב משלוח שאלות ההבהרה, קרי עד ליום 30.05.2022 כמוגדר לעיל.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

14. ההצעה הזוכה

14.1. תוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה לידי הזוכה/ים, על כל זוכה למסור לגזברות המועצה את המסמכים שלהלן:

14.1.1. ערבות ביצוע לטובת המועצה, בהתאם לנוסח **נספח 4** המצורף להסכם במסמך ב' להלן. מובהר בזה, כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.

14.1.2. אישור קיום ביטוחים לטובת המועצה, בהתאם לנוסח **נספח 3** המצורף להסכם במסמך ב' להלן, חתום כדין ע"י המבטחת.

14.1.3. על הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים **כנספחים 5-6** להסכם במסמך ב' להלן.

14.1.4. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.

14.2. לא המציא זוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן והוא יהיה מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

15. תחום השיפוט

15.1. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

בברכה,

אריה גארלה

ראש המועצה המקומית בני ע"ש



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

טופס מס' 1

לכבוד

מועצה מקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה")
ג.א.ג.

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע

מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה והזמנה ייעודית בגין פרויקט חתומה כדין כאמור.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
8. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנוכחים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם.
9. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 9 על תתי סעיפיו לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____
 תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד _____



טופס מס' 2

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז, לרבות התנאי שלהלן:

2.1.1 המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח ב- 10 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה המציע ניהל ופיקח על עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות ובינוי מבני ציבור וחינוך עבור לפחות 6 גופים ציבוריים בפרויקטים שונים בהיקף מצטבר של לפחות 50 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.

2.1.2 לעניין "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כ"נותן שירותים ראשי" בהתקשרות ישירה מול מזמין השירותים בלבד.

2.1.3 המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע, גם אם הניסיון נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד אך של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע (במקרה של שותפות) או של בעל השליטה בתאגיד המחזיק בכ-30% מהבעלות המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי השירותים המוצגים להוכחת הניסיון.

3. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

פרטים אודות הפרויקט	מהות השירותים שסופקו	תקופת מתן השירותים	פרטי המזמין		
			פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון)	הגוף הציבורי	
			חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר כגון מנכ"ל, גזבר, מהנדס.		1
					2
					3



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

					4
					5
					6

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ועמוד זה אינו מספק.

4. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות אוטונוטיות לפחות]

4.1 _____

4.2 _____

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

6. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותרמת)



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

טופס מס' 3

תאריך: _____

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

**לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית בני ע"ש**

ג.א.ג.

**הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ./ע"מ
מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש**

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה במציע הינם:

1.1 שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2 שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

2.1 המציע עומד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז, כדלקמן:

2.1.1 המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח ב-10 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה המציע ניהול ופיקוח על עבודות פיתוח תשתיות ובינוי מבני ציבור וחינוך עבור לפחות 6 גופים ציבוריים בפרויקטים שונים בהיקף מצטבר של לפחות 50 מיליון ₪ לא כולל מע"מ. לעניין "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כ"נותן שירותים ראשי" בהתקשרות ישירה מול מזמין השירותים בלבד.

2.1.2 המציע בעל מחזור הכנסות כספי של לפחות 3 מיליון ₪ לשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2017 עד 2020 (כולל), זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה. למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, נלקחו בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע. מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ.

2.1.3 בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2020 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חי" או אזהרת "עסק חי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני עי"ש

טופס מס' 4

תצהיר בדבר ניסיון עבר של אנשי צוות מוצעים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

טופס זה הינו למילוי וחתימת כל אחד מאנשי הצוות המוצעים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות הבהרה: חובה על כל איש צוות המוצע למלא ולחתום על טופס זה באופן אישי!

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

1. שם מלא: _____ בעלת ת"ז מס' _____
2. טלפון: _____ טלפון נייד: _____
3. דואר אלקטרוני: _____
4. כתובת: _____
5. השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף): _____

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

6. קשר למציע (שותף, שכיר, פריילנס, אחר) ומס' שנים: _____
7. סה"כ שנות ניסיון בתחום השירותים נשוא המכרז: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה במבנה שלהלן).

מס'	מיקום הפרויקט (שם הרשות המקומית, שכונה/אתר)	שם הפרויקט ונתונים תכנוניים אודותיו (שטח הפרויקט, שימושים, מ"ר בנוי/יח"ד)	ההיקף הכספי של הפרויקט במיליוני ₪ (בשלב המכרז ובסיום ביצוע (אם הסתיים))	תקופת הפרויקט תכנון וביצוע (מ... עד...) ושלב ביצוע נוכחי (תכנון/ מכרז/ אחוז ביצוע/ הפרויקט הסתיים)	מהות השירותים שסופקו למזמין (במידה והשירותים סופקו תחת ישות משפטית שונה מהמציע יש לציין זאת)	מזמין העבודה ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הסג של מועצה מקומית בני עין

*ניתן להוסיף טבלה בנפרד לפי המבנה שלעיל, במידת הצורך.

8. הריני מצהיר בזאת, כי לא הורשעתי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לא ראויה העסקתי אצל המציע. כמו כן, הריני להצהיר, כי לא מתנהלת חקירה פלילית נגדי בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בעבירה כאמור.

9. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים.

תאריך	חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

טופס מס' 5

נוסח ערבות המכרז

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית בני ע"ש
רח' הכהנים 4
בני ע"ש

א.ג.ג.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ./ח.צ. _____ (להלן: "הנערב"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, **עד לסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים ₪)** (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הנערב בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת **מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש** (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו כשהיא בחתימת גזבר המועצה, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה. התשלום יהא מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום ועד ליום 01.09.2022. כל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו על ידי המועצה.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,



תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ שם המציע _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה.

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המכרז").

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בהתמנה עליו בפני.

עו"ד



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

טופס מס' 7

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

- א.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- א.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- א.3. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- א.4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- א.5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

ב. צרופות

- ב.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- ב.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- ב.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א' ו-ב' לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהירה/ה

חתימת המצהירה/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הני"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

טופס מס' 8

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

[על המציע להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני/הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____ בשם המציע ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש, הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת המועצה אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
- הננו מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית בני ע"ש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמי"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
- אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידי, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

תאריך

חותמת המציע

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. _____ שמשפרה _____/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזדהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירי/ה וחתמ/ה עלי בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה + חותמת)



טופס מס' 9

התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.
3. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
4. פירוט החוקים והתקנות:
 - א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
 - ב. פקודת הבטיחות בעבודה 1946
 - ג. חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
 - ד. חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
 - ה. חוק החניכות – התשי"ג 1953
 - ו. חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
 - ז. חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
 - ח. חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
 - ט. חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
 - י. חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
 - יא. חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
 - יב. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
 - יג. חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
 - יד. חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
 - טו. חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
 - טז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
 - יז. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- התשמ"ז 1996
 - יח. פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- התשמ"ח 1998
 - יט. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - התשמ"ח 1998
 - כ. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א 2001
 - כא. סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
 - כב. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
 - כג. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - התשס"ו 2006
 - כד. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה _____
 חתימת המצהיר/ה _____
אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

טופס מס' 10

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמפעיל וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
1.	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
2.	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
3.	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
4.	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
5.	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.
 לא כן נא פרט :

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

2. לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

3. חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר דירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון.
קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב - בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
לא כן נא פרט:

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.
לא כן נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

4. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

5. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

6. חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המנהל פרויקט המשפטי של המועצה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועך ביועץ המשפטי למועצה ואמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך _____ שם מלא _____ מספר זהות _____ חתימה _____



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

שימו לב - למועצה המקומית בני ע"ש מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה.

מסמך ב': הסכם למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

שנערך ונחתם בבני ע"ש ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

המועצה המקומית בני ע"ש
שכתובתה לעניין הסכם זה:
הכהנים 4, בני ע"ש
על-ידי מורשי החתימה מטעמה ע"י דין
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל בין:

ח.פ./ת.ז. _____
שכתובתו היא:
ברח'
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז");

והואיל: ומנהל הפרויקט הוכרז כזוכה / אחד הזוכים במכרז ע"י המלצת ועדת מכרזים מיום _____, אשר אומצה ע"י ראש המועצה;

והואיל: ומנהל הפרויקט מסכים לקבל על עצמו את השירותים ההנדסיים, בכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו;

והואיל: ומנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.
2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

הגדרות ופרשנות

6. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם:
- א. "המכרז": כמוגדר בכותרת הסכם זה.
- ב. "החוזה" או "ההסכם": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו.
- ג. "המועצה": לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, כנציג המועצה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה.
- ד. "המנהל": מנכ"ל המועצה ו/או מי שימונה על ידו בכתב לעניין הסכם זה.
- ה. "מנהל הפרויקט": לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל יועץ משנה הפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.
- ו. "נציג מנהל הפרויקט": _____ ו/או כל חליף שיוסמך על ידי מנהל הפרויקט לאחר קבלת אישור המנהל, ואשר ישמש כנציג חברת מנהל הפרויקט לצורך הפרויקט והסכם זה;
- ז. "השירותים": כמוגדר במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות מפרט השירותים המסומן כנספח 2 להלן.
- ח. "הקבלן": מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות נציגי הקבלן, חליפיו, מורשיו קבלני משנה למיניהם, הפועלים עבור ו/או בשירות הקבלן בביצוע הפרויקט כולו או מקצתו.
- ט. "התמורה": התמורה לה זכאי מנהל הפרויקט בעבור מתן השירותים כמוגדר להלן.
- י. "הפרויקטים": כמוגדר להלן.
- יא. "תקופת בדיק": כמתחייב מהוראות הדין בהתאם לסוג העבודה שבוצעה ולמסמכי המכרז, ובלבד שהתקופה לא תפחת משנה ממועד הוצאת תעודת גמר לפרויקט או חלק ממנו (ביחס לאותו החלק).
7. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את ההסכם, כמפורט בהסכם, תהא לו אותה משמעות במסמכיו האחרים של ההסכם, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.
8. ההגדרות בפרק זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.
9. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

תנאים מתלים להתקשרות

10. ההתקשרות מותנית בתנאים המצטברים שלהלן:
- א. הסכם (ונספח הארכת התקשרות) בחתימת מורשי החתימה של הצדדים בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.
- ב. הרשאה תקציבית והזמנת עבודה ייעודית בגין כל פרויקט, חתומה ומאושרת כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

11. למען הסר ספק מובהר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה למועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, לכן כל התחייבות כספית (ובכלל זה הסכם ו/או נספח הארכת התקשרות), שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף על חתימות מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void). צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע להתקשרות ללא קבלת תמורה.

היתרים רישיונות ואישורים

12. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. מנהל הפרויקט מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.

13. מובהר כי נכונותן של הצהרות מנהל הפרויקט המפורטות בפרק זה על תתי סעיפיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד מנהל הפרויקט.

14. מנהל הפרויקט מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים, במלואם או בחלקם, בהתאם להסכם זה על נספחיו.

15. מנהל הפרויקט מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

הצהרות והתחייבויות כלליות של מנהל הפרויקט

16. מנהל הפרויקט מצהיר, כי קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.

17. מנהל הפרויקט מצהיר, כי יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם מתן השירותים ההנדסיים ברמה נאותה לפרויקט מסוג ומטיבו של הפרויקט נשוא הסכם זה, והוא מתחייב לבצע את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצון המועצה ומוסכס כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בזכותו של מנהל הפרויקט לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

18. מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו.

19. מנהל הפרויקט מצהיר כי ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין וכי השירותים יסופקו בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.

20. מנהל הפרויקט מצהיר, כי הוא ואנשי הצוות מטעמו הינם בעלי ההשכלה הנדרשת למתן השירותים - מהנדס / הנדסאי בניין הרשומים כחוק בפנקס הרלוונטי לתחום המומחיות, במדור המתאים למתן השירותים ההנדסיים. לעניין זה מוסכם, כי המועצה רשאית בכל עת בתקופת ההתקשרות לבקש החלפת אנשי הצוות תוך 48 שעות ועל הנציג המחליף להיות בעל הכשרה וותק וניסיון, שלא יפחתו מהאמור בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לכל תקפיד.

21. מנהל פרויקט מתחייב לזמינות מיידית ומתן שירותים ברמת איכות גבוהה תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות המועצה.

22. מנהל הפרויקט מתחייב להופיע פיסית לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים במינהלת ו/או במועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש. פגישות העבודה תתקיימנה מעת לעת על פי דרישות המועצה. פגישות העבודה תתועדנה ומנהל הפרויקט ו/או מי ממנהל/תיו בהתאם לדרישת המועצה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלוונטי בנוגע להסכם זה. בנוסף, מנהל פרויקט מתחייב



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

להגעה פיסית למשרדי המועצה על פי בקשת מנכ"ל המועצה ו/או מהנדס המועצה ו/או ראש מינהלת הסכם הגג ו/או מהנדס המינהלת.

23. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת, כלפי המועצה, לספק שירותים, לרבות כל האמור במפרט השירותים, המסומן **בנספח 2** להלן, באופן מיומן, מקצועי יעיל וברמה גבוהה.

24. מנהל הפרויקט מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל ברשויות מקומיות. כל שינוי שידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון מנהל הפרויקט בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבון.

25. ככל והמועצה תעמיד ציוד לרשות מנהל הפרויקט, מתחייב מנהל הפרויקט להשתמש בציוד לסוגיו באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.

26. מנהל הפרויקט מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למועצה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים במועצה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצון המועצה.

27. מנהל הפרויקט מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המנהל ויקבל מעת לעת.

28. מנהל הפרויקט מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.

29. מנהל הפרויקט מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המנהל.

30. מנהל הפרויקט מצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. עוד מתחייב מנהל הפרויקט, כי לא יימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח מנהל הפרויקט על כך מיד ליועמ"ש המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות יועמ"ש המועצה בנדון.

31. מנהל הפרויקט מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

32. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של המועצה, אשר יימסר למנהל הפרויקט על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.

33. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו למנהל הפרויקט בשל או במסגרת מתן השירותים הינם קניינה הבלעדי של המועצה, ומנהל הפרויקט יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן בתקופת ההסכם והארכות.

34. מנהל הפרויקט יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים במועצה.

35. מנהל הפרויקט מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. מנהל הפרויקט ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו **בנספח 6** להלן.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

36. מנהל הפרויקט יבסס את תכנון הפרויקט על פי הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות, המסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות כמפורט בהסכם זה על נספחיו ו/או בפניה אליו חתומה על ידי מהנדס המועצה (להלן - "ההנחיות").
37. המועצה תהא רשאית להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך לרבות שינוי מסיבה תקציבית ובלבד שכל הוספה או שינוי יהיו בכתב וחתומים בידי מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות.
38. מנהל הפרויקט מתחייב בזה למלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, אולם מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית הרצויה, יפנה בהקדם את תשומת לבו של נציג המועצה לפרויקט, וכשהמועצה תאשר לו בכתב, יהיה מנהל הפרויקט חייב לנהוג בהתאם להנחיות החדשות.
39. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף ו/או לתת הוראות שינויים בקשר עם העבודות הקשורות בפרויקט ו/או לאשר שינויים שיהיה בהן כדי לייקר ו/או להגדיל את היקף ההסכם שבין המועצה (לפי העניין) לקבלן, מבלי שניתנה לכך מראש ובכתב הסכמה בידי מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות.
40. המועצה רשאית להכניס שינויים בפרויקט או הוספות שיהיה בהן משום שינוי התכנון של השירותים ההנדסיים (להלן - "שינויים"), בכל שלב ולמנהל הפרויקט לא תהיה הזכות להתנגד לשינויים, ויהיה חייב לבצע השינוי המבוקש, ללא תמורה נוספת. למנהל הפרויקט לא תהיה זכות להתערב באיזה אופן שהוא בביצוע העבודה. במידה ומנהל הפרויקט יסרב לבצע השינוי, תהיה רשאית המועצה לבצע את השינויים באמצעות כל מי שייראה לה, ומנהל הפרויקט יהיה חייב במסירת כל חומר תוכניות שהוכנו על ידו עד לאותו שלב, ולקזז סכומים מסכומי התמורה.
41. מוסכם ומודגש בזאת, כי השירותים ההנדסיים, הן לעניין היקף התכנון והן לעניין שלבי הביצוע ולוח הזמנים, יסופקו ויבוצעו בהתאם לאמור בהסכם זה ונספחיו וכן הזמנת עבודה ייעודית שתומצא למנהל הפרויקט בגין כל פרויקט שיימסר לו במהלך תקופת ההתקשרות.
42. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע כל שלב משלבי השירותים ההנדסיים במועדו ולהקפיד על דבקות בלוח הזמנים ולא לסטות ממנו, שכן שמירת לוח זמנים מדויק לגבי ביצוע השירותים ההנדסיים, כמו יתר עבודות הפרויקט, הוא מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם זה.
43. מובהר כי מנהל הפרויקט לא יחל לבצע כל שלב נוסף בפרויקט, אלא אם כן תחילתו או מימושו של אותה השלב אושרה בכתב ובמפורש באמצעות הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות.
44. הפסקת התכנון בכל עת על ידי המועצה כמו גם הוראה הפסקת ביצוע עבודות הפרויקט (כולן או חלקן), לא תהווה הפרת הסכם זה כלפי מנהל הפרויקט, אלא תיחשב כאילו היקף עבודת התכנון שבגינה התקשרו הצדדים הצטמצמה כדי אותו שלב שהוזמן ואושר בפועל על ידי המועצה עד לאותו המועד.
45. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין צמצום ו/או הפסקת העבודה אלא יהיה זכאי רק לתשלום שיקבע ע"י הגורמים המוסמכים ברשות של שכר יחסי בעד עבודה שבוצעה על ידו בפועל ובכפוף להעמדת כל התכניות ו/או התוצרים לידי המועצה.
46. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים ואותו שלב לא הסתיים במועדו, בנסיבות שלמתכנן לא הייתה שליטה עליהן ו/או מחמת כח עליון ואושר בכתב על ידי מהנדס המועצה המועצה, רשאית המועצה לדחות את מועדי ביצוע השלב או השלבים שנדחו מחמת כוח עליון כאמור לתקופה שתיקבע על ידי המועצה ואשר לא תעלה אל אותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל. יובהר כי עיכוב מסיבות הנובעות במנהל הפרויקט, ובעניינים אשר היו בשליטתו, לא תחשב כנסיבת כוח עליון לצרכי סעיף זה.
47. מקום שמנהל הפרויקט לא יתחיל בביצוע השירותים ההנדסיים או לא יסיים את אלו בזמן, או ביחס לכל שלב בשירותים, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המועצה ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה לא יביא



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

לסיום השירותים ההנדסיים או אותו שלב שיעמוד לביצוע במועדו, תתרה המועצה במנהל הפרויקט, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע מנהל הפרויקט לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של מנהל הפרויקט ו/או באורח ביצוע השירותים ההנדסיים (לרבות במקרה שאותם שירותים מבוצעים על ידי אחר מטעם מנהל הפרויקט), רשאית המועצה לבטל הסכם זה על ידי מתן הודעה חתומה בכתב בת 15 ימים מראש.

48. עם ביטול ההסכם על ידי מתן הודעה כנ"ל לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי לכל תשלום ופיצוי ויהא עליו להחזיר כל סכום שקיבל מאת המועצה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה נוספים שבדין לזכותה של המועצה.
49. מנהל הפרויקט ידווח למנכ"ל המועצה ו/או מהנדס המועצה, או למי מטעמם מדי חודש או מדי תקופה קצרה מזו, ע"פ דרישת המועצה, על התקדמות השירותים ההנדסיים, ומהנדס המועצה יהא רשאי לעיין בתכניות והמסמכים כדי לעמוד על אופן ההתקדמות כל ההתנהלות מול מנהל הפרויקט תעשה במשרדי המועצה.
50. על מנהל הפרויקט לוודא שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר יומיומי מתמיד או בקשר בעל מידת תדירות אחרת, שתוסכם ותאושר על ידי המועצה.
51. כל עבודה שתבוצע על ידי מנהל הפרויקט שלא במסגרת השירותים ההנדסיים, כולה או מקצתה או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי המועצה במפורש ובכתב, לא תזכה את מנהל הפרויקט בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה כל תשלום שהוא בקשר לכך.
52. מנהל הפרויקט מצהיר, שבחתימתו על הסכם זה, יהיה זכאי רק לשכר הנקוב בהסכם ובנספח להסכם ולא יבוא בתביעות לתוספת השכר או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים ההנדסיים. לצורך עניין זה כל עבודה שנעשתה על ידי מנהל הפרויקט בקשר לפרויקט נחשבת כאילו נכללה מחירה בשכר השירותים ההנדסיים שבהסכם זה.
53. מנהל הפרויקט מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של השירותים ההנדסיים שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי מורשי החתימה כדין של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות.
54. מוסכם שככל, שנדרשו כאמור שינויים בכל שלב של התכנון, ו/או תיקונים בתוכניות, חייב מנהל הפרויקט לבצעם ללא קבלת כל תשלום ו/או שכר נוסף.
55. אושרו בידי המועצה ו/או הרשויות הרלוונטיות איזה תכניות, מפרטים או מסמכים אחרים, שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת השירותים ההנדסיים, או שמנהל הפרויקט הכינם על פי דרישת המועצה לא ישחררו האישור או הקבלה שנתנו כאמור את מנהל הפרויקט מאחריותו המקצועית המלאה ומנהל הפרויקט לא יהיה מופטר מחמת כך מחובותיו ולא יהיה בכך כדי לשתף ו/או להטיל על המועצה ו/או על המועצה ו/או מי מטעמן כל אחריות באשר לטיב התכניות או המסמכים האמורים.
56. מוסכם, כי אין באישור תשלום כלשהו כדי לפטור את מנהל הפרויקט מאיזו אחריות בקשר לעבודת ההנדסיות (כולן או חלקן) וכן אין בתשלום האמור כדי להוכיח דבר לעניין טיב ביצוע השירותים ההנדסיים.
57. עם גמר השירותים ההנדסיים או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו ימסור מנהל הפרויקט למועצה את האוריגינליים של כל התכניות, המפרטים וכל שאר המסמכים האחרים שהוכנו על ידיו לרבות תכניות שהועברו לידיו בקשר לפרויקט, כשהן מעודכנות, ומתארות כדבעי את ביצוע הפרויקט בפועל (as made).
58. מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, המפרטים, המסמכים הקשורים לעבודה ההנדסית, הינם רכוש הבלעדי של המועצה וקניינה, על כל המשתמע מכך, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לעכבם תחת ידו אף משיגיעו לו, לטענתו, כספים מאת המועצה.

תקופת ההתקשרות

59. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה למשך 36 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

60. ארבעת (4) החודשים הראשונים להתקשרות עם מנהל הפרויקט, יהוו תקופת ניסיון למנהל הפרויקט, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת שירותיו, 14 יום מראש בכתב, באם על פי שיקול דעת המועצה לא עמד מנהל הפרויקט בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצון המועצה.
61. למועצה שיקול דעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב למנהל הפרויקט עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. הארכת ההתקשרות כאמור טעונה נספח הארכה בחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות.
62. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם זה להלן.

אופן הזמנת השירותים

63. במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה והאופציה (ככל ותמומש), מעת לעת, המועצה תמציא בידי מנהל הפרויקט הזמנות ייעודיות למתן השירותים בגין פרויקטים ספציפיים המוגדרים בהסכם הגג ונספחיו. כל הזמנה תכלול אומדן הפרויקט ולוחות הזמנים. מנהל הפרויקט מתחייב בזאת ליתן מלוא השירותים בגין כל פרויקט שיועברו אליו וזאת עד להשלמת כל פרויקט שמסר למתן שירותיו.

העדר בלעדיות והיקף התקשרות

64. מוסכם בזה בין הצדדים, כי למנהל פרויקט לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו וכי אין בידו זכות קנויה לספק את השירותים למשך כל חיי הפרויקטים ו/או כל תקופת יישום הסכם הגג.
65. מנהל הפרויקט מאשר בזה כי אין לו ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות ללא יוצא מן הכלל כלפי המועצה בגין אי הזמנת שירותים ממנהל הפרויקט במהלך תקופת השירותים והאופציה, ככל ותמומש.
66. בהתאם לכך, במהלך תקופת ההתקשרות והאופציה המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להזמין שירותים ממנהלי פרויקטים אחרים שזכו במכרז ו/או צדדי ג' אחרים ו/או לבצעם לבדה או בכל דרך אחרת ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי מחמת כך לכל תוספת שכר או פיצוי מכל מין או סוג שהוא.
67. בנוסף, לגבי שירותים שהועברו למנהל הפרויקט, המועצה תהא רשאית להחליט על ביטול ההתקשרות או הקטנת היקפי השירותים או קבלת חלק מהשירותים בלבד וכן תהא רשאית להחליט על דחיית ביצוע השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר, או על הפסקות במתן השירותים, אף לפרקי זמן משמעותיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה ותקציבה. אם תבוטל ההתקשרות או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה או יידחו השירותים או חלקם, מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצד מנהל הפרויקט טענות כל שהן בעניין זה כלפי המועצה ו/או משרד הבינוי ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לפיצוי הקבוע בחוזה. במקרה של הקטנה/צמצום כאמור, יצומצם בשיעור יחסי זהה שכרו של מנהל הפרויקט לגבי חלק הפרויקט שטרם בוצע בהתאם למפורט בסעיף המתייחס לתמורה למנהל הפרויקט. למען הסר ספק מודגש, כי צמצום היקף העבודה/שירותים לא יהווה בגדר הפרה או שינוי המחייב את המועצה לשלם איזה פיצוי למנהל הפרויקט. אי ביצוע הפרויקט בכללותו יזכה את מנהל הפרויקט בשכר ששיעורו יהיה באופן יחסי עד השלב שבו הודיעה לו המועצה על הפסקת העבודה ו/או ביטול הפרויקט ו/או ביטול הסכם זה.

פיקוח

68. מנהל הפרויקט יפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ויהא כפוף ישירות למנהל שהינו מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו שיוגדר לו בכתב.
69. מנהל הפרויקט מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
70. יובהר, כי סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה, אכיפה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בלבד.
71. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על מתן השירותים השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי מנהל הפרויקט יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

72. על מנהל הפרויקט ליתן את השירותים בתיאום עם המנהל ולאחר קבלת הזמנת עבודה ייעודית בגין כל פרויקט ובכפוף לנהלים ולוחות זמנים שיוגדרו לו ע"י המועצה.
73. המועצה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות מפקח שימונה מטעמה לבדיקת רמת הביצוע וטיב השירותים, כשירות העובדים והאמצעים בהם משתמש מנהל הפרויקט וכל מטלה אחרת שהורה המנהל למפקח במסגרת הביקורת.
74. לאחר קבלת ממצאי הביקורת, למנהל תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי מנהל הפרויקט מבוצעים כראוי על פי תנאי ההסכם ונספחיו. קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמימונות ראויה או אינה תואמת את התכנון ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית ומנהל הפרויקט מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.
75. אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את גמר העבודות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל ליועץ בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי מנהל הפרויקט והמאושרים על ידי המזמין ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את מנהל הפרויקט בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
76. במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירות לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המזמין למנהל הפרויקט, וקיים חשש כי מנהל הפרויקט לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, יהא המזמין זכאי בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת מנהל הפרויקט או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של מנהל הפרויקט, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על מנהל הפרויקט.
77. בכל מקרה בו מנהל הפרויקט לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי המועצה ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן.
78. מנהל הפרויקט מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב.
79. אם לדעת המנהל אין מנהל הפרויקט מקיים הוראותיו כנדרש, יהא המזמין זכאי - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון מנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט יאפשר למזמין לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.

התמורה למנהל הפרויקט

80. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה והזמנת עבודה פר-פרויקט חתומה כדן, המועצה תשלם למנהל הפרויקט תמורה כספית בשיעור של % _____ מ"ערך פרויקט" כמוגדר **בנספחים 1 א+1 ב** להלן (להלן: "**התמורה**"). לתמורה יתווסף מע"מ כדן.
81. מובהר בזאת כי התמורה הינה סופית ומוחלטת ולא תשולמנה כל תוספת או התייקרויות ו/או החזר הוצאות ו/או תמורה בגין עבודות נוספות למנהל הפרויקט, אלא אם כן אושרה בכתב על ידי המועצה וצורפה לה הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדן ע"י מורשי החתימה של המועצה.
82. כל ההוצאות אשר תהיינה כרוכות במתן השירותים, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות נלוות שתיגרמנה למנהל פרויקט (לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן) יחולו על המנהל פרויקט בלבד באופן בלעדי.
83. על מנהל הפרויקט לשאת בעלויות מצבת כוח אדם ומשרדיו, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
84. בנוסף, מנהל הפרויקט מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
85. על מנהל הפרויקט הזוכה לקחת בחשבון כי מלבד השירותים והעבודות כאמור, עליו להחזיק בכל הביטוחים הצריכים לצורך לביצוע העבודות והשירותים, ללא תמורה נוספת.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

86. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על מנהל הפרויקט לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי מנהל הפרויקט, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

אופן תשלום התמורה

87. המועצה תשלום למנהל הפרויקט את התמורה בגין השירותים בהתאם לאבני הדרך שלהלן:

שלב	תיאור השירותים	אחוז השירותים החלקיים	ישולם בהתאם לאומדן התקציבי הראשוני.
א.	תיאום וניהול התכנון, ניהול, ליווי ותיאום יזמים, ואישור תכנית אדריכלית	15%	ישולם בהתאם לאומדן התקציבי הראשוני.
ב.	ביקורת המכרז וח"ד טכניות	5%	ישולם בהתאם לאומדן המכרז.
ג.	תיאום וניהול הביצוע ופיקוח צמוד	80%	על פי העלות הקבלנית בפועל של הפרויקט, לאחר הנחת קבלן בהתאם לחשבונות קבלן שיאושרו.

88. בגין כל אבן דרך מנהל הפרויקט יגיש למנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו בצירוף דו"ח מפורט בגין השירותים שסופקו בתקופה נשוא אבן הדרך (חשבון העסקה והדו"ח יקראו יחדיו להלן: "החשבון").

89. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה. במקרה שאושר חלקית – המנהל יחזירו למנהל הפרויקט לתיקון בתוך 21 ימים.

90. המועצה תשלם למנהל הפרויקט את הסכום המאושר על ידי המנהל בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

91. אי המצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ו/או אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, יהוו עילה לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

92. מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם במנהל הפרויקט או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

93. קיזוז:

א. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. ככל שמנהל הפרויקט לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו המועצה מס במקור בהתאם לחוק.

ב. מנהל הפרויקט מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה ממנהל הפרויקט על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

ג. לעניין זה מודגש, כי מכוח הסכם זה מהתמורה החודשית יופחתו הסכומים שלהלן: ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של מנהל הפרויקט במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה ומנהל הפרויקט לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המשרד בדבר הפרה, תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 1,000 ש"ח לכל יום איחור ו/או יום בו לא ניתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למועצה על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והמועצה רשאית לקזז ו/או לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לה, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הסגור של מועצה מקומית בני ע"ש

ד. מנהל הפרויקט מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.

ה. מנהל הפרויקט לא יבצע ניכוי או קיזוז של תקבולים בעד כל סכום אחר שחבה המועצה לו.

פתיחת כרטיס ספק

94. מנהל הפרויקט יודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה מנהל הפרויקט לגזברות המועצה לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.

95. טופס זה יהיה חתום ע"י מנהל הפרויקט ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

96. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יהא זכאי מנהל הפרויקט לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

97. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כדלקמן:

א. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

ב. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

ג. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

ד. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

98. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא מנהל הפרויקט למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

99. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.

100. עפ"י דרישת המועצה יציג מנהל הפרויקט בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

הגדרת היחסים בין הצדדים

101. מוצהר בזאת כי מנהל הפרויקט ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

102. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של מנהל הפרויקט ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על מנהל הפרויקט, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המועצה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.

103. היה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו למנהל הפרויקט ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תוך 21 יום מהודעת המועצה בכתב, יפצה וישפה מנהל הפרויקט את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

104. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מנהל הפרויקט מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

105. המנהל יהא רשאי בכל עת, לדרוש ממנהל הפרויקט החלפת עובד שיראה לו בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי מנהל הפרויקט לבין המועצה. מנהל הפרויקט מתחייב למלא דרישת המנהל להחלפת עובד, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת ובהתאם להוראות כל דין החלות על מתן השירותים. נשוא הסכם זה.

זכויות יוצרים

106. השירותים שישופקו על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו ותוצאותיהם יהיו קניין של המועצה.

107. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למועצה.

108. מידע שפותח ע"י מנהל הפרויקט באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למועצה ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים ליועץ ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.

109. למועצה שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י מנהל הפרויקט באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.

110. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המועצה במסגרת מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמועצה.

שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

111. מנהל הפרויקט מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות, המצורפת למכרז זה **כנספח 5** להלן.

112. בנוסף מנהל הפרויקט מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף להסכם זה **כנספח 6** להלן.

113. מנהל הפרויקט אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

114. מנהל הפרויקט מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המועצה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.

115. מנהל הפרויקט מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

116. המועצה רשאית להורות ליועץ הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ומנהל הפרויקט מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

117. מנהל הפרויקט מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הסג של מועצה מקומית בני ע"ש

118. מנהל הפרויקט מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המזמין את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר יועץ, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה. בנוסף, מנהל הפרויקט מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

119. מנהל הפרויקט מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

אחריות בנוזקין ושיפוי

120. מנהל הפרויקט לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי מנהל הפרויקט יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישור המועצה לביצוע הפעולות, ובכלל זה באחריות מנהל הפרויקט לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדיון וכו'.

121. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של מנהל הפרויקט ו/או של מי מטעמו.

122. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של מנהל הפרויקט ו/או של מי מטעמו.

123. מנהל הפרויקט פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.

124. מנהל הפרויקט מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך תקופת ההתקשרות.

125. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לו ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה.

126. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום בו תחויב המועצה על פי פסק דין חלוט, כל מקרה בו יקבע כי האחריות לנזק מוטלת על מנהל הפרויקט ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י מנהל הפרויקט, המועצה תודיע ליועץ על קיומה של התביעה בהקדם המייד, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

ביטוחים

127. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, מנהל הפרויקט מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדיון, כל זאת בהתאם לנספח אישור קיום ביטוחים המסומן נספח 3 להלן.

128. תנאי יסודי לתחילת ההתקשרות הינו חובת מנהל הפרויקט להמציא תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום כדיון ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל (בנוסחו המקורי) וללא הסתייגויות. במקרה בו מנהל הפרויקט לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור" בנוסח תקין ו/או במועד הנ"ל, שמורה למועצה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כיועץ הזוכה.

129. המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור לא יפגע ו/או לא יגרע מהתחייבויות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

130. באחריות מנהל הפרויקט להמציא למזמין אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות. במידה ולא יומצא אישור תקף כאמור, המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות באופן מידי.
131. למען הסר ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של מנהל הפרויקט, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י מנהל הפרויקט בלבד.
132. בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של מנהל הפרויקט בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של מנהל הפרויקט לנזקים שיגרמו למועצה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות זה.
133. מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י המועצה כדי לגרוע מאחריותו של מנהל הפרויקט.
134. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי ההסכם וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את מנהל הפרויקט מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז והסכם זה.
135. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור המסומן **בנספח 3** להלן, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על מנהל הפרויקט, ועל מנהל הפרויקט לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחביות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. מנהל הפרויקט מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.
136. ביטוחי מנהל הפרויקט יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח ליועץ ולמועצה הודעה בכתב בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי מנהל הפרויקט יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי יחיד המבוטחת אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 60 (שישים) הימים ממועד משלוח ההודעה.
137. בכל פעם שמבטחו של מנהל הפרויקט יודיע ליועץ ולמועצה כי איזה מבין ביטוחי מנהל הפרויקט על פי הביטוחים שנערכו לפי **בנספח 3** להלן עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, מתחייב מנהל הפרויקט לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למועצה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.
138. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יבוצעו ו/או יינתנו על ידי יועץ משנה מטעם מנהל הפרויקט, מתחייב מנהל הפרויקט לדאוג כי קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לרכושם ולאחריותם, וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על זכויות התחלוף הנדרשים בביטוחי מנהל הפרויקט, כמפורט לעיל ולהלן, לרבות **בנספח 3** להלן. מנהל הפרויקט אחראי לוודא כי בידי קבלני המשנה המועסקים על ידו תהיינה פוליסות ביטוח תקפות בהתאם למפורט בהסכם זה, לרבות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים **בנספח 3** להלן אולם אין בעריכת הביטוחים ע"י קבלני משנה כל שהם כדי לפטור את מנהל הפרויקט מאחריותו ע"פ הסכם זה.
139. מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט יישא באחריות על פי דין כלפי יחיד המבוטחת בגין השירותים הניתנים למועצה בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי יועץ משנה, ומנהל הפרויקט הוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את יחיד המבוטחת בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות ו/או בנספח אישור קיום ביטוחים ובין אם לאו.
140. ביטוחי מנהל הפרויקט יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי יחיד המבוטחת וכי מבטחי מנהל הפרויקט מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחיהם. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי יחיד המבוטחת וכלפי מבטחם.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

141. מנהל הפרויקט מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות **בנספח 3** להלן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכס זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב מנהל הפרויקט כי את ביטוח אחריות מקצועית ונאמנות עובדים יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכס זה.
142. מנהל הפרויקט מתחייב להודיע למועצה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח רכוש (אש מורחב), כספים, נאמנות עובדים, אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב מנהל הפרויקט לשתף פעולה עם המועצה, ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס מנהל הפרויקט, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המועצה על פי ביטוחי מנהל הפרויקט.
143. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, מנהל הפרויקט יהיה אחראי לשפות את יחיד המבוססת באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי מנהל הפרויקט ו/או מנהלו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.
144. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי מנהל הפרויקט, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות יחיד המבוססת לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.
145. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי מנהל הפרויקט, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי המועצה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של מנהל הפרויקט על פי הסכס זה ו/או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מהבאים מטעמה.
146. מוסכם בזה על המועצה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המועצה, יושב ליועץ הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למועצה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.
147. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על מנהל הפרויקט בלבד, ובכל מקרה לא על המועצה ו/או על מי מטעמה.

ערבות ביצוע

148. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז והסכס זה, ימציא מנהל הפרויקט למועצה, בתוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכס התקשרות זה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) בנוסח **נספח 4** להלן (להלן: "**ערבות הביצוע**").
149. תוקפה של ערבות הביצוע יהיה עד לתום 60 יום ממועד סיום ההתקשרות ולאחר כל תקופת הארכה ככל שיהיו. ככל שתוקפה של הערבות יפוג במהלך תקופת ההתקשרות, באחריות מנהל הפרויקט לחדש את תוקפה לפחות 30 יום טרם מועד פקיעת תוקפה של הערבות. סעיף זה הינו תנאי יסודי, אי הארכת הערבות מהווה עילה לחילוט מלוא סכום הערבות.
150. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, בפעם אחת או במספר פעמים, בהתאם שיקול דעתה הבלעדי ולהפרע ממנהל הפרויקט באמצעותו.
151. בכל מקרה בו הערבות ו/או חלקה יחולטו, יהיה על מנהל הפרויקט להמציא למועצה ערבות חדשה בנוסח האמור לעיל בתוך 7 ימים מיום חילוט הערבות.
152. אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המועצה ו/או מאיזה מהסעדים העומדים לרשותה עפ"י הסכס התקשרות זה ו/או ע"פ דין.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

הפרות, פיצויים מוסכמים ובטלות ההסכם

153. הפר מנהל הפרויקט כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה מנהל הפרויקט את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם יועץ אחר למתן השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.
154. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מנהל הפרויקט ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאיננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי מנהל הפרויקט תוך 7 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מהמועצה, יושת על מנהל הפרויקט פיצוי מוסכם מראש בסך 5,000 ₪ ליום.
155. במידה ותהא עילה להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
156. המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע ליועץ לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע ממנהל הפרויקט למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין תוך 15 ימים על פי ההסכם או עפ"י דין.
157. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, ישלח המנהל ליועץ הודעה בדבר ההפרה, ובו תינתן ליועץ תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה ומנהל הפרויקט לא יתקן את ההפרה כאמור, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם ליועץ פיצוי ו/או תשלום כלשהו, והכל בהתאם לאמור בפרק "סיום ההתקשרות" שלהלן.

הפסקת ההתקשרות עם מנהל הפרויקט

158. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "בטלות ההסכם" שלעיל, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן ליועץ 60 ימים מראש בכתב.
159. עוד מוסכם, כי בכל מקרה של שינוי מהותי בדין החל על מתן השירותים נשוא הסכם זה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות, בהודעה אשר תינתן ליועץ 60 ימים מראש בכתב.
160. במידה ותומצא ליועץ הודעה כאמור, ליועץ לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.
161. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב מנהל הפרויקט להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

ביטול מיידי של ההסכם ותוצאותיו

162. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש ממנהל הפרויקט דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד מנהל הפרויקט או במקרה של ביצוע פשע על ידו, תהא רשאית המועצה להודיע ליועץ על ביטולו המיידי של הסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג מנהל הפרויקט לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
163. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט מיידית, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם ליועץ פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- א. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

- ב. נגד מנהל הפרויקט או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
- ג. מנהל הפרויקט או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- ד. הוכח למועצה כי מנהל הפרויקט אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
- ה. מנהל הפרויקט התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות מנהל הפרויקט.
164. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי מנהל הפרויקט.
165. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.
166. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י מנהל הפרויקט, לא יהיה זכאי מנהל הפרויקט לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
167. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה וחובותיו של מנהל הפרויקט לא יפגעו, ויישאררו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.
168. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
169. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על מנהל הפרויקט לבצע העברה מסודרת של השירותים לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהיא תורה ולשביעות רצון המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של מנהל הפרויקט לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות ליועץ. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למועצה ו/או לחברה אחרת.
170. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, יאפשר מנהל הפרויקט, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדים מטעמו לרשות המועצה ו/או מנהל הפרויקט החדש שייבחר.
171. מנהל הפרויקט יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת שירותיו עבור המועצה עפ"י הסכם זה.
172. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון מנהל הפרויקט בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה המועצה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.
173. מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינו רכושו הבלעדי של המועצה ומנהל הפרויקט יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו למועצה לאחר סיום ההתקשרות. מנהל הפרויקט מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.
174. מודגש ומובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון המועצה בחלוף 12 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה.
175. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

זכות עכבון וסעדי ביניים

176. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.

177. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא מנהל הפרויקט רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

איסור הסבה, המחאת זכויות והעסקת קבלני משנה

178. מנהל הפרויקט אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

179. בנוסף, מנהל הפרויקט אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

180. בכל מקרה בו יסתייע מנהל הפרויקט בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, יהא הדבר כפוף ומותנה באישור המועצה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. למען הסר יועץ מובהר כי המועצה תהא רשאית לסרב לבקשת מנהל הפרויקט להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

181. ככל והמועצה תקים תאגיד עירוני במהלך תקופת ההתקשרות, המועצה תהא רשאית להסב זכויותיה מכוח הסכם זה לטובת התאגיד העירוני ומנהל הפרויקט לא יבוא בשום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה.

כללי

182. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.

183. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

184. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

התניית שיפוט

185. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

כתובות והודעות

186. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת הסכם זה.

187. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל הפרויקט ע"י:

המועצה ע"י:

ראש המועצה - אריה גארלה

גזבר המועצה - רו"ח אופיר קלברמן

חשב מלווה - רו"ח שלום פרץ

חותמת המועצה

<u>אישור עו"ד מטעם מנהל הפרויקט</u>	<u>אישור יועמ"ש המועצה</u>
<p>אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ מנהל הפרויקט, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, ת"ז _____ ו _____ מטעם מנהל הפרויקט, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.</p> <p>תאריך: _____</p> <p>_____</p> <p>חתימה וחותמת עו"ד</p>	<p>אני, הח"מ, עו"ד קרין כהן- יועצת משפטית של המועצה המקומית בני ע"ש, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין _____ מכוח מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. כמו כן, ההסכם על פי מסמכי המכרז וההצעה שזכתה על פי המלצת ועדת מכרזים שאומצה ע"י ראש המועצה ביום _____, לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.</p> <p>תאריך: _____</p> <p>_____</p> <p>חתימה וחותמת עו"ד</p>



נספח א'

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית בני ע"ש

ג.א.ג.

הנדון: טופס הצעה כספית

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____ משמש/ים

בתפקיד _____ אצל המציע

ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת לחתום על הצעה כספית בשם המציע

במסגרת מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי

ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש (להלן: "המכרז", "השירותים", "המועצה",

בהתאמה), כדלקמן:

הצהרות והתחייבויות כלליות מטעם המציע

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
2. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעה במסגרת המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
4. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את העבודות בהתאם להצעתי.
6. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי העבודה המצוינים במסמכי המכרז, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע העבודות שבנדון.
7. הנני מתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לנתונים, לרבות לוחות זמנים, שהוצגו כחלק מהצעתי למכרז.
8. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
9. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את העבודות ושירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא ולעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי המכרז.
10. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.
11. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי המציע הינו:
 - א. בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת הצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
 - ג. מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - ד. יספק שירותים ו/או יבצע את כל העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות המועצה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של המועצה וידאג כי העובדים מטעמו ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
 - ה. יעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותיו נשוא המכרז.

ההצעה כספית

12. ידוע לי כי אומדני המועצה והמשרד במסגרת מכרז זה ל"עלות ערך הפרויקט", כמוגדר במסמכי המכרז אינם מחייבים אלא בגדר הערכה בלבד, ולצורכי המכרז מסייעים לקביעת ההצעות ודירוגן כנגזרת הצעת שכר הטרחה באחוזים מהאומדן.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

13. הצעתי עבור אספקת מלוא השירותים, לרבות מכלול הפעולות וההתחייבויות כלפי המועצה כמוגדר במסמכי המכרז על נספחיו הינה כדלהלן:
- א. **תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות על פי מסמכי המכרז שכר הטרחה המוצע על ידנו לפני מע"מ הינו % מעלות "ערך הפרויקט" בתוספת מע"מ בשיעורו כדון. על המציע לנקוב בשכ"ט בטווח שבין 2.5% עד 3.25% לפני מע"מ מערך הפרויקט. הצעה החורגת מטווח זה תיפסל על הסף.**
- ב. ידוע לי כי חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית בהתאם לנוסחאות שהוגדרו במסמכי המכרז וכי ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי המשוקלל (איכות+כספי).
- ג. **ידוע לי כי הוועדה המקצועית תהא רשאית להמליץ על זכיית עד 3 זוכים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.**
- ד. **הנני נותן בזה את הסכמתי הבלתי חוזרת למתן השירותים בגובה שכר טרחה השווה להצעת שכר טרחה שניתנה על ידי המציע הזול ביותר מבין שלושה שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.**
- ה. ידוע, כי היקף כל פרויקט נתון לשיקול דעתה המוחלט של המועצה תקציבה וצרכיה וכי המועצה אינה מתחייבת ל"ערך הפרויקט".
- ו. הנני מתחייב כי במקרה בו הוקטן היקפו של הפרויקט, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לא אבוא אל המועצה ו/או המשרד בכל טענה/ דרישה/תביעה וכי הוראות ההסכם לעניין העדר בלעדיות והעדר זכויות קנויה ידועים וברורים היטב.
- ז. ידוע לי כי שכר הטרחה בפועל ישולם כאחוז אותו הציע המציע מחשבונו מאושרים של קבלן הביצוע (לא כולל חריגים שלא אושרו ע"י הרשות). לעניין זה יובהר כי "חריגים" משמע עבודות שלא נכללו בכתב הכמויות של חוזה הביצוע כלל.
- ח. ידוע לי כי התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הסכם התקשרות.
- ט. ידוע לי כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהו ו/או לתנודת מחיר אחר.
14. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור (לצרכי פניה זו בלבד ולא העתקות אור נדרשות לצרכי מכרזי קבלני הביצוע), צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הקמת ואחזקת משרד באתר כמפורט במסמכי המכרז, לרבות חוזה התקשרות. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
15. המועצה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי מנהל הפרויקט ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
16. ידוע לי כי בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין שירותים שסופקו בפועל.
17. ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ועל יתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
18. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה את המסמכים הקבועים על פי מסמכי המכרז, לרבות ערבות ביצוע, אישור עריכת ביטוחים.
19. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע העבודות והחברה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם יועץ אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות החברה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר החברה עם מציע אחר כדלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והחברה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.
20. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
21. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

על החתום:

תאריך

חותמת המציע

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדון בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.



**מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי
ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני עי"ש**

עו"ד

תאריך



נספח 1ב'

פרוטוקול ועדת מכרזים בדבר זכייה/הודעת זכייה

[יצורף בתום ההליך]



מפרט השירותים

תנאי ההתקשרות עם הינם על עפ"י מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות, על נספחיהם, המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמך זה. השירותים המבוקשים במכרז הינם ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש, ובכלל זה על מנהל הפרויקט הזוכה לבצע ו/או לספק, בין היתר, את השירותים שיפורטו להלן:

א. כללי

- 1.א. ההתקשרות הינה במימון חיצוני של משרד הבינוי והשיכון והעברת התמורה למנהל הפרויקט הינה בכפוף לקבלת הכספים ממשרד השיכון בקופת המועצה (להלן: "המימון החיצוני"). למנהל הפרויקט לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המועצה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.
- 2.א. חובה על מנהל הפרויקט להיות בקיא בהוראות הסכם הגג ונספחיו, תכניות שאושרו במוסדות התכנון (כגון ות"ל 1079), הסכם בין המועצה לבין ערים שהינה החברה המפתחת מטעם משב"ש וכל מסמך רלוונטי אחר. מובהר, כי על פי הסכם הגג על משב"ש באמצעות החברה המפתחת לבצע את עבודות התשתית הצמודות וחלק מעבודות ראש השטח באתרים ואילו על המועצה לבצע עבודות בשכונות הוותיקות ועבודות בינוי מוסדות חינוך וציבור בכלל היישוב.
- 3.א. באחריות מנהל הפרויקט למלא אחר התחייבויות המועצה במסגרת הסכם הגג, כלפי המשרד תוך סיוע ווידוא עמידת המועצה בהתחייבויותיה על פי ההסכם ככל והן נוגעות לפרויקט נשוא הליך זה. לרבות עמידה בלוחות זמנים, פיקוח, דיווח ו/או כל התחייבות אחרת הקבועה בהסכם הגג "גב אל גב".
- 4.א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על מנהל הפרויקט תחול החובה ליתן בין היתר את השירותים שלהלן:
 - א.4.א. סיוע בגיבוש צוות התכנון, לרבות ליווי וועדת התקשרויות ועד לשלב בחירת היועצים.
 - א.4.ב. ניהול התכנון לרמת תכנון מפורט לביצוע וביצוע תיאום ההנדסי מלא לתכניות הפיתוח והתשתיות.
 - א.4.ג. סיוע בקידום תיאום מול צדדי ג' בכל ההיבטים הדרושים לתכנון וביצוע העבודות באופן המיטבי, לרבות תיאום ההתחברות של העבודות המתוכננות במסגרת הפרויקט לתשתיות הקיימות והמתוכננות, ובכלל זאת תיאום מול הוועדה המקומית לתכנון ולבניה, משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, חברת החשמל, רשות הניקוז, רשות העתיקות, מקורות וכיוצ"ב, וכן התנהלות מול גופים פרטיים, כגון חברות התקשורת ועוד.
 - א.4.ד. תיאום מלא מול משב"ש, החברה המפתחת – ערים, רמ"י וכל גורם רלוונטי אחר בכל הקשור לתכנון, תקציב, מכרזים וחשבונות מתכננים וביצוע.
 - א.4.ה. קידום ותיאום מסמך הנחיות עיצוב אדריכלי ו/או תכנית עיצוב אדריכלי לשכונות.
 - א.4.ו. בקרה תקציבית מלאה על הפרויקט, ובכלל זה, בין היתר: הגשת חשבונות יועצים וקבלנים בתוכנות המועצה על פי הנחיות המועצה ומשב"ש, הכנת אומדנים ועדכונים לאורך כל שלבי הפרויקט.
 - א.4.ז. הכנה וניהול לוח זמנים לקידום הפרויקט על שלביו השונים, ניהול סיכונים.
 - א.4.ח. גיבוש שלביות הביצוע והיקפי הביצוע בכל שלב.
 - א.4.ט. ריכוז והכנת החומר הנדרש לצורך יציאה למכרזי הביצוע בהתאם לשלבויות הביצוע והעבודות הנדרשות כל שלב.
 - א.4.י. בדיקת החומר למכרז, הבטחת תיאום מלא בין המתכננים לבין עצמם ובין התכנון לכתב הכמויות והאומדנים לרבות מניעת הפיפה ו/או חוסרים.
 - א.4.יא. ליווי וועדת המכרזים של המועצה עד לשלב בחירת קבלנים זוכים.
 - א.4.יב. ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות התשתית והפיתוח עבור המועצה, לרבות שירותי אבטחת איכות והכל עד מסירת התשתיות למועצה.
 - א.4.יג. אחריות על אכיפת בטיחות במהלך ביצוע העבודות.
 - א.4.יד. מבני מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות.
 - א.4.טו. תיאום שלב מסירת מגרשי הבניה ליזמים הפרטים וכניסתם לעבודה.
 - א.4.טז. תיאום עבודות הקבלנים הפרטים בהתחברות לשטחים והתשתית הציבוריות ופיקוח על התנהלותם בתחום השטחים הציבוריים במטרה למזער פגיעה בעבודות התשתיות והפיתוח.
 - א.4.יז. על מנהל הפרויקט לשמש כאחד מהגורמים המאשרים לצורך הוצאת היתר לקבלנים ולצורך הוצאת אישור אכלוס.
 - א.4.יח. תשתית כגון חדרי טרנספורמציה כלולים בתחולת העבודה.

ב. שירותי הניהול, התיאום והפיקוח

ב.1. שלב א' – שירותי תיאום ותכנון

- ב.1.א. לימוד הפרויקט והמצב הקיים, בירורים עם המנהל לשם קביעת האפיון של הפרויקט, ביקורים באתר כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו, חקירות מוקדמות, התייעצויות או ברורים עם יועצים מומחים, מוסדות, רשויות מקומיות או גורמים אחרים ויתר הפעולות הדרושות לביצוע שלב



**מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי
ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש**

זה.

ב.1.ב. לימוד והבנת המחויבות לתכניות מתאר ארציות, תכנית בנין עיר קיימת והיתרי בניה הקשורים לפרויקט.

ב.1.ג. הכנת תכנית עבודה רב שנתית.

ב.1.ד. תאום תכנון וקידום ביצוע פיננסי תשתיות שונות ומתקניי הנדסיים המשפיעים ו/או קשורים לביצוע הפרויקט לרבות חברת חשמל, חברות תקשורת וכבלים, תאגיד מים וביוב ולרבות תאום התכנון להנחת תשתיות חדשות של הגופים הנ"ל.

ב.1.ה. ייצוג המנהל, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה עם המתכנן, היועצים וכל הגורמים הנוספים.
ב.1.ו. ארגון צוות התכנון וניהולו כולל טיפול בהתקשרויות מולם.

ב.1.ז. ניהול וליווי הכנת חוות דעת שונות.

ב.1.ח. מתן ייעוץ בבחירת צוות היועצים ו/או הקבלנים שטרם נקבעו.

ב.1.ט. עריכת אומדן ראשוני לעלות העבודות בכל פרויקט.

ב.1.י. ניהול מעקב ותיאום אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות.

ב.1.יא. בירור לגבי נושא עלויות הקשורות לרשויות המוסמכות, כגון: אגרות, היטלים וכיו"ב. כל האינפורמציה תועבר למנהל עם המלצה לקבלת החלטה.

ב.1.יב. עריכת לוח זמנים לתכנון עבודות הפרויקט ולמסירת תכניות. מעקב אחר התקדמות שירותי התכנון של המתכנן והיועצים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על העמידה בלוח הזמנים.

ב.1.יג. הכנת לוח זמנים לכל שלבי הביצוע של עבודות הפרויקט עד למסירתו הסופית למנהל, וכן עדכון חודשי של לוח הזמנים, אשר יכלול דו"ח על חריגים ובעיות המחייבות החלטת המנהל.

ב.1.יד. בדיקת התכניות של המתכנן והיועצים באופן שוטף בכל מהלך התכנון, כולל:

ב.1.יד.1. בדיקת התאמתם לפרוגרמה שנקבעה.

ב.1.יד.2. מידת שילובן והתאמתן בתכנון הכולל של כל היועצים ושל המתכנן.

ב.1.יד.3. בדיקת התאמתן למסגרת התקציבית.

ב.1.יד.4. הערות וחוות דעת לקונספטים ההנדסיים המוצעים ע"י המתכנן והיועצים.

ב.1.יד.5. הערות וחוות דעת לגבי החומרים שבדעת המתכנן והיועצים להשתמש בהם.

ב.1.יד.6. ניהול צוות יועצים ופיקוח על עבודתם.

ב.1.יד.7. ניהול תכנון העתקת תשתיות וסילוק הפרעות מתחום הפרויקט.

ב.1.טו. זימון המתכנן והיועצים לשיבות תיאום לקבלת דיווח על התקדמות התכנון ולבירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון, לרבות ניהול הישיבות. קיום קשר מתמיד עם המתכנן והיועצים בכל תקופת התכנון, הן לצורך תיאומה ההנדסי, והן לצורך ביקורת השלמתה בזמן, לפי חוזה התכנון.

ב.1.טז. ייעוץ למתכנן וליועצים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של הפרויקט.

ב.1.יז. מעקב, סיוע וביקורת לבדיקות טכניות המבוצעות באתר וכן העברת הבדיקות ליועצים במדידות.

ב.1.יח. התאמת המכרז הכללי עם הקבלנים לפרויקט.

ב.1.יט. אחת לשבוע למנהל על התקדמות התכנון של עבודות הפרויקט ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.

ב.1.כ. עזרה וסיוע למנהל בטיפול ברשויות השונות לרבות המשרד להגנת הסביבה, לקבלת רישיון בניה וכל הטיפול הדרוש עד לקבלת רישיון/היתר בניה. כמו-כן, אישור הפתרונות והפרטים הנדרשים אל מול המשרד להגנת הסביבה.

ב.1.כא. עזרה לכל המתכננים והיועצים בקידום תכנון הפרויקט, קבלת אישורים ורישיונות. סיוע בהכנת מסמכי המכרז, לרבות בדיקתם מבחינה מקצועית ומנהלית ולרבות הכנת כתבי כמויות ומפרטים הן מודפסים והן בקבצים בתוכנת "דקלי" או כל תכנה אחרת עפ"י דרישת המועצה.

ב.1.כב. סיכום עם המנהל ו/או המתכנן ו/או היועצים לגבי רשימת הקבלנים, תנאי פרסום והשתתפות במכרזים השונים.

ב.1.כג. בדיקת האומדן התקציבי שיוכן על ידי המתכנן והיועצים ומתן חוות דעת עליו.

ב.1.כד. אישור תוכניות המתכנן ו/או היועצים, לרבות מתן הערות לתיקון התוכניות.

2. שלב ב' - ביקורת המכרז וחוות דעת טכנית

ב.2.א. בקורת פורמלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקת באם המציע קיים כל תנאי המכרז, והכנת דו"ח למנהל בעניין זה.

ב.2.ב. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המנהל תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם היו, לרבות סטיות במחירים וכן התייחסות לסבירות האומדנים ולסבירות הצעות.

ב.2.ג. חוות דעת מקצועית, כוללת ומנומקת בגין מסירת העבודה לזוכה.

ב.2.ד. מו"מ עם זוכה אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו), על פי הנחיות המנהל, ומסירת חוות דעת והמלצה למנהל.

ב.2.ה. בדיקה ואישור לוח הזמנים של הקבלנים.

ב.2.ו. עריכת הצד המנהלי, טכני של החוזה עם הזוכה בתיאום עם יועמ"ש המועצה.

ב.2.ז. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז. טיפול בחתימת החוזה עם זוכה וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

ב.2.ח. הכנת כל חומר החוזה ל זוכה, בתיאום עם המנהל והיועץ המשפטי, בדיקת חוזה החתום ע"י הזוכה וכל המסמכים הנלווים הדרושים לצורך ההתקשרות בין המנהל ל זוכה. הגשת דו"ח והמלצה למנהל בקשר עם ההתקשרות הנ"ל.

ב.2.ט. השתתפות בדיוני ועדת המכרזים, באם יתבקש.

3.ב. שלב ג' - פיקוח באתר, תיאום ומעקב

ב.3.א. מתן צו התחלת עבודה על פי אישור ו/או הנחיות המנהל, מראש ובכתב.

ב.3.ב. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום יומי) בכל יום ובמשך כל שעות העבודה על ביצוע נכון, מדויק ומקצועי של עבודות הפרויקט, הן מבחינת טיב העבודה וחומריה, הן באתר והן במקומות העבודה והייצור של המוצרים, לפני הבאתם לאתר, הכול בהתאם להוראות חוזה הבניה, חוזי המתכנן והיועצים והוראות המנהל, ודיווח מפורט למנהל בהתאם.

ב.3.ג. המציע ייעזר לצורך ביצוע הפיקוח העליון ביועצים ובמתכננים השונים שנשכרו ע"י המנהל, אולם מוסכם שהאחריות להפעלת המתכננים והיועצים לביצוע הפרויקט הם באחריות המציע.

ב.3.ד. האמור לעיל לא יגרע במאומה מאחריותו והתחייבויותיו של המציע לפי המכרז זה או לפי כל חוק.

ב.3.ה. בדיקת עבודות התכנון, ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב - הבאתם לתשומת לבו של היועץ הרלוונטי ועדכון המנהל לשם הבהרה, הסברה, או קביעה - הכול לפי המקרה.

ב.3.ו. ביקורת, אישור סימון ומדידות של חלקי הפרויקט באתר.

ב.3.ז. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות המציע באמצעות בדיקות במבדקה של כל חומר ומוצר, בין לפני הבאתו לאתר הביצוע ובין תוך כדי הביצוע.

ב.3.ח. פיקוח על טיב העבודות המבוצעות באתר הפרויקט ובבתי המלאכה, בהתאם לתוכניות ולהוראות המציע ולרבות עבודות של גופים חיצוניים לסילוק תשתיות קיימות והנחת תשתיות חדשות של חברת החשמל, חברות תקשורת וכבלים, תאגיד מים וביוב.

ב.3.ט. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים והיועצים והבאתם לאישור המציע בצירוף הערות, חוות דעת והמלצות.

ב.3.י. בדיקה וביקורת על תוכניות הביצוע של הזוכה, בטרם מסירתן לביצוע ע"י הזוכה.

ב.3.יא. פיקוח על התקדמות הביצוע של עבודות הפרויקט של חלקי הפרויקט, בהתאם ללוח הזמנים, לרבות ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של עבודות הפרויקט.

ב.3.יב. בדיקת בקשות הזוכה להארכת לוח הזמנים והעברת המלצות למנהל בעניין.

ב.3.יג. מדידה ואישור הכמויות של פריטי עבודות הפרויקט, בכפיפות לחוזה הבניה, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות הסופיות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים בהעתקי התוכניות.

ב.3.יד. ניהול עדכני של פנקסי מדידה.

ב.3.טו. מתן הסברים והוראות לקבלנים ו/או ליועצים ו/או למתכנן בקשר לביצוע הפרויקט, בהתאם לתוכניות ולהוראות המציע.

ב.3.טז. ניהול יומן העבודה ורישום של כל המתרחש העבודות הכמויות הערות ועוד, בקשר לביצוע הפרויקט בו, לרבות חתימה יומיומית ביומן העבודה והחתמת הקבלנים הרלוונטיים עליו ומתן הערות והוראות באמצעותו.

ב.3.יז. דיווח שבועי שוטף למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך ביצוע הפרויקט והצעת דרכים לפתרון.

ב.3.יח. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח מידי למנהל, תוך הקפדה על קיום לוח הזמנים על ידי מבצעי הפרויקט, ודיווח בכתב על סטיות מלוח הזמנים המוסכם, כולל הסברת מקור הסטייה וסיבתה, והמלצה לגבי הצעדים שעל המנהל לנקוט במקרים אלה.

ב.3.יט. עריכת ישיבות תיאום קבועות עם הקבלנים ו/או היועצים ו/או המתכנן ו/או המנהל והשתתפות בישיבות הנ"ל, לשם הבטחת ביצוע הנדרש של עבודות הפרויקט, השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למנהל.

ב.3.כ. שמירה ומעקב על המסגרת התקציבית של חוזה הבניה במשך כל תקופת הביצוע של עבודות הבניה של הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח שוטף למנהל, כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון שינויים במדד היוקר, שינוי פרוגרמה וכד'.

ב.3.כא. ריכוז כל המסמכים וההתכתבויות הטכניים הקשורים עם ביצוע הפרויקט והחזקתו.

ב.3.כב. בדיקה שוטפת של עבודות התכנון, השגחה על טיבן ומועדי ביצוען של עבודות התכנון, לרבות מתן הוראות למתכנן המתייחסות או הקשורות לטיב עבודות התכנון, מועדי ביצוען וכיו"ב.

ב.3.כג. ביקורת שוטפת במשרדי המתכנן ו/או הזוכה ו/או היועצים ו/או במקומות העבודה האחרים בפרויקט.

ב.3.כד. דיווח למנהל לגבי כל הפרה ו/או הפרה צפויה מצד הזוכה ו/או היועצים ו/או המתכנן בקשר להתחייבויותיהם כלפי המנהל.

ב.3.כה. ייעוץ למנהל והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הזוכה בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ ו/או כעד בפני בתי משפט ובוררים בכל הקשור לפרויקט.

ב.3.כו. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים ו/או היועצים ו/או המתכנן, בהתאם להסכמים, על סמך מדידה ואישור של הכמויות כנזכר לעיל.

ב.3.כז. קבלת הפרויקט בשיתוף עם המנהל, הזוכה, המתכנן והיועצים לאחר סיום כל עבודות הפרויקט, הכול



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

בהתאם לחוזה הבנייה.

- 3.ב.כח. הכנת דו"ח קבלה ורישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים ו/או מהיועצים ו/או המתכנן, לאור בדיקת הקבלה כאמור, פיקוח על ביצועם וכן פיקוח על הרצת מערכות ומתקנים.
- 3.ב.כט. קבלה סופית של הפרויקט לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב, ומתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודת סיום לקבלנים ו/או ליועצים בדבר גמר העבודה, בהתאם לחוזים, וכן טיפול בתעודות גמר.
- 3.ב.ל. ריכוז הוראות החזקה ותפעול לכל המערכות והמתקנים שיוכנו ע"י המתכננים והיועצים. סיכומים והעברתם יחד עם תוכניות העדות (AS MADE) שיוכנו ע"י המתכננים והיועצים.
- 3.ב.לא. בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של ה זוכה, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר העבודה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 3.ב.לב. במידה ומכל סיבה שהיא יחליט המנהל לסלק את ידי הזוכה מהאתר, יטפל המציע בהוצאות המכרזים ומציאת זוכה או קבלני משנה אחרים לפי הצורך בשיתוף עם המנהל כך שלא יפגעו עבודות הפרויקט, התקציב ולו"ז.
- 3.ב.לג. הופעה בפורום ועדת מכרזים, ישיבות במשרדי מינהלת הסכם הגג ומועצה ובכל פורום רלוונטי אחר. כמו כן הופעה בבתי משפט באם יהיה צורך וכן מתן חו"ד מקצועיות על הפרויקט ככל שיידרש ע"י המועצה וכל זה במסגרת התמורה ומנהל הפרויקט לא ידרוש כל תשלום נוסף בגין כך.

ג. הוראות לעניין צוות העובדים מטעם מנהל הפרויקט

- 1.ג. על מנהל הפרויקט להתחייב להעמיד לטובת הפרויקט צוות מקצועי שיכלול לכל הפחות מנהל פרויקט בכיר, מנהל פרויקט צמוד ולשלבי הביצוע מפקח צמוד כפי שהוגדר בתנאי הסף ועל בסיס הנתונים שלו זכתה הצעתו. לא יותר שינוי בגוח אדם בחצי שנה ראשונה להתקשרות שהינה תקופת ניסיון למעט מקרין חריגים באישור מנכ"ל המועצה ויועמ"ש המועצה.
- 2.ג. במידה ומנהל הפרויקט יבקש להחליף את אחד מאנשי הצוות המוצעים מסיבות שאינם תלויות בו כגון עזיבה של שכיר, מחלת העובד וכד'), הוא מתחייב להודיע על כך מיידי למועצה ולהציע איש צוות חלופי לאישור המועצה. במידה ונמצא כי איש הצוות החלופי אינו עומד בתנאי הסף ו/או אינו מהווה איש מקצוע שווי"ע לאיש הצוות שעזב ו/או שהחלפת איש צוות שנכלל בהצעה נעשתה מסיבות שתלויות במציע, המועצה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט.
- 3.ג. לצורך ניהול וביצוע בקרה תקציבית על הפרויקטים שבאחריותה, מנהל הפרויקט יעמיד תכנה דוגמת תכנת "מניפה". בהתאמה, מנהל הפרויקט יידרש לנהל את כל החוזים וההתקשרויות הנוגעות לפרויקט במערכת ולדווח דרכה את כלל דרישות התשלום והחשבוניות המצטברות בפרויקט. ככל הנדרש, המציע מתחייב כי הצוות מטעמו יעבור על חשבונו הדרכה בתשלום לגבי אופן השימוש במערכת.
- 4.ג. ככל שיוחלט על ידי המועצה לעבור לצורך ניהול פרויקט זה לתכנת ניהול פרויקטים אחרת כגון רמדור, אקספוננט וכ' מתחייב המציע לעבור לעבוד בתוכנה זו ולפי הצורך לרכוש רישיונות מתאימים ולהעביר הדרכה לאנשי הצוות הרלוונטים מטעמו.

הבהרה: פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי הזוכה יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות המנהל בהגדרתו להלן.



נספח 3

אישור קיום ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

הבהרה: בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתמתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו, וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
מועצה מקומית בני ע"ש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם ת.ז./ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.			
מען			

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מט	סכום
ביטוח אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או דומה לו.			2,000,000	ש
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	ש



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הסג של מועצה מקומית בני ע"ש

כיסויים

האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*							
085 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



ערבות בנקאית (ביצוע)

לכבוד _____
מועצה מקומית בני עיי"ש

שם הבנק: _____
סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב" ו/או "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסכום של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, בקשר עם מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני עיי"ש או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לנערב על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של הנערב כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו לא יאוחר מ 7 ימים ממועד סיום תוקף הערבות.
7. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15 במרץ 2022.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____ כתובת _____
מספר טלפון _____ מספר פקס _____



התחייבות המציע לשמירה על סודיות

אני הח"מ, _____ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד _____ אצל מנהל הפרויקט _____ ח.פ. _____ (להלן: "מנהל הפרויקט").

בשם מנהל הפרויקט, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה מכוח מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכם הגג של מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המכרז") כדלקמן:

"המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע מרישומי מחלקת הגביה, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו, ספקיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, המודד מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום _____:

_____ שם מלא ת.ז. חתימה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ הי"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

_____ חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____



התחייבות צוות הזוכה לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

טופס זה יחתם ע"י כל אחד מאנשי הצוות מטעם הזוכה כתנאי לתחילת עבודתו בתחום שיפוט המועצה

אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה למכרז

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "מנהל הפרויקט") לבין מועצה מקומית בני ע"ש ("המועצה") הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") מכוח מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש (להלן: "השירותים", "המכרז", בהתאמה);

והואיל ואני מועסק על-ידי מנהל הפרויקט, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם מתן השירותים למועצה.

והואיל והמועצה הסכימה להתקשר עם מנהל הפרויקט בתנאי כי מנהל הפרויקט לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות מנהל הפרויקט לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידעתי תשמש ל- "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למועצה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף



מכרז פומבי מס' 12/2022 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות בינוי ועבודות פיתוח ותשתיות עבור מינהלת הסכס הגג של מועצה מקומית בני ע"ש

שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או פיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____



נספח 7

שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)