



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

מועצה מקומית בני עי"ש



מכרז פומבי מס' 7/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה
של מערכות מידע לניהול המועצה

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 1 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



-פברואר 2022-

תוכן עניינים

הזמנה להציע הצעות מס' 7/2022

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' - תנאים כלליים והוראות המכרז

- מסמך ב(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
- מסמך ב(2) – תצהיר זכויות קניין
- מסמך ב(3) – הצהרת המשתתף ואישור רו"ח
- מסמך ב(4) – אישור ניהול חשבון
- מסמך ב(5) – תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
- מסמך ב(6) – ערבות מציע
- מסמך ב(7) – תצהיר בדבר קיום הוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001
- מסמך ב(8) – תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
- מסמך ב(9) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
- מסמך ב(10) – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- מסמך ב(11) – פרטי מנהל פרויקט מטעם המציע
- מסמך ב(12) – הצהרת המשתתף
- מסמך ב(13) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים
- מסמך ב(14) – תצהיר התחייבות לביצוע ממשקים
- מסמך ב(15) – תצהיר אי תיאום;
- מסמך ב(16) – אישור מורשיי חתימה ע"י עו"ד;
- מסמך ב(17) – תצהיר העדר הרשעות;

מסמך ג' – מפרט טכני

מסמך ד' – הצעת המחיר

מסמך ה' – הסכם



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

נספח א'	נוסח ערבות ביצע
נספח ב'	- נספח ביטוח
נספח ג'	- תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים



מסמך א' הזמנה להציע הצעות



מועצה מקומית בני עי"ש

הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

1.

1.1. מועצה מקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים, העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה של מערכות ותוכנות ליבה ומערכות הנדסיות (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

1.2. מכרז זה מחולק לשני פרקים כדלקמן:

1.2.1. פרק א' - אספקת ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות ליבה הכוללות: מערכות ליבה (גביה +גזברות), רווחה, חינוך, ניהול מסמכים, מערכת מידע למנהלים, ועוד

1.2.2. פרק ב' - מערכת שכר, משאבי אנוש, נוכחות.

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לשני הפרקים לפי בחירתו ובלבד, ככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, שהוא עומד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק. אין מניעה שמשותף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.

2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2022".

3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה באחד הערוצים שלהלן: טל' 08-8595157/134 או דוא"ל: gviya@bney-ayish.muni.il. הרכישה הינה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.

4. דמי הרכישה הינם סך של 1,000 ₪ (אלף ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז.

6. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום 8.3.2022 בשעה 13:00, לידי הגב' מורן אטיאס, לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

7. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.

8. את חוברת המכרז, בצרף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 7/2022 מערכות מידע", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עי"ש, וזאת עד ולא יאחר מיום 16.3.2022 שעה 13:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת
ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

9. מובהר, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה
שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית
להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה
הבלעדי.

10. לא יתקיים כנס מציעים.

11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/נקבה, אך מתייחסות ל- 2 המינים כאחד.

המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
<u>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה</u>	עד ליום 8.3.2022 בשעה 13:00	<u>בכתב בלבד בדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il</u>
<u>מועד אחרון להגשת הצעות במכרז</u>	יום 15.3.2022 שעה 12:00 בדיוק	<u>הגשה בבניין המועצה, הכהנים 4, בני עי"ש</u>
תאריך תוקף ערבות המכרז	01.06.2022	

מובהר בזאת, כי המועצה המקומית תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי
והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעות על דחייה תתפרסמנה באתר
האינטרנט של המועצה המקומית בני עי"ש ועל המתעניינים לעקוב אחר העדכונים.
הוראות המכרז יוותרו על כנן ללא שינוי, גם אם נדחו מועדים, אלא אם כן המועצה קבעה
אחרת מפורשות בהודעה בכתב.

בברכה,

אריה גארלה, ראש המועצה
מועצה מקומית בני עי"ש

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 6 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מסמך ב' תנאים כלליים והוראות המכרז



מסמך ב' - תנאים כלליים והוראות המכרז

1. מהות המכרז

1.1 מועצה מקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים, העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה של מערכות ותוכנות ליבה ומערכות הנדסיות (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

1.2 מכרז זדה מחולק לשני פרקים כדלקמן:

1.2.1 פרק א' - פרק א' - אספקת ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות ליבה הכוללות: מערכות ליבה (גביה +גזברות), רווחה, חינוך, ניהול מסמכים, מערכת מידע למנהלים, ועוד

1.2.2 פרק ב' - מערכת שכר, משאבי אנוש, נוכחות.

1.3 כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לשני הפרקים לפי בחירתו ובלבד, ככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, שהוא עומד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק. אין מניעה שמשתתף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.

1.4 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה להעניק את השירותים הנדרשים לצורך אספקה, התקנה התאמת והטמעה של המערכת.

מובהר, כי תנאי יסודי בהסכם יהיה, כי תקופת ביצוע ההתאמות וההתקנות במערכת הקיימת והתאמתה לצרכי ייעול הניהול והתחזוקה הנדרשים לא יעלו על 60 יום מיום חתימת ההסכם.

בתום 60 הימים על הספק לדווח לגזבר המועצה, כי ההתקנה והתאמתה למערכות הקיימות הושלמה ונעשתה בהתאם לדרישות המכרז. רק אישור מטעם גזבר המועצה כי ההתקנה וההתאמה בוצעו בהתאם לדרישות המכרז יחייבו את המועצה.

1.5 מובהר, כי המועצה אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים כולם או חלקם, והיא תהא רשאית, בכל עת, להתיר גם לנותני שירותים אחרים להפעיל ו/או לבצע שירותים דומים ו/או נוספים ו/או מקבילים, הכול על-פי שיקול דעתה. לספק הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין זאת.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה הינה למשך 36 חודשים קלנדאריים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

2.2 למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

2.3. על אף האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

3. תנאים מתלים להתקשרות

3.1. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה והסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.

3.2. למען הסר קבלן מובהר, כי למועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית (ובכלל זה הסכם ו/או נספח הארכת התקשרות), שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף על חתימות מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void). צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע להתקשרות ללא קבלת תמורה.

4. לוחות זמנים

4.1. רכישת מסמכי המכרז

4.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז – ללא תמורה - קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2022".

4.1.2. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה באחד הערוצים שלהלן: טל' 08-8595157 /134 או דוא"ל: gviya@bney-ayish.muni.il. הרכישה הינה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.

4.1.3. דמי הרכישה הינם סך של 1,000 ₪ (אלף ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

4.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

4.2. מפגש מציעים – אין.

4.3. שאלות הבהרה

4.3.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום 8.3.2022 בשעה 13:00, לידי הגב' מורן אטיאס, לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

4.3.2. שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 9 מתוך



**מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עיי"ש**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 4.3.3 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.
- 4.3.4 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, אחרת ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.
- 4.3.5 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 4.3.6 עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.3.7 פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.3.8 חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 4.3.9 חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.
- 4.3.10 לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

4.4 מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

- 4.4.1 את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 7/2022 מערכות מידע", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש, וזאת עד ולא יאוחר מיום 15.3.2022 שעה 13:00 בלבד (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 4.4.2 ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
- 4.4.3 משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 4.4.4 הצעת המחיר של המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כמסמך ד'**, בהתאם להנחיות המכרז.
- 4.4.5 הצעת המחיר תכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 4.4.6 מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.4.7 על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז במלואה, באופן שנספחיה מולאו כהלכה ונחתמו בידי הגורם המוסמך מטעם המציעה, וכל מסמך אחר אשר מוגש

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 10 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

- על-ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות, פרוטוקול מפגש הבהרות, באופן שכל עמוד חתום בשוליו על-ידי המציע.
- 4.4.8 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב שתפורסם באתר המועצה. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 4.4.9 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

5. תנאי הסף להשתתפות במכרז

ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

רשאים להשתתף במכרז אך ורק המציעים העונים במועד האחרון להגשת הצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

5.1. תנאי סף למשתתפים בפרק א'

5.1.1 בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יישום, הפעלת של מערכות מידע לניהול רשויות מקומיות עבור לפחות 5 רשויות מקומיות, במהלך כל אחת מהשנים 2019 ו-2020.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך ב'1 להלן, מאושר ע"י עו"ד ו/או גזבר הרשות.

5.2. תנאי סף למשתתפים בפרק ב'

5.2.1 בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יישום, התקנה והטמעה של שכר, משאבי אנוש ונוכחות עבור 5 רשויות מקומיות, במהלך כל אחת מהשנים 2019 ו-2020, לכל רשות בנפרד.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך ב'1 להלן, מאושר ע"י עו"ד ו/או גזבר הרשות.

5.3. תנאי סף המתייחסים ל-2 הפרקים

5.3.1 המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך ב'2, מאושר ע"י עו"ד, להוכחת עמידתו בדרישה זו.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

- 5.3.2 המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמשה אלף שקלים), בתוקף עד ליום 01.06.2022 בנוסח התואם במדויק את **מסמך ב' (6) למסמך ב'** למסמכי המכרז. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש ובנוסח התואם במדויק את מסמך ב' (6) תיפסל על הסף.
- 5.3.3 למציע מחזור כספי שנתי ממוצע בשנים 2019, 2019 ו-2020 של לפחות 3 מיליון ₪ לא כולל מע"מ (שלושה מיליון ₪), ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2020 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל. המציע יצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף כ**מסמך ב' 3**.
- 5.3.4 המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. המציע יצרף העתק תעודת עוסק מורשה (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד - העתק תעודת התאגדות (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד ומנהלי התאגיד (אין צורך בפירוט השעבודים). מובהר, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים, וכן לא תותר השתתפות במכרז של תאגידים או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.
- 5.3.5 המציע רכש את מסמכי המכרז. המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

6. צרוף מסמכי ההצעה

- על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן להוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז:
- 6.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון כקבוע בסעיפים 3.1, 3.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות הבאות:
- 6.1.1 פרופיל המציע;
- 6.1.2 **מסמך ב' (1)** פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם, מאושר על-ידי עו"ד;
- 6.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בדבר בעלות על זכויות יוצרים במערכת או ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת כקבוע בסעיף 3.3.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כ**מסמך ב' (2)**, מאושר על-ידי עו"ד;
- 6.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בדבר מחזור כספי שנתי כקבוע בסעיף 3.3.3 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף במסמך ב' (3);
- 6.4 תעודת עוסק מורשה ו/או העתק תעודת התאגדות מאומת ע"י עו"ד כנאמן למקור ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות או השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד ומנהלי התאגיד.
- 6.5 ככל שהמשתתף הינו תאגיד, יצרף אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשיי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל. האישור בנוסח המצורף כ**מסמך ב' (16)**;



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

- 6.6. ערבות מכרז בנוסח התואם במדויק למסמך ב' (6) ;
- 6.7. קבלה על רכישת מסמכי המכרז;
- 6.8. שאלות ותשובות הבהרות שפרסמה המועצה באתר האינטרנט, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 6.9. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;

אי עמידה באחד או יותר מהתנאי ם האמורים לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסף. כן מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות.

7. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את כלל המסמכים ו/או האישורים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים שלהלן:

- 7.1. הצעת המחיר – בנוסח **מסמך ד'**.
- 7.2. לצורך ניקוד **סעיף איכות 17 להלן**, על המציע למלא ולציין בטבלה הכלולה במסגרת המפרט הטכני (מסמך ג') התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילומי מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני.
- 7.3. תעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, אישורי בדיקות ענ"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה כנדרש במסגרת המכרז.
- 7.4. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בנוסח **מסמך ב' (9)**, מאושר ע"י עו"ד, לפיו המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה המפורטים שם.
- 7.5. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2019, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח **מסמך ב' (10)**, מאושר ע"י עו"ד.
- 7.6. אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 7.7. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע, ככל שיש.
- 7.8. הצהרת המציע – בנוסח **מסמך ב' (12)**.
- 7.9. אישור ניהול חשבון – בנוסח **מסמך ב' (4)**.
- 7.10. תצהיר העדר זיקה לחבר מועצה / הנהלת מועצה ו/או עובד מועצה -בנוסח **מסמך ב' (5)**, מאושר ע"י עו"ד.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עיי"ש

7.11. תצהיר בדבר קיום הוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 – בנוסח **מסמך ב' (7)**;

7.12. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - בנוסח **מסמך ב' (8)**.

7.13. תצהיר אי תיאום הצעות – בנוסח **מסמך ב' (15)**.

7.14. תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית – בנוסח **מסמך ב' (17)**.

7.15. כלל מסמכי המכרז לרבות הסכם המכרז ונספחיו, כשהם חתומים על ידו במקומות המיועדים לכך, ובנוסף לכך חתומים על ידו בתחתית כל עמוד ועמוד בו, תוך הטבעת חותמתו, ללא שנערך כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, לרבות בנספח ביטוחי. ככל שיערוך המציע שינוי ו/או תוספת תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו.

8. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, או צירף מסמכים שאינם ברורים, או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע, או - לחלופין – לבקש, כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. חתימות

9.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

9.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישרים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.

10. בדיקות מוקדמות

10.1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו, על-מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלבנטיים למתן הצעה במכרז.

10.2. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

10.3. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

10.4. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

11. ערבות מכרז

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 14 מתוך

228



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עיי"ש

- 11.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת המועצה, בת-פירעון עם דרישה ראשונה, בהתאם לנוסח הערבות המצורף במסמך ב'(6).
- 11.2. סכום הערבות הבנקאית יהיה בסך 25,000 ₪ (עשרים וחמשה אלף ₪) ותוקפה יהא עד ליום 01.06.2022.
- 11.3. ערבות מכרז שלא תהא תואמת במדויק את הנוסח שצורף למסמך ב' (6) תפסל על הסף, בכפוף לכל דין.
- 11.4. המועצה תחזיר למשתתף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו כנגד המצאת ערבות ביצוע בנוסח המצורף בנספח ב' להסכם מסמך ה' למסמכי המכרז, לשם הבטחת קיום תנאי החוזה והוראותיו. הערבות הנ"ל תוחזר לשאר המשתתפים לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.
- 11.5. ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:
- 11.5.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 11.5.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 11.5.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 11.5.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.
- 11.6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 11.7. הוכרז הזוכה במכרז יגיש ערבות ביצוע תחת ערבות המכרז בתוך 7 ימים ממועד ההודעה בדבר הזכייה, בהתאם לתנאי המכרז.
- 11.8. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות המועצה עם הזוכה כאמור בכתב הזכייה שיישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז במסירה אישית או בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

12. אופן בחירת הזוכה – מתייחס ל- 2 הפרקים

- 12.1. ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים בטבלה להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיפי המחיר יהוו 50% מהציון הסופי וסעיפי האיכות – 50%.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 15 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

אמת מידה	פירוט	משקל הסעיף מתוך הציון הסופי
1	הצעה כספית (מחיר)	50%
2	ניסיון המציע	5%
	מענה למפרט הטכני במסמך ג'	5%
	איכות המערכת	40%
3	סה"כ	100%

12.2. בכל אחד משלבי המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י המועצה.

12.3. המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני בפרק ג' (50%)

12.3.1. אמת המידה היא המחיר הקבוע החודשי להפעלת המערכות ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני (מסמך ג') לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דו"חות, הדרכה, רישיונות, הטמעה, שיפורים ושינויים בהתאם לדרישות המועצה וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר החודשי.

12.3.2. המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודו"חות. לדוגמה, מצבת תלמידים למשרד החינוך או הפקת אישורים שונים או שחזור תלוש או כל עיבוד, דו"ח, הדרכה או תכנית המופיעה במפרט. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.

12.3.3. המשתתף ייקח בחשבון את דרישות המועצה לשיפורים במערכות שיתעוררו לאורך תקופת ההסכם. מחיר המערכת ייצג את כל עלויות הספק באספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

12.3.4. המשתתף ימלא את המחירים בטבלה המופיעה בפרק א' במסמך ג' - "הצעת המחיר". המחיר הקבוע לחישוב הציון בסעיף 20 הינו סכום המחירים החודשיים (ללא מע"מ) שיוצעו בטבלה ומסומן באות A.

12.3.5. יודגש כי לכל מערכת/רכיב בטבלה נקבעו מחירי מינימום ומקסימום חודשיים (ללא מע"מ).

12.3.6. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

12.3.7. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל 50 נקודות, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו, כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times 0.5$$

ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת. = P

ההצעה הכספית הנמוכה ביותר. = A

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 16 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

ההצעה הכספית הנבחנת. = B

12.4. ניקוד איכות

12.4.1. ניסיון המציע (5%)

מספר הרשויות המקומיות, מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי סף (סעיפים 3.1.1, 3.2.1), להן סיפק המציע שירותי יישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע לניהול רשויות מקומיות במהלך כל אחת מהשנים 2019 ו-2020, לכל רשות בנפרד.

6-8 רשויות מקומיות = 1 נקודות

9-11 רשויות מקומיות = 2 נקודות

12 רשויות מקומיות ומעלה = 5 נקודות.

* מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במתכונת הטבלה בסעיף 2 למסמך ב'1, מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי סף (סעיפים 3.1.1, 3.2.1) ד

12.4.2. מענה למפרט הטכני במסמך ג' (5%)

ציון התאמה למפרט יחושב כדלקמן:

12.4.2.1. המפרט הטכני (מסמך ג' למכרז) בנוי בצורת טבלאות, כאשר כל שורה מהווה דרישה.

12.4.2.2. על המציע לסמן בכל שורה:

- אם הדרישה קיימת ועובדת.
 - אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.
 - אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.
- 12.4.2.3. בגין כל סימון יינתן הניקוד המופיע להלן:
- אם הדרישה קיימת ועובד – 5 נק'.
 - אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה – 1 נק'.
 - אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה – 0 נק'.

12.4.2.4. דוגמא לחישוב ציון איכות על פי הטבלאות במפרט הטכני: אם יש 100 סעיפי פרטי דרישה, אזי סה"כ הניקוד שניתן לקבל בפרק הזה הוא 300 נקודות. הצעה שהמפרט הטכני שלה צבר 150 נקודות תקבל ציון סופי של 50 עבור סעיף זה ל(150/300x100), אשר יוכפל במשקל כל הסעיף - 5%.

12.4.2.5. המציעים נדרשים לצרף למענה דוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים.

12.4.2.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לבדוק / לאמת מול המציע ו/או מול רשויות אחרות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים, תהיה רשאית המועצה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות בהן מותקנת המערכת של הספק.

12.4.2.7. המועצה רשאית לתקן את הציון לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. כך לדוגמה, אם בסעיף נדרש שהמערכת תדע להפעיל הורדת נתונים

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 17 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

למערכות בחבילת אופיס ויתברר שאצל אחד המציעים נושא זה לא פועל כראוי,
רשאי המועצה להפחית ציון לפי ראות עיניו.

12.4.3. איכות המערכת (40%)

12.4.3.1. המועצה תזמן כל מציע העומד בתנאי הסף למצגת לצורך קבלת הבהרות לחומרים על מנת לנקד את מכלול איכות הצעתו והפרמטרים הנדרשים מהמערכות.

12.4.3.2. וועדת מכרזים או מי מטעמה תיתן ניקוד לבחינת האיכות במכרז זה.

12.4.3.3. כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע ע"י המועצה. לכל מציע יוקצו 90 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה, באופן שבמשך 10 דקות מתוך ה-90 יוכל המציע להציג את תמצית מערכותיו בפני הוועדה ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 6 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.

12.4.3.4. הוועדה תתרשם מיכולות מערכות המציעים כפי שיוצגו בפניו, בין היתר כמפורט להלן:

ממשק (מסכים) משתמש נוח- ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק, ממשק אינטרנט, הפקת דו"חות כולל דו"חות ניהול, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות (פיננסית/גביה, התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים, התרשמות מיציבות הפתרון והשרות, התרשמות מניסיון המציע והתרשמות ממנהל הפרויקט.

12.4.3.5. כדי לאפשר לוועדה ללמוד את מענה המציעים לקראת המצגת, המועצה מעוניינת לקבל במסגרת ההצעה מידע מפורט אודות כל מערכת, **במפרט הטכני פרק ב** יודגש, כי במסגרת המענה הנדרש בהצעה לגבי נושאים אלה, מתבקשים המציעים לשים דגש על הערך המוסף והיתרון היחסי של המערכת המוצעת באשר למימוש יעדי המועצה.

12.4.3.6. יודגש, כי הוועדה תהא רשאית לדרוש כל הדגמה והבהרה לגבי דרישות נוספות, בהתאם למענה המציעים לסעיף "מענה למפרט הטכני".

12.4.3.7. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

12.5. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר (איכות-מחיר) תומלץ כזוכה במכרז.

12.6. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

12.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 18 מתוך



12.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכו', לפצל את הזכייה במכרז וכו'.

12.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמצעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה כנדרש.

13. הצעה יחידה

מובהר בזאת, כי היה ויתברר, כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון בפני וועדת המכרזים, רשאית הוועדה להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז, בכפוף לכל דין. במקרה ונמצאה הצעה יחידה בתיבת המכרזים, תהא הוועדה רשאית שלא לפתוח את המעטפה ולהאריך את מועד הגשת ההצעות. במקרה זה, ההצעה תושב למציע היחיד.

14. הצעה משותפת/קבלני משנה

14.1. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר.

14.2. מבלי לגרוע מן האמור, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר יוצגו במסגרת ההצעה למכרז, אך למעט למערכות הליבה של גביה גזברות, חינוך. במקרה שההצעה כוללת שיתוף קבלן/קבלני משנה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:

14.2.1. המציע יתאר ויפרט את כל ספקי/קבלני המשנה והסוכנים המעורבים, בהתאם לפירוט שבטופס ההצעה, ובשינויים המחויבים.

14.2.2. במסגרת המסמכים שיגיש המציע ואשר מתארים את הצעתו, יפרט בכל סעיף ורכיב מי הספק/מבצע של אותו סעיף ורכיב. במקרה ומדובר ביותר מגורם אחד, יפורט גם מה חלקו של כל אחד.

14.2.3. יש לצרף הסכם בין המציע לקבלן/ קבלני המשנה (ההסכם יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).

14.2.4. כל שימוש בקבלן משנה יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של המועצה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי זכות זו של המועצה תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות המועצה להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי המועצה לפני כן.

14.3. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יאה בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידי ו/או מי מטעמו ובכל מקרה המועצה לא תהא צד לחוזה בין הספק לקבלן המשנה שלו.

15. שוויון בין הצעות

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 19 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, דהיינו יש 2 הצעות (או יותר) המקיימות את כל תנאי המכרז והן קיבלו ציון משוקלל זהה, כי אז ייקבע סדר הדירוג של ההצעות על-פי ניקוד האיכות של ההצעות. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, הן ברכיב המחיר והן ברכיב האיכות, תיערך הגרלה בין ההצעות בעלות אותו הניקוד.

16. מינוי כשיר שני

16.1. ועדת המכרזים תמליץ על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר ציונו הסופי הוא הגבוה ביותר. כן רשאית ועדת המכרזים להמליץ על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל המועצה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

16.1.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.
16.1.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי המועצה (הכל מבלי לגרוע מסעדי המועצה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

16.2. בכל מקרה של מימוש זכות המועצה, יעמיד הכשיר השני ערבות ביצוע ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ד') בהתאם להצעתו.

17. הודעה על זכייה וההתקשרות

17.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

17.2. בתוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ה').

17.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו בתוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא צורך בהוכחת נזק, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כהספק שהוכרז כשיר שני, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

17.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

17.5. ביצוע ההתקשרות ותחילתה כפוף לחתימת מורשיי החתימה של המועצה על ההסכם.

17.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה (מסמך ה'), על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. ובכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

18. ביטול המכרז

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 20 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

- 18.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לרכוש רק חלק מהשירותים המוצעים, או לצאת למכרז חדש בכפוף לדין..
- 18.2. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

19. אחריות

- 19.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 19.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

20. סודיות ועיון במסמכים

- 20.1. בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המועצה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.
- 20.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
- 20.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראות המועצה בכל הנוגע לשמירת סודיות. כל מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

21. עיון בהצעה הזוכה

- 21.1. וועדת מכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכיו, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) בתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א) התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1988 ובכפוף לכל דין.
- 21.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 21.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים;
- 21.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי;
- 21.2.3. במידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית; מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים;
- 21.2.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה והסכמה לכך, שחלקים אלה סודיים גם בהצעותיהם המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 21.3. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של וועדת המכרזים, בכפוף לכל דין.
- 21.4. החליטה וועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך וועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- 21.5. החליטה וועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך וועדת המכרזים למציעה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

22. שמירת זכויות

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 21 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

- 22.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 22.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

23. הוראות נוספות

- 23.1. בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- 23.2. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
- 23.3. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המועצה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 23.4. הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. המועצה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- 23.5. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.	

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 22 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



אישור קבלת מכרז מס' 7/2022

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם
ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם התאגיד/החברה/עוסק מורשה (הרוכשת): _____ מס' _____

כתובת התאגיד: _____

תאריך רכישת/קבלת המכרז: _____/_____/_____ שעה: _____

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ ת.ז. _____

תפקיד _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____ טל' של איש הקשר הנוסף: _____

חתימה: _____



מכרז מס' 7/2022
מסמך ב' (1)

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

בקשה להשתתף במכרז והצהרה

א. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש איננו חברה או שותפות רשומה)

שם פרטי	שם משפחה
טלפון	מען
מס' עוסק מורשה	מס' תעודת זהות

ב. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש אינו חברה או שותפות)

שם החברה / השותפות: _____

מס' ח.פ./ח.צ. _____

מען החברה / השותפות:

שם/ות מנהלי החברה / השותפות: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

שם/ות בעלי המניות: 1. _____

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 24 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

2. _____ .3
4. _____ .5

שמות מורשי החתימה: _____ .1
2. _____ .3
4. _____ .5

חותמת החברה/השותפות

ככל שהמשתתף הינו תאגיד חובה לצרף לבקשה:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור").
2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (מסמך ב'16)).

הצהרה

אני(ו) החתום(ים) מטה מצהיר(ים)
כי הפרטים שמסרת(נו) לעיל הינם נכונים.

תאריך

חתימה וחותמת המציע



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

1. ספקי משנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

1.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.

1.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשתנה הבאים:

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שיופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם: טלפון:			1
	שם: טלפון:			2
	שם: טלפון:			3
	שם: טלפון:			4
	שם: טלפון:			5

א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו ולרבות הסכם התקשרות בין המציע לספק המשנה (מובהר כי ההסכם האמור יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).

שם המציע

חתימה וחותמת

תאריך



2. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי סף 3.1.1, 3.2.1, 5.1.1 וניקוד סעיף 12.4

מס	שם הרשות	שם איש הקשר ותפקידו	פרטי התקשרות עם איש הקשר (טלפון נייד ומייל)	תיאור השירותים שניתנו (תוכנות)	תקופת מתן השירותים בשנים
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

* לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה - יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 5.1.1).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך



מסמך ב' (2)

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 7/2022 שפרסמה מועצה מקומית בני ע"ש (להלן: "המציע"). תפקידי במציע _____

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ולא תביעה של צד ג' כנגד המועצה .
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יאה/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך
חתימת עו"ד

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 30 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מסמך ב' (3)

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם _____
תאריך: _____
המשתתף:

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2018, 2019 ו-2020 של לפחות 3 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2020 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪.

חתימה וחותמת המשתתף: _____

=====



אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2018 , 31.12.2019 , 31.12.2020 ,

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2018 , 31.12.2019 , ו- 31.12.2020 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2018 , 31.12.2019 , ו- 31.12.2020 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2018 , 31.12.2019 , ו- 31.12.2020 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2018 , 31.12.2019 , ו- 31.12.2020 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2018 , 31.12.2019 , ו- 31.12.2020 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2018 , 31.12.2019 , ו- 31.12.2020 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2018 , 2019 , 2020 הינו בסך של לפחות 3,000,000 ₪.
ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2020 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 32 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מסמך ב' (4)

לכבוד
הנהלת חשבונות
מועצה מקומית בני עי"ש

ג.א.נ.,

אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויפקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית בני עי"ש ללא שהוי.

שם מלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של
הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 33 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת הבנק

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 34 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מסמך ב(5)

לכבוד

מועצה מקומית בני עי"ש

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי מועצה מקומית בני עי"ש הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א (א) בצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 בצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת וכי ככל שישתנו הנסיבות עד מועד הגשת ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח למנהל הכללי ו/או ליועץ המשפטי בדבר כך

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 35 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע:

תאריך:



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב
_____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על
ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך
חתימת עו"ד



מסמך ב' (6)

נוסח ערבות מכרז

לכבוד
מועצה מקומית בני עי"ש

הנדון: מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה
כתב ערבות מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז פומבי מס' 7/2022 ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של **25,000** ₪ (במילים: עשרים וחמשה אלף ₪) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. תוקף ערבותנו זו עד ליום **01.06.2022** אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
5. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
מורשיי החתימה של הבנק

סניף _____
כתובת _____
תאריך _____



מסמך ב' (7)

תצהיר

בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהזרתי כי
עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד
מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א –
2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:
כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן.

כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1
לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.
לענין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם – גם בעל השליטה
בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן
תצהירי – אמת.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א – 1971, אני הח"מ _____ \
עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____
הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם
על תצהיר זה לאחר שהשהרתי אותו, כי אליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד



מסמך ב' (8)

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בני עיי"ש. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 40 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מסמך ב' (9)

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית בני ע"ש. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך



מסמך ב'(10)

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בני ע"ש. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____

חתימה וחותמת המציע _____



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

מסמך ב' (11)

פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל
פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי למציע יש לציין "אין"
במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____

טל' נייד: _____

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון במחשוב: _____

מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות: _____

מספר שנות עבודה אצל המציע: _____

ניסיון קודם



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם
שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה .

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת
מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.



מסמך ב(12)

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 7/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי
חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך



מסמך ב(13)

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת
וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע
(להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס'
7/2022 אשר פרסמה מועצה מקומית בני עי"ש, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן -
המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל
השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד
הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי
מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל
זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג -
31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002,
לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או
לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה
שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה
_____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן
התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 49 מתוך



חתימה וחותמת עו"ד



מסמך ב(14)

תצהיר התחייבות לממשקים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מס' 7/2022 שפרסמה מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע _____.
המציע מודע שלמועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נושא מכרז זה (להלן: "המערכות") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהמועצה תבחר.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המועצה.
- המציע מתחייב לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 180 יום מקבלת הודעת זכייה, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, המועצה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – המועצה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 51 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חותרמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת עו"ד

מסמך

ב(15)

תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת
ת"ז מס' _____, לאחר שהזדהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן
נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשיי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה
בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן
עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או
תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת
המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם
מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 - ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול
את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות
עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

אם לא נכון, נא פרט:

ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור ע"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר
לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____
ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.
מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתיתו /
חתיתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

חסמך

ב(16)

אישור עורך דין בדבר פרטי מורשיי החתימה של החברה המציעה

לכבוד

מועצה מקומית בני ע"ש

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

אני _____, מ.ר. _____, מאשר את הפרטים הבאים לגבי
הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי:

"המ" _____

ציע").

2. סוג התארגנות:

3. תאריך ההתארגנות:

4. מספר מזהה:

5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות

נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש):

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 53 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע:

תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

6. העבודות והשירותים המבוקשים במכרז הנדון הם במסגרת סמכויותיו של תאגיד המציע וההחלטה להגיש הצעה במכרז התקבלה על-ידי המורשים לכך כדין.
הנני לצרף פרוטוקול של אסיפת בעלי המניות ו/או תקנון החברה ו/או אסמכתאות להרשאות החתומים על ההצעה במכרז מטעם החברה וכן לתחומי הפעילות של החברה וליתר האמור באישורי.

בכבוד רב,

שם מלא	מס' רישיון	חתימה וחותמת
כתובת	טלפון	

מסמך

ב(17)

תצהיר העדר הרשעות קודמות מטעם המציע

אנו הח"מ, בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- בעל/ת _____, לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

3. הננו מורשיי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע") מצהירים ומתחייבים בזאת בשם המציע במכרז _____, כדלקמן:

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 54 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

א. במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

"עבירה פלילית" - כל עבירה, למעט עבירה פלילית מסוג חטא, מסוג ברירת קנס או משפט, עבירות מכוח חוקי עזר (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

ב. במקרה ויעלה בפני וועדת מכרזים ממצא או מידע בקשר לתצהיר זה, אשר ידרוש בירור, מתחייב הח"מ למסור לוועדת המכרזים, לבקשתה, מלוא המידע שיידרש.
 ג. לטופס זה יצורף נסח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה.

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתיתתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



מסמך ג'

מפרט טכני

כללי + אבטחת מידע

פרק א' – מערכות מידע כולל: המערכת הפיננסית, גבייה, גזברות, חינוך, רווחה, רישוי עסקים, ניהול מסמכים, ושירות תושב.

פרק ב' – שכר, משאבי אנוש, ונוכחות.



מצב קיים

1. **מועצה מקומית בני עי"ש**
המועצה פועלת מבניינה בבני עי"ש (להלן: בניין המועצה). מבניינה במועצה קיים קו תקשורת לחברת EPR
2. **מחשוב המועצה**
המועצה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות של מספר חברות.
המועצה מבקשת לקבל את כלל שירותי ה IT לרבות השירותים שנזכרו לעיל - מספק אחד. הספק שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת המידע מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל מערכות המידע (להלן מנהל הפרויקט), לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכויה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים במועצה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. במידה והשינויים הנדרשים הינם במידה וכחלק מדרישות גולטריות השינוי יבוצע ללא תמורה מצד הספק.
3. **מערכת גביה**
מערכת הגביה הקיימת – של חברת EPR
4. **מערכת הנח"ש וגזברות**
מערכת הנח"ש וגזברות הקיימת - מערכות אלו של חברת EPR
5. **מערכת רכש ומחסנים**
מערכת הרכש הפועלת כיום הינה מערכת של חברת EPR - כחלק ממערכת הגזברות.
6. **רישום גנים- חינוך**
מערכת רישום גני ילדים- חברת EPR. בכוונת הרשות להרחיבה לכלל תלמידי הרשות, דיווח אינטרנטי על הגן שהילד נרשם ומערכת ערעורים
7. **מערכת רישוי עסקים**
מערכת רישוי עסקים הינה מערכת של חברת רמה.
8. **מערכת רווחה**
במועצה מערכת רווחה של חברת EPR
9. **מערכת שכר**
מערכת שכר ומשאבי אנוש- הינה מבית חברת מלם
מערכת נוכחות – הינה של חברת מלם



מערכות המידע הנדרשות

מועצה מקומית בני ע"ש מבקשת להקים מערכת מידע ארגונית אינטגרטיבית שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי המועצה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות. תפישת המערכת הינה תהליכית - המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת. המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה.

אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים). אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. המציע יציע בפתרון את הדרישות הבאות:

1. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת).
2. מערכת מידע אינטגרטיבית.
3. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
4. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
5. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
6. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word או Excel.
7. אישור על תקן pci - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט.
8. אישור עמידה בתקן ישראלי 27001 - מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (iso 27001 - Information Security Management Standard).

שליבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
2. הסבת נתונים מהמערכות הקיימות בתוך 60 יום לכל המאוחר - באחריות המציע.
3. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות בתוך 60 יום לכל המאוחר.
4. הקמת – מודולי ליבה (תקציב, גביה, הנה"ח) כולל בדיקות קבלה.
5. הפסקת עבודה במערכות קיימות.
6. צירוף מודולים נוספים עד להקמת המערכת כולה.



7. הקמת מודולים חוצי ארגון.

הספק יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר" של כל מודול.

הספק יציג נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות ממערכת המידע

הספק יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.

צוותי הפיתוח של המציע יערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

1. מערכת תהליכית

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 59 מתוך



7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

ממשק משתמש

1. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה.

2. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאל את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמא: כניסה למסך נכסים למשלם - לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

3. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

4. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

5. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרטסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

6. השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

7. מאגרי מידע

מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות מגורים למשלם השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע עם המשלם תוך אבחנה בישויות בן של ישות אב (במקרה של גרוש - כתובת משלם לארנונה שונה מכתובת לרישום לחינוך מכיוון שהילד גר בכתובת אחרת - במקרה זה תהיה הפרדה בין כתובת משלם לכתובת מוטב - הבן של אותו משלם; שתי הכתובות תתחזקנה במערכת ותשוכנה למשלם).

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 60 מתוך



8. הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.

9. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

המערכת תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ.

10. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook. נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

11. שיתוף מידע ארגוני

המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

רשימת המודולים הנדרשים במכרז

1. מודולים ארגוניים:

- א. מודול ניהול מסמכים וטפסים.
- ב. מודול ניהול וניתוח מידע BI.
- ג. מודול Dashboard.
- ד. מודול BPM
- ה. חתימה דיגיטלית

2. מודולים תפעוליים:

- א. מודול פיננסי הכולל ניהול תב"ר, ניהול תקציב, מלוות, ניהול חוזים, ספקים, אינוונטר, מקטי"ם, ניהול מחסן, ניהול פרויקטים, ניהול ערבויות, רכש כולל חתימה דיגיטלית וכו'.
- ב. מודול גביה הכולל מודול חיובים, אכיפה ועיקולי בנקים, ניהול פיקוח, שילוט, רישוי עסקים, לשכה משפטית, פורטל לתושב מודול אישורי תושב.
- ג. מודול חינוך- הכולל שיבוץ ורישום תלמידים, ומערכת חינוך עירונית, ומערכת לביה"ס הנח"ש.
- ד. מודול שכר- שכר כ"א ונוכחות



מענה המציע למפרט הטכני

המפרט המצורף הינו מתוך הנחה שהמציע מכיר את המערכות הקיימות במועצה ומסוגל לספק את הפתרון הקיים לכל המערכות ולכל תתי המערכות הפועלות במועצה

יש לציין בטבלה להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

1. דרישות כלליות, החלות על כל המערכות של המציע

מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	כללי	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.		
2.	כללי	על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזערי) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.		
3.	כללי	המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.		
4.	ניהול משתמשים והרשאות	המערכת תפעל במסגרת ניהול של SSO (הזדהות חד פעמית) שיאפשר כניסה אוטומטית של משתמשים ועבודה		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 62 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מפרט טכני – דרישות כלליות					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			במערכת המוצעת ובכל המודולים הכלולים בהצעת המציע, ללא מתן סיסמאות נפרדות.		
			המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון, אחזור והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או משרה (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים. תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי המועצה (כגון: ר"ח מבקר). המערכת תאפשר ניהול הרשאות לתפעול עצמי במועצה. המערכת תספק כלים לצרכי בקרה וניהול של כל הרשאות שניתנו במערכת למשרות/משתמשים.	ניהול משתמשים והרשאות	5.
			המערכת תכלול טבלאות מרכזיות שיהיו משותפות לכל המודולים והרכיבים של המערכת, לרבות המודולים הרחביים שבה. לדוגמה: טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה גישה לכל המודולים הקשורים לנושא זה. טבלאות מסוג זה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות המציע לדאוג לעדכון התוכן. בנוסף, המערכת תכלול טבלאות ארגוניות כפי שידרשו, למשל: עובדי המועצה בכל המודולים/תהליכים שיעודכנו בשוטף באופן אוטומטי או יזום ע"י משתמש מורשה מטעם המועצה.	טבלאות	6.
			המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה. המועצה תהיה זכאית לקבל כל עיבוד, שליפה, חתך או דוח	גרסאות	7.



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת
		שיבנה עבור לקוח אחר של הספק ללא תוספת תשלום.		
8.	גרסאות	<p>על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי, דיווח לרשויות השלטון המרכזי, תקני חשבונאות, הוראות חשבונאות של משרד הפנים ושל רשויות נוספות כולל דרישות של גופים מסחריים כגון, מס"ב, סליקת אשראי, בנקים, מיקוד בעל 7 ספרות ומערך הכתובות של רשות הדואר וכו' וכל תקן או הוראה הנוגעים לנושא ניהול רשות מקומית בישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת. המועצה</p> <p>על המציע לעדכן את המועצה בדבר שינויים בדרישות או הוראות והשינויים שנדרש לבצע במערכת.</p> <p>המציע יבצע את השינויים האלה במסגרת ההתקשרות עם המועצה ולא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף.</p>		
9.	גרסאות	<p>המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל כל חידוש במערכת שלו, וכן באופן יזום בעת ביצוע שדרוג. המועצה תהיה זכאית לקבל כל חידוש, תיקון ו/או תוספת למערכת המוצעת ללא תוספת תשלום.</p>		
10.	חווית משתמש	<p>כל המודולים ורכיבי המערכת יאפשרו עבודה בממשק משתמש חלונאי או web. המערכת תאפשר בניה דינמית של תפריטים, עדכון לשוניות, ברמת תפקיד או משתמש.</p>		
11.	חווית משתמש	<p>המערכת תאפשר ניווט קל ויעיל בכל רכיביה. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". כל תתי המערכות והמודולים במערכת המידע המוצעת תשאפנה לממשק וחווית משתמש אחידה.</p>		



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת
12.	חווית משתמש	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול WorkFlow שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יוגדרו ויתועדו בצורה מובנת למשתמש.		
13.	חווית משתמש	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום ובכל הרמות (ברמת שדה, מסך, פקד, תהליך וכד').		
14.	חווית משתמש	הספק יספק למשתמשים חוברות הדרכה דיגיטליות או מודפסות בהתאם לצורך.		
15.	חווית משתמש	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא ותכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי שדה או תוכן או תכונות. המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם ולכל משתמש תינתן יכולת להגדיר אילו מאפיינים/שדות הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש.		
16.	חווית משתמש	המערכת תתמוך בייצוא של כל נתון, שדה, דוח, מסך וכו' לשני סוגי קבצים לפחות: סוג 1 - קבצים שניתן לפתוח באמצעות אקסל, כגון, XLS, CSV, XML סוג 2 – קבצים בפורמט דוח מוכן להצגה והדפסה, כגון .DOC, RTF, PDF. פעול הייצוא תיעשה על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי (מחולל מבנה ייצוא). המערכת תאפשר בניית קבצי אקסל אישיים הכוללים נתונים ע"פ בחירה.		



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת
17.	הדפסות ועבודות	המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי עבודה עבור דוחות והדפסות, לכל משתמש, עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב הדפסה למדפסת אחרת. למשתמש תינתן יכולת לבטל הפקה של דוח/טופס/תהליך תוך כדי הרצתו.		
18.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר קבלת עדכונים ותייצא נתונים למערכות GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.		
19.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר הפקת הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/תושבים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דוא"ל ודיוור רגיל).		
20.	יבוא יצוא	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. תושב יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.		
21.	יבוא יצוא	המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו משרדי ממשלה, רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, חברת סליקת האשראי וכו') מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.		
22.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר קליטת נתונים לכלל מסך ושדה מתוך קובץ במבנה טבלאי סטנדרטי, כגון XLS, CSV, tab delimited. המשתמש יוכל להגדיר את המסך שאליו ייקלטו הנתונים ולשייך את השדות במסך לעמודות בקובץ. המערכת תפעיל את הבקורות הרגילות שלה על הנתונים שייקלטו, כאילו היו נקלטים בהזנה ידנית של משתמש.		



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת
23.	אבטחה	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מתוך ואל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת בהתאם להנחיות רגולטיביות המתפרסמות מעת לעת. למערכת תהיה אפשרות להפיק תוצרים מוצפנים בהתאם לדרישות של גופים שונים, לרבות תקן PCI עבור הצפנת נתוני אשראי.		
24.	אבטחה	המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכלל המערכות ולכלל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.		
25.	אבטחה	על הספק האחריות לביצוע חיבור מאובטח בהתאם לדרישות ונהלי המועצה של קבלני המשנה לטובת, תחזוקה שוטפת, עדכונים, טיפול בתקלות ותמיכה טלפונית וכו'.		
26.	כללי ממשקים	המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות במועצה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.		
27.	כללי, BI ומחולל דוחות	מערכת המידע תכלול מודול – BI (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי		



מפרט טכני – דרישות כלליות					
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI ומידע למנהלים.		
			<p>המערכת תכלול מודול לניהול תהליכים עסקיים מורכבים (BPM) עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול תיעוד של תהליכי העבודה שבוצעו על כל שלבי התהליך.</p> <p>המערכת תאפשר למשתמש מורשה לשנות את לוגיקת התהליך, להוסיף, לשנות או לגרוע אחראיים/אישורים בדרך, לשנות או להוסיף בקורות לוגיות או ליצור תלות של שדה כלשהו בשדה אחר.</p> <p>המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לטיפול לכל משתמש (תיבת הודעות למשתמש - משימות לטיפול).</p>	כללי - ניהול וארכוב מסמכים	28.
			היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית.	כללי - ניהול תהליכים עסקיים BPM	29.
			היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית.	כללי - חתימה דיגיטלית	30.



2. המערכת הפיננסית

מבוא

- תפקיד - לנהל ולבקר את ההכנסות, ההוצאות וכל פעולה כספית של הרשות.
- תיאור - המערכת תנהל תנועות כספיות, תקציב, שריון, מלוות, תב"ר (פרויקטים), תחזית תזרים מזומנים ועוד.
- כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות והפקת תוצרים, מחשבונים (להדמיית תרחישים פיננסיים), הוראות ודיווח למוסדות, תשלומים, מנגנון לבקרת צריכה ועוד.
- תוצרים - קבצים לשידור, דוחות, ניהול ובקרה, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה, אחסון של תעודות ומסמכים.
- ממשקים - לכל מערכות המידע ברשויות המחוללות תנועות כספיות או צורכות מידע מהמערכת הפיננסית.
- סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם מערכת ההכנסות על מנת לקבל התראה מיידית בגין ספק מקומי בעל חוב לרשות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	המערכות הנדרשות	מודול כספי המנהל מספר מפעלים במקביל.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודול הנהלת חשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
4.	מערכת	מודול תזרים מזומנים החוזה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
5.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה). המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
6.	מערכת (מסב לספקים)	מודול מסלקה. המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
7.	מערכת	התאמת בנקים, התאמת ספקים, התאמת אשראי.	לא-למילוי-	לא-למילוי-

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 69 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
8.	מערכת	מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית בפרויקטים כולל תב"רים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
9.	מערכת	מערכות עזר: מלוות, ערבויות, ביטוח, מעקב צריכה, מערכת חשמל, שע"מ, טלפונים, דיווח למס הכנסה, ביטוח לאומי, תמיכות בגופים ללא מטרת רווח.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
10.	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי. דווח כספי, דוחות למס הכנסה, דיווח בחירות ברשויות מקומיות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
11.	מערכת	מודול אחזור מסמכים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
12.	דרישות כלליות	המערכת הפיננסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת. תאפשר הצגתם, הכללת בעיבודים ודוחות לרשויות המס והפקתם בדוח כספי.		
13.	כללי	למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכת ברשות. הממשקים צריכים להיות אוטומטיים (ללא מגע יד אדם להפעלתם או מגע מזערי)		
14.	כללי	המערכת הפיננסית מנהלת את המערך הכספי של העירייה וכל גופי הסמך שלה, ללא הגבלת מפעלים.		
15.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית ועם טבלאות במערכות אחרות. לדוגמה, המדד יהיה זהה בכל המערכות, מפני שכולן ניזונות מאותה הטבלה או מפני שטבלה אחת מתעדכנת ולאחר מכן מעדכנת את שאר הטבלאות.		
16.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית.		
17.	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחת בלבד.		
18.	כללי חשבונאות	המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים. בכללי חשבונאות מקובלים, הנחיות להנהלת חשבונות ודווח כספי ברשויות מקומיות המתפרסמות על ידי משרד הפנים.		
19.	כללי חשבונאות	המערכת תהיה מוכנה ליישום דוח ברנע או קביעות אחרות למעבר לדיווח בשיטה חשבונאית מצטברת. המערכת תעמוד בכל לו"ז שהממשלה תקבע להחלת		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 70 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		הוראות האמורות.		
20.	הוראות ניהול ספרים	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים: הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם.		
21.	ניהול יישויות דוח	המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות כספיים סולו למפעלים אלה ודוח כספי מאוחד לעירייה, הכולל איחוד מפעלים אלה בדוח כספי של העירייה.		
22.	ניהול מגזרי פעילות	המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח כספי סולו של העירייה.		
23.	ניהול יחידה עסקית	המערכת תאפשר לנהל מגזר עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבוניות, תנהל מע"מ תשומות ומע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי סולו של העירייה. ניתן לטפל בהוצאת חשבוניות מס במסגרת מערכת הכנסות.		
24.	שינוי תקינה	המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, בנקים מסחריים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.		
25.	בקורות	המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות. המערכת תבדוק תקינות חשבונות הבנק בהתאם להוראות מס"ב. המערכת תבדוק תקינות ספרת ביקורת של מספרי ח"פ ותעודות זהות.		
26.	בקורות	המערכת לא תאפשר הזנה של תעודות משלוח, חשבוניות, חשבונות עסקה וכל תעודה אחרת שהעירייה תציין יותר מפעם אחת, כדי למנוע תשלום כפול על פי אותה חשבונית או לרשום מלאי על פי אותה תעודת משלוח.		
27.	בקורות	המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה לצורך בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה).		
28.	בקורות	המערכת תבצע בדיקה של ספקים לפני כל תשלום ותתריע במקרה שהספק לא הגיש חשבונית מס בגין תשלום קודם, אם לספק אין פטור מניכוי מס במקור בתוקף, האם הספק עבר את התקציב על פי חוזה או הזמנה או סכום הפטור למכרז (במקרה שלא מדובר		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 71 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		בחוזה עם תקציב מוגדר).		
29.	ממשק משתמש	<p>יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר לצפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות.</p> <p>הקישור למערכות אלה יהיה מתוך מסך תקציב או מתוך כרטיס הנה"ח או תזרים.</p> <p>למשל, לחיצה על שורת תנועה בכרטיס של סעיף הכנסה יפתח את המסך במודול הקופה עם העסקאות המרכיבות את אותה שורת תנועה.</p>		
30.	ממשק משתמש	<p>המציע יתאים מנגנון שיאפשר מתוך תנועות שכר בהנה"ח לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר.</p> <p>תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות מדי חודש.</p>		
31.	ממשק משתמש	<p>כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים: תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, חוזה וכדומה. מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').</p>		
32.	ממשק משתמש	<p>מכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להסתעף למסכים אחרים במערכת בלי לצאת מאותו מודול או מסך. למשל, מתוך מסך רישום פקודה יהיה אפשר לעיין בכרטיס המציע.</p>		
33.	ממשק משתמש	<p>המערכת תספק קיצורי דרך למסכים שכל משתמש יוכל להגדיר לעצמו.</p> <p>המערכת תספק מעבר בין מסכים על ידי הקלדת מספר מסך או שמו.</p>		
34.	ממשק משתמש	<p>בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור למערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם.</p>		
35.	ממשק משתמש	<p>תהיה אפשרות לשכפל פקודות מכל סוג (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').</p>		
36.	ממשק משתמש	<p>תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים (כגון, העתקה והדבקה למקשי ctrl+C או V, בהתאמה).</p> <p>באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה (ctrl+Z) או לשחזר הקלדה.</p>		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 72 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
37.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לבצע פעולות להעתקה והדבקה באמצעות מקש ימני בעכבר, עם פתיחת תפריט פעולות.		
38.	קליטת קבצים חיצוניים	יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל לרבות פקודת זיכוי. משתמש מורשה בעירייה יוכל ליצור פקודות נוספות במבנה שהוא ייקבע ניתן יהיה לקלוט דפי בנק ניתן יהיה לקלוט כרטסות של ספקים לצורך ביצוע התאמת כרטסות ניתן יהיה לקלוט לוחות סילוקין של הלוואות חשוב מאוד: בתהליך הקליטה מתוך קובץ חיצוני יופעלו כל הבקורות שמופעלות בעת קליטת נתונים ידנית.		
39.	התאמות בנק	המערכת תכלול מסכים לעריכת התאמות בנק לאחר קליטת דפי בנק.		
40.	התאמות כרטיסי אשראי	המערכת תכלול מסכים להתאמות כרטיסי אשראי. ההתאמה תיעשה לאורך כל הנקודות: - רישום הכנסה במערכת הגביה, - שידור לשב"א, - רישום בכרטיס הנהלת חשבונות של חברת כרטיסי אשראי, - קבלת הכספים מחברת כרטיסי אשראי בבנק.		
41.	רישום עמלות כרטיסי אשראי	יהיה ממשק לחברות כרטיסי אשראי לקבלת חשבונית מהחברה ורישום עמלות מתוך החשבונית.		
42.	סריקת מסמכים וקישורים	המערכת תאפשר סריקת מסמכים לכל יישות במערכת לרבות חשבוניות, פקודות ועוד.		
43.	קישורים בין נתונים	המערכת תאפשר קישור בין חשבוניות לחוזים במערכת, תפרט כל חשבונית מהו מקורה במערכת דהיינו חוזה, הזמנה וכו'.		
44.	ייצוא נתונים	המערכת תאפשר הורדה לאקסל נתונים מכל מסך במערכת, מכול דוח או שאילתא		
45.	ממשקים	המערכת תקלוט ממשקים מכל מערכת הכנסות שפועלת ותפעל בעירייה.		
46.	קישור לכספת מס הכנסה	המערכת תקושר באופן אוטומטי לכספת של מס הכנסה ותעדכן הנתונים בהתאם. הקישור לעדכון נתוני ניכוי מס במקור יהיה אוטומטי. המערכת תדע להפיק קבצים		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 73 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		ליצירת מאגר ומחיקתו ודוחות לעדכון. העדכון ייעשה אוטומטית ללא יד אדם או בהתערבות משתמש מזערית. הפעולה תהיה מתוזמנת, כלומר, המשתמש לא צריך לזכור להפיק את הקבצים.		
47.	ניהול תברים	המערכת תנהל תברים החל משלב אישור מועצה ועד לאישור משרד הפנים, נמערכת תתעד כל שלב כולל מספר ישיבת מליאה, סוג מליאה, תקציב נדרש ועוד		
48.	ניהול תברים	המערכת תנהל תברים ברמת הגדלות/הקטנות לכל תבר כולל מספר סידורי		
49.	ניהול ערבויות	המערכת תנהל ערבויות כולל בקשות ממוחשבות להארכות/מימושים ועוד		
50.	ניהול כרטיסים	המערכת תדע ליצור כרטיסי אב מסוגים שונים: כרטיסי ספקים, כרטיסים מאזניים רגילים, ללא ניכוי במקור, כרטיסים תוצאתיים, כרטיסי חשבונות בנק.		
51.	ניהול כרטיסים	המערכת תאפשר החלפת מספרי כרטיסים ללא איבוד ההיסטוריה של הכרטיס (ספק, תקציב ועוד)		
52.	ניהול ספקים	המערכת תאפשר סיווג ספק בכל סיווג וברמת מע"מ בהתאם לדרישת הרשות כגון: חברה/עמותה/יחיד, עוסק מורשה/פטור/מלכ"ר/תאום מס שירותים ונכסים, עוסק בצו קביעת מעבידים של ביטוח לאומי. בהתאם לסיווג, המערכת תדרוש קיום מסמכים, כגון לא תתאפשר הזנת חשבונית מס למלכ"ר והתראה שלא הוגשה חשבונית מס בגין תשלום לעוסק מורשה.		
53.	ניהול ספקים בצו קביעת מעבידים	המערכת תדע לנהל ספקים שיש לנכות מהם להפריש בגינם למוסד לביטוח הלאומי לפי הוראות צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים). הצגת תשלומים לביטוח לאומי בדוח 806/857.		
54.	ניהול ספקים	המערכת תנהל התקשורת עם הספק על פי חוק ועל פי גובה ההתקשרות – ולא תאפשר חריגה מכך		
55.	ניהול ספקים	המערכת תאפשר ניהול ספקים והקשר איתם באמצעות פורטל אלקטרוני –וללא עלות מצד הספקים		
56.	התאמות כרטיסים	המערכת תאפשר התאמת ספקים והתאמות אשראי כמו התאמת בנק.		
57.	דוח לספקים	המערכת תנהל פורטל ספקים, דיווח לספק על כל פעילות במערכת בעניינו באמצעות כל מדיה נדרשת.		
58.	הודעות לספקים	המערכת תאפשר הוספת הודעות סלקטיביות לכל תוצר כגון אישור או מכתב לספק.		
59.	דוח לספקים	המערכת תאפשר לעירייה שליחת מסמכים והודעות לספקים הן באמצעות מיילים והן באמצעות SMS וכל		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 74 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		אמצעי אלקטרוני אחר .		
60.	דוחות למס	המערכת תפיק קבצים ודוחות 856, ו-874. דוח 856 לא ישתנה לאחר שסומן כמוגש למס הכנסה, כך שהפקת דוח היסטורי תתאם בוודאות למה שהוגש למס הכנסה.		
61.	דוחות למס	דיווח 856 יכלול גם תשלומים על דרך קיזוז חובות או קיזוז ממערכת הכנסות.		
62.	דוחות למס	המערכת תפיק דוחות 102, לצורך העתקתם לפנקס 102. המערכת תעבוד על בסיס מצטבר, כלומר, תאפשר לזקוף את המס שלא נשקף בדיווחים קודמים. לאחר הפקת דוח 102 וסימונו כמוגש, הוא לא ישתנה יותר, כך שהפקת נתון היסטורי יהיה זהה בוודאות למה ששודר למס הכנסה.		
63.	דוחות למס	המערכת תאפשר רישום של ניכוי במקור הן בדרך של ניכוי במקור שנעשה על ידי המערכת בשלב תשלום ובין אם נעשה ידנית על ידי משתמש.		
64.	דוחות למס	המערכת תאפשר לנתח דוח 856, כלומר, להציג את תוכנו הממשק ידידותי.		
65.	דוחות	המערכת תיצור דוחות כספיים שנתיים, רבעוניים וחודשיים, מאזני בוחן, דוחות יתרות לכל הכרטיסים, מאזני בוחן ודוחות הכנסות והוצאות ברמת תב"ר, ברמת מחלקה, ברמת קוד מיון שהמשתמש יגדיר.		
66.	דוחות	המערכת תפיק דוחות יתרות חודשיים לתקופה מסוימת עם מיון תאריכים גמיש, לדוגמה לפי תאריכי ערך\תאריכי רישום. לדוגמה, יתרות מזומן ובנקים בסוף כל חודש לפי תאריכי ערך.		
67.	דוחות	המערכת תספק מנגנון ליצירת דוחות מותאמים אישית על ידי משתמשי עירייה.		
68.	מלוות	המערכת תנהל מלוות שעירייה קבלה ושעירייה נתנה. המערכת תאפשר מלוות בריבית קבוע ומשתנה עם ובלי הצמדה. המערכת תאפשר יצירת לוחות סילוקין רגילים, כגון תשלום קרן וריבית שווה (לוח שפיצר), קרן קבועה, הלוואות בלון וקליטת לוחות סילוקין מקובץ חיצוני.		
69.	ניהול תמיכות	המערכת תאפשר ניהול תמיכות בעמותות ובהקצאות מקרקעין. משמע, תספק רשימת תיוג לבדיקת עמידה של הגוף המבקש תמיכה בהוראות נהלי תמיכות. ניתן יהיה לשמור מסמכים שהגיש גוף המבקש תמיכה. משתמש מורשה מטעם עירייה יוכל לעדכן רשימות תיוג אלה בעצמו, להוסיף ולגרוע רשימות.		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 75 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
70.	ניהול חוזים	<p>המערכת תכלול מסכים לניהול חוזים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - פרטי חוזה - פרטי הספק - חוזה הכנסות או הוצאות - תקופת החוזה - כימות החוזה - שריון הוצאות בתקציבים - קישור חשבוניות לחוזה - ניצול החוזה מתוך היקפו המאושר - סריקת חוזה - מיקום החוזה בקלסר ומספר קלסר - איתור חוזים לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור החוזה - דווח לוועדת חוזים על חוזים חדשים שטרם דווחו. 		
71.	ניהול הוראות קבע	<p>המערכת תכלול מסכים לניהול הוראות קבע:</p> <ul style="list-style-type: none"> - פרטי הוראת קבע - פרטי הספק - זהות בנק - תקופה - סריקת הוראות קבע - מיקום הוראת קבע בקלסר ומספר קלסר - איתור הוראות קבע לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור הוראת הקבע. 		
72.	חתימה דיגיטלית	<p>המערכת תאפשר ותבצע חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי העירייה</p>		
73.	מחשבונים	<p>המערכת תכלול מחשבונים (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבונים יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים.</p>		
74.	מחשבונים	<p>מחשבון נוספים שיהיו:</p> <ul style="list-style-type: none"> - היוון תשלומים, - הצמדה וריבית כולל לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, - בדיקת אפשרות קיום חשבון בנק לפי הוראות מס"ב. 		
75.	ממשק למשרדי ממשלה	<p>למערכת ממשק עם משרד החינוך (מיתר) ומשרד הרווחה – תקציבים, הממשק יאפשר הורדת קבצים וקליטת פקודות יומן אוטומטית וללא התערבות עובדים</p>		
76.	התראות	<p>למערכת מנגנון התראות הן לחריגות והן להתראות יזומות בנושא פגי תוקף ערביות, חוזים, ביטוחים וכל יישות אחרת במערכת על פי בחירת הלקוח</p>		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 76 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



3. מערכת ההכנסות (גביה) ואכיפת הגביה

מבוא

- תפקיד - לנהל את כל הכנסות המועצה מיחידים, עסקים משרדי ממשלה, בגין מסים ומתן שירותים.
- תיאור - המערכת תנהל תנועות חיוב וגביה. המערכת תדע לחולל כל חיוב על פי פרמטרים. המערכת תנהל מגוון תהליכי גביה במקביל. המערכת תכלול מגוון מסלולים לאכיפת הגביה. מערכת הגביה תכיל מאגר האוכלוסין של הרשות.
- כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות חיוב וגביה של חייבים. מסכי עבודה לניהול אוכלוסין. מסכי עבודה לניהול נכסים וישויות חיוב אחרים. הפקת תוצרים, מחשבוני (להדמיית תרחישי חיוב), הוראות ודיווח למוסדות, ועוד.
- תוצרים - מידע ללקוחות, דוחות ניהול ובקרה, תחזית הכנסות, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - קבלת פרמטרים לחיוב מכל מערכות המידע ברשות. עדכון מערכות מידע המחוללות חיובים בגין סטאטוס החוב. פורטל שירותים לאזרח באינטרנט. מידע מהמערכת על אוכלוסיית הרשות יופץ למערכות אחרות. המערכת תכלול תשתית לבצוע סקר נכסים (מדידות) במערכת GIS ו/או בתשריטי אוטוקאד. תתאפשר קליטת נתונים ממקורות שונים.
- סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם המערכת הפיננסית. מערכת ההכנסות (גביה) תתבסס על רישום דו-צדדי עם בקרה על הרישומים.
- טיוב נתונים - המציע יבצע טיוב של נתוני בעלי נכסים.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	מודול שרותי קהל.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	מערכת	מודול ניהול ומחולל חיובים לנושאים שונים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה).	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 77 מתוך 228



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
לא-לא-לא למילוי-למילוי-למילוי			מודול מסלקה.	מערכת	4.
לא-לא-לא למילוי-למילוי-למילוי			מודול אכיפת גביה.	מערכת	5.
לא-לא-לא למילוי-למילוי-למילוי			מודול ניהול נכסים ומחזיקים	מערכת	6.
לא-לא-לא למילוי-למילוי-למילוי			מודול דוחות ומידע מנהלי.	מערכת	7.
לא-לא-לא למילוי-למילוי-למילוי			מודול אחזור מסמכים.	מערכת	8.
			המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	דרישות כלליות	9.
			למערכת בסיס נתונים משותף עם המערכת הפיננסית ומערכות אחרות ברשות (בעיקר אלה המחוללות חיובים).	כללי	10.
			המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	11.
			יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות.	כללי	12.
			המערכת תכלול טבלאות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות.	כללי	13.
			נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד. לא תהיינה כפילויות.	כללי	14.
			המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים.	כללי	15.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 78 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
16.	כללי	המערכת תנהל מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ותנועות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד.		
17.	כללי	המערכת תכלול מחולל דוחות מתקדם גמיש וידידותי למשתמש, תתאפשר הוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים), לרבות תרשימים.		
18.	כללי	המערכת תכלול מחולל מכתבים, בו ניתן יהיה לבצע שינויים במסמכים קיימים כולל הוספת שדות דינמיים. בנוסף בניית מסמכים חדשים והטמעתם באופן עצמאי. לרבות אפשרות שמירת מסמך בכרטיס תושב		
19.	כללי	המערכת תאפשר סריקת המכתבים המובנים ישירות לחשבונות, ללא צורך בשמירת הדוח או הדפסתו טרם הסריקה.		
20.	כללי	כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד. מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם לאחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה.		
21.	כללי	המערכת תכלול תיק תושב/נישום/לקוח שיכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים (ארנונה, מים, חיבור, תברואה, שלטים, כתבי אישום, פיקוח וחניה). המידע יוצג באינטרנט כפורטל שירותים לתושב. הפורטל יעוצב על פי דרישות העירייה, יכלול את סמל העירייה. הפורטל יאפשר תשלום חובות לעירייה.		
22.	כללי	המערכת תתמוך בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה בהם מעורבים יותר ממודול אחד. כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך הטעונים אישור.		
23.	כללי	המערכת תיצור מעקב אחר תיק שהוצא מהארכיון. רשומת המעקב תכלול תאריך הוצאת התיק, בעל התפקיד שקיבל את התיק, שיוך ארגוני, מטרה, תאריך החזרה.		
24.	כללי	המערכת תיתן שרות ניהול חובות, תשלומים ואכיפה למערכות אחרות כגון רישוי עסקים, חוגים, דוחות חניה ופיקוח.		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 79 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני עי"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
25.	כללי	המערכת תעקוב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתימות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כגון אישור ביטול חיוב, אישור לטאבו ועוד.		
26.	כללי	המערכת תספק למנהל ולפקיד מערך ניהול משימות (אישיות ומחלקתיות) לרבות: יצירת פניות ומעקב עד לסיום הטיפול בפניה, סריקת מסמכים לפניה הספציפית, ניהול תזכורות, פניות אישיות או גורם מטפל ספציפי אחר או מחלקה אחרת, יצירת תיעוד אירועים, הפצת הודעות למשתמש ספציפי או למספר משתמשים בו זמנית המערכת תאפשר יצוא דוחות בכל שלב.		
27.	כללי	ניהול כספי ורישום יכלול ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי.		
28.	כללי	על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, תקני חשבונאות, רשויות מס הכנסה ומע"מ.		
29.	כללי	המערכת תתבסס על שיטת רישום דו-צדדית.		
30.	כללי	רישום הכנסה בכרטיס החייב יעשה על בסיס מזומן. רישום הכנסות למערכת הפיננסית יעשה על בסיס מזומן. המערכת תהיה ערוכה לעבור לשיטת רישום על בסיס מצטבר (לפי המלצת דוח ברנע או כל קביעה אחרת) ושינוי תנאי הממשק למערכת הפיננסית בהתאם.		
31.	כללי	המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, חברות כרטיסי אשראי, בנקים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.		
32.	כללי	המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות הכנסות לכל מפעל בנפרד אלה ודוחות הכנסות מאוחדים לעירייה, הכוללים איחוד מפעלים אלה בדוח הכנסות של העירייה.		
33.	כללי	המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח של העירייה.		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 80 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
34.	כללי	המערכת תאפשר לנהל מגזר עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבוניות, מע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי של העירייה.		
35.	כללי	המערכת תאפשר שליחת מסרונים SMS גורפים ופרטניים מכל מסך מידע במערכת		
36.	כללי	המערכת תקבל עדכונים באופן חלק ואינטגרטיבי ממערכות ה-GIS.		
37.	כללי	המערכת תייצא נתונים למערכת ה-GIS במהלך אחד, כך שיאפשר להפיק תרשימים ומפות באופן מידי ללא עיבודי ביניים.		
38.	כללי	המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.		
39.	כללי	המערכת תאפשר רישום ריבוי מחזיקים (שותפות / יורשים) לכל תקופת בעלות על נכס ספציפי ועדכון כתובת למשלוח לכל מחזיק		
40.	כללי	המערכת תתמוך במודול משלוח שוברים תקופתיים בדואר אלקטרוני.		
41.	כללי	המערכת תאפשר איתור ת"ז דינאמי, כלומר בעת הקשת מס' לקוח חלקי המערכת תציג את כל הלקוחות המכילים את המספר.		
42.	כללי	המערכת תשמור היסטורית פרטי לקוח אחרון שהיה בטיפול.		
43.	כללי	המערכת תאפשר קליטת קבצים מגורמי חוץ כגון מס"ב ושב"א. המערכת תבצע עדכון גורף פרטי חייבים בעקבות הנתונים שיתקבלו. לדוגמה, הארכת תוקף כרטיסי אשראי, החזרי הוראות קבע, ביטולי הוראות קבע באשראי, המערכת תפיק מכתב לחייב ותעדו בחשבון החייב באופן ממוכן.		
44.	כללי	המערכת תאפשר קליטת קבצים חיצוניים במבנה של אותם הקבצים. לדוגמה, קבצים מבנק הדואר. המערכת תפעיל את כל הבקורות שמופעלות על רישום ידני של נתונים, כאילו נתוני הקובץ נקלטו ידנית.		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 81 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
45.	כללי	המציע יערוך טיוב נתונים אשר להם תאריכים לא הגיוניים כגון: תוקף הסכמי שכירות / הנחה מעל מספר מסוים של שנים.		
46.	כללי	המציע יבצע מיפוי נכסים עפ"י אזורים.		
47.	כללי	המערכת תאפשר פתיחה של תיק תושב באינטרנט ותשלומים דרכו.		
48.	כללי	המערכת תאפשר ניהול ועדות הנחות ממוחשבות.		
49.	כללי	המערכת תשמור היסטוריית הנחות כולל תאריכי סיום.		
50.	כללי	המערכת תאפשר הגשת בקשות למחלקת הגביה באמצעות טפסים דינמיים ככל שיידרשו במחלקה ובכל הנושאים, כולל טפסי הנחה, בקשות להחלפות ועוד.		
51.	כללי	המערכת תאפשר גבייה מרוכזת של חיובי ארנונה, רווחה, מים, ביוב ועוד באמצעות הפקת חיוב ברמה של קיבוץ, מוסד ועוד.		
52.	כללי	המערכת תאפשר הפקת דוח גבייה מרוכז ברמת משלם, סוג חיוב, סעיף תקציבי וסכום או בכל מבנה אחר שיידרש על ימי העירייה.		
53.	כללי	למערכת יכולת לבצע ממשק ולקלוט נתוני אוכלוסין על ידי המשתמש ברמה רבעונית/חודשית על פי קביעת העירייה		
54.	כללי	למערכת ממשק דו-כיווני למערכת הרווחה בעירייה, המערכת תבצע חיוב, תפיק הודעות ותארכב אותם בכרטיס החייב/הקיבוץ/המשלם.		
55.	כללי	המערכת תאפשר הפקת מכתבים מתוך המערכת לתושבים כולל משלוחם לתושב בכל אמצעי שהעירייה תבחר, לאחר שליחת המכתב לתושב המכתב יאורכב באופן אוטומטי בכרטיס התושב		
56.	כללי	במערכת יהיה ניתן להוסיף לכל כרטיס נכס מספר מתגוררים בנכס וכל שדה נוסף שידרש על ידי העירייה		
57.	כללי	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר אישורים/מכתבים במערכת בתצורה דינמית ובהתאם להחלטת המשתמש, המערכת תאפשר לשלוח		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 82 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
 תאריך: _____



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			האישורים/המכתבים באמצעות המייל וכן תארכב אותם בכרטיס החייב .		
			המערכת תאפשר תצוגה קלה ונוחה של מצבי חשבון למשלם מרובה נכסים , הן בהצגת החיובים והן בקריאתם, כמו כן טעינת משלם תאריך עד 5 שניות .	כללי	58.
			המערכת תאפשר קליטת אוטומטית של קבצי קריאות מים ממערכות קר"מ המצויות במשקי העירייה .	כללי	59.
			המערכת תאפשר לבצע חישובי צריכת ביוב על פי מנגנון שנקבע על ידי רשות המים ותתחשב בדרישות הרשות לחישוב יומי ועל פי ממוצע חורף/קיץ .	כללי	60.
			המערכת תדע לנהל במנגנון הצמדות וריבית לנהל חיובים בעירייה , תוך שילוב מספר מנגנונים בתוך כרטיס התושב .	כללי	61.
			המערכת תנהל מנגנון חישוב ריבית רבעוני/חציוני/חודשי/יומי ברמת חיוב לדוגמא מים וביוב רבעוני, פיקוח חצי שנתי, ארנונה-חודשי/יומי בהתאם להחלטת העירייה .	כללי	62.
			המערכת תנהל רשומות אוכלוסין של העירייה במערכת.	אוכלוסין	63.
			המערכת תנהל פרטי אוכלוסין ממבט של משלם/לקוח/בעל נכס, ממבט של זכאי להנחה וממבט של גורם חיוב (תלמיד במערכת החינוך).	אוכלוסין	64.
			מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים: מערכת גחלת ומערכת מרשם אוכלוסין של משרד הפנים – קובץ מקומי לרבות איתור של פרטים שאינם תושבי העירייה.	אוכלוסין	65.
			ישות אוכלוסין תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים, רישום במאגרים עסקיים ועוד).	אוכלוסין	66.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאגור מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים, פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד. הכול כפוף לחוק הגנת הפרטיות. למשל, אם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב מידע זה ירשם אוטומטית בכרטיס החייב. שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, יהיה אפשר לרשום יותר מחן- בנק אחד. המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כגון מספרי טלפון, דוא"ל ועוד.	אוכלוסין	.67
			המערכת תאפשר איתור, שליפה וניתוח של אוכלוסיית העירייה מול מערכת המידע של מרשם האוכלוסין של משרד הפנים.	אוכלוסין	.68
			מודול האוכלוסין תקשר בין קשרי משפחה: בעל ואישה, אחים, הורים, ילדים, כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס.	אוכלוסין	.69
			המציע יבצע טיוב של נתוני בעלים בכרטיסי הנכסים ויצמיד להם את מספרי הזהות והכתובות הנכונים.	אוכלוסין	.70
			המערכת תאפשר ביצוע אימות כתובות מול מרשם האוכלוסין לקבוצת לקוחות ולפרט לרבות עדכון כתובת חדשה בספרים ומשלוח לכתובת עדכנית, כמו כן תיעוד היסטוריית כתובות ותאריכי השינוי במשרד הפנים.	אוכלוסין	.71
			המערכת תדע לנהל קופה ו/או קופות במקביל.	קופה	.72
			המערכת תאפשר לקופאי הזנת סוג שטרות שהתקבלו בעת קבלת תשלום במזומן.	קופה	.73
			המערכת תאפשר לשלם בכל אמצעי התשלום המוכרים במשק: מזומנים, שקים, כרטיסי אשראי, הוראות קבע באשראי, הוראות קבע בבנק, קיזוז מול יתרת החייב בכרטיס ספק במערכת הפיננסית.	קופה	.74
			המערכת תדע להנפיק קבלה למשתתף למס' פעילויות בו זמנית אשר סעיפי ההכנסה יתפצלו למס' סעיפים.	קופה	.75
			המערכת תתמוך בתשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.	קופה	.76
			המערכת תתמוך בתשלום שובר באמצעות מסלקה	קופה	.77

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 84 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		באמצעי תשלום אחד או יותר.		
78.	קופה	המערכת תתמוך באיתור עסקה על פי, תאריכים, פרטי בנק, מספר המחאה, מספר כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום כולל אינטרנט וקופות.		
79.	קופה	המשלם יקבל קבלה על התשלום אותו שילם. בקבלה יפורטו התשלומים בהתאם למועדים שבהם שולמו או ישלמו בעתיד(בכרטיסי אשראי והמחאות דחיות). כנגד כל תשלום בכל אמצעי תשלום תופיע בקבלה שורה שבה יפורטו מועד התשלום, סכום התשלום פרטי המחאה ו/או 4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי. במקרה של מזומן ירשם מזומן. במערכת ההכנסות יחולקו התקבולים כנגד כל סעיף תקציבי במועדים המפורטים בפרטי התשלום. וכן יתרות חוב ככל ונותרו בספרי העירייה.		
80.	קופה	המערכת תתמוך בהצגת תשלומים שבוטלו לרבות ביטול עסקה, ע"ג הקבלה, תוך אפשרות הפקת קבלה מפורטת או מסוכמת לבחירת המשתמש ובו יופיעו סיבת ביטול / החזר תשלום.		
81.	ממשק לחברות כרטיסי אשראי	המערכת תקבל מידע מחברות כרטיסי אשראי בדבר כרטיסים שגויים, שינויי תוקף, ביטולי עסקאות. המידע יעדכן את כרטיסי התושבים\חייבים בהתאם.		
82.	שידור ביטולים לשב"א	המערכת תאפשר לשר לשב"א ביטולי עסקאות (שידורים בסכומים שליליים).		
83.	אירועי תרבות	ניהול מכירה של כרטיסי כניסה לאירועי תרבות: - קורא ברקוד לכרטיסים שנמכרו, - ממשק למסופונים לקריאת כרטיסים, - ביטולי כרטיסים עודפים, - מניעת כרטיסים כפולים, - ניהול קופה ניידת לקבלת מזומנים, התאמות למזומן בקופה ודוחות הפקדה לקופת העירייה,		
84.	דוחות	הדוחות של המערכת ההכנסות יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.		



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
85.	דוחות	מחולל דוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות הפיננסיות ומערכות אחרות אצל העירייה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגיליון יפתח ישירות למסך.		
86.	דוחות	המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה.		
87.	דוחות	המערכת תכלול את כל הדוחות אשר נדרשים על ידי משרדי ממשלה, לרבות דוח על נתוני ההכנסות הנכלל דוח כספי שנתי או רבעוני, בהתאם להגדרות ההצגה של משרד הפנים. המציע יעדכן את הדוחות בהתאם להוראות של משרדי הממשלה. יצירת הדוחות תדרוש מעורבות מזערית של המשתמש. דוחות כספיים יוצגו לפי תקופות שמוגדרות על ידי משרדי הממשלה. משמע, המערכת תדע להרכיב גבייה ויתרות של הכנסות שנגבות לפי שנות חינוך (ספטמבר עד דצמבר) להכנסות ויתרות הנגבות לפי שנות דוח חשבונאי (ינואר עד דצמבר).		
88.	דוחות	המערכת תספק דוחות על גיול חובות בהתאם לדרישות משרד הפנים.		
89.	דוחות	במערכת דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות.		
90.	דוחות	במערכת דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה. הדוחות יכללו זיהוי העובד, תיאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'.		
91.	דוחות	דוח המציג קרן וריבית בפריסה רב שנתית. הזכיין יתאם את תוכן ועיצוב הדוח עם העירייה.		
92.	דוחות	דוח יתרות יהיה גמיש ויציג את הנתונים במספר צורות: לפי נושאים ושנים, לפי טווחים של סכומים, לפי שנים וסוגי נכסים, לפי אזורים ועוד. דוח היתרות תצרך גם מידע סטטיסטי ליד הנתונים. הפקת הדוחות יהיה קל ונהיר כך שמשתמש במחלקת הגביה יוכל להפיק את הדוחות ללא עזרה המציע.		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 86 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
93.	דוחות	המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.		
94.	דוחות – תזמון	המערכת תאפשר הפקה מתוזמנת של דוחות ניהוליים והתראות בדואר אלקטרוני (לדוגמא, בדבר שוכרים שתמה תקופת שכירותם).		
95.	ממשק לאגף הנדסה	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות באגף הנדסה של העירייה. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות פיקוח על הבניה, חישוב אגרות, חישוב היטלים וכו'. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות באגף ההנדסה לגבי מצב החיוב.		
96.	ממשק למחלקה משפטית	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות מופעלות במחלקה המשפטית, בית משפט מקומי ומערכת ניהול הנכסים (בנושא שכר דירה). המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות המופעלות במחלקה המשפטית. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות במחלקה המשפטית לגבי מצב החיוב.		
97.	ממשק למחלקת רווחה, פיקוח עירוני, רישוי עסקים, שילוח	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות במחלקות רווחה, פיקוח עירוני, פיקוח חניה, רישוי עסקים, ניהול שילוח וכל מערכת אחרת ברשות שיוצרים לעירייה זכאות לקבלת הכנסות. מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב ממערכות אלו ותשלח אליהן עדכונים על מצבי החיוב.		
98.	ממשק למערכת שכר	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכת השכר של העירייה וכל מערכת שכר נפוצה שיכול שתבוא במקומה בעתיד (מערכות שכר של חברות אוטומציה, חילן טק, מלם שכר, מירב ועוד).		
99.	ממשק למערכת פיננסית	למערכת יהיה ממשק להעברת נתונים לתוכנות פיננסיות נפוצות (כגון חשבשבת, SAP, פיורטי ועוד).		
100.	ממשק לאגף חינוך	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות באגף החינוך, כולל רישום אגרת ביטוח אישית (תלמידים), חיובים בגין חוגים, מחשבים, וכד'. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות המופעלות באגף החינוך. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות באגף החינוך לגבי מצב החיוב.		
101.	ממשק למערכות ניהול בתי ספר	למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות בבתי ספר, תוכנות מנב"ס ותוכנות ניהול כספים בבתי ספר נפוצות אחרות. המערכת תקבל נתוני חיוב		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 87 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		ממערכות המופעלות בבתי ספר. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות בבתי ספר לגבי מצב החיוב.		
102.	חתימה דיגיטלית	המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית בתהליכי האשור והעבודה במערכת ההכנסות.		
103.	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי העירייה.		
104.	ממשק למערכות חיצוניות	המערכת תתממשק לקובצי הנחות ותעדכן אוטומטית בקובץ הנחות למול: ביטוח לאומי, ניצולי שואה, משרד הביטחון, משרד האוצר ועוד.		
105.	ממשקים	המערכת תתממשק לכל מערכות יוצרות חיוב בעירייה, המציע אחראי ליצירת הממשק בהתאם לדרישות העירייה.		
106.	אכיפה	ניהול לקוחות: המערכת תנהל את אכיפת כל הלקוחות במערכת – מכל מערכות יוצרות החיוב לרבות נושא נכסים, שילוט, כתבי אישום ועוד.		
107.	אכיפה	המערכת תנהל את אכיפת החייבים לפי מס' תיקים, כלומר לכל חוב יפתח תיק.		
108.	אכיפה	המערכת תאפשר ניהול לקוחות באכיפה כנגד מס' נישומים במקביל: כלומר במקרים בהם חוב מתנהל במסלולים שונים כנגד מס' נישומים (שותפים).		
109.	אכיפה	המערכת תאפשר איתור לפי זיהוי פיזי, מסלוקה, ת"ז, חברה, מס' משלם.		
110.	אכיפה	הוספת חייבים לאכיפה: המערכת תאפשר העברת יתרות לאכיפה ללא עיבודים, באופן ממוכן ותוך מניעת כפילות במערכת עפ"י הגדרות שיוגדרו מראש.		
111.	אכיפה	המערכת תאפשר הבאת הפרשי חובות (דלתא), לחייבים הנמצאים בשלבי אכיפה מתקדמים		
112.	אכיפה	עדכון ריבית והצמדה: המערכת תתמוך בעדכוני יתרות החוב כולל ריבית והצמדה בכל מסלול אכיפה באופן ממוכן. בגין שנה סגורה ובגין יתרה גבוהה כתוצאה מריבית		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 88 מתוך

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



**מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש**

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			והצמדה בלבד (ללא תיקוני רטרו- יועברו לאכיפה למסלול חדש)		
			אימות כתובות המערכת תתמוך בביצוע אימות נתונים גורף לקבוצת חייבים, למול מרשם אוכלוסין ורשם החברות. כמו כן, הפקת דרישות לתשלום לכתובות שאותרו.	אכיפה	113.
			דרישות תשלום חוב המערכת תאפשר משלוח הודעות דרישה ברמת לקוח, מסלול, שלב, נכס ועוד באופן ידני וכן באמצעות בית דפוס לכתובת לקוח המעודכנת בחשבון וכן לכל כתובת אחרת. מרשם האוכלוסין או רשם החברות.	אכיפה	114.
			המערכת תאפשר משלוח צווי עיקול, דרישת חוב וכל מסמך אחר, מכל שלב במסלולי האכיפה, בדואר רשום תוך אפשרות הזנת ברקוד ידני או הערה. המשלוח יתאפשר ברמת חייב, נכס, מסלול ועוד, באופן ידני ובאמצעות בית דפוס כולל הדפסת ברקוד ע"ג השובר.	אכיפה	115.
			המערכת תאפשר קליטת קובץ סטטוס מסירה מהדואר לניהול מעקב אחר משלוחים.	אכיפה	116.
			המערכת תשמור היסטוריית אכיפה על כל שלבי האכיפה שבוצעו לחייבים ותאפשר הפקת דוחות מסוכמים ומפורטים בכל שלב ו/או מסלול. הדוחות יכללו פרטי פעולות, סכומים, תאריכים, הערות ועוד. באכיפת מס' שותפים / ישויות, כנגד אותו חוב, תשמר היסטוריית אכיפה רלוונטית כנגד כל נישום.	אכיפה	117.
			המערכת תאפשר חיוב אגרות בגין הוצאות אכיפה בכל שלב, ברמת לקוח. חיוב ההוצאות ירשמו בחשבון החייב ישירות.	אכיפה	118.
			המערכת תאפשר ביצוע עיקולי צד ג' במדיה מגנטית לבנקים, חברות אשראי, חברות ביטוח וכן, לחלקים, לפי בחירה.	אכיפה	119.
			המערכת תאפשר ביצוע עיקול במדיה מגנטית לחייב ולבני זוג באותה פעולה.	אכיפה	120.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 89 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר הפקת צווי מימושים לבנקים וכן משלוח הודעות לסרבן באופן גורף וסריקתם לחשבונות החייבים	אכיפה	121.
			נתוני חוב מהגביה החוב באכיפה יתעדכן מידי יום למול מצב חשבון הלקוח	אכיפה	122.
			סגירת תיקים המערכת תאפשר סגירת תיקים לרבות הסרת עיקול באופן אוטומטי ע"י הגדרת תהליך מראש (באחוזים או עד סכום מסוים).	אכיפה	123.
			המערכת תאפשר לבצע סינונים עפ"י אזורים, רפרנטים, עסקים / מגורים, חשבונות פעילים / היסטוריים, סכומים ועוד.	אכיפה	124.
			המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לבעלי חובות, פרטנית וכן באופן גורף לקבוצת חייבים.	אכיפה	125.
			הדוחות של מערכת האכיפה יכללו את כלל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	אכיפה	126.
			המערכת תתמוך בהפעלת מספר אמצעי אכיפה במקביל.	אכיפה	127.
			המערכת תשמור ארכיבים וצווים המופקים מעת לעת ישירות לחשבון החייב.	אכיפה	128.
			המערכת בעלת יכולת לשגר הודעות מייל והודעות פקס ואו SMS לקבוצות חייבים בהתאם להחלטת הרשות.	אכיפה	129.
			במערכת יהיה hot key לחיצה על כפתור במערכת GIS עם מס' נכס.	ממשק הנדסה	130.
			המערכת תכלול מודל/מסך הדמיה (סימולציה) שיאפשר לבדוק את השפעה של פעולה כלשהי על מצב חשבון הלקוח, צבירת ריבית, פעולות אכיפה ודוחות כספיים. הפעולות שיעשו בהדמיה לא ישפיעו על הנתונים של המערכת התפעולית.	הדמיה	131.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 90 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר לעירייה להכניס כתובות דואר אלקטרוני של התושבים לאחר הסכמה חתומה בטופס דיגיטלי של התושב על הרשאה לקשר במייל.	קשר עם התושב	.132
			המערכת תאפשר למחלקת הגביה לשלוח כל מסמך מתוך המערכת בדואר אלקטרוני לתושב, כולל משלוח תלושים במייל.	קשר עם התושב	.133
			המערכת תאפשר משלוח דואר במייל – על גבי השובר יטובעו QR CODE /לינק למתן אפשרות לשלם הספח ישירות באתר התשלומים ביחד עם כל פרטי השובר.	קשר עם התושב	.134

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 91 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



4. המערכת הלוגיסטית

מבוא

- תפקיד- לטפל ברכש ואספקה של טובין ושירותים לשאר היחידות ברשות. לטפל במצאי (אינוונטר).
- תיאור- המערכת תקלוט דרישות מהיחידות השונות, תטפל באישורן או דחייתן, תדאג להזמנת הפריטים והשירותים ואספקתם ליחידות הרשות. פריט בר-קיימא בעל ערך ירשם באינוונטר.
- כולל במערכת ניהול פריטי מלאי ומחסן.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכת הפיננסית ותציג תמונה מהימנה של התקציב בכל עת.
- כלים- מסכי עבודה לניהול תקציב ברמה פרטנית, קליטת דרישות, שריון, הפקת הזמנות, ניהול מלאי ואינוונטר. כלים להפקת תוצרים, תחזיות (של עומס הזמנות).
- תוצרים- דוחות ניהול תקציב, מלאי ואינוונטר, מעקב אחר הזמנות, דוחות ומסכי להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים- המערכת תעבוד תחת מערכות תקציב והנה"ח של הרשות תדווח להן ותקבל מהן מידע. המערכת תהיה מקושרת למערך ניהול הפרויקטים ברשות. המערכת תקבל דיווחים מערכות מידע שונות ברשות ובמגוון אמצעים.
- סוגיות מיוחדות- תהליך הרכש וניהול הרכוש של הרשות הינו תהליך אחד מתמשך שינוהל על פי סטאטוסים ויתמך בחתימות דיגיטליות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אשור התשלום.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
לא	לא	לא	מודול דרישות ביחידות הרשות.	מערכת	2.
לא	לא	לא	מודולי רכש בשילוב תהליך חתימה דיגיטלית בכל שלבי הרכש שיוגדרו על ידי הלקוח.	מערכת	3.
לא	לא	לא	מודול מחסן ואינוונטר.	מערכת	4.
לא	לא	לא	מודול הערכה ומעקב ספקים.	מערכת	5.
לא	לא	לא	דוחות ומידע מנהלי.	מערכת	6.
לא	לא	לא	מודול אחזור מסמכים.	מערכת	7.
			המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	דרישות כלליות	8.
			המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטאר).	כללי	9.
			למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.	כללי	10.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת קניות, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה.	כללי	11.
			המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	12.
			המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים וארועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.	כללי	13.
			מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.	כללי	14.
			תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש העיר" ל-"אישור מנהל הרכש".	כללי	15.
			לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת קניות) יהיה אפשר להצמיד	כללי	16.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מסמכים כולל הודעת דוא"ל.		
			המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, סטאטוסים ותחנות אישור על ידי המועצה והמציע יישם דרישות אלה במערכת.	כללי	17.
			המערכת תאפשר קישור כל הזמנה במערכת לחוזי מסגרת ותנהל השריון בהתאם.	כללי	18.
			מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות הרשות בהתאם להרשאתם. עם אופציה להחרגת סעיפים ספציפיים של מחלקה מסוימת לעובדים ממחלקה אחרת.	מודול דרישות	19.
			פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כח האדם.	דרישות	20.
			המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים או לעבודות (כמו בהזמנות). כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות.	דרישות	21.
			יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציגם במסך הדרישה ולבצע את הקישור.	דרישות	22.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע על חריגה מהתקציב.	דרישות	23.
			המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה מאגף הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.	דרישות	24.
			במסך קליטה דרישה ובדיקתה תהיה כפתור "השלמת פרטי לוגיסטיים" וכפתור "אישור פרטי תקציב".	דרישות	25.
			המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים: אלה שמורשים למלא דרישה בלבד ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר דרישות.	דרישות	26.
			תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גננת תעבור לרכזת הגנים ברשות לבדיקה ורכזת הגנים תעביר את הדרישה הבדוקה לאשור של הנהלת האגף. במקרה זה לא תהיה לגננת אפשרות להעביר דרישה לרכש אלה רק באמצעות האגף.	דרישות	27.
			אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה.	דרישות	28.
			המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.	דרישות	29.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה.	דרישות	30.
			יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.	דרישות	31.
			תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.	דרישות	32.
			המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פריטים או כדי להחיות דרישה שנדחה בעבר.	דרישות	33.
			המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות. הרשומה תכיל את המק"טים של המציעים ודגמים כמידע נוסף.	קטלוג	34.
			הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי.	קטלוג	35.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			בהוספת או עדכון פריט בקטלוג יכול עדכון פרטי הפריט או העבודה, דגם, סיווג, ספקים, רמות, שיוך לעצי מוצר ועוד. למשתמשים תהיה אפשרות להוסיף שדות.	קטלוג	36.
			הקטלוג יכול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות.	קטלוג	37.
			תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ. המשתתף יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.	קטלוג	38.
			כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם המציע וכללי ההתייכרות של הפריט.	קטלוג	39.
			המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.	קטלוג	40.
			תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.	קטלוג	41.
			פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות.	קטלוג	42.
			המשתתף יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.	קטלוג	43.
			המערכת תתריע על פריטים לא	קטלוג	44.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			בשימוש.		
			המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיין (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיין.	קטלוג	45.
			המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיין (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיין.	קטלוג	46.
			הקטלוג יכלול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("").	קטלוג	47.
			תהיה אפשרות לשנות מק"ט מפריט אינוונטר לפריט כמותי אך לא להיפך.	קטלוג	48.
			ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.	מודול רכש	49.
			יחידה הרכש תוכל לשנות פרטים בדרישה. עם קליטת שנויים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.	רכש	50.
			המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות וסטטוס דחייה.	רכש	51.
			המערכת תנהל סטטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לוועדת קניות, אשור קניין, אשור גזבר/ס.גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת	רכש	52.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			משלוח, ממתין לחשבונות, הכנת תשלום ועוד).		
			מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית לצורך טיפול בספקים גדולים ובהסדר של הוראת קבע.	רכש	53.
			המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תיאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להמציעת סחורה/שרות.	רכש	54.
			המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר.	רכש	55.
			המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה כולל פירוט.	רכש	56.
			המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת.	רכש	57.
			למנהל הרכש יהיה אפשרות לרשום הוצאות בסעיפים יחידות ברשות ללא דרישה מהיחידה. למשל, הוצאות תחזוקה למבנה יועמסו על התקציבים של היחידות המאכלסות את המבנה.	רכש	58.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			תהיה אפשרות להקפיא ולהעלים כרטיסים ו/או סעיפים שהם סגורים או לא פעילים.	רכש	59.
			הזמנה תונפק על סמך אישור ועדת קניות (מספר ישיבה וכו') או על פי נוהל נהלי אישור אחרים.	רכש	60.
			המערכת תפיק הזמנה על גבי נייר, בפקס, דוא"ל (PDF), דוא"ל (טופס מובנה-EDI).	רכש	61.
			המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.	רכש	62.
			המערכת תדע לשלוח הזמנות לפקס ולדוא"ל.	רכש	63.
			מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב בחשבונות תואם את הצעתו במכרז.	רכש	64.
			המודול ידע להפיק הזמנה לספק חליפי אם הזכיון לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.	רכש	65.
			המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי המועצה: חתימת גזבר בלבד, אישור ועדת קניות וגזבר,	רכש	66.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			חתימת גזבר וראש העיר, תוספת חתימה של חשב מלווה ועוד.		
			בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזבר להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך. המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.	רכש	67.
			המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה. תהיה אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציב. המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית.	רכש	68.
			המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.	רכש	69.
			המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת קניות ומסלול ללא ועדת קניות (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).	רכש	70.
			הסטאטוס "החלטת ועדת קניות" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזבר.	רכש	71.
			מנגנון הפקת ההזמנות תכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא	רכש	72.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות.		
			במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים: התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.	רכש	73.
			המערכת תמיין דרישות, תכין לשיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת קניות.	ועדת קניות	74.
			המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכו' עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.	ועדת קניות	75.
			המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.	ועדת קניות	76.
			דחייה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).	ועדת קניות	77.
			תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמרים כאשר המזהה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.	ועדת קניות	78.
			כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטית ניתן וקיימת אפשרות להחתיים בחתימה דיגיטלית, כולל מנהל מחלקה לאישור	חתימה דיגיטלית	79.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			החשבונות.		
			תהיה אפשרות לתייק כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.	חתימה דיגיטלית	80.
			כל הזמנה תיחתם דיגיטלית ע"י מורשה החתימה ראש עיר, גזבר/ית/ס.גזבר (תלוי סכום) מנהל רכש וגורמים נוספים שייקבעו לפי צרכי הרשות (מנהלי תחומים/חשב מלווה ועוד)	חתימה דיגיטלית	81.
			המערכת תנהל את מחסן הרשות: קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד.	מודול מחסן ואינוונטר	82.
			המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד. ותאפשר הדפסת מדבקות, +ברקוד באותה מדבקה	מחסן	83.
			המערכת תתמוך בריבוי מחסנים. ותאפשר ספירה של מחסנים ברמת תאריכים ובהתאם לדרישת הרשות	מחסן	84.
			המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.	מחסן	85.
			המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים: תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער	מחסן	86.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה.		
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות.	מחסן	87.
			המערכת תאפשר קיבוע של ספירות מלאי ותתעד שינויים בהתאם	מחסן	88.
			המערכת תקלוט תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים.	מחסן	89.
			המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.	מחסן	90.
			המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינוונטר אצל המועצה עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.	אינוונטר	91.
			המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בצידוד רשות.	אינוונטר	92.
			המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. תשמר היסטוריה של אינוונטר.	אינוונטר	93.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי.	אינוונטר	94.
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר אצל המועצה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.	אינוונטר	95.
			במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הציוד למלא פרטי אחריות המוצר.	אינוונטר	96.
			המערכת תאפשר תעודות המרה של פריטים (הפחתה ו/או הוספה)	אינוונטר	97.
			המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של המועצה.	בלאי	98.
			המערכת תפיק פרוטוקול של המועצה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.	בלאי	99.
			המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות ברשות: המערכת הפיננסית (הנה"ח), מערכות מנב"ס למיניהם, מערכות תחזוקה, מערכות ממ"ג (GIS) והנדסיות, מערכת מוקד עירוני, מערכות מל"ח/פס"ח.	ממשקים	100.
			המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי.	ממשקים	101.
			המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר	ממשקים	102.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות המציעים.		
			המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI.	ממשקים	103.
			המערכת תדע לייצא ולקבל נתונים ממוסדות בתקשורת: אוצר, משרד הפנים, בנקים וכו'.	ממשקים	104.
			המערכת תתממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות כגון, חשבשבת, ארודיים, פז מערכות ועוד.	ממשקים	105.
			המערכת תכלול דוחות ומידע מנהלים בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות.	מודול דוחות ומידע מנהלים	106.
			המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.	מידע מנהלים	107.
			המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק 8 "BI מערכת מידע מנהלים".	מידע מנהלים	108.
			המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.	מידע מנהלים	109.
			בדו"ח לועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית.	מידע מנהלים	110.



מפרט טכני – המערכת הלוגיסטית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג.	מידע מנהלים	.111
			המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.	מידע מנהלים	.112
			המערכת תאפשר מעבר בין מסכים למנהלים מתוך מסך אחד לדוגמא:	מידע מנהלים	.113
			המערכת תאפשר ותגדיר למנהלים דוחות בקרה – מתוזמנים ברמה חודשית שנתית ועוד	מידע מנהלים	.114
			המערכת תכלול מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר תפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות אצל המועצה לרבות מערכת אחזור מסמכים.	מודול אחזור מסמכים	.115
			המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.	אחזור מסמכים	.116
			מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזור המסמכים.	אחזור מסמכים	.117



5. מערכת החינוך

מבוא

- תפקיד - לטפל בכל התהליכים המנוהלים במחלקת החינוך אצל המועצה.
- תיאור - המערכת תרשום ותנהל את מצבת התלמידים ברשות המקומית ואוכלוסיות טיפול מיוחדות. המערכת תנהל את תקציב החינוך ותדווח לגופים הממלכתיים השונים, באופן עצמאי וללא תלות במציע.
- המערכת תאפשר רישום באינטרנט לכל מוסדות החינוך: גנים, יסודי, חטיבות ביניים, תיכונים, חינוך מיוחד, קייטנות ומוסדות אחרים.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכות הפיננסיות וההכנסות ותדע לנהל את תקציב החינוך לפי שנת הלימודים המורכב משתי שנות תקציב.
- המערכת תאפשר ניהול מרוכז ו/או ניהול עצמאי של בתי ספר.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים - הודעות להורים ותלמידים, הודעות שיבוץ בדוא"ל, מכתבים עם נתונים משתנים מהמערכת, דוחות ניהול תקציב לפי שנת לימודים ולפי שנת תקציב, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת תיצור חיובים ותעבירם למערכת ההכנסות של המועצה. המערכת תקבל דיווחים ותעדכן את המערכות המבזרות בבתי ספר. המערכת תקבל מידע ותמסור מידע להורים ותלמידים באמצעות האינטרנט. המערכת תדווח למשרד החינוך ומוסדות אחרים, המערכת תדע לקבל עדכונים משרד החינוך, ממוסדות אחרים וממערכת צד שלישי (קב"ס, נוער, חוגים ועוד).

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת החינוך					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
	המערכות הנדרשות	לאגף החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף מסוגיות התקציב וכח האדם המיוחדות, תכניות לימוד, ניהול תלמידים ועד תחזוקת	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 109 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת החינוך				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
			לא קיימת	לא קיימת
		מבנים ומתקנים.		
	מערכת	מערכת ניהול תלמידים כולל ניהול תשלומים ותקציב כחלק ממערכת הגבייה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	יישומי ניהול ייעודיים (קב"ס, חינוך מיוחד, קידום נוער, הסעות ועוד) וקישור למערכות הניהול המרכזיות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	מודול מינהלה הכולל תקציב, משרד ממוחשב, תחזוקה וכח אדם בחינוך.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	המערכת תנהל מאגר חוגים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס	לא-למילוי-	לא-למילוי-
1.	כללי	מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבונים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		
2.	כללי	המערכת תספק להנהלת האגף מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים) או שנת תקציב (12 חודש). יושם דגש על מעקב הכנסות ממשד החינוך, מוסדות שונים ותורמים.		
3.	כללי	תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות.		
4.	כללי	המערכת תנהל את כוח האדם והתקנים של האגף. המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כח אדם ושכר של העירייה.		
5.	כללי	המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת הגביה.		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 110 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל (לקובץ בפורמט טבלאי אשר ניתן לעיבוד באקסל) ול-PDF. הדוחות בתחנות העבודה בחינוך ישלבו מידע ממחלקת הגביה.	כללי	6.
			המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד להדפסה או שליחה בדוא"ל.	כללי	7.
			המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד לשליחה לתושבים באמצעות לינק ב-SMS.	כללי	8.
			המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: גיל הרך, ילדים טרם רישומם למערכת, גני ילדים, בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב, מועדוניות, חינוך לא פורמאלי.	ניהול תלמידים	9.
			רשומת התלמיד את כל הפרטים האישיים קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב.	ניהול תלמידים	10.
			המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים בבתי ספר.	ניהול תלמידים	11.
			המערכת תמשוך ותרכז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית (כולל אסיף, SAP ואחרים).	ניהול תלמידים	12.
			משיכת וייצוא נתונים מ/אל כספת משרד החינוך יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.	ניהול תלמידים	13.
			תהיה גישה לכספת משרד החינוך באגף לניהול כל התלמידים הלומדים בתחומי העירייה ותושבי העירייה הלומדים במוסדות מחוץ לתחום העירייה.	ניהול תלמידים	14.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט, כולל בקרה לוגית של הנתונים. ההצעה כוללת אתר לרישום כחלק מפורטל השירותים לאזרח.	ניהול תלמידים	15.
			ההצעה של המציע כוללת הקמת רשימות במערכת ובאתר הרישום.	ניהול תלמידים	16.
			המערכת תאתר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.	ניהול תלמידים	17.
			המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה צורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומים שונים. המערכת תטפל בגביית כל תשלום (אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ, פנימיות ועוד).	ניהול תלמידים	18.
			מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגביה. תהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשני המערכות שיתריע על חוסר התאמה של פרטי התלמיד בשתי המערכות.	ניהול תלמידים	19.
			המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.	ניהול תלמידים	20.
			המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, בר טכנולוגיות, זייד-אורניב, טלדור ועוד).	ניהול תלמידים	21.
			המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי ועוד.	ניהול תלמידים	22.
			המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשלח מכתבים להורים, בכל אמצעי אלקטרוני.	ניהול תלמידים	23.
			המערכת תדע לזהות הורים גרושים ולשלוח מכתבים והודעות שני ההורים במקביל.	ניהול תלמידים	24.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 112 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור.	ניהול תלמידים	25.
			המערכת תנהל תלמידי החוץ מהיישוב הלומדים מחוץ לעיר, וכן תלמידי רשויות אחרות הלומדים בעיר, ותנהל מולם התחשבות	ניהול תלמידים	26.
			המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.	ניהול תלמידים	27.
			המערכת תנהל כרטיס לכל תלמיד – כולל היסטוריית כיתות, וכל נתון אחר אותו מבקשת העירייה לנהל	ניהול תלמידים	28.
			המערכת תנהל רישום ושיבוץ ילדים בגנים בכל האמצעים האלקטרוניים כגון: אינטרנט, מיילים ועוד, המערכת תאפשר שיבוץ ילדים על פי מפתחות ודרישות אותם תגדיר העירייה ובממשק למערכת ה-GIS הרשותית	גני ילדים	29.
			המערכת תאפשר משלוח הודעות להורים – כולל מוסד מבוקש הן באמצעות מכתבים והן באמצעות מיילים כולל פיצול להורים פרודים	גני ילדים	30.
			המערכת תנהל מודול עירעורים לשיבוצים – באמצעות האתר הרשותי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	גני ילדים	31.
			המערכת תנהל מודול שיבוצים – באמצעות האתר הרשותי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	גני ילדים	32.
			המערכת תאפשר רישום, גביה, תשלומים באינטרנט לילדי הקייטנות, לפי בתי ספר, גיל, כיתה, ותקופה שבועית מוגדרת. מפרט החוגים המאופייין במסמך זה תחת הכותרת חוגים חל גם על פעילות הקייטנות.	קייטנות/יום לימודים ארוך	33.
			בעת רישום לקייטנות באתר האינטרנט, יידרש הנרשם לאשר תנאים שונים כגון קריאת תקנון והתחייבות לפעול לפיו, ציון רגישויות הקיימות	קייטנות/יום לימודים ארוך	34.



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			לילד, אישור פרסום תמונות הילד וכד' כפי שתקבע העירייה. המערכת תאפשר הוצאת דוחות עפ"י תנאים אלו.		
			המערכת תאפשר רישום של ילדי הקייטנות בתוך מערך החוגים הבית ספריים. הרישום אינו כולל תשלום אולם רישום ילדי הקייטנות יופיע בסימון מיוחד בדוח הנוכחות. יחד עם זאת ניתן יהיה לנתן לגבות נלווים לחוג כגון ביטוח וציוד אשר שיוכנו התקציבי יהיה לסעיף אחר.	קייטנות/יום לימודים ארוך	35.
			המערכת תדע להוציא דוח של ילדי הקייטנות בחלוקה לפי חוגים.	קייטנות/יום לימודים ארוך	36.
			המערכת תאפשר גבייה באמצעות הוראת קבע בכרטיסי אשראי. בעת הרישום והתשלום הראשון תנפיק המערכת קבלה לעסקה בכללותה	קייטנות/יום לימודים ארוך	37.
			המערכת תאפשר לשלוח קבלות בדואר אלקטרוני למשלמים אשר אשרו שיטת מסירה זו. לאלו שלא אשרו כן, המערכת תדפיס קבלה מדי חודש.	קייטנות/יום לימודים ארוך	38.
			המערכת תזהה ילדי קייטנות לפי בתי ספר וגנים בהם הם רשומים לפי נתוני משפחה. העירייה תוכל להגדיר הנחות שיוענקו למשתתפים בקייטנות לפי בתי ספר.	קייטנות/יום לימודים ארוך	39.

5.1. מערכת הנה"ח בית ספרית

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית			
האם הדרישה קיימת?			מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת	
<u>קישור למערכות אחרות בבית הספר</u>			
			40. ממשק למערכת המנב"סנט של משרד החינוך
			41. ייצוא קובץ מאגר מידע כספי
<u>מודול תקציב</u>			
			42. ניהול מקורות תקציביים
			43. ניהול סעיפי תקציב
			44. תכנון תקציבי
			45. תכנון ביצוע התקציב
			46. קישוריות למודול הנהלת חשבונות (תזרים מזומנים)
			47. שאילתות, דוחות תפעוליים וניהוליים
<u>מודול גביה</u>			
			48. תכנון הגביה
			49. סוגי תשלום
			50. ניהול תקבולים
			51. קישור לתת-מודל הפחתות חיוב
			52. קישור למודל הנהלת חשבונות
			53. הפקת הודעות והתראות
			54. שאילתות ודוחות תפעוליים
			55. דוחות ניהוליים
<u>אמצעי תשלום</u>			

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 115 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
 תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית			
האם הדרישה קיימת?			מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת	
			56. מזומן
			57. המחאות
			58. כרטיסי אשראי
			59. הוראת קבע בבנק
			60. הוראת קבע באשראי
			61. אתר אינטרנט
<u>מודול הפחתות חיוב ומלגות</u>			
			62. הבחנה בין סוגי "הפחתה מחיוב" (זיכוי)
			63. ניהול הפחתות על בסיס החתכים
			64. שיוך ההפחתה לסעיפי חיוב
			65. קישור אוטומטי בין הפחתות שניתנו, לכרטיסי הנהלת החשבונות
			66. מלגות
<u>מודול הנהלת חשבונות</u>			
			67. ניהול חשבונות בשיטה הדו-ציידית
			68. ניהול חשבונות יעשה הן על בסיס מצטבר והן על בסיס מזומן
			69. כרטיסי הנהלת חשבונות (הניתנים למיון לסעיפים מאזניים ותוצאתיים) ברמת תלמיד וברמת סוג הוצאה והכנסה (טיולים, סל תרבות וכו').
			70. ביצוע פקודת היומן באופן אוטומטי והקלדת פקודות יומן באופן ידני על-ידי משתמש בעל הרשאה מתאימה
			71. אינדקס חשבונות והתאמה לסעיפי משרד החינוך

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 116 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית			
האם הדרישה קיימת?			מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת	
			72. תיעוד תקבול מהרשות המקומית שכולל חיוב בגין צריכת שירותים או נושאים אחרים שחויבו באמצעות הרשות המקומית, כך שהרישום של החיוב (קיזוז) מהתקבול שהועבר לבית הספר יירשם כהוצאה ולא כהקטנת הכנסה.
			73. פונקציות חיוניות נוספות: <ul style="list-style-type: none"> • ביצוע פעולות סטורנו • העברת נתונים משנה שנה
<u>מודול קופה קטנה</u> (הוצאות, הכנסות)			
			74. קישור למודול הנהלת חשבונות
			75. ביצוע פעולות סטורנו
			76. שאילתות, דוחות תפעוליים וניהוליים
<u>מודול התאמת בנק</u>			
			77. ביצוע התאמות בנק ואיתור תנועות (לפי סכומים, לפי אסמכתאות, לפי תאריכים)
			78. קליטת נתוני דפי בנק מקובץ או ידני
			79. הפקת דוח התאמת בנקים
			80. במידה והמערכת נחסמה לאחר שמועד הדיווח למאגר הסתיים המערכת תאפשר לבצע את הפעולות הבסיסיות הדרושות לצורך סגירת התאמות בנק בלבד, ולאחר מכן תאפשר דיווח למאגר בלבד.
<u>מודול בנקים וחברות אשראי</u>			
			81. עבודה עם מספר חשבונות בנק
			82. הנפקת אישור הפקדות לבנק לפי אמצעי תשלום
			83. ניהול ותקבולים באמצעות כרטיסי אשראי.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית			
האם הדרישה קיימת?			מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת	
			84. ניהול ומעקב אחר שיקים חוזרים.
			85. ניהול ומעקב אחר עמלות
			86. שאילתות, דוחות תפעוליים וניהוליים
<u>מודול ספקים ונותני שירותים</u>			
			87. ניהול כרטיסי ספקים <u>נותני שירותים:</u> <ul style="list-style-type: none"> • טבלת ספקים / נותני שירותים מאושרים • ריכוז מידע על הספק (כתובת, אחוז ניכוי במקור, תוקף האישור) • עבודה מול כל סוגי הספקים / נותני שירותים
			88. ניהול הזמנות מספקים / נותני שירותים: <ul style="list-style-type: none"> • פרטי הזמנה • חשבונית • קבלה
			89. קישור למודול הנהלת חשבונות עדכון אוטומטי של כרטיסי ספקים / נותני שירותים במערכת הנהלת חשבונות בכל פעילות עם ספקים / נותני שירותים (הזמנה, קבלת חשבונית, תשלום חשבונית, התאמות).
			90. ניכוי מס במקור המערכת תדע לבצע ניכוי מס במקור לספקים שאין להם פטור מניכוי מס במקור ולהפיק דוחות בהתאם. - קליטת קובץ משעם
			91. שאילתות, דוחות תפעוליים וניהוליים
			92. הפקת שיקים ממוחשבים
<u>מודול מלאי</u>			
			93. פרטי ציוד

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 118 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
 תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית			
האם הדרישה קיימת?			מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת	
			94. מחסנים
			95. הזנת תעודות
			96. דו"חות מלאי
<u>כרטיס תלמיד/בית אב</u>			
			97. אפשרות צפייה לכל בית אב/תלמיד בחיובים/תקבולים/זיכויים שהיו במהלך השנה. הכרטיס יציג את כל בני המשפחה ויכלול את כל האירועים הכספיים שחלו עליהם. וכן את כל פרטי המשפחה והתלמיד.
<u>דוחות ושאלות</u>			
			98. דוחות כספיים
			99. דוחות השוואתיים
			100. דוח מע"מ.
			101. דוח ניכוי במקור
			102. אינדקס
			103. דוחות בקרה חשבונאית
			104. דוחות בקרת נתונים
			105. שאלות לפי פרמטרים שונים

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 119 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 120 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



6. מערכת הרווחה

מבוא

- תפקיד - לטפל באוכלוסיית הפונים ללשכת הרווחה ולנהל תקציב הלשכה.
- תאור - רישום וניהול מטופלים בלשכת הרווחה. ניהול תקציב הרווחה ודיווח לגופים הממלכתיים השונים (משרד הרווחה), ניהול תקציבים ייעודיים המתקבלים ממשרדי ממשלה ומוסדות שונים. מודול לניהול טיפולים בתשלום לכלל האוכלוסייה.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום פונים, תהליכי טיפול מוגדרים לאוכלוסיות טיפול שונות, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים - תיק מטופל, דוחות ניהול תקציב, דיווח למשרד הרווחה, דוחות ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של המועצה (דו-כווני), משרד הרווחה ומוסדות אחרים (דיווח), מערכת ההכנסות - ייצוא חיובים וקבלת עדכונים. המערכת תקיים ממשקים דו-כיווניים עם מוסדות המממנים פעילות כגון, משרד הרווחה והביטוח הלאומי. המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכת צד שלישי (ניהול בדיקות סמים ועוד).
- סוגיות מיוחדות - יושם דגש על אבטחת המידע וחסינות המידע של מטופלים. יודגש שמערכת הרווחה מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים.

פירוט הדרישות

מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	מודול ניהול פונים וטיפולים.	-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-
2.	מערכת	מודול תקצוב והתחשבנות.	-לא למילוי-	-לא למילוי-	-לא למילוי-



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
3.	מערכת	מערכת מתקדמת על פי דרישות הרפורמה של משרד הרווחה.	-לא למילוי-	-לא למילוי-
4.	מערכת	מודול ניהול מת"ס-ו ושידורים.	-לא למילוי-	-לא למילוי-
5.	מערכת	מודול השמה הכולל שידור צווים והחלטות, ט"ז והשמות.	-לא למילוי-	-לא למילוי-
6.	מערכת	מודול סיעוד המקושר לביטוח לאומי.	-לא למילוי-	-לא למילוי-
7.	מערכת	מודול דיווחי רשות המקושר למערכת הפיננסית.	-לא למילוי-	-לא למילוי-
8.	מערכת	מודול תוכניות התערבות.	-לא למילוי-	-לא למילוי-
9.	מערכת	מודול גיליון טיפול מתקדם.	-לא למילוי-	-לא למילוי-
10.	מערכת	מודול לניהול משימות המחלקה ומעקב אחר ביצוע.	-לא למילוי-	-לא למילוי-
11.	ניהול פונים	המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים: פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכלול שדה	-לא למילוי-	-לא למילוי-

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 122 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
			קיימת באופן חלקי	לא קיימת
		למספר פלאפון ופרטי התקשרות אחרים. המערכת תכלול תכנית שתאפשר איתור מספר טלפון/פלאפון בשאר מאגרי המידע של המועצה (גביה, חינוך) והשתלת הפריט ברשומת המטופל.		
12.	ניהול פונים	המערכת תזוהה אוכלוסייה טעונת טיפול בשעת חירום לפי מספר קבוצות: מוגבלי תנועה, פגועי נפש וכו'. הגדרה מדויקת של קבוצות הטיפול בשעת חירום יעשה בהמשך עם מחלקות הרווחה והביטחון.		
13.	ניהול פונים	המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לתיק מטופל.		
14.	ניהול פונים	מסכי האיתור ורשימות מטופלים יציגו מדדים לאינטנסיביות הטיפול באמצעות צבעים וצלמיות וגם מדדים אחרים לפי בחירת הרשות.		



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
15.	ניהול פונים	המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד.		
16.	ניהול פונים	תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב תיקי במשנה בהתאם למהות הנזקקות. הנזקקות המשנה יופיע במסך כך של עובד הרווחה תהיה התראה על כך שיש יותר ממהות אחת.		
17.	ניהול פונים	תיק המטופל יכול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים הפעילים. קשור למסך תיק הפונה יהיה מסך/חלון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטטוס הטיפול.		
18.	ניהול פונים	המערכת תאפשר מסלולי טיפול אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. יהיה אפשר לרשום מספר סוגי נזקקות והגורמים		



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		המשניים יוצגו במסך תיק הטופל יחד עם הגורם העיקרי.		
19.	ניהול פונים	המערכת תפיק חיובים להשתתפות פונים/מטופלים בטיפול האגף. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה של מערכת ההכנסות של המועצה - .		
20.	ניהול פונים	מערכת הגבייה תעביר סטטוסים ON_LINE על תשלומי פונים ותאפשר למחלקה לנהל מעקב ובקרה .		
21.	ניהול פונים	המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים כגון, בדיקות סמים. למערכת יהיה ממשק גמיש שיאפשר התחברות קלה ומהיר למערכות אחרות.		
22.	ניהול פונים	הנתונים של מטופלים בחוק סיעוד יהיו מקושרים לנתונים במודול ניהול פונים ולמוסד לביטוח לאומי.		



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת		
			23. ניהול פונים המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה מחוברת למחולל דוחות של המועצה -מערכת מידע מנהלים (BI).	
			24. ניהול פונים המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול רווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, השמה-טופס החלטה למושם, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. היכן משרד הרווחה מקבלת דיווחים מקוונים המערכת תספק מסכי קליטה ושיגור נתונים למשרד.	
			25. ניהול פונים תיק מטופל יכלול שדה לציון אזורי טיפול, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רוחה והוספת שדות מיון/איתור לפי הצורך.	
			26. ניהול פונים המערכת תטפל בחוק סיעוד, ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, טיפול ודיווח בצל החוק וכל תכנית אחרת	



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		תחום הרווחה.		
27.	ניהול פונים	המערכת תאפשר התקשרות עם הפונים בכל אמצעי דיגיטלי כגון : מיילים, SMS ועוד		
28.	ניהול פונים	המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות במועצה.		
29.	ניהול פונים	המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שיקבעו עם הרשות. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות מממדי הביצוע.		
30.	תקצוב	המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה. למשל, דיווח הוצאות טופס ט"ז 17 בשידור און ליין.		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 127 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
			קיימת באופן חלקי	לא קיימת
31.	תקצוב	המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו.		
32.	תקצוב	ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב המועצה.		
33.	תקצוב	המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים.		
34.	תקצוב	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי והתחשבות מול משרד הרווחה.		
35.	תקצוב	המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל הטפסים כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות.		
36.	תקצוב	המערכת תנהל תקני כח אדם של היחידה ותבדיל		



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		בין תקני משרד הרווחה ותקן המועצה. המערכת תאפשר למועצה לבצע חלוקה זו גם בהיבט התקציבי		
37.	תקצוב	המערכת תנהל רשימת ספקים שמחלקת הרווחה עובדת איתם. בקובץ הספקים יהיה אפשר לרשום מאפייני הספק כגון, מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי/עוסק מורשה ועוד.		
38.	תקצוב	המערכת תבצע הזמנות מספקים ברשימת הספקים. המערכת תעקוב אחרי בצוע השירותים והתשלומים.		
39.	תקצוב	המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת מרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית.		
40.	תקצוב	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות		



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזברות והתחשבנות מול משרד הרווחה.		
			המערכת תדווח למשרד הרווחה וגופים אחרים (כגון, ביטוח לאומי) בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שיקבע אותו גוף מעת לעת.	דיווח	41.
			המערכת תדווח נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת פיננסית בהצעה זו. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה.	דיווח	42.
			היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות ותדווח לגזבר בזמן אמת על היקף וניצול התקציב.	דיווח	43.
			המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות שיהיה מסוגל להפיק כל נתון וחתך ולהצליב נתונים מהמערכת. יהיה ניתן להפיק כל דוח במבנה	דיווח	44.



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
			קיימת באופן חלקי	לא קיימת
		PDF ו/או XLS בלחיצה כפתור, דוח מיון תיקים ע"פ נזקקות, כמות תיקים, כמות מטופלים, מס תיקים שנסגרו/נפתחו בשנה.		
45.	ממשקים	המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי לרבות חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהביטוח הלאומי, תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לביטוח הלאומי, תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הביטוח הלאומי.		
46.	ממשקים	המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו.		
47.	ממשקים	המערכת תעביר נתונים כספיים ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכות הפיננסיות		



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הנפוצות בשלטון המקומי.		
			המערכת תעביר נתוני חיוב למערכת הכנסות בהצעה זו ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות.	ממשקים	48.
			המערכת תעביר נתוני חיוב ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות המערכות ההכנסות הנפוצות בשלטון המקומי.	ממשקים	49.
			המערכת תפיק נתונים בתבנית לקליטה מהירה בשעת חירום במערכות ה-GIS ולמוקד העירוני. קובץ הנתונים לקליטה במערכת החירום יכלול רשומה אחת בלבד לכל מטופל גם עם יש לאותו מטופל מספר זכויות או גורמי טיפול.	ממשקים	50.
			המערכת תתעד כל פניה נכנסת בטלפון או במייל. המערכת תפיק דוחות ניהוליים לפי גורם מפנה/סיבת פניה תמיין ותנתב פניות נכנסות לבעלי תפקידים רלוונטיים	מיון ואבחון	51.



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
האם הדרישה קיימת ?		פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
		<p>במחלקה, דוחות מעקב פניות נכנסות לפי תאריך והיכן כל פניה נמצאת, קישור מודול מיון ואבחון לנתוני אוכלוסין של משרד הפנים, צירוף מסמכים כולל מיילים, טופס מיון והערכה (אינטייק) כולל מעגלי התערבות, ניהול ותיעוד תיקים חד פעמיים (כולל גיליון טיפול ומשימות), טופס חוק נוער כבר בשלב הפנייה הראשונית.</p>		
		<p>למערכת מנגנון החלפת עוסי"ם יכולת לסימון "מיון תיקים" לפי עו"ס. (בשלב מיון תיקים - מתן אפשרות לכל עו"ס לסמן בתיק האם הוא עבר מיון תיקים או לא ושזה יופיע בדוח או בתוצאות חיפוש), עדכון שינויים בנתוני פונה (יחיד/משפחה) ממרשם האוכלוסין, יכולת פתיחת תיק בהקלדת ת.ז. ראש</p>	נתוני יסוד	52.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 133 מתוך 228



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		משפחה כל הילדים תחתיו מופיעים בבת אחת יכולת עדכון ושידור של בן משפחה אחד, יכולת ואפשרות לבדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס רישום ודיווח גורמים נוספים המטפלים בתיק כולל אינטנסיביות, מהות נזקקות וסיבת סיום, פיצול תיק, איחוד תיק,		
53.	חישוב והחלטה	למערכת יכולת חישוב אוטומטי של זכאות, שמירת היסטוריה של חישובים קודמים חישוב הכנסות הזקן (פיצול נכסים, השתתפות ילדים), חישוב הכנסות במסגרת יומית וחוץ ביתית.		
54.	מת"ס, סמך והשמות	למערכת בדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס, שידור צווים והחלטות, והשמות שידור מת"ס, שידור טז למערכת יכולת למתן		



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			תזכורות אוטומטיות לפני תום השמה או סמך, עידכון תעריפים מובנה, אישור השמות דיגיטליות, מודול אישור השמות למנהלים ולגזבר ישירות מהנייד!		
			הצגת ריכוז עזרות שקיבלה המשפחה כולל ט"ז 17 וכולל עזרות שאינן מהמשרד כגון עזרה מתרומות, סלי מזון, שוברי קניה ועוד.	כפתור ריכוז עזרות	55.
			למערכת אפשרות סריקת מסמכים לכל רשומה, צירוף מיילים ישירות לגיליון טיפול, אפשרות הדפסה חלקית של גיליון טיפול לפי סיבון רשומות אישיות וחסויות, סיבון גיליון טיפול לפי עו"ס מטפל ועו"ס משני.	גיליון טיפול	56.
			למערכת יכולת להגדרה ולשליחת משימות בין הגורמים במחלקה, מעקב	ניהול משימות	57.



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>אחרי סטטוס ביצוע לפי תאריך ושם העובד, אפשרות התכתבות פנימית ומענה מיידי מתוך המשימה, סריקת מסמכים/צירוף מיילים למשימה ספציפית, שליחת משימות לכמה מכותבים, תזכורת קופצת של משימות פתוחות / משימות שעבר זמנן מוצגות באדום, בדיקת סטטוס המשימות שהמשתמש שלח אל אחריים.</p>		
			<p>למערכת טופס חוק נוער מלא ומפורט ממוחשב, יכולת שליחת מכתב עדכון למוקד ילדים בסיכון, יכולת עדכון גורמים מטפלים שהוגדרו מראש כבר בשלב מילוי הטופס .</p>	חוק ונוער	58.
			<p>ניהול ורישום פרטי יצירת קשר עם המשפחה וגורמים</p>	ספר טלפונים	59.



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		נוספים הקשורים בתיק כוללהדפסה ושליחה של ספר טלפונים.		
60.	בקשת עזרה	למערכת טופס מובנה לניהול תהליך בקשת העזרה בתוך המחלקה. (כמו תהליך רכש ממוחשב), ווידוא צירוף מסמכים רלוונטים לבקשה כגון תלושי שכר, קבלות והצעות מחיר, פניה והצהרה העברת הטופס הממוחשב לבעל התפקיד הבא בתהליך האישור בהתאם להגדרות מנהל. מסך ייעודי למנהל עבור אישורי עזרות.		
61.	ט"ז 17	ט"ז 17 ממוחשב הכולל הוצאת דרישת תשלום מהמערכת, סריקת מסמכים לכל שורה, הדפסה כוללת של כל המסמכים המצורפים. בדיקת יתרה לסעיף לכל שורה וסעיף תקציבי כולל		



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		הדפסת דו"ח ריכוז הוצאות, ושידור ט"ז.		
62.	כוח אדם	טופס 100 קליטת עובדים ושינויים ממוחשב וטופס 100א קליטת תשלומים חודשיים ממוחשב.		
63.	הסעות	נספח א' שנתי טופס ממוחשב לדיווח הסעות למעון יום שיקומי. נספח א 1 טופס ממוחשב דיווח עלויות חודשי. טופס ממוחשב ריכוז הוצאות מעון יום שיקומי.		
64.	חוק סיעוד	א- קישור מלא ודו סיטרי לביטוח לאומי. ב- מעבר מתיק הטיפול לנתוני חוק סיעוד ומעבר ממודול חוק סיעוד ישירות לתיק		



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<p>הטיפול.</p> <p>ג- אפשרות לפתיחת תיק חדש מתוך מודול חוק סיעוד לקשיש ללא תיק.</p> <p>ד- מילוי והדפסה של דו"ח ביקור בית.</p> <p>ה- שליחת ביקורים ותוכניות טיפול מוצעות.</p> <p>ו- הצגת סטטוסים של תיק קשיש בצבעים.</p>		
			<p>מילוי טופס אירוע אלימות כלפי עובדי המחלקה – ממוחשב ומתועד בתיק.</p>	טופס אירוע אלימות	65.
			<p>מענה מלא ומאושר על פי אפיון אמ"ר של משרד הרווחה.</p>	מעגלי התערבות	66.



מפרט טכני - מערכת הרווחה				
מס"ד		נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת		
			<p>67. ניהול פרויקטים</p> <p>טופס מובנה לניהול פרויקט הכולל תזכורות (גם במייל) וחלוקת משימות לביצוע כלל מחלקתי</p>	
			<p>68. יומן עבודה</p> <p>הצגת פרויקטים על יומן עבודה חודשי / שבועי, לפי משתמש/צוות.</p>	
			<p>69. ניהול יומן אירועים</p> <p>הזנת אירועים בתוכנה ושליחת זימון למשתתפים ב outlook לפי צוותים ופרמטרים שונים, קבלת התראות במייל לכל עו"ס + עו"ז לגבי השמות/צווים שעומדים להסתיים, קבלת התראות במידה והוראות קבע חוזרות</p>	



7. מערכת רישוי עסקים

מבוא

- תפקיד - לטפל בכל נושא ובמגוון האירועים הנובעים מאכיפת חוק רישוי עסקים.
- תיאור - המערכת תטפל, תנהל את כל הנושאים מתחילת התהליך ועד סיומו ותשמור נתונים היסטוריים בצורה נגישה המערכת תרשום ותעקוב אחר תלונות ודוחות.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום תהליכי רישוי, תלונות ודוחות, המערכת תאפשר קליטת ארועים ממסופונים וממכשירים סלולאריים וממכשירים ניידים אחרים.
- תוצרים - תיק רישוי עסק, תיק אירוע, דוחות לתושבים, חיובים למערכת ההכנסות, חומר לטיפול משפטי, דוחות ניהול ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכות צד שלישי. המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם מערכת ההכנסות (הגביה). המערכת תאפשר קבלת נתונים מגורמי רישוי חיצוניים ופנימיים. המערכת תדע לייצא כל נתון.
- סוגיות מיוחדות - תהיה אינטגרציה בין המערכות בפרק זה ובינן למערכות אחרות בהצעה ומערכות צד שלישי.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות ותהליכים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי העסקים שיידרשו אצל המועצה.		
2.	כללי	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.		



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס.	כללי	3.
			המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).	כללי	4.
			המערכת תהייה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות אצל המועצה: הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.	כללי	5.
			המערכת תשולב במערכת ההכנסות של המועצה. כולל שילוב לתהליכי אכיפת הגביה אצל המועצה, כך שהמועצה יוכל לבחור כיצד הוא יבצע את אכיפת הגביה לחובות הנובעים מהליכי רישוי.	כללי	6.
			המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	כללי	7.
			המערכת תשולב באתר האינטרנט ובתיק התושב בהצעה של המציע. סטטוס בקשת רישוי, נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב.	כללי	8.
			המערכות תעמודנה בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לרישוי עסקים.	כללי	9.
			המערכת תחייב תהליכי רישום ברמת שדות חובה	כללי	10.
			המערכת תכלול את כל תהליכים, מנגנונים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי עסקים ברשות מקומית, בהתאם לכל ההוראות הרגולטיביות.	רישוי עסקים	11.



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מסכי הקליטה יכללו את כל שדות המידע הנדרשים המערכת תאפשר להדפיס שדות אלה ברישיון.	רישוי עסקים	12.
			המערכת תכלול מנוע חיפוש. כל השדות ברשומת הבקשה או הרישיון יהיו נגישים למנוע החיפוש.	רישוי עסקים	13.
			המערכת תכלול הגדרה של "עסקים שאין בהם פעילות" בנוסף להגדרה של "עסקים סגורים".	רישוי עסקים	14.
			המערכת תכלול מידע בדבר סוגי העסקים וסעיפי הרישוי הדרושים לרישיון של אותו עסק.	רישוי עסקים	15.
			המערכת תאפשר למפעיל עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.	רישוי עסקים	16.
			המערכת תכלול מבחר דוחות מובנים בין היתר: דוח למשרד הפנים (מדדי ביצוע), דוח דיווח חודשי, דוח פיקוח. כל הדוחות המובנים יותאמו לדרישות המשתמש.	רישוי עסקים	17.
			המציע מתחייב לבנות ממשקים ייצוא ולקליטה מ/אל מסופונים ומכשירים ניידים אחרים לפי דרישת המועצה ובמבנה שהמועצה יקבע.	רישוי עסקים	18.
			המערכת תאפשר ניהול פקחים בשטח – קישור למערכת ויכולת עדכון בקורות מהשטח	רישוי עסקים	19.
			למערכת ממשק למערכת ניהול הנכסים (ארנונה) וניהול השלטים. תהיה אפשרות להצלבת מידע בין מערכת רישוי עסקים למערכות הארנונה והשלטים.	רישוי עסקים	20.



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע ומערכת BI לתחקור והצלבת מידע עם ומערכות אחרות כפי שמתואר בפרק מידע מנהלים BI.	מידע מנהלי	21.
			המערכת תשולב בפתרון לניהול אחסון ואחזור המסמכים אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודולים. כפי שמתואר בפרק ניהול מסמכים.	אחזור מסמכים	22.
			המערכת תממשק למערכת ניהול מסמכים הפועלת במועצה ותאפשר סריקות וקיטלוג בקטגוריות מובנות בהתאם לסוג התיק וסוג הרישיון	ניהול מסמכים	23.

מפרט טכני – וטרינריה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות ותהליכים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי כלבים שיידרשו אצל המועצה.	כללי	24.



מפרט טכני – וטרינריה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.	כללי	25.
			המערכת תכלול ניהול כלל פרטי הכלבים ובהתאם לדרישת הרשות	כללי	26.
			המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).	כללי	27.
			המערכת תהייה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות אצל המועצה: הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.	כללי	28.
			המערכת תשולב במערכת ההכנסות של המועצה. כולל שילוב לתהליכי אכיפת הגביה אצל המועצה, כך שהמועצה יוכל לבחור כיצד הוא יבצע את אכיפת הגביה לחובות הנובעים מחובות בעלי החיים .	כללי	29.
			המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	כללי	30.
			המערכת תשולב באתר האינטרנט ובתיק התושב בהצעה של המציע. סטטוס ותאריך תפוגת הרישיון, נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב.	כללי	31.
			המערכת תהייה בעלת ממשק לתשלומים באינטרנט כולל של ויטרנרים העובדים עם הרשות	כללי	32.



מפרט טכני – וטרינריה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תחייב תהליכי רישום ברמת שדות חובה	כללי	33.
			למערכת ממשק למערכת הפיננסית בעיריה	כללי	34.
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע ומערכת BI לתחקור והצלבת מידע עם ומערכות אחרות כפי שמתואר בפרק מידע מנהלים BI.	מידע מנהלי	35.
			המערכת תשולב בפתרון לניהול אחסון ואחזור המסמכים אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודולים. כפי שמתואר בפרק ניהול מסמכים.	אחזור מסמכים	36.
			המערכת תממשק למערכת ניהול מסמכים הפועלת במועצה ותאפשר סריקות וקיטלוג בקטגוריות מובנות בהתאם לסוג התיק וסוג הרישיון	ניהול מסמכים	37.
			למערכת יכולת להתממשק למסמכים המפותחים בעזרת תוכנת עזר , וליצור דיווחים ובקרה יזומה מהשטח	בקרה	38.



8. מערכת מידע מנהלי BI

מבוא

- תפקיד- לאגד, לנתח ולהציג מידע למנהלים ולמשתמשים מכל ובכל המערכות.
- תיאור- המערכת תספק מענה לכל סוגי הדוחות, מיצגים גרפיים של נתונים, סיכומים למנהלים, כלים לקבלת החלטות ותטפל ביצוא נתונים בכל צורה או תבנית.
- כלים- מנגנוני שליפת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות.
- תוצרים- דוחות, הצלבת מידע ממערכות שונות, מידע למנהלים (כולל לוח מחוונים-) קבצי נתונים לייצוא.
- ממשקים- מערכת המידע המנהלי תהיה כללית לכל המערכות ברשות.
- סוגיות מיוחדות- יושם דגש מיוחד על הכנת מסכי מידע מסכמים עבור והנהלת הרשות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			היישום יאפשר למועצה לחקור מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות.	כללי	1.
			המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסכים.	כללי	2.
			על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזערי) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.	כללי	3.
			הכלי יאפשר: ממשק משתמש גרפי נוח. מידע אמין ומדויק. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה	כללי	4.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 147 מתוך 228



מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הבודדת.		
			המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות במועצה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.	כללי ממשקים	.5
			מערכת המידע תכלול מודול – BI (Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI ומידע למנהלים.	כללי, BI ומחולל דוחות	.6
			תזמון ושיתוף דוחות: היישום יאפשר הפצת דוחות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי. הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים. שילוב נתונים מכלל מערכות המועצה. ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.	כללי- דוחות	.7
			הכלי יידרש להתממשק למערכת המידע המנהלי, כלי ה-BI.	Dashboard	.8



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI)					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הכלי יאפשר: <ul style="list-style-type: none">▪ ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים.▪ יכולת להפיק דוחות יומיים.▪ יכולת חיפוש מידע.▪ חיזוי מגמות.	Dashboard	.9



9. מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)

מבוא

- תפקיד- לתכנן, לנהל ולשלוט בביצוע וקידום תהליכים עסקיים ברשות.
- תיאור- המערכת תספק מענה לכל סוגי התהליכים, כולל הפקת מיצגים אוטומטיים גרפיים במקוון (online) של תהליכים ברשות, כולל איתור צווארי בקבוק וכשלים ארגוניים אחרים למנהלים, כלים לקבלת החלטות.
- כלים- מנגנוני גישה לנתונים, שדות וקבצים של כל המערכות הממוחשבות הפועלות ברשות, כלי לתכנון, בניה ועריכת תהליכים עסקיים, כלי לניתוח סטטיסטי של המקרים המטופלים בתהליכים העסקיים, מנגנון רישום ומעקב אחר התקדמות בתוך התהליך העסקי.
- תוצרים- ניהול תהליכים חוצי ארגון ומערכות מידע ממערכות שונות, התראות, נעילה של תהליכים, מידע ובקרה למנהלים, דוחות ניהול.
- ממשקים- המערכת תהיה כללית ותתאים לכל המערכות ברשות.
- סוגיות מיוחדות- ביישום המערכת יודגש נושא התכנון של תהליכים המשפרים את השרות ללקוחות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מערכת ניהול התהליכים העסקיים תהיה ידידותית למשתמש, אינטואיטיבית ותאפשר תכנון ומעקב שוטף אחר התהליכים ברשות.	כללי	1.
			המערכת תאפשר עבודה ונגישות מלאה לכל המערכות והיישומים ברשות	כללי	2.
			המערכת תאפשר תכנון, בקרה, הצגה ואחזור לתהליכים במערכות המידע הממוחשבות.	כללי	3.
			המערכת תאפשר הגדרת כללים עסקיים וזרימת עבודה ממוחשבת Work flow.	כללי	4.
			המערכת תאפשר ביצוע שינויים ארגוניים תכופים תוך כדי התאמת תהליכי העבודה לשינויים הארגוניים.	כללי	5.
			המערכת תאפשר הגדרת התראות בדבר אירועים חריגים שמנהלים יגדירו שמחובתם לקבל התראה בדבר אירועים שונים.	כללי	6.
			המועצה תהא זכאית להשתמש בכל תהליך עבודה שיוגדר עבור לקוח אחר של המציע בנוסף לתהליכים שיוגדר עבורה המציע ללא תוספת תשלום.	כללי	7.



מפרט טכני – מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל או עלון נייר כל חידוש במערכת שהרשות יהיה זכאי לקבל ללא תוספת תשלום.	כללי	.8
			המערכת תחצה את כל המערכות ברשות למשל, יהיה אפשר ליצור משימה מתוך מודול תשלומים במערכת הפיננסית שתיצור משימה במערכת ההכנסות לבצע תשלום באמצעות קיזוז לספק.	כללי	.9



10. מערכת ניהול ואחזור מסמכים ומידע

מבוא

- תפקיד- לטפל באחסון ואחזור מסמכי הרשות.
- תיאור- המערכת תשמור את כל מסמכי הרשות במאגר מרכזי עם התיג והתרשומת המתאימה שתאפשר איתור ואחזור קל, מהיר ונוח של המסמכים.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם כל מערכות המידע האחרות ברשות.
- כלים- מסכי עבודה לקליטה, רישום ואחזור מסמכים. מעקב אחר תיקים ומסמכים. מנוע חיפוש לאיתור מתקדם של מסמכים.
- תוצרים- מסמכים בתבניות מקור, מסמכי ASCII, הודעות דוא"ל, מסמכים סרוקים, תמונות, וידיאו, קבצי שמע, דוחות ניהול ועוד.
- ממשקים- לכל מערכות המידע והיישומים אצל המועצה.
- סוגיות מיוחדות- הרשאות ואבטחת המידע וחסיונות המידע. המערכת תספק שני סוגים של רישיונות: (1) רישיון מלא - עדכון הוספה, ביטול ושינוי ו- (2) רישיון צפייה בלבד.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ניהול ואחזור מסמכים ומידע				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	כללי	מודול לניהול מידע וצירוף מסמכים סרוקים, קישורים לאובייקט או לישות המערכת והגדרת מפתחות נושאים לצורך מיפתוח מסמך בצורה אוטומטית.		
2.	כללי	המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרלי מתוך מודולי המכרז.		
3.	כללי	המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.		
4.	כלים	ניהול המסמכים התאפשר באפליקציה באנדוריד ו- IOS		
5.	כלים	המודול יכלול יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח.		
6.	כלים	יכולת חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי מילות מפתח.		
7.	כלים	המודול יפעל כקישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים על פי מאפייני זיהוי חד ערכיים.		



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

מפרט טכני – מערכת ניהול ואחזור מסמכים ומידע					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המודול יאנדקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון: מכתבים בתבניות קבועות וכו'.	כלים	.8



11. חתימה דיגיטלית-פורטל ספקים – מאגר יועצים

מפרט טכני חתימה דיגיטלית-פורטל ספקים – מאגר יועצים				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	חתימה דיגיטלית	הספק יאפשר חתימה דיגיטלית על כל מסמך שהרשות תבקש ויאפשר משלוחו באמצעות המייל לגורם הרלוונטי.		
2.	חתימה דיגיטלית	החתימה הדיגיטלית תהיי חלק בלתי נפרד המערכת ה- BPM אשר תותקן במועצה ותאפשר לגורמים המוסמכים להפיק מסמכים חתומים כחלק מתהליכי מערכת אשר יאופינו על ידי הרשות.		
3.	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לחתום דרך מכשירם הנייד, לראות מסמכים ולבצע חתימה בהתאם להרשאות – כל חתימה תתועד ותאורכב במערכת.		
4.	חתימה דיגיטלית	החתימה תבוצע מכל מסמך המופק מכל מערכת מידע הקיימת במועצה.		
5.	חתימה דיגיטלית	כל חתימה במערכת תתאפשר לכל גורם במועצה אשר –ההנהלה תחליט לגביו למערכת אין הגבלת משתמשים לביצוע חתימות.		
6.	חתימה דיגיטלית	כל ההוצאות בגין הפעלת שירות זה כולל רשיונות משתמשים הינן חלק בלתי נפרד מעלויות המכרז.		
7.	פורטל ספקים	הפורטל הינו חלק בלתי נפרד ממערכת הגזברות.		
8.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר למועצה לבצע את כל הקשר עם הספק באמצעים דיגיטליים.		
9.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר למועצה למצוא ספקים בחיפוש על פי סוג הספק.		
10.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר הגשה וקבלה של הצעות מחיר, ביצוע השוואה, וקישור מלא למערכת הרכש של המועצה.		



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

מפרט טכני חתימה דיגיטלית – פורטל ספקים – מאגר יועצים					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המאגר הינו חלק בלתי נפרד ממערכת הגזברות.	מאגר יועצים	.11
			המאגר יאפשר למועצה לנהל את היועצים שלהם באמצעים דיגיטליים.	מאגר יועצים	.12
			למאגר יכולת לאפשר רישום ובחינת תנאי סף – בעת הרישום, המאגר יאפשר סריקת מסמכים הדרושים לצורך הרישום.	מאגר יועצים	.13
			המאגר יקשר אוטומטית כל נתוני היועצים לספר הספקים של המועצה.	מאגר יועצים	.14

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 155 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



פרק ב' – מערכות שכר-

משאבי אנוש, נוכחות

כמות מוערכת-2020	נושא
כ-100	תלושי שכר פעילים – כולל ממשק מעסיקים
כ-10	תלושי שכר פנסיונרים
3	מספר תחנות פעילות – משאבי אנוש ונוכחות ושכר
3	מספר תחנות פעילות אוגדן תנאי שירות



מערכת שכר וכ"א

מבוא

- תפקיד- לטפל בכל התהליכים ובמגוון האירועים המנוהלים במדור שכר
- תיאור- המערכת תטפל, תנהל את כל הנושאים מתחילת התהליך ועד סיומו ותשמור נתונים היסטוריים בצורה נגישה
- כלים- מסכי עבודה לניהול ורישום תהליכי ניהול שכר, דוחות, הסכמים, חיובים למערכת ההכנסות, מערכת נוכחות היזון, דוחות ניהול ומסכי BI להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים- ממשקים –למשרדי ממשלה, ביטוח לאומי, חברות ביטוח וכל מערכת אחרת שתדרש
- סוגיות תהיה אינטגרציה בין המערכות בפרק זה ובינן למערכות אחרות בהצעה ומערכות צד
- מיוחדות- שלישי.

פירוט הדרישות

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
מס"ד לדרישה	המודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח
1.	המערכות הנדרשות	מודול מבנה ארגוני. M-		
2.	מערכת	מודול כוח אדם ינהל את מחזור החיים של העובד בארגון. כמו כן, המודול ינהל את מצבת כוח האדם מהמבט הארגוני כולל תקינה ובקרת עלויות כוח אדם. M-		
3.	מערכת	מודול שכר, מודול ניהול מעסיקים- כולל בקרה תקציבית, מודול מורים בהתאם לדרישות משרד החינוך-M		
4.	מערכת	מודול נוכחות וסידור עבודה- M		
5.	מערכת	ממשק לביטוח לאומי, מס הכנסה, משרדי ממשלה וכל ממשק שיידרש ואו יפותח על ידי המציע. M-		
6.	מערכת	דוחות ומידע מנהלי (BI)-M		
7.	מערכת	מודול ניהול מסמכים וטפסים דינמיים. M-		
8.	מערכת	אוגדן תנאי שירות M-		
9.	מערכת	למערכת מנגנוני בקרה דינמיים – למניעת		

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 157 מתוך 228



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ר לפיתוח	קיימת			
		פעולות כפולות ותשלומי יתר- מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם העירייה M		
		למערכת מנגנוני הגנה דינמיים- למניעת טעויות במערכת – מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם העירייה M	מערכת	10.
		למערכת יכולת ניהול וקליטת עובד דיגיטלית – החל משלב הפרסום ועד לשלב הקליטה	מערכת	11.
		למערכת יכולת לקליטה טפסים מקוונים על פי דרישת הרשות – כגון 101 ועוד M	מערכת	12.
		המערכת כוח אדם ושכר של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	דרישות כלליות	13.
		למערכת בסיס נתונים משותף עם טבלאות משותפות למערכות כוח אדם ושכר ונוכחות	כללי	14.
		נתונים של עובד יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון שידווח במודול כ"א או שכר יעדכן בהתאם את כל המודולים האחרים.	כללי	15.
		המערכת מאפשרת הזרמת נתונים עתידיים לעובד שייכנסו להפעלה בתאריך שנקבע או לפי אירוע. וכן דיווחים רטרואקטיביים שיועברו לתשלום.	כללי	16.
		המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת כוח אדם ושכר. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	17.
		המסך המרכזי במערכת יהיה תיק עובד שיכיל מידע משולב מכל מודול ומכל המערכות: כוח אדם ושכר. מידע זה יוצג במסך משולב עם לשוניות (tabs) וחלונות המכילים את המידע מהמערכות השונות.	כללי	18.
		המערכת תכלול מערכת נפרדת להדמיית שכר קיבוצי, על חתכי אוכלוסייה שונים וכן ברמת העובד הבודד. מנגנון ההדמיה	כללי	19.



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת פרט לו"ר לפיתוח	קיימת			
		יאפשר ניתוח של מרכיבי שכר שונים, כולל עלויות.		
		המערכת הנפרדת להדמיית שכר תשאב נתוני אמת (נתונים אישיים ונתוני שכר מצטברים) מהמערכת הקיימת. ההדמיה לא תשפיע על נתוני האמת.	כללי	.20
		המערכת תכלול אפשרות להציג שינויים בהסכמי שכר והצגת עלות מעביד של כל שינוי ברכיב השכר כולל ניתוח. כמו כן, מנגנון ההדמיה יאפשר סימולציה רטרואקטיבית.	כללי	.21
		המערכת תאפשר ביצוע של מיזוגי תלושים	כללי	.22
		המערכת תאפשר לתקשר עם עובדי הרשות באמצעות אינטרנט, מייל, SMS וכל דרישה של הרשות	כללי	.23
		המערכת	כללי	.24
		המערכת תאפשר בקרה חודשית של מפרעות לקיזוז והחזרים לעובדים	כללי	.25
		המערכת תאפשר תשלום ימי מחלה על פי חוק לדוגמא – על חשבון העירייה עד חצי שנה במחצית השכר	כללי	.26
		המערכת תאפשר רישום נתונים אינפורמטיביים לעובדים בשדות דינמיים בהתאם להחלטת העירייה – לדוגמא- דמי לידה לעובדת שחזרה מחופשה.	כללי	.27
		המערכת תאפשר ניהול דינמי של רכיבי שכר ונטרולם מדוחות העירייה.	כללי	.28
		המערכת תאפשר ניהול ונטרול רכיבי שכר בעת הקמה של סיעות בגני ילדים.	כללי	.29
		המערכת תאפשר קליטת נתונים ההיסטוריים מהמערכות הקיימות (בהתאם למספר השנים הקיימים במערכת הקיימת). המערכת תקלוט כל שדה שיידרש, כולל טבלאות מערכת	כללי	.30



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת פרט לו"ר - לפיתוח	קיימת			
		לרבות שינויי דרגות ודרג, תלושים, טפסים, תמונות ומסמכים, וכל תוצר אחר שהופק מהמערכת הישנה ונשמר במדיה דיגיטלית או אופטית. המערכת תציג נתונים על כל שנת המעבר (מהמערכת הקיימת למערכת של הזכיון), מה-1 בינואר של שנת המעבר. המערכת תפיק נתונים מחושבים על כל שנת המעבר גם כאשר המעבר בוצע באמצע השנה.		
		המערכת תאפשר עבודה בממשק חלונאי או WEB וקליטת קבצים במבנה קבוע בתקשורת.	כללי	31.
		המערכת תאפשר יבוא/יציאה של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (XLS, CSV) ולקובץ ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה ויציאה של קבצי XML.	כללי	32.
		המערכת תכלול מודול מידע אינטגרטיבי (לפי הגדרת המשתמש) לגבי כלל הארגון, יחידות ארגוניות וכו', כולל חקירת נתונים (drill down) עד רמת העובד או סמל השכר.	כללי	33.
		המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים (יחידות ארגוניות, סקטורים, עיסוקים, וכד') בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.	כללי	34.
		המערכת תתמוך בדיווח למנהל ולעובד במגוון אמצעים: פקס, תדפיס, מסך, דואל, SMS.	כללי	35.
		המערכת תאפשר אישור וחתימה דיגיטלית ותדע לעבוד עם ציוד היקפי לקליטת חתימה דיגיטלית.	כללי	36.



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ר לפיתוח	קיימת			
		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לתיק האישי של העובד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	כללי	37
		המערכת תכלול מנגנון גבוי לכלל המערכות (כ"א ושכר) ולכלל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	כללי	38
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים לקובץ ASCII.	כללי	39
		המערכת תקלוט טבלאות ומידע מבחוץ כגון מדרגות מס, נתוני הסכמי שכר ועוד ממדיה דיגיטלי או במקוון.	כללי	40
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בלחיצה ימנית על העכבר.	כללי	41
		תהליכי עבודה ינוהלו בכלי BPM.	כללי	42
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים, כגון הפקת משכורת. המערכת תאפשר בקרת כל שלב בתהליך והגדרת פעולות ונושאים לאישור.	כללי	43
		המערכת תכלול ספריית טפסים לכל הנושאים בכוח אדם, נוכחות ושכר. למשל, מועמדות, עדכון פרטים, בקשות, מקדמה, חל"ת, 106, 101, דיווחים ועוד. ספריית הטפסים תהיה נגישה מהמחשבים בעירייה וכן באינטרנט. היכן הדבר אפשרי המערכת תאפשר מילוי ושיגור הטופס במחשב.	כללי	44
		המערכת תנפיק באופן אוטומטי מגוון מכתבים, הודעות וטפסים מוכנים מראש לעובדים ולמוסדות.	כללי	45

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 161 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		הספק יהיה אחראי לעדכן טבלאות שכר על פי הנחיות הממשלה, הסכמים קיבוציים ועוד.	כללי	.46
		המערכת תענה על דרישות כל החוקים, הפקודות וההוראות הנוגעים נושאי ניהול כח אדם ושכר. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי במערכת הנובע משנוי בחקיקה, פקודה, הוראה או פסיקה מחייבת לרבות חוקי העבודה והוראות רלוונטיות של נציב שרות המדינה, חוקים והוראות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, ניהול ספרים וכל שנוי המשפיע על ניהול כח אדם וחישוב השכר.	כללי	.47
		המערכת תענה על הדרישות של גופים ציבוריים ומסחריים גדולים כגון מס"ב, בנקים, קופות גמל והשתלמות ואחרים. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי ולתקן כל תכנית על מנת שהמערכת תתאים לדרישות אלה. הספק ידאג שהעברת הנתונים מ/אל המערכת בהצעתו תמיד יתאים דרישות שיגור וקליטת נתונים של הגופים הנ"ל.	כללי	.48
		מערכת הנוכחות של המשתתף תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	נוכחות	.49
		מודול הנוכחות יעבוד על אותו בסיס נתונים או עם ממשק דו כיווני למערכת כח אדם ומערכת השכר. מעבר הנתונים בין המערכות יהיה שקוף ללא התערבות המשתמשים או עובדי תמיכה.	נוכחות	.50
		מערכת הנוכחות תעבוד במשולב עם מערכות כוח אדם ושכר. נתון ייכתב ויאוחסן פעם אחת ובמקום אחד בלבד.	נוכחות	.51
		המודול יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד	נוכחות	.52



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		או היחידה הארגונית (בממשק WEB) כולל עובדי חוץ ועובדי הוראה.		
		המערכת תכלול מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.	נוכחות	.53
		מודול הנוכחות תדע לרשת הסכמי עבודה וצורות העסקה ממערכת כוח האדם ויאפשר שינוי או הוספת פרמטרים.	נוכחות	.54
		מערכת הנוכחות תטפל בכל סוגי הסכמי עבודה ונוכחות כולל של עובדי רווחה, הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה.	נוכחות	.55
		המערכת תאפשר קליטת דיווחי נוכחות במגוון אמצעים: משעונים, הרשת המקומית, האינטרנט והטלפון (נייד ונייד).	נוכחות	.56
		המערכת תתמוך בכל סוגי המכסות וצורות הנוכחות: שעות עבודה, שעות נוספות, משמרות וכו'.	נוכחות	.57
		דיווח שעות עבודה לפי פרויקטים.	נוכחות	.58
		המערכת תתמוך בלוחות שנה של כל הדתות והעדות הקיימות בישראל.	נוכחות	.59
		המערכת תתמוך בסידורי עבודה שנתיים של מורים.	נוכחות	.60
		ההרשאות לאישור דיווחים, עדכונים וחריגים יהיו בנויים על פי רמות בהתאם למדיניות העירייה.	נוכחות	.61
		המערכת תתריע על חריגות משעות העבודה בתקן ועל חריגות מהתקציב.	נוכחות	.62
		ניהול נוכחות על פי כל הסכם עבודה לרבות עובדי חברות כוח אדם, הסכמים מיוחדים וכו'.	נוכחות	.63
		המערכת תכלול ממנגנון לאחזור מסמכים אחד שתפעל בצורה אינטגרטיבית עם מערכות אחזור אחרות המותקנת בעירייה (office-light, MPL).	ניהול מסמכים	.64
		הזכיין במכרז יבצע אבחון של התהליכים	ניהול מסמכים	.65



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ר לפיתוח	קיימת			
		הקיימים בעירייה ויחד עם עובדי העירייה יציע תהליך עבודה עם המערכת.		
		המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת העובד כולל הצגתם בתיק העובד.	ניהול מסמכים	.66
		מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל המערכות (כוח אדם, שכר ונוחות) יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזר המסמכים.	ניהול מסמכים	.67
		המשתתף יקלוט את כל המידע והפריטים (תלוש שכר, טופס 106, דוח נוכחות, אשורים ועוד) ממערכות הניהול הקודמים כולל מערכות COLD שהיו בעירייה (כגון, קופל ראם, טמינו, אופטיביט ועוד). המערכת של המשתתף יציג את כל הנתונים במערכת ניהול ואחזור אחת הקשור לכרטיס העובד במערכת בהצעתו.	ניהול מסמכים	.68
		המערכת תדע לעבוד עם מערכות לניהול מסמכים, הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים ו/או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים. המציע מתחייב שיתאים את המערכת שלו לעבודה עם מערכת ניהול המסמכים שתעבוד בעירייה-M	ניהול מסמכים	.69
		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי עובד, כרטיסי פרויקט, שורות מידע ועצמים אחרים. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	ניהול מסמכים	.70
		לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.	ניהול מסמכים	.71



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ר לפיתוח	קיימת			
		לכל מסמך או עצם במערכת מספר חד ערכי לצורך שמירה ואחזור. בנוסף, רשומת התיג תכלול מילות מפתח, נושאים ותיקיות להם העצם משתייך.	ניהול מסמכים	.72
		למערכת מנגנון OCR לפענוח לעברית, אנגלית ומספרים המופיעים בתמונות ובמסמכים סרוקים. מנגנון ה-OCR יתמוך בכל תבנית לתמונות ומסמכים סרוקים: tiff, jpeg, gif, pdf, פקסים ותבניות תמונה נוספות.	ניהול מסמכים	.73
		למערכת אפשרות לנהל גרסאות קודמות מסמך / עצם.	ניהול מסמכים	.74
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.	ניהול מסמכים	.75
		מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down) והיפר-קישור.	ניהול מסמכים	.76
		מערכת קליטה ולאחזור המסמכים תופעל על ידי לחיצה על עצם במסך היישום (פקד, שדה, תמונה וכד').	ניהול מסמכים	.77
		המערכת תתמוך בהעברה וירטואלית של מסמכים בתוך העירייה דהיינו, בקישור ולא בצרוף העצם להודעה.	ניהול מסמכים	.78
		המערכת תתמוך במשלוח מסמכים בדואל, חיפוש במלל כולל חיפוש בתוך קבצי PDF.	ניהול מסמכים	.79
		מערכת האחזור תעבוד בצורה משולבת עם מערכות אחרות ברשות כגון, אופיס, אאוטלוק / אקסצ'יינג' ואופיס.	ניהול מסמכים	.80
		המערכת של המציע תדע לקלוט ולחפש במילות המפתח במאפיינים במסמכי אופיס.	ניהול מסמכים	.81
		המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת	ניהול מסמכים	.82



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		בהודעות דואל או בחלון מתפרץ.		
		מערכת ההרשאות תגביל את הגישה ברמת משתמש, תיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.	ניהול מסמכים	.83
		המערכת תדע לקלוט דפי אינטרנט ישירות למאגר המסמכים (לדוגמא, חוזר מנכ"ל או ידיעה מאתר).	ניהול מסמכים	.85
		המערכת תכלול דוחות ניהול ומחולל דוחות נגיש מכל יישום בעירייה .	ניהול מסמכים	.86
		תהיה אפשרות ליצור מערכות אחזור וירטואליות בתוך המערכת. כל משתמש יהיה אפשרות ליצור לעצמו תיקיות לפי נושאים בהן הוא יוכל לרכז את המסמכים הנוגעים לעבודתו.	ניהול מסמכים	.87
		המערכת יחד עם מערכת ההרשאות תגן על המסמכים/פריטים ברמות שונות: מסמך/פריט, תיקיה.	ניהול מסמכים	.88
		המערכת תתמוך בסורקים בודדים בעלי ממשק twain ובסורקי רשת.	ניהול מסמכים	.89
		המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית.	ניהול מסמכים	.90
		המערכת תכלול מודול לניהול ומעקב אחרי מסמכים פיזיים ופרטים אחרים. למודול קישור למסמך הפיזי כולל המיקום שלו לפי מבנה, חדר וארגז.	ניהול מסמכים	.91
		המערכת תאפשר תהליך קליטת עובד החל מתהליך הפרסום ועד קליטה במערכת	קליטת עובדים	.92
		המערכת תעדכן באופן אוטומטי נתוני העובד בממשק למערכת מרשם אוכלוסין	קליטת עובדים	.93
		המערכת תבצע בדיקה מול מצבת תקן/מצבה למשרה אליה יבצעו קליטת העובד.	קליטת עובדים	.94
		המערכת תנהל מאגר פרטי מועמדים כולל היסטוריית נתונים – מועדי הגשה, מועמדות ותפקידים, ראיונות, דיונים ועוד	קליטת עובדים	.95



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר תהליך הפקת מכרז פנימי/חיצוני כולל ניהול שוטף של המכרז, מכתבי תשובה, זימון, ועדות ועוד.	קליטת עובדים	.96
		המערכת תאפשר לעובד השכר לקלוט עובד כולל כל מרכיבי השכר אל מול הגדת התפקיד	קליטת עובדים	.97
		המערכת תאפשר מנגנון להפסקת עבודה של עובד ותכלול תהליך של סגירת כל היישויות המקושרות לעובד מכל מודולי המערכת	הפסקת עבודה	.98
		המערכת תנהל כל תהליך הפסקת העבודה כולל הודעות, שימועים, לוחות זמנים ועוד.	הפסקת עבודה	.99
		המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי כולל אחוז פיצויים, סכום פיצויים ועוד.	הפסקת עבודה	100
		במקרה של פרישת עובד – המערכת תאפשר חישוב של אחוז פנסיה, כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה ועוד	הפסקת עבודה	101
		המערכת תנהל טופס דינמי לתהליך העזיבה – כולל טופס טיולים בהתאם לצידו עליו חתם העובד	הפסקת עבודה	102
		המערכת תאפשר לעובד באמצעות אפליקציה לבחור קופות סוציאליות בהתאם לדרישת העובד והאפשרויות הקיימות ברשות	קופות גמל	103
		לאחר פרישה לפנסיה המערכת תעביר העובד למעמד פנסיונר, ותבצע בדיקה מדגמית בכל תקופה שהעירייה תחליט עליה מול מרשם האוכלוסין וביטוח לאומי על מצבו של הפנסיונר.	פנסיה	104
		במקרה של פנסיונר שאר- המערכת תשמור כל נתוני המקור לצורכי זיהוי מקור התשלום.	פנסיה	105



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת פרט לו"ר לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול מנגנון הערכת עובדים ותהייה בעלת יכולת לבנות שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש- באמצעות טפסים דינמיים	הערכת עובדים	106
		המערכת תכלול טבלת מעריכים, סיווג, וקטגוריות לפי סיווג המוערך	הערכת עובדים	107
		למערכת כלים אוטומטיים לחישוב ציוני הערכה לעובדים	הערכת עובדים	108
		המערכת תשמור נתוני הערכה היסטוריים לעובדים ותאפשר ביצוע השוואת בין שנים, קטגוריות ועוד.	הערכת עובדים	109
		למערכת מנגנון ניהול אוטומטי של תהליך ההערכות, כולל תזכורות, מעקב אחר התקדמות התהליך, השבת תוצאות הערכה ועיבודם במחלקת משאבי אנוש	הערכת עובדים	110
		המערכת תנהל תקן מצבה בהתאם להנחיות משרד הפנים	תקן /מצבה	111
		המערכת תנהל עץ היררכיה אירגונית, בכל כמות הרמות שתידרש ברשות	תקן /מצבה	112
		המערכת תאפשר הגדרת מסלולי קידום אוטומטי בהתאם להנחיות משרד הפנים והגדרת התפקיד, דירוג ודרגה	תקן /מצבה	113
		המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.	רווחת עובדים	114
		המערכת תטפל בכל מנגנוני הרווחה לעובדים – כגון הלוואות, אירועים, נופשים ועוד	רווחת עובדים	115
		המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, לגבי פורום החלטה תיעוד הישיבות, חישוב פריסה כספית ושיעור החזר חודשי כולל ניכוי משכר העובד	רווחת עובדים	116
		המערכת תאפשר ניהול מערך תזכורות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט	תזכורות	117



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת	קיימת			
פרט לו"ז - לפיתוח				
		המערכת תאפשר ניהול מערך פניות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט	פניות	118
		המערכת תאפשר ניהול בבעיות המשמעת- רישום, בירורים, תיעוד אירועים, החלטות ועוד	משמעת	119
		המערכת תאפשר לעובדים לבקש חופשה דרך תיק העובד באינטרנט,	חופשות	120
		המערכת תתריע על חריגה מימי החופשה המגיעים לעובד	חופשות	121
		המערכת תאפשר בנייה דינמית של גורמים המאשרים החופשה והסטטוס של הבקשות.	חופשות	122
		למערכת יכולת לנהל מודול גיוס עובדים – החל משלב הגשת מועמדות באופן מקוון	גיוס ומיון עובדים	123
		למערכת יכולת לקלוט נתונים ומסמכים למועמד ככל שיידרש ברשות	גיוס ומיון עובדים	124
		למערכת יכולת לבצע סינון ומיון על פי דרישות התפקיד	גיוס ומיון עובדים	125
		למערכת ממשק מלא למודול קליטת עובדים כולל העברת נתונים אוטומטית	גיוס ומיון עובדים	126
		למערכת יכולת של פתיחה וניהול תיק עובד דיגיטלי בהתאם לדרישת הרשות.	תיק עובד	127
		המערכת תאפשר לעובדי הרשות גישה לתיק העובד מהבית/משרד להצגה ולהכנסה של מסמכים למערכת כולל מילוי טפסים מקוונים על פי בחירת הרשות	תיק עובד	128
		המערכת תאפשר לרשות להגדיר בתיק העובד תהליכים למילוי על ידי העובדים והמנהלים לדוגמא – הערכת עובד, 101 ועוד	תיק עובד	129
		המערכת תאפשר לנהל עיקולי עובדים	מודול עיקולים	130



מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול	מס"ד לדרישה
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר קיזוזי עיקולים בהתאם לחוק ובהתאם לגובה שכר העובד	מודול עיקולים	131
		המערכת תתריע לעובד/מנהל/מדור שכר על קבלת עיקול	מודול עיקולים	132
		המערכת תודיע לעובד/מנהל/מדור שכר על סיום עיקול	מודול עיקולים	133
		המערכת תחשב את התשלומים בגין אחזקת הרכב והביטוחים המגיעים לעובד על פי דרוג/דרגה	מודול אחזקת רכב	134
		המערכת תדע לחשב הפרשי ביטוח ורישיון רכב במקרה של החלפת רכב במהלך שנת העבודה	מודול אחזקת רכב	135
		המערכת תפסיק לבצע תשלומי רכב כאשר העובד לא הציג הארכה של ביטוח/רישיון	מודול אחזקת רכב	136
		המערכת תדע לנהל ולדווח על התראות יזומות /אוטומטיות במערכת	התראות	137
		המערכת תדע לנהל התראות אוטומטיות לפני סיום כל אירוע במערכת על פי דרישת הלקוח	התראות	138
		המערכת תאפשר למשתמש להכניס התראות יזומות לכל עובד כולל תזכורות הן בתיק עובד והן בתלוש השכר	התראות	139
		ממשק למערכת הגבייה	ממשקים	140
		ממשק למערכת הגזברות	ממשקים	141
		ממשק לביטוח לאומי ON_LINE	ממשקים	142
		ממשק לקופות גמל וניהול פנסיוני	ממשקים	143
		ממשק למשרד האוצר	ממשקים	144
		ממשק מרכז השלטון המקומי להטמעת הסכמי שכר	ממשקים	145



הסכם רמת שרות SLA - (ל-2 הפרקים) חלק בלתי נפרד

מהמפרט הטכני

- נספח זה מתייחס לשני מקרים של רמת שרות:
- רמת שרות שוטפת - תקלה או השבתה של השרות
 - רמת שרות בהקמת המערכת - תקלה או כישלון בהסבת הנתונים והטמעת המערכת
 - העברת נתונים מארכיון תוך 60 יום

א. רמת שרות שוטפת

מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט טכני.
הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

הגדרות: **"תקלה"** היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השירות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".
תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמועצה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"**השבתה**". המנהל יקבע אם וממתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"**השבתה**".
"השבתה" היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.
עיבוד או הפקה קריטית משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם למועצה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין המועצה.
אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

מס"ד	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
------	------	-------------------------	--------------	------------	------------------

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 171 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני עין

מס"ד	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
1.	כניסה למערכת ואימות משתמש	מלחיצה על Enter/אישור	שנייה אחת	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	24 שעות
2.	מסך קליטת פרטי אב	מלחיצה על Enter/אישור	2 שניות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	24 שעות
3.	עיבוד הדפסה מקוונת	מלחיצה על Enter/אישור	4 שניות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	24 שעות
4.	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	4 שעות
5.	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	דקה אחת	5 מקרים ביום החורגים מדקה	24 שעות
6.	עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	20 דקות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות	24 שעות
7.	קבלת מסך תיק תושב או פורטל תשלומים / רישום לגנים ומעבר בין מסכים באתר	מלחיצה על Enter/אישור	10 שניות	10 מקרים ביום החורגים מ-10 שניות	12 שעות
8.	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	ממתן הפקודה	3 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	12 שעות
9.	במערכת אזורית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	6 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	12 שעות
10.	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	12 שעות
11.	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג משעתיים	4 שעות
12.	שנוי הגדרות	מרגע קבלת הבקשה	4 שעות	מקרה אחד	24 שעות

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 172 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

מס"ד	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
	במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)			החורג מ-4 שעות	
13.	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	מרגע החיגוג לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00	תוך שתי דקות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	24 שעות
14.	הגעת טכנאי למועצה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	מרגע קבלת קריאת השרות	24 שעות	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	קנס מידי לאחר המקרה השני
15.	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	מרגע פרסום השנוי	שבוע אחד	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	48 שעות
16.	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	מרגע קבלת הבקשה	שבועיים	2 מקרים של איחור של יותר מיום	48 שעות
17.	העברת בסיס הנתונים למועצה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	מרגע קבלת הבקשה	4 ימים	2 מקרים של איחור של יותר מיום	48 שעות
18.	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	מרגע קבלת הבקשה	יום אחד	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	4 שעות
19.	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	מרגע קבלת הבקשה	4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	שעתיים
20.	שחזור המערכות באתר חליפי	מרגע קבלת הבקשה	יומיים	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	4 שעות
21.	שינוי הרשאות במערכות ללא דרישה של גורם מוסמך מטעם	500 ש"ח			

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 173 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מיזע לניהול המועצה המקומית בני עיי"ש

מס"ד	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
	הרשות				

טבלה 2: הגדרות של השבתה

מס"ד	רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
1.	כניסה למערכת ואימות משתמש	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	4 שעות
2.	מסך קליטת פרטי אב	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	4 שעות
3.	עיבוד הדפסה מקוונת	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	4 שעות
4.	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב	התוצר לא הופק במשך 5 שעות	4 שעות
5.	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 20 דקות	8 שעות
6.	עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 30 דקות	8 שעות
7.	אין כניסה לתיק תושב פורטל תשלומים/רישום לגנים	מסכי האתר לא מגיבים במשך 30 דקות	4 שעות
8.	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	התקבלה הודעת שגיאה מידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	8 שעות
9.	במערכת אזורית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
10.	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	12 שעות
11.	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות	12 שעות
12.	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות	12 שעות
13.	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	אין מענה במשך 15 דקות	12 שעות
14.	הגעת טכנאי למועצה	לתקלה המשביתה את המערכת	4 שעות

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מיזע לניהול המועצה, עמוד 174 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מס"ד	רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
		או חלקה - 4 שעות	
15.	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	התקבלה הודעת שגיאה מידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
16.	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
17.	שחזור המערכות באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
18.	כל מערכת	כל השבתה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין המועצה	4 שעות מרגע דיווח על השבתת הרכיב / שרות

ב. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכות

מטרה: להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.

תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות במועצה מקומית בני עיי"ש המספקות את השרותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.

ביטול ההתקשרות: כישלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות להוסיף סכום הפיצוי היומי. בנוסף המועצה תהיה זכאית לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות, פגיעה במוניטין, חזרה למערכת הישנה והפעלתה). בטבלה למטה שיעורי הפיצוי המוסכם:

הגדרות:

פיגור בהפעלת מערכת - כל תקופת זמן מעבר ל-44 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים במועצה .

השבתת המערכת - הפסקת השרות של המערכת החדשה לאחר הפעלתה.

החזרת המערכת הישנה- הפעלת המערכת הישנה (הקיימת לפני זכיית הזכיין) לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת הישנה.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

- ליווי משתמשים - נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.
- פיגור בהעברת המידע - לפרט הדרישה להעברת כלל המידע בארכיב תוך 60 יום

טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת – גם למערכת הקיימת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 2,000 ₪ ליום. 2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של הספק הזוכה.
השבתת המערכת ללא הסכמת המועצה	1. פיצוי מידי של 5,000 ₪ ליום 2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	1. פיצוי מידי של 25,000 ₪ 2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת. 3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו המועצה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ למועצה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.
פיתוחים והתחייבות החברה	קבע צד ב' והמועצה ביחד זמן לפיתוח והטמעת יישום ואו פריט מתוך המפרט הטכני ולא עמד בו ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ לכל יום עיכוב שנקבע.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת
-------	----------	-----------------

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק")
מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם המועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המועצה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במועצה או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המועצה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
6. עוד אני מתחייב לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.

שם החברה: _____ שם העובד: _____ מס' ת.ז. _____
עובד: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
העובד	חתימת והמעסיק	תפקיד	שם פרטי ומשפחה

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 178 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2018 (להלן החוק).

1.1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין

1.2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות .

חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
1.3. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.

1.4. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיהו במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע. .
1.5. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:

1.5.1. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication)

יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר 15 עד 30 דקות .



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

- 1.5.2. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
- 1.5.3. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
- 1.5.4. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
- 1.5.5. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
- 1.5.6. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- 1.5.7. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- 1.5.8. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- 1.5.9. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- 1.5.10. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 180 מתוך 228



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה
אבטחת המידע של הרשות

- 1.5.11. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
- 1.6. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- 1.7. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח..
- 1.8. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 1.9. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
- 1.10. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
- 1.11. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכתיה.
- 1.12. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
- 1.13. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא _____

ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}

דואל: _____

טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____

חתימת וחותמת חברת הספק

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 181 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 182 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2018 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, רשות _____ (להלן "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:
- ב. https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2018.pdf
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציג הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, EPR וכד'.

2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 184 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

- בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

5. ניהול כח אדם:

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

6. פיתוח מאובטח:

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 185 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.

6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.

6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.

6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

7. הגנה אפליקטיבית:

7.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.

7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).

7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).

7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.

7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.

7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.

7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

8. בקרת גישה:

8.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה

8.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.

8.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

8.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות Firewall- ו-IPS, הצפנת TLS1).

9. הזדהות והרשאות:

9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 186 מתוך
228



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

- הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. רישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
- 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
- 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
- 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
- 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
- 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
- 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
- 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
- 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
- 9.6.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
- 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

10. אירועי אבטחת מידע:

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התייעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 187 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

11. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

12. אבטחת תשתיות:

- 12.1. הפרדת סביבות:
 - 12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
 - 12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.



הדרכה והטמעה

1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות לאורך כל תקופת ההסכם.
2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים נשוא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז לאורך כל תקופת ההסכם.
3. הספק יגיש לרשות, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה לאורך כל תקופת ההסכם.
5. הספק מתחייב במסגרת הסכם זה להכשיר כל עובד חדש במערכת – ללא תוספת תשלום.
6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).
7. במועד פרסום המכרז, יש שימוש מועט במחולל הדוחות (BI). על הספק לשים דגש על נושא זה בתכנית ההדרכה. הספק ידאג להדריך את עובדי המועצה בנושא דוחות ניהול (BI). - **לשם המחשה בלבד**

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת המועצה	בקרים (ראש מועצה, מבקר, מנכ"ל) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI,
פיננסית	גזברות (הנהלה כולל מזכירות) הנה"ח תקציב הדפסת המחאות הפצת מס"ב בפקס מלוות פרויקטים (ת.ב.ר.)	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא) ובייחוד קליטת נתוני קופה צפייה בכרטיסי היחידה, הכנת תקציב
לוגיסטית	הנהלת הרכש (כולל מזכירות) מחסן / אינוונטר	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

צפייה ביתרות היחידה, הכנת דרישה	מנהלים ומזכירות ממלאי דרישות	
העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)	הנהלה (כולל מזכירות) קבלת קהל קופה חיובים אכיפה	הכנסות (גביה)



הסבת הנתונים והטמעת המערכת

המועצה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם:

1. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 60 יום מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.

2. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת;

א. הסבת הנתונים תבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א',

ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המועצה .

3. מהימנות הנתונים לאחר הסבה;

א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,

ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המועצה והמנהל,

ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,

ד. הסבת הנתונים תבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.

4. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת;

א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 3ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של המועצה,

ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות במועצה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני (פרק ב') ובמבחני הקבלה בהמשך.

ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.

5. הדרכה של המשתמשים

א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,

ב. הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),

ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.

ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המועצה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.

6. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמא חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);

א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של המועצה,

ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבון של הספק,

ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי המועצה.

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגר בלוח הזמנים, כשלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.

למען הסר ספק, ההסבה וההטמעה כלולים במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של אי עמידה מאחד מהתנאים המפורטים לעיל בפני המועצה תעמוד האפשרות לחייב את הספק בקנס יומי שיעמוד על סך 5000 ש"ח בגין כל יום איחור.



מבחני קבלה להסבת הנתונים - לדוגמא

המועצה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות	נתונים זהים למערכת הקיימת
	כרטיס אב	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו
	מסלוקה	מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
גביה	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע, משכורת וכו') זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים
	הנחות	כל ההנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת
	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת
	אכיפה	נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה
	הערות	כל הערה לכרטיס זהה להערה במערכת הקיימת
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות שלטים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

הפקת שוברי גבייה זהה בכמות ומהימנות לתלוש שהמערכת הקיימת תפיק תוצאות השגור למס"ב תהיינה זהות למערכת הקיימת	שוברי גבייה	
כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימנו, סוגי שרות וכו' נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים	טבלאות מערכת	

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.



סיום ההתקשרות

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות המועצה את השרתים המותקנים באתרי המועצה המפעילים את היישומים נשוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
5. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר בת כ-60 ימים (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
8. בתקופת ה"חפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
9. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.
11. למען הסר ספק, כל בסיסי הנתונים, וכל חומר אחר של התוכנות המותקנות עבור המועצה, שייכים אך ורק למועצה, וספק יעביר את בסיסי הנתונים וכל חומר אחר השייך למועצה, תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה, כל יום איחור בהעברת מלוא בסיסי הנתונים יגרור קנס של 5,000 ₪.



חתימה
וחותמת

שם המציע

תאריך

מסמך ד'

הצעת המחיר



טופס הצעת המחיר – פרק א

להלן הצעת המציע _____ למכרז פומבי מס' 7/2022 של מועצה מקומית בני ע"ש

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

פרק א': הצעת מחיר חודשית קבועה על פי התקנה ואישור המועצה:

מס'	מערכת/רכיב	מחיר מקסימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	מחיר מינימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	הצעת המחיר (ללא מע"מ)
1.	מערכת פיננסית (כולל רכש ולוגיסטית) – כולל חתימה דיגיטלית .	3,500	3,000	
2.	מערכת אוכלוסין ההכנסות גביה, כולל פורטל שרות לתושבים, שילוט , כולל עיקולי בנקים	5,000	4,500	



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

			מערכת החינוך- כולל רישום גני ילדים, ואתר רישום באינטרנט – כולל מערכת שיבוצים בגני ילדים וערעורים- כולל ניהול תלמידים כולל והעברה למשרד החינוך	3.
	800	1,000		
			תוכנה בית ספרית – כולל עמדת מנהלים וכולל תשלומי הורים באינטרנט ללא הגבלת פעולות, כולל אשראי ומסלקה	4.
	180	200		
			מערכת לניהול מסמכים כולל אפליקציה לנייד – ללא הגבלת משתמשים	5.
	1,500	2,000		
			מערכת רווחה כולל יישום הרפורמה	6.
	1,000	1,500		
			מערכת רישוי עסקים	7.
	300	400		
			מערכת לתשלומים מזדמנים באינטרנט בממשק מלא למערכת ההכנסות, גביה.	8.
	300	400		
			קובץ אוכלוסין של תושבי הרשות ממשרד הפנים ברמה רבעונית- כולל 2 עמדות	9.
	1,000	1,200		
			עלות קו תקשורת 100/100 , כולל חיבורי SSL_ VPN בהתאם לצרכי הרשות	10.
	2,000	2400		
			סה"כ (A)	11.
	14,580	17,600		

ככל שתתגלה סתירה בין סה"כ המחיר כפי שירשם בסיכום הטבלה לבין סכום המחירים כפי שירשמו עבור כל מערכת/רכיב (סעיפים 1-10 בטבלה) - ייקבע סה"כ המחיר לפי סכום המחירים כפי שירשמו בסעיפים 1-10 בטבלה.

הצעת מחיר לשירותים נוספים על פי ביצוע בפועל

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 198 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

מס'	שירות	כמות	מחיר מקסימום בש"ח ליחידה (ללא מע"מ)	מחיר מינימום בש"ח ליחידה (ללא מע"מ)	הצעת הספק
.1	שאלות משרד הפנים	3,000	1.10	1	
.2	מענה אנושי לכל פעולה – כולל מוקד בירורים לכל שיחה ללא תלות באורכה	1,000	4	3.5	
.3	תשלום באינטרנט	1,000	1.5	1.10	
.4	תשלום ב-IVR	1,000	1.5	1.10	
.5	מכשיר סליקה העומד בתקן EMV מסך 3,5" כולל סטנד מסתובב	10	800	1,200	
.6	אחזקת תוכנה ותחזוקת מכשיר – מחיר חודשי	10	25	35	
.7	סריקת דף A4 כולל טיוב נתונים	200,000	0.30	0.25	
.8	טיוב נתונים על פי רשומה	15,000	0.35	0.30	

הצעה שתחרוג מסכום מקסימום/מינימום - באחת או יותר מהמערכות לעיל - תיפסל על הסף .

לכל רכיב שעתי המתומחר בהצעה - יש לקחת בחשבון תמחור של שעת עבודה בפועל ללא שעות נסיעה- לא תשולם תמורה בגין שעות נסיעה .

הערות כלליות להצעת המחיר:

* מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

* למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני, בהצעת המחיר, לרבות היקף כ"א שהחברה הזוכה תספק.

על הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקת השירותים למועצה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק הזוכה והפתרונות שיספק למועצה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).

* הספק מתחייב לספק את מערכתיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים שלו.

* החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה.

* הספק מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ואו שינוי חוק במערכות שלו ללא תוספת תשלום וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות .

* הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה .

* הרישיונות לכלל התוכנות יהיו ללא הגבלה של משתמשים.



טופס הצעת המחיר – פרק ב

להלן הצעת המציע _____ למכרז פומבי מס' 17/202 של מועצה מקומית בני עי"ש :

1.1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.

1.2. לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט הטכני, בתמורה חודשית כנקוב על ידי בש"ח להלן:

תמורת סך חודשי של:

₪ _____ בתוספת מע"מ כדין

(ובמילים: _____ שקלים חדשים)

בתוספת מע"מ כדין

הערות:

1. הצעות תוגשנה בש"ח ללא מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי יתווסף לתמורה החודשית.
2. חל איסור להגיש הצעה העולה על 1,600 ₪ לחודש – הצעה כאמור תפסל על הסף.
3. מובהר כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לספק בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים במכרז על כלל מסמכיו.
4. ההצעה כוללת את כלל הדרישות במפרט הטכני ולרבות הרכיבים הבאים:

- א- תלושי שכר ללא מגבלה.
- ב- מערכת משאבי אנוש
- ג- מערכת נוכחות
- ד- בקרה פנסיונית
- ה- אוגדן תנאי שירות
- ו- תיק עובד באינטרנט- כולל נוכחות, כולל

תלוש חכם

ז- תהליכים דיגיטלים לדוגמא- טופס 101

קליטת עובד,

ח- ממשק לביטוח לאומי
ט- כל הדו"חות הנדרשים למשרדי הממשלה

לרבות

משרד האוצר ומשרד הפנים
י- סריקת מסמכים וקליטה של מסמכים

סרוקים

יא- תלוש חכם באמצעות אפליקציה

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 201 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



יב- מערכת בקרת דוחות ובקרת שכר

המחירים כוללים חיבורים לתוכנה בכל אמצעי .
מובהר כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל
השירותים והעבודות המתוארים במכרז על כלל מסמכיו.

שם המציע: _____

איש קשר: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת _____

מסמך ה'

הסכם התקשרות



שימו לב - למועצה המקומית בני עי"ש מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה.

הסכם

שנערך ונחתם בבני עי"ש

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

- ב' / -

מועצה מקומית בני עי"ש, מס' מזהה _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמה:
1) אריה גארלה, ראש המועצה
2) אופיר קלברמן, גזבר המועצה
3) שלום פרץ, חשב מלווה
(להלן - המועצה)

-לבין-

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולהתחייב בשמה כדין	_____ (להלן - הספק)
ה"ה _____ ת.ז.	
ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן - הספק)	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 7/2022 לקבלת הצעות לאספקה, התקנה והטמעה של מערכות מידע לניהול עבור המועצה (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים"), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע השירות וכי יש לו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: והספק מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את היכולות הטכנאיות וכ"א מתאים לביצוע הסבה של הנתונים הקיימים במערכות המועצה בתוך 60 יום מיום חתימת ההסכם.

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 203 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

- א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"**המכרז**" - מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול מועצה מקומית בני עי"ש.

"**מסמכי המכרז**" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.

"**תנאי המכרז**" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"**המפקח**" יועץ המכרז מטעם המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי אורגני המועצה בכתב לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"**התוכנות**" השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.

"**המפרטים**" המפרט הטכני המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז.

"**המנהל**" גזבר המועצה ומי שהוסמך על ידם בכתב.

3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 204 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

- ב. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ג. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ד. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.
- ה. כי עומד לרשותו משאבי אנוש מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.
- ו. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- ז. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקיין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- ח. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו למועצה במסגרת המכרז. הספק יודיע למועצה ממידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- ט. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המועצה אחריות כלשהי.



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עין

- י. כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.
- יא. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- יב. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.
- יג. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיופקו למועצה לצורך השירות.
- יד. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- טו. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- טז. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- יז. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.
- יח. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב התחייבות למועצה, על פי דרישתה.
- יט. כי הוא אינו שלוח של המועצה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.
- כ. כי הבין את מלוא צרכי המועצה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 206 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע:
תאריך:



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

כא. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המועצה, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו ע"י המועצה), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.

כב. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מנכ"ל המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן תהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק למועצה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

כג. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המועצה להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

א. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.

ב. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועלפי מסמכי ותנאי המכרז.

ג. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום הודעת המועצה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיעה המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.

ד. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ובכלל זה כל הנדרש לייעול המועצה ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.

ה. הספק מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים. הספק אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז והסכם זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 207 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

- ו. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.
- ז. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.
- ח. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שיינתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.
- ט. הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.
- י. לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 5ב.(2) להלן.
- יא. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.
- יב. במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן **שלא יעלה על 3 חודשים** וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.
- יג. הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- יד. להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

5. אופן ביצוע השירותים

- א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.
- ב. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 208 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע:
תאריך:



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

- (1) הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.
 - (2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמנת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב').
 - (3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם המועצה והועדה.
 - (4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.
 - (5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.
- ג. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. במסגרת האמור, הספק יעמידו לרשות המועצה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.
- ד. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבוננו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבוננו דוחות ו/או יספק כל משאבי אנוש הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדן, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו למועצה השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.
- ו. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.
- ז. למועצה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן למועצה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.
- ח. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המועצה ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- ט. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה המועצה ו/או מי



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.

ג. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכן מין וסוג שהן בקשר לכך.

יא. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

יב. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

א. במידה והשירותים יינתנו למועצה שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.

ב. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.

ג. הספק יספק את השירותים באמצעות אנשי המקצוע שהוגדרו לכך במסגרת הצעתו.

ד. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא הוגדרו במסגרת הצעתו ו/או שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.

ה. החלפת נותן השירות מטעם הספק:

(1) בכל עת תהיה המועצה זכאית לפסול כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה המועצה, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המועצה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המועצה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.

(2) הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב, והמועצה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 210 מתוך



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

למועצה מיד עם היוודע לו הדבר. המועצה תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

(3) הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.

(4) הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

ו. המועצה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המועצה סירבה לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המועצה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

7. התמורה

א. מוסכם בזאת, כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").

ב. המועצה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי המועצה. בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לביורם הסופי ואישורם ע"י המנהל והגזברות.

ג. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.

ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.

ה. גזבר המועצה ואו מי מטעמה יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

ו. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק – על-פי שיקול דעת המועצה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 211 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע:
תאריך:



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.

ח. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שננקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה.

8. תקופת ההתקשרות

א. תקופת הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").

ב. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות תהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הספק לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה למועצה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

ג. מוסכם, כי למועצה עומדת הזכות להאריך את החוזה לשתי תקופות נוספות של 12 חודשים, כולם או חלקם (להלן: "תקופות ההארכה"), ובלבד שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על 60 חודשים. הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות ההארכה.

9. היעדר יחסי עובד ומעסיק

א. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המועצה לבין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו.

ב. הספק מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או המועסק על-ידיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה.

ג. הספק מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו לצורך מתן השירותים, כי בינם לבין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 212 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

- ד. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד.
- ה. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המועצה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- ו. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי דין.
- ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, תידרש המועצה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה, כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המועצה, ישפה הספק את המועצה מיד עם דרישה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין:

- א. הספק אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.
- ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המועצה ומסירת המערכות למועצה ואישור המועצה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- ג. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיוספקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתו הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה .

2. הספק יחליף את הציוד/תוכנה בציוד/תוכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תוכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 213 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

ד. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ה. המועצה רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11. ביטוח

הוראות ודרישות הביטוח הינם כמפורט בנספח ב' אישור עריכת הביטוח המצ"ב.

12. הפסקת התקשרות

א. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות הארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לו במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כה יישא בהן ספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

ב. בנסיבות האמורות בס"ק א' לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

13. הפרה יסודית ופיצויים מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי המועצה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה המועצה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים בחוזה זה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, המועצה תהא רשאית להביא חוזה זה לסימומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:
(1) הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון;



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

(2) הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק;

(3) הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק;

(4) מינוי כונס נכסים לספק;

(5) הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

ג. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בסכום של 100,000 ₪.

ד. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למועצה בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.

ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 12 א' לעיל.

ו. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למועצה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

ז. עוד מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

ח. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למועצה, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ט. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המועצה לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

14. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

א. הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים, וזאת בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 215 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

והמוחלט של המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא חוזה זה, והמועצה אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור המועצה מראש ובכתב.

ב. הספק יוודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המועצה במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 17 ו-18 להלן.

ג. יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המועצה.

ד. יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המועצה להתקשר עם קבלני משנה).

ה. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו ע"י המועצה לידי הספק בלבד ולא תהיה למועצה כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

ו. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמועצה תידרש ו/או תיתבע ו/או תחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המועצה בגין כל הוצאותיו.

ערבות ביצוע

16.

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה עם חתימתו על חוזה זה ערבות בנקאית בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל 50,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח **נספח א'**.

ב. ערבות הביצוע תימסר למועצה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. המועצה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

ד. עם סיום תקופת ההסכם, תוחזר לספק ערבות הביצוע ובמקומה יפקיד הספק בידי המועצה ערבות לתקופת בדיק, בסכום של 50,000 ₪ שתעמוד בתוקפה לתקופה של 12 חודשים או עד לתום תקופת הסבת הנתונים במערכות המידע של המועצה, לפי המאוחר (להלן: "ערבות בדיק").

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 216 מתוך

228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע:
תאריך:



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני ע"ש

- ה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את הפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- ו. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ז. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזבר המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- ח. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.
- ט. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של גזבר המועצה בכל מקרה שלפי קביעתה לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.
- י. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה לפי העניין.

17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- ד. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- ה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במועצה - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 217 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע:
תאריך:



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

- נספח שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח שמצורף **כנספח ג'** לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.
- ו. הספק מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה. כמו כן הספק מתחייב לפעול בהתאם לסעיף הפסקת התקשרות המפורט במפרט.
- ז. הספק מתחייב בזאת כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
- ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו, והספק מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

18. **קניין רוחני ובעלות במידע**

- א. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.
- למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.
- ב. המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- ג. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- ד. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
- ה. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- ו. הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 218 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע:
תאריך:



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

בהצעתו.

- ז. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- ח. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- יא. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות משימוש ההצעה של הספק.
- יב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- יג. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.
- יד. הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.
- טו. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 219 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע:
תאריך:



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

טז. סעיף זה (18) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

19. קיזוז

- א. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

20. המחאת זכויות או חובות

- ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ה. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- ו. אישרה המועצה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המועצה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המועצה הנובעת מחוזה זה.
- ז. זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- ח. המועצה רשאית להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.
- ט. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

21. מסירת מסמכים ומידע למועצה

- א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למועצה לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על-פי דרישת המועצה.
- ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למועצה (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאית המועצה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
- ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המועצה והמועצה תהיה רשאית להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 220 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע:
תאריך:



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

עשיית עושר וכיו"ב.

- ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים, הנתונים והמידע למועצה ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאי להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- ח. **הוראות סעיף 21 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

22. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

- א. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל- אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- ב. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.
- ג. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך **במחוז מרכז** בלבד.

24. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

25. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 221 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחתימת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

_____	_____
הספק	ראש המועצה
_____	_____
	גזבר המועצה
_____	_____
	חותמת המועצה

אישור חתימה (ב"כ הספק)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____, מ.ר. _____, אשר משרדי ברח' _____
והמשמש כעו"ד/רו"ח של הספק, מס' חברה _____, מאשר
בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה :
1. _____, ת.ז. _____
2. _____, ת.ז. _____
המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הספק ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני /
המוכרים לי אישית (מחק המיותר) ונחה דעתי כי הבינו הקבוע בהסכם זה, חתמו לפני על הסכם זה.

_____	_____
תאריך	עו"ד / רו"ח (חתימה חותמת)

אישור יועץ משפטי מטעם המועצה

הנני מאשר/ת נוסח הסכם

_____	_____
תאריך	עו"ד מועצה מקומית בני עי"ש

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :
נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב
בלתי רגיל מס' _____.

_____ ראש המועצה
_____ גזבר המועצה



נספח א'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית בני עי"ש

הנדון: ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים) (להלן: "סכום הקרן"), כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המפעיל עבור הסכם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה.
2. תנאי ההצמדה הם כדלקמן:
אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו, על פי כתב ערבות זה, יהיה מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד חתימת החוזה, העומד על _____ נקודות (להלן – "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד סכום הערבות, באופן מיידי מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמפעיל. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הספק ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לספק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 דלעיל.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום עפ"י כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למפעילה עפ"י הדין.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה מקומית בני עי"ש לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידן.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 223 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

הבנק

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 224 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית בני ע"ש

נספח ב'
אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח ב' - אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____ ח.פ. : _____ מען:מועצה מקומית, בני ע"ש	שם: _____ ת.ז./ח.פ.: _____ מען: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> *אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ - איפיון, אספקה, התקנה, הטמעה, מתו רישיון שימוש, תחזוקה, הדרכה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבות	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> *מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטב ע	סכום					
אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)	נח	2,000,000					צד ג'
הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	נח	20,000,000					אחריות מעבידים

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 225 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

כיסויים						
אבדן מסכים (301) אחריות צולבת (302) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)	₪	2,000,000				אחריות מקצועית משולב באחריות המוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
איפיון, אספקה, התקנה, הטמעה, מתן רישיון שימוש, תחזוקה, הדרכה ותמיכה במערכת מידע ממוחשבות (043) (043) (044) (089)

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.



נספח ג'

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז פומבי מס' 7/2022 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקה התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עבור מועצה מקומית בני עי"ש (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק למועצה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינה של המועצה.
 - 5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שינתן למועצה מכוחו.
 - 5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
 - 5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
 - 5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - 5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 227 מתוך 228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
המועצה המקומית בני עי"ש

6. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

שם המציע

תאריך
חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 7/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, עמוד 228 מתוך
228

קראתי, הבנתי, אני מסכים לתנאי המכרז, חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____