



## קול קורא מס' 26/2021 לקבלת הצעות להפעלת חוגים במתקנים ומבני ציבור וחינוך של המועצה המקומית בני עי"ש

### הוראות למשתתפים

1. כללי
- 1.1. המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים במתקנים ומבני ציבור וחינוך של המועצה, בהתאם למסמכי הקול קורא שלהלן.
- 1.2. בכוונת המועצה לבחור מפעילים לצורך הפעלת מגוון חוגים במתקנים ומבני ציבור וחינוך של המועצה (להלן: "החוגים"). על המפעילים לענות על כל תנאי הסף והדרישות המפורטות במסמכי הקול קורא, בהתאם לניסיון, כישורים ובקיאות בתחום עיסוקם.
- 1.3. החוגים יתקיימו במתקנים ומבני ציבור וחינוך של המועצה בהתאם ללוח חוגים שייערך וייקבע ע"י המועצה בתיאום עם מפעילי החוגים הזוכים בהתאם לצרכי המועצה ובשים לב להצעות לחוגים שיוגשו לה במסגרת הליך זה. למען הסר ספק מובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות המועצה תהא רשאית לבקש מהמפעיל/ים הזוכה/ים שינויים בלוח הזמנים.
- 1.4. מכוח קול קורא זה מפעיל זוכה לא יהא זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמועצה.
- 1.5. המפעילים ישלמו למועצה דמי שימוש בגין השימוש במתקנים ומבנים. גובה דמי השימוש הינו על בסיס התעריפים השעתיים שנקבעו על ידי המועצה עבור כל מתקן/מבנה/נכס מועצה כמפורט בנספח א' להלן.
- 1.6. חובה על כל מפעיל חוג לגבות באופן עצמאי את דמי הרישום לחוגים מאת המשתתפים בחוג/ים המופעל/ים על ידו.
- 1.7. במסגרת בטופס הגשת המועמדות המסומן כנספח ב' להלן, על כל מפעיל להגדיר חוג ונכס/מבנה מועצה לצורך הפעלתו. כמו כן על מפעיל החוג לציין עלות החוג למשתתפים. במידה ומשתתף מעוניין להפעיל מספר חוגים יש למלא טופס זה עבור כל חוג בנפרד.
- 1.8. בין המועצה לבין כל מפעיל זוכה ייחתם הסכם התקשרות המעגן את הוראות הליך זה בנוסח נספח ד' להלן. הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה שמונה ע"י משרד הפנים, עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות בין הצדדים.
- 1.9. ההתקשרות מכוח הליך זה לא תעלה על 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם. בנוסף למועצה נתון שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות בהודעה





בכתב מראש ל-2 תקופות אופציה (בנות 12 חודשים כל אחת) וסה"כ ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים. בתקופת הארכה יחולו תנאי ההסכם המקורי.

1.10. מובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות ייתכן ופעילות הפעלת החוגים תהא באמצעות החברה למתנ"סים או באמצעות גורם אחר מטעם או בהסכמת המועצה ובמקרה שכזה המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי להביא לסיום ההתקשרות עם מפעיל החוג בהתראה מראש בהתאם להוראות ההסכם או להסב את ההסכם לחברה למתנ"סים ו/או תאגיד מעין עירוני שיוקם ע"י המועצה והחברה למתנ"סים או ע"י גורם אחר לצורך הפעלת החוגים ביישוב. במקרה זה מתחייב המפעיל שלא יבוא בטענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלשהי כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.

1.11. על המפעילים הזוכים להפעיל את החוגים ולעשות שימוש במתקני ומבני המועצה נשוא הזכייה בבטיחות, בנוחות, ביעילות ובדייקנות, בהתאם לתנאים הכלליים של הקול קורא ועל פי המפורט במסמכי החוזה ובהתאם לכל דין ו/או חוזר החל ו/או יחול במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים. עוד חלה חובה על המפעילים לפעול בהתאם להנחיות משרדי הממשלה בשים לב להתפרצות נגיף הקורונה.

2

## 2. אוכלוסיית היעד של החוגים

2.1. ילדים ומבוגרים תושבי המועצה והסביבה.

2.2. קבוצות החוגים יתחשבו בזרמי דת, גילאים ואוכלוסיות מיוחדות.

## 3. תנאי סף

3.1. לקול קורא זה רשאים להגיש הצעות אך ורק מציעים, יחידים או תאגידים, העונים במצטבר, במועד האחרון להגשת ההצעות, על דרישות הסף המפורטות להלן:

3.1.1. ישות משפטית:

3.1.1.1. במקרה של מציע שהינו אדם פרטי עליו להמציא העתק תעודת זהות כולל ספח.

3.1.1.2. במקרה של מציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת התאגדות ואישור ר"ח / עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד.

3.1.2. המציע הינו מדריך מוסמך/בעל תואר אקדמי/תעודה ממוסד מוכר, באותו חוג אשר לו הוא מועמד, בהתאם לצורך.





## מועצה מקומית בני ע"ש

לתימוכין, חובה על המציע לצרף תעודת הסמכה או תעודה אקדמית, בהתאם לדרישות החוג ו/או בהתאם לחוק הספורט, כמפורט למטה וכן בהתאם לצורך.

3.1.3 המציע יצרף להצעתו, תכנית כללית בנוגע לחוג לו הוא מועמד, אשר כוללת תוכן החוג, מחיר מוצע, גילאים, מגדרים, שילוב תושבים ממגוון מגזרים וזרמי דת. חובה על המציע לצרף תכנית אשר מתייחסת, לפחות, לנושאים שצוינו לעיל.

3.1.4 המציע (לנשים אין חובה) לחוגי ילדים ונוער בלבד, יצרף להצעתו תעודת היעדר עבריינות מין עדכנית ממשטרת ישראל.

3.1.5 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף ומסומן **כנספח ג'** להלן.

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תהווה עילה לפסילת ההצעה.

### 4. החוגים נשוא הקול קורא

3

4.1 **החוגים** - על המפעיל להיות בעל ידע והכשרה חינוכית או טיפולית, בהתאם לצורך, בתחום החוג המוצע על ידו, מבין הנושאים הבאים:

#### ענפי ספורט ילדים ונוער -

- ✓ משחקי כדור: כדורעף, כדורשת.
- ✓ אומנויות לחימה: האבקות, ג'ודו.
- ✓ ספורט ותנועה.
- ✓ מקצועות הריקוד: בלט, מחול מודרני, מחול קלאסי, בלט, היפ הופ, להקות מחול, ריקודים סלונים, ריקודי עם ופולקלור.
- ✓ שחמט, אופניים, כושר גופני, ניווט וכושר גופני, ריצה, אימון פונקציונלי.
- ✓ אירובי dance, יוגה, פילאטיס, TRX.
- ✓ טניס שולחן.
- ✓ יסודות כוריאוגרפיה.

#### תחומי ההעשרה ותחומים נוספים ילדים ונוער -

תחומים לילדים ונוער: אמנות (ציור, תפירה/סריגה, קרמיקה, עיסת נייר, שילוב), ריתמוסיקה, תיאטרון, לגו הנדסי, לגו-רובוטיקה, מדעים, בישול, אלקטרוניקה, תכשיטנות, אנגלית, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, מחשבים, אפליקציות סייבר, עיסוי/יוגה/ תינוקות ואמהות, הדרכת הורים.

#### ענפי ספורט ותחומים נוספים למבוגרים -

טלפון רק קווי: 08-8595100

פקס: 08-8598094

www.bney-ayish.muni.il

מועצה מקומית בני ע"ש



רח' הכהנים 4א', ת.ד. 370, בני ע"ש

חתימה וחותמת המציע



יוגה, קור/טוטל פיטנס, TRX, אירובי dance, , זומבה, אימון פונקציונלי, היאבקות, ג'ודו, הליכה, ריצה, כדורשת/מאמאנט, פילאטיס, עיצוב גוף, כדורסל, ניווט ספורטיבי, כדורעף, טניס שולחן, שחמט, אירובי, ריקודי עם, ריקודי סלונים, להקת זמר (פיתוח קול), אורגנית, ג'אז, משחקי שולחן (שחמט, רמי וכו'), סריגה, יצירה ואומנות, קולינריה, ניו מדיה - מחשבים, טלפונים, תאטרון לגיל השלישי, אמנות (ציור, תפירה, קרמיקה, עיסת נייר, שילוב), תיאטרון, כתיבה יוצרת, תכנון ועיצוב פנים, בישול, היסטוריה, תכשיטנות, ספרות, מחשבים, אפליקציות סייבר, מורים למוסיקה-שיעורים פרטיים, קורס ניהול עסקים לרבות: התנהלות כלכלית נכונה, מימון, שיווק ופרסום.

## הרשימה שלעיל אינה סגורה וניתן להציג חוג שאינו מצוין לעיל.

4.2. **צוות החוגים** – על המפעיל לדאוג שהפעילות בחוג תתבצע ע"י צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית.

4.3. **תאריכים ושעות** – המציע יפעיל את החוגים בתאריכים ושעות בתיאום עם המועצה. מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל, כולל הארכת תקופת החוגים לחודש יולי, הארכת החוגים לפעילות במסגרת מחנה אימונים והעשרה בחופשים, וכולל החלטה לעניין הפעלת החוגים בחופשות חג.

4.4. **פעילות גיבוש** - בהתאם לשיקול דעת המועצה, עד פעם ברבעון תתקיים פעילות גיבוש בין קהילות אשר יכלול את המפעיל והמשתתפים, בהתאם לאופי החוג.

4.5. **ציוד** – המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים, למעט חוגים שיתואמו מראש עם המועצה.

4.6. **אישור פעילות** – על המפעיל לדאוג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג ע"י הגורמים המוסמכים לכך.

4.7. **שמירה על ניקיון ותיקון נזקים** – המפעיל ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרם לציוד או מבנה המועצה.

4.8. **ביטוח** - על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, לחניכים ולצדדים שלישיים, בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת הפעלת החוג, בהתאם לקביעת יועץ הביטוח של המועצה. כל מפעיל זוכה יידרש להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים מקורי תוך 7 ימים שיימנו מיום קבלת נוסח אישור זה מהמועצה יחד עם הודעת הזכייה, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

4.9. **היעדר יחסי עובד מעביד** – למען הסר ספק מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד. מובהר בזאת, כי במידה והמפעיל יטען לקיום יחסי



עובד-מעביד בינו לבין המועצה יהיה עליו להשיב למועצה 50% מכלל התמורה ששולמה ו/או תשולם לו מטעם המועצה.

4.10. **דמי השתתפות בחוגים** - ייגבו על ידי כל מפעיל באופן ישיר מהמשתתפים.

## 5. מסמכים שיש לצרף להצעה

5.1. על המציע/ים לצרף להצעה את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

5.1.1. כל מסמכי הזמנה זו (לרבות הנספחים להזמנה וכן הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד במקום המיועד לחתימת המציע.

לעניין החתימה מובהר, כי היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חתימתו. היה המציע תאגיד (חברה/שותפות רשומה), יחתמו מורשי החתימה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרפו/ו חותמת.

5.1.2. פרופיל עסק / קורות חיים מפורטים של המציע;

5.1.3. המלצות;

5.1.4. אסמכתאות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר בסעיף 3 לעיל;

5.1.5. תעודת עוסק פטור או תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

5.1.6. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.

5.1.7. אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 [לגברים בלבד].

5.2. מודגש בזאת, לגבי סעיפים 5.1.5, 5.1.6 שצוינו לעיל, כי ניתן יהא להמציאם לידי המועצה תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה יחד עם אישור קיום ביטוחים (נוסח מקורי חתום) ע"י החברה המבטחת והסכם חתום ע"י המפעיל הזוכה. ככל ולא יומצאו תוך 7 ימים כאמור תבוטל הזכייה והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מפעיל חוג שיימצא ככשיר שני.



6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

## 7. לוחות זמנים

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה | 09.08.2021 שעה 13:00 |
| מועד אחרון להגשת הצעות        | 18.08.2021 שעה 13:00 |

## 8. בקשות ושאלות הבהרה

8.1 שאלות ובקשות לקבלת הבהרות בנושאים הקשורים לקול קורא, לרבות בקשר לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי הקול קורא, יש להפנות בכתב בלבד בדואר אלקטרוני לכתובת [moran@bney-ayish.muni.il](mailto:moran@bney-ayish.muni.il) עד ליום 09.08.2021 בשעה 13:00. בנושא ההודעה יש לציין: "שאלות הבהרה – קול קורא מס' 26/2021 לקבלת הצעות להפעלת חוגים במתקנים ומבני ציבור וחינוך של המועצה המקומית בני עי"ש".

8.2 המועצה רשאית, בכל עת, עד המועד האחרון שבו ניתן להגיש הצעות, לבצע במסמכי הקול קורא שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמכי הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי הקול קורא (להלן: "הבהרות"), וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה שיגיעו אליה בכתב.

8.3 תשובות לשאלות הבהרה ו/או הבהרות יפורסמו באתר המועצה ועל המציעים לעקוב אחר פרסומי המועצה באתר המועצה תחת הכותרת "מכרזים". הבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, ועל כל מציע לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו.

## 9. אופן הגשת הצעות

9.1 כל מציע רשאי להציע מספר הצעות עבור כל חוג, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה וכן רשאי המציע להציע למספר חוגים כאשר לכל חוג ימלא המציע טופס בנפרד.

9.2 את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה, תנאי הסף והעקרונות המנחים להתקשרות, ניתן להוריד ללא תמורה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php>





## מועצה מקומית בני ע"ש

9.3. את ההצעה כמפורט במסמכי הקול קורא, בצרוף כל המסמכים הרלוונטיים כשהם חתומים ע"י המציע, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח לדוא"ל: [moran@bney-ayish.muni.il](mailto:moran@bney-ayish.muni.il), וזאת עד לא יאחר מיום 18.08.2021 בשעה 13:00 בלבד. בנדון יש לציין את שם ומספר קול קורא זה.

9.4. לאחר המועד הנ"ל תתכנס הוועדה המקצועית ותזמן לראיונות את המועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף והכל כמפורט להלן. בכוונת הוועדה המקצועית להתכנס במהלך חודש 08/21 לצורך גיבוש תכנית חוגים והשכרת מתקנים ומבנים עבור שנת הלימודים תשפ"ב 2021-2021.

9.5. מודגש כי ניתן להגיש הצעות גם בחלוף המועד הנקוב בסעיף 9.3 לעיל ולכל אורך שנת הלימודים תשפ"ב 2021-2022. הצעות אלו יידונו במועדים שיקבעו על ידי הוועדה המקצועית מעת לעת. בגדר שיקולי הוועדה המקצועית יבואו בחשבון בין היתר מקום פנוי במתקנים/מבנים וצורך בהפעלת חוג מסוים/ים.

### 10. אופן בחינת ההצעות

בחינת ההצעות במסגרת הליך קול קורא זה ובחירת הזוכים עבור כל חוג תיעשה בשלביות כדלקמן:

#### 10.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

10.1.1. ההצעות תובאנה בפני ועדת מקצועית של המועצה שחבריה הינם: מנכ"ל המועצה – יו"ר הוועדה, גזבר המועצה, יועמ"ש המועצה, מנהל מחלקת ספורט, מנהלת תרבות וחוגים (להלן: "הוועדה המקצועית").

10.1.2. הוועדה המקצועית תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף, כפי שהוגדרו לעיל. אי הוכחת עמידה באיזה מתנאי הסף תביא לפסילת ההצעה בשלב זה.

10.1.3. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום הליך זה (לאחר בחירת הזוכה/ים), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

10.1.4. רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

#### 10.2. שלב ב' – בחינת איכות ההצעה:

10.2.1. הצעות המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ייבחנו מבחינה איכותית על ידי הוועדה המקצועית בהתאם למפורט להלן.





10.2.2. בעת קביעת ניקוד האיכות יובאו בחשבון המסמכים אשר צורפו על ידי המציעים, בירורים עם ממליצים, לרבות ניסיון המועצה עם המציע ככל שקיים.

10.2.3. להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' זה של ניקוד איכות ההצעה:

10.2.4. **40 נקודות** - ניסיון בהפעלת חוגים בחוג המבוקש על ידי המציע.

10.2.5. **40 נקודות** - התרשמות מהמציע (או הצוות המוצע) בריאיון אישי בפני הועדה המקצועית. עוד תתרשם הועדה מהתוכנית הכללית שהציג המציע, לרבות תנאי הצעתו הכספית. יובהר, כי נוכחות המציע בראיון במשרדי המועצה – הינה חובה למציע.

10.2.6. **10 נקודות** - השקעת משאבים נוספים - המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג, ומה הם אותם המשאבים, כגון ציודים, תכניות הפעלה אקסקלוסיביות ועוד.

8 10.2.7. **10 נקודות** – ניסיון טוב למציעים קיימים אשר הוכיחו את עצמם ביישוב.

לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, חברי הועדה המקצועית יהיו רשאים, בין היתר, לדרוש מהמציע מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבקש לשוחח עם ממליצים של המציע ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שימצאו לנכון.

## 10.3. **שלב ג' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.**

10.3.1. לאחר קביעת ציון האיכות לגבי כל אחד מהמציעים, הועדה המקצועית תדרג את ההצעות בעלות הציון הכולל הגבוה ביותר.

10.3.2. למען הסר ספק, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל הליך זה ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן תהא רשאית המועצה לדרג מציעים נוספים, אליהם ניתן יהיה לפנות במידה וההתקשרות עם אחד המציעים הזוכים לא תצא אל הפועל או תופסק, מכל סיבה שהיא.

## 11. **תנאים מתלים להתקשרות/אחריות המציע לאחר זכייתו:**





## מועצה מקומית בני ע"ש

11.1. המציע מחויב לחתום על הסכם בנוסח **נספח ד'** להלן למתן זכות הרשאה להפעלת חוג במבנה המועצה לפרק זמן קצוב. הסכם בחתימת המפעיל הזוכה וכן בחתימת מורשי החתימה של המועצה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

11.2. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים (מקורי) חתום על ידי החברה המבטחת בהתאם לקביעת יועץ הביטוח של המועצה ולהמציאו למועצה תוך 7 ימים מהודעת הזכייה.

### 12. הוראות כלליות

12.1. בעצם הגשת הצעתו כל מציע מתחייב כי אם תבחר הצעתו כזוכה, ימציא למועצה כל מסמך שעליו להמציא על פי הוראות הקול קורא, לרבות הסכם חתום ואישור על קיום ביטוחים בנוסח שיקבע ע"י המועצה במועד שיקבע ע"י המועצה לאחר הודעה על זכייתו. במידה והמציע הזוכה לא המציא האסמכתאות הנחוצות ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי הקול קורא לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את זכייתו ולנקוט בכל הליך שתמצא לנכון בנסיבות העניין, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

12.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית/הזולה, לבטל בכל שלב את הקול קורא מכל סיבה שהיא, לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.4. עוד מודגש כי המועצה שומרת על זכותה להחליט על פיצול מתן השירותים בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.5. מובהר, כי הליך זה אינו מהווה הליך מכרזי וכי דיני המכרזים לא יחולו על הליך זה.

12.6. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך לבירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו ניתן לפנות למורן מזכירת מנכ"ל המועצה בטלפון: 08-8595113 או בדוא"ל המצוין לעיל.

בברכה,

טלפון רק קווי: 08-8595100

פקס: 08-8598094

www.bney-ayish.muni.il

מועצה מקומית בני ע"ש



רח' הכהנים 4א', ת.ד. 370, בני ע"ש

חתימה וחותמת המציע

# מועצה מקומית בני עי"ש



אריה גארלה  
ראש המועצה

המקומית בני עי"ש





## נספח א'

### רשימת מתקנים ומבנים להשכרה על בסיס תעריף שעתי

| <u>תעריפים</u>  |                                 |
|---|---------------------------------|
| <u>תעריף לשעה</u><br><u>בת 60 דק'</u><br><u>(כולל רבע שעה</u><br><u>התארגנות)</u> | <u>סוג מבנה</u>                 |
| ₪ 65  | סטודיו בי"ס אפרתי               |
| ₪ 65  | אולם ספורט בי"ס אפרתי           |
| ₪ 60  | כיתה במרכז קהילתי               |
| ₪ 50  | אולם כדורסל באופק               |
| ₪ 65  | אולם ג'ודו והאבקות באופק        |
| ₪ 60  | אולם קארטה וטניס שולחן<br>באופק |
| ₪ 80  | מגרש שח בק                      |

### לסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ כדון.

11

הבהרה: בגין חודשים 09-10/2021 המפעילים הזוכים יהיו זכאים להנחה בשיעור של 50% על המחירים הנקובים לעיל, וזאת בשל תקופת החגים ומתוך התחשבות המועצה בתקופת ההתארגנות הנדרשת למפעילים.





## נספח ב'

**הבהרה: במקרה שבו מציע מעוניין להגיש הצעה עבור יותר מחוג אחד – יש למלא טופס זה עבור כל חוג בנפרד ולהגיש יחדיו עם שאר המסמכים.**

לכבוד

המועצה המקומית בני עי"ש  
(להלן: "המועצה")

ג.א.ג.,

### הנדון: טופס הגשת מועמדות להפעלת חוג

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני/הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_, בשם המפעיל \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי קול קורא מס' 26/2021 לקבלת הצעות להפעלת חוגים במתקנים ומבני ציבור וחינוך של המועצה המקומית בני עי"ש, הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

12

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי הליך נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכים ובמועדים שייקבעו ע"י הגורמים המוסמכים במועצה.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי הפניה וקיבלנו מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
4. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים לתמורה מכל סוג שהוא מאת המועצה בגין העבודות ושירותים המוגדרים במסמכי הקול קורא וכי כל התשלומים להם אנו נהיה זכאים על פי הצעתנו להלן, ישולמו רק על ידי המשתתפים בחוגים.
5. להלן פרטי הצעתנו:

החוג המוצע להפעלה על ידנו הינו: \_\_\_\_\_ (להלן: "החוג").

אוכלוסיית היעד/ הרכב קבוצות החוג (יש לציין פרטים מלאים, כגון: גילאי המשתתפים ומספר הקבוצות): \_\_\_\_\_.

מבוקש להפעיל את החוג במתקן/מבנה הציבור שלהלן: \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה").





הרינו מתחייבים לשלם למועצה את דמי השימוש השעתיים בהתאם לתעריף שנקבע על ידי המועצה בנספח א' לעיל. לסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ כדין.

ככל והצעתנו תזכה אנו נגבה מכל משתתף בחוג סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש. הצעתנו לעיל כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך וההסכם על נספחיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה והשירותים ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההליך, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההליך וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת חוברות, רווח קבלני, אספקת כלי רכב, לניוד, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא ההליך שבנדון.

7. ידוע לנו כי בין המועצה לבין הזוכה יחתם הסכם התקשרות המעגן את הוראות הליך זה וכי תנאי להסכם הינו חתימתו ע"י מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה שמונה ע"י משרד הפנים.

8. הרינו מצהירים כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, לחתימת המציע על הצעה זו.

9. ידוע כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול ותעמוד בתוקפה 60 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

## על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

## אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה + חותמת)





## נספח ג'

### מועצה מקומית בני עי"ש - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

|             |  |            |  |            |  |                     |  |
|-------------|--|------------|--|------------|--|---------------------|--|
| מספר זהות   |  | שם משפחה   |  | שם פרטי    |  | תאריך לידה          |  |
|             |  |            |  |            |  |                     |  |
| ישוב        |  | רחוב       |  | מס' בית    |  | מס' דירה            |  |
|             |  |            |  |            |  |                     |  |
| מיקוד       |  | מיקוד      |  | מיקוד      |  | מיקוד               |  |
|             |  |            |  |            |  |                     |  |
| טלפון עבודה |  | טלפון בבית |  | טלפון נייד |  | כתובת דואר אלקטרוני |  |
|             |  |            |  |            |  |                     |  |

2. תפקידים ועיסוקים

14

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמפעיל וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

|    |                       |                         |              |
|----|-----------------------|-------------------------|--------------|
| 1. | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|    | התפקיד ותחומי האחריות |                         | תאריך העסקה  |
| 2. | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|    | התפקיד ותחומי האחריות |                         | תאריך העסקה  |
| 3. | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
|    | התפקיד ותחומי האחריות |                         | תאריך העסקה  |
|    | שם המעסיק             | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |





|              |                         |           |    |
|--------------|-------------------------|-----------|----|
| תאריך העסקה  | התפקיד ותחומי האחריות   |           | .4 |
|              |                         |           |    |
| כתובת המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | שם המעסיק | .5 |
| תאריך העסקה  | התפקיד ותחומי האחריות   |           |    |

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).  
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

| הגוף | התפקיד | תאריך מילוי התפקיד |
|------|--------|--------------------|
|      |        |                    |
|      |        |                    |
|      |        |                    |

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

| שם התאגיד/רשות/גוף | תחום העיסוק | תאריך        |             | סוג הכהונה | פעילות מיוחדת בדירקטוריון |
|--------------------|-------------|--------------|-------------|------------|---------------------------|
|                    |             | תחילת הכהונה | סיום הכהונה |            |                           |
|                    |             |              |             |            |                           |
|                    |             |              |             |            |                           |
|                    |             |              |             |            |                           |





1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

## 5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן **נא פרט :**

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

(2) לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(3) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).





יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון):  
 כאשר בן זוגך חבר דירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה  
 ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון.

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

17

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד  
 מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---



---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב  
 של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן  נא פרט : לא

---

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך  
 במצב של חשש לניגוד עניינים





## מועצה מקומית בני עי"ש

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

לא  כן  נא פרט :

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

18

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>(ככל שהמחזיק אינו מועמד) | % אחזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|---------------------------------------|----------|------------------------|
|                |                                       |          |                        |
|                |                                       |          |                        |

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(4) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים





או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

(5) לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(6) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא  כן נא פרט :

---

19

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא  כן נא פרט :

---

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו.





לא  כן  נא פרט :

---



---



---

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה ואמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך





## נספח ד'

### הסכם למתן הרשאה זמנית לשימוש בנכס מועצה מקומית בני עי"ש

שנערך ונחתם בבני עי"ש ביום \_\_\_\_ חודש \_\_\_\_ שנת 2021

**בין :** המועצה המקומית בני עי"ש  
ע"י מורשי החתימה עפ"י דין  
מרחוב הכהנים 4 בני עי"ש  
(להלן "המועצה")

#### מצד אחד

**לבין :** ת"ז / ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_  
מר' \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

#### מצד שני

**הואיל** והמועצה פרסמה קול קורא מס' 26/2021 להפעלת חוגים במתקנים ומבני  
ציבור וחינוך של המועצה (להלן: "הקול קורא");

**והואיל** והמפעיל נמנה על הזכרים במסגרת הליך זה בהתאם לפרוטוקול הועדה המקצועית  
מיום \_\_\_\_\_ המסומנת **כנספח א'** להלן, זאת בהתאם להצעתו הכספית  
המסומנת **כנספח ב'** להלן;

**והואיל** והמועצה הינה בעלת הזכויות במתקן/מבנה ברחוב \_\_\_\_\_ במקרקעין הידועים כגוש  
\_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ (להלן: "מבנה המועצה");

**והואיל** והמפעיל מעוניין לעשות שימוש בחלק מהמתקן/מבנה - אולם/חדר (להקיף) כמוגדר  
להלן: \_\_\_\_\_ לצורך הפעלת חוג \_\_\_\_\_ (להלן:  
"החוג", "הנכס", בהתאמה);

**והואיל** והמועצה מסכימה ליתן למפעיל רשות שימוש במתקן/נכס לצורך הפעלת החוג;  
**והואיל** והמפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישרים,  
המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות,  
ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק;

**והואיל** והמפעיל מצהיר ומאשר כי לא שילם דמי מפתח או כל תמורה אחרת היכולה להיחשב  
כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו עפ"י הסכם זה, וכי הוראות חוק הגנת הדייר  
(נוסח משולב), תשל"ב 1972 (להלן: "החוק") לא יחולו על הוראות הסכם זה, והדייר  
לא יהיה דייר מוגן מכוח החוק או מכוח כל חוק ו/או דין אחרים;

**והואיל** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש  
לקראם כאחד עם ההסכם:  
**נספח א'** - פרוטוקול ועדה מקצועית מיום \_\_\_\_\_;  
**נספח ב'** - הצעת המפעיל;





## מועצה מקומית בני ע"ש

- נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים  
2/2011;
- נספח ד' - נוסח אישור קיום ביטוחים [יש להמציא למועצה אישור מקורי];  
2. כותרות ההסכם נועדו לשם נוחות הקריאה בלבד, ולא ישמשו לפרשנות תוכנם של הסעיפים ו/או ההוראות בהסכם.

### פרשנות

3. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם:
- "המנהל" - מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו שהוגדר כדלקמן:  
\_\_\_\_\_
- "המפעיל" - לרבות מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין חוזה זה או חלק ממנו.
- "הסכם" - הסכם זה לרבות נספחיו והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- "החוג" - כמוגדר להלן ובטופס הצעה כספית המסומן כנספח ב' להלן.  
מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

### מהות ההתקשרות

- 22
4. המועצה מעמידה בזה לרשות ולשימוש המפעיל את הנכס כהגדרתו בכותרת ההסכם לעיל, אשר יהא מרוהט בריהוט ובציוד הרגיל של הנכס (ע"פ הקיים ללא התחייבות).  
5. תוקף הרשאה זו הינו בהתאם לתקופת ההתקשרות המוגדרת להלן. ההרשאה הינה לצורך הפעלת החוג בלבד ולא לכל מטרה אחרת.  
6. השימוש בנכס יהיה בימים ובשעות כמפורט להלן:  
\_\_\_\_\_
7. מעמדו של המפעיל במסגרת רשות השימוש הינו מעמד של בר רשות בלבד, אין הוא רשאי להעביר או להמחות את זכותו, או כל חלק ממנה לכל גוף אחר, וכי זכותו הינה זכות שימוש בלבד, אשר תעמוד בתוקפה כל עוד יקיים המשתמש אחר כל התחייבויותיו עפ"י הוראות ההסכם זה.
8. כתנאי יסודי להסכם זה, הוצהר והוסכם כי בידי המועצה הזכות לשנות את המועד הקבוע לשימוש המפעיל בנכס להפעלת החוג בהתאם לאילוצים לביצוע שינויים בלוח החוגים, וזאת מבלי שהמפעיל יהא זכאי לשיפוי או פיצוי כלשהו בגין האמור. למען הסר ספק, מובהר כי הודעה על שינוי מועד כאמור תינתן למפעיל מוקדם ככל הניתן, וככלל לא פחות מ- 14 יום בטרם יחל השינוי בלוחות הזמנים של החוגים, אך במקרים חריגים תתכן התראה קצרה יותר, והמפעיל מודע ומסכים לתנאי זה וכי לא יהיה זכאי לפיצוי בגין זאת.

### הצהרות והתחייבויות כלליות של המפעיל

9. המפעיל מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי יש בידו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים להפעלת החוג וכי ימלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור לחוג, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.
10. המפעיל מתחייב לפעול על פי הנחיות המנהל ונהלי עבודה פנימיים של המועצה בכל הנוגע להסכם זה.





## מועצה מקומית בני ע"ש

11. כל ההוצאות אשר תהיינה כרוכות בהפעלת החוג, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות נלוות שתיגרמנה למפעיל ( לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן) יחולו על המפעיל בלבד באופן בלעדי.
12. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי למפעיל לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו. במהלך תקופת ההתקשרות המועצה תהא חופשיה ליתן הרשאה למתן זכות שימוש בנכסי הרשות למפעילים נוספים בעלי כישורים/השכלה/מומחיות זהה לזו של המפעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
13. המפעיל מתחייב לעשות שימוש בנכס אך ורק בזמני השימוש שיאושרו לו ע"י המועצה, ולהישמע להוראות המנהל.
14. המפעיל מתחייב לא לעשות ולא לאפשר לעשות או לנהל בנכס פעילות מכל סוג שהיא, שאינה למטרת השימוש.
15. המפעיל מתחייב למסור למנהל כל מידע הקשור לפעילות המתבצעת על ידו, כפי שיידרש על ידי המנהל.
16. המפעיל מתחייב להציג בפני נציג המועצה רשימת שמות של המשתתפים הכוללת אישורים בגין בדיקות רפואיות ופוליסת ביטוח לפי הנדרש על פי חוק הספורט, התשמ"ח, 1988. חובה על המפעיל לגבות מול המשתתפים את כל התשלומים הנוגעים לביטוח.
17. יובהר, כי באחריות המפעיל לוודא כי בידי כל עובדיו מתנדב או נותן שירות, אישור ממשטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
18. על המפעיל לדאוג שהפעילות בחוג תבצע ע"י צוות רב מקצועי בעל ידע והכשרה חינוכית.
19. בהתאם לשיקול דעת המועצה, עד פעם ברבעון תתקיים פעילות גיבוש בין קהילות אשר יכללו את המפעיל והמשתתפים, בהתאם לאופי החוג.
20. המפעיל מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים, למעט חוגים שיתואמו מראש עם המועצה.
21. על המפעיל לדאוג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג ע"י הגורמים המוסמכים לכך.
22. נעשה שימוש בנכס ע"י המפעיל שלא כדין ו/או ללא האישורים הנדרשים לצורך אותו שימוש ו/או בניגוד לאותם אישורים ייחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה.
23. המפעיל מתחייב לא להשכיר את הנכס ולא להרשות לאדם או גוף כלשהו לתפוס בו חזקה מלאה או חלקית, בתמורה או בלעדיה והוא מתחייב לא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם או גוף אחר את זכויותיו לפי הסכם זה כולן או מקצתן.
24. המפעיל מתחייב לשמור ולמלא בקפדנות את כל ההוראות, החוקים, התקנות והדרישות של כל רשות מוסמכת בכל הכרוך בניהול עסקו של המורשה בנכס ושימוש ובהפעלת הנכס למטרה הנ"ל.
25. המפעיל לבדו יהא אחראי לכל הפרה של הוראת דין, תקנה וחוק - הן במישור האזרחי והן במישור הפלילי והענשי - ביחס לנכס ולשימוש בו הנובעים מפעילותו.
26. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה תוך שמירה על הוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג - 1983 ובהתאם לתקנות ולכללים אשר הוצאו מכח חוק זה.
27. המפעיל מתחייב לעשות שימוש בנכס נשוא הזכיה בבטיחות, בנוחות, ביעילות ובדייקנות, בהתאם לתנאים הכלליים של הקול קורא ועל פי המפורט במסמכי החוזה ובהתאם לכל דין ו/או חוזר החל ו/או יחול במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים. כמו כן מתחייב המפעיל לפעול על פי הנחיות משרדי הממשלה בשים לב להתפרצות נגיף הקורונה.





## מועצה מקומית בני ע"ש

28. המפעיל מתחייב בזה לשמור על מבנה הנכס, הרהוט והציוד שיועמדו לרשותו.
29. המפעיל מתחייב בזה לשמור על ניקיון הנכס/מבנה המועצה ושלמותו, כולל כל הציוד שבו, ולהחזיר את החזקה בו בתום תקופת הרשות כשהוא במצב תקין, נקי ומסודר.
30. המפעיל מתחייב כי בתום כל שימוש במתקנים ישאיר המפעיל נכס נקי ומסודר.
31. המפעיל יהיה אחראי לכיבוי כל האורות בנכס ו/או המתקנים שבהם הוא משתמש ולנעול את שער הכניסה.
32. המפעיל הינו אחראי כלפי המועצה לכל נזק שיגרם למבנה לרהוט ולציוד שבו עקב ובגין פעולתו של מפעיל הפעילות מי מטעמו לרבות כל נזק שייגרם ע"י כל אדם או גוף בשעות הפעילות של מפעיל הפעילות ו/או בקשר לכך.

### התמורה/דמי השימוש

33. תמורת מתן הרשאה על פי הוראות הסכם זה, מתחייב המפעיל לשלם למועצה סך של \_\_\_\_\_ נ"ח עבור כל שעה של שימוש בנכס בהתאם לזמנים המוגדרים לעיל ובהתאם ל**נספחים א' ו- ב'** להלן (להלן: "**דמי השימוש**"). לסך הנ"ל יתווסף מע"מ כד"ן.
34. דמי השימוש בגין תקופת ההתקשרות הראשונה (כמוגדר בסעיף 38 להלן) יועברו על ידי המפעיל מראש תוך 7 ימים מהודעת הזכייה, ובגין מימוש כל שנת אופציה יועברו מראש עד 01.09 לכל שנה קלנדרית, באמצעות המחאות בפריסה של עד 10 המחאות, בסכומים שווים, זמן פירעון 10 לכל חודש.
35. במידה ויוסכם ע"י הצדדים על הפעלה גם בחודשים יולי-אוגוסט תבוצע התחשבות בין הצדדים ועל המפעיל להעביר את דמי השימוש בהתאם עד ליום 15.06 לכל שנה קלנדרית.
36. מובהר, כי התמורה כוללת את כל המיסים העירוניים לרבות ארנונה ומים וכן תשלומי חשמל ומים וניקיון.
37. מכוח הסכם זה מפעיל זוכה לא יהא זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמועצה.
38. המפעיל מתחייב לגבות באופן עצמאי את דמי הרישום לחוגים מאת המשתתפים בחוגים וכן מתחייב שלא לגבות דמי רישום העולים על סכומי המקסימום שנקבעו על ידי המועצה בגין כל חוג ו/או על ידי כפי שנקב המפעיל בטופס הצעה כספית, כמפורט ב**נספח ב'** להלן, אלא באישור כתוב מהמועצה בלבד. יחד עם זאת, לאורך שנת הפעילות, מטעמים מיוחדים תיתכן אפשרות להעלות/להוזיל דמי החוגים וזאת בכפוף להסכמת המועצה והמפעיל לכך.

### תקופת ההתקשרות

39. ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ עם אופציה להפעלה בחופשת הקיץ, בחודשים יולי אוגוסט (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להפסיק ו/או לבטל הסכם זה בשלב מוקדם יותר בהתאם להוראות הסכם זה אשר יפורטו להלן.
40. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת לשנות הלימודים תשפ"ב ו-תשפ"ג, וסה"כ 36 חודשים. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.
41. שלושת (3) החודשים הראשונים להתקשרות עם המפעיל, יהוו תקופת ניסיון, וכל אחד מהצדדים יהיה רשאי להודיע לצד השני על הפסקת החוג במתן הודעה 14 יום מראש בכתב. במקרה של ביטול מכוח סעיף זה לא יהא כל קנס למי מהצדדים.
42. באם תופסק ההתקשרות עם המפעיל במהלך תקופת הניסיון תהא רשאית המועצה לפנות לבעל הצעה הכשרה השניה, על מנת שיבוא במקומו של המפעיל במסגרת התקשרות זו.



43. תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.

## אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

44. המועצה לא תשא באחריות לנזק ו/או פגיעה ו/או הפסד כלשהם לגוף ו/או לרכוש המפעיל, עובדיו, לקוחותיו, מבקריו, מוזמניו ו/או צדדים שלישיים כלשהם אשר ייגרמו עקב ו/או בגין רשות השימוש ו/או השימוש בשטח הנכס ו/או במתקניו והמפעיל לבדו אחראי כלפי המועצה לכל נזק ופגיעה כאמור מכל סיבה שהיא.
45. המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לנכס בקשר עם רשות השימוש ו/או הפעילות ו/או השימוש של המפעיל בנכס ו/או במתקניו.
46. המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למבקרים בנכס ו/או למפעיל ו/או למי מטעמו הנובע ו/או בקשר ו/או כתוצאה מהשימוש של המפעיל ומי מטעמו בנכס.
47. המפעיל אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול שייגרמו לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לנכס. בנוסף, המפעיל אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שיגרם לעובדיו ולכל הבא מטעמו. המפעיל פוטר את המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
48. המפעיל פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי בר הרשות כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של המועצה, על כל נזק שיגרם למועצה ו/או לרכושה ו/או על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך בגין נזקים אשר המפעיל אחראי להם. המועצה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על המועצה מפניהן.
49. המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם לנכס ו/או למתקניו ו/או לסביבתם להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה.

25

## ביטוח

50. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל כאמור לעיל יערוך המפעיל על חשבוננו, ויחזיק בידינו למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד יכולה להיות כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם למפורט בטופס אישור על קיום ביטוחים, אשר יומצא לו ע"י המועצה יחד עם הודעת הזכיה.
51. חובה על המפעיל להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים (מקורי) בחתימת החברה המבטחת תוך 7 ימים שיימנו מיום קבלת נוסח אישור זה מהמועצה יחד עם הודעת הזכיה, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.
52. כמו כן, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על מפעיל, השוכר אולם ספורט או המפעיל פעילות ספורט מתחייב לערוך ביטוח על פי חוק הספורט התשמ"ח-1988 ותקנות הספורט (ביטוח) תשנ"ה-1994, למשתתפים בפעילות הספורט, בסכומים כמתחייב מהחוקים ומהתקנות הנ"ל.
53. המפעיל לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות ואת ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק, וכן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שסכומם נמוך מסכום ההשתתפות העצמית הקבוע בפוליסה ולא יבוא בכל טענה כלפיי המועצה.
54. התחייבות המפעיל על פי סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם.

## סיום התקשרות



## מועצה מקומית בני ע"ש

55. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להביא לסימו של הסכם זה, גם במהלך תקופת השימוש, מכל סיבה שהיא, ובלבד שתשלח בדואר הודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לצד השני.
56. בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה לעיל, יפנה המפעיל את חפציו מהנכס.
57. המפעיל מתחייב כי אם לא יפנה את נכס או כל חלק ממנו בהתקיים תנאי מתנאי הסכם זה המחייבת בפניו ו/או במקרה של בטלות או ביטול ההסכם, ישלם למועצה עבור כל יום נוסף בו לא יפנה הנכס סך של 2400 ₪ כדמי שימוש ראויים ו/או כפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (המדד הבסיסי הוא מדד חודש יולי 2020) עד לתשלום המלא בפועל. כל האמור לעיל בא בנוסף ומבלי לפגוע בזכותה של המועצה לנקוט נגד המפעיל כל הליך אחר ולתבוע כל סעד בשל הפרת ההסכם מצדו.
58. מבלי לגרוע מזכות הקיימת לה מכח כל דין או חוזה ומבלי לגרוע מזכותה שלעיל, רשאית המועצה להפסיק את השימוש ולבטל את ההסכם זה לאלתר, וזאת במקרים הבאים:
- (1) מונה למפעיל כונס נכסים מכח כל דין, ו/או המשתמש הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
  - (2) המפעיל הינו שותפות, ואחד מן השותפים נפטר או פשט את הרגל, או מונה לו כונס נכסים, או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לענין סעיף זה "שותפות" - לרבות חברה שהיא מעין שותפות או שותפות לא רשומה.
  - (3) נגד המפעיל נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון.
  - (4) המפעיל או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
  - (5) הוכח למועצה כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את החוזה מכח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל החוזה עקב הפרתו על ידי המפעיל.
59. קוצרה תקופת השימוש כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין) על פי בקשת המועצה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד המועצה בגין ביטול ההסכם זה ו/או בגין קיצור תקופת השימוש כאמור.
60. מובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות ייתכן ופעילות הפעלת החוגים תהא באמצעות החברה למתנ"סים או באמצעות גורם אחר מטעם או בהסכמת המועצה ובמקרה שזכה המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי להביא לסיים ההתקשרות עם מפעיל החוג בהתראה מראש בהתאם להוראות ההסכם או להסב את ההסכם לחברה למתנ"סים ו/או תאגיד מעין עירוני שיוקם ע"י המועצה והחברה למתנ"סים או ע"י גורם אחר לצורך הפעלת החוגים ביישוב. במקרה זה מתחייב המפעיל שלא יבוא בטענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלשהי כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.
61. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או חוזה.

### שונות

62. כל ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה בנקיטת אמצעים מצד המועצה בכל הנוגע לזכויותיה לא ישמשו כמניעה לתביעה שתוגש, אלא עם כן ויתרה המועצה על זכויותיה, באופן מפורש בכתב בלבד.
63. כל שינוי יהיה לו תוקף, רק אם הסכימו עליו הצדדים בכתב ומראש.



## מועצה מקומית בני עי"ש



64. הסכם זה מבטל את כל המצגים, הסכמות ואו הבנות קודמות שהיו לצדדים בקשר עם התקשרות זו.
65. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה.
66. כל הודעה אשר תשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת הרשומה דלעיל, תחשב כאילו נמסרה לו תוך 48 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה ע"י:

המפעיל ע"י:

\_\_\_\_\_

ראש המועצה

\_\_\_\_\_

גזבר המועצה

\_\_\_\_\_

חשב מלווה

\_\_\_\_\_

חותמת המועצה

#### אישור היועץ המשפטי למועצה:

אני, הח"מ, עו"ד קרין כהן- יועצה המשפטי של המועצה המקומית בני עי"ש, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין \_\_\_\_\_ להפעלת חוג \_\_\_\_\_ בנכס \_\_\_\_\_ הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. עוד הריני לאשר כי ההסכם בהתאם להחלטת הועדה המקצועית מיום \_\_\_\_\_ והצעת המפעיל שזכתה. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

