

המועצה המקומית בני עי"ש ומינהלת הסכס הגג של בני עי"ש

מכרז פומבי מספר 15/2023

**למתן שירותי ניהול ותיאום תכנון,
ניהול ופיקוח הנדסי על עבודות
בינוי והקמת מבני ציבור וחינוך**

תוכן עניינים

חלק א' – תנאי המכרז

- נספח א'1 – הצהרת המשתתף אודות מעמדו המשפטי ;
- נספח א'2 – הצהרת והצעת המציע ;
- נספח א'3 – נוסח ערבות הצעה ;
- נספח א'4 – תצהיר המשתתף להוכחת ניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות ;
- נספח א'5 – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ;
- נספח א'6 – תצהיר בדבר העדר הרשעות ;
- נספח א'7 – חלקים חסויים בהצעה ;

חלק ב' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- נספח ב'1 – מפרט השירותים
- נספח ב'2 – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ב'3 – אישור קיום ביטוחים
- נספח ב'4 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

1.

מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

- 1.1 בחודש מרץ 2022 נחתם בין המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") לבין משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משב"ש" או "המשרד") הסכם גג לביצוע עבודות תשתית, בנייה ופיתוח בשטחי המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "הסכם הגג").
- 1.2 לצורך ביצוע ומימוש הסכם הגג הקימה המועצה מינהלת ייעודית אשר תנהל את כלל הפעולות הנדרשות מכוח הסכם הגג ותהיה הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים החל משלב תכנון הפרויקטים ועד למסירתם למועצה (להלן: "המינהלת").
- 1.3 המועצה והמינהלת ("המזמינה" או "המזמינות") מנהלת, מתכנתת, מפקחת ומבצעת פרויקטים שונים ברחבי המועצה המקומית בני עיי"ש.
- 1.4 בין היתר מנהלת המועצה באמצעות המינהלת את תכנונם והקמתם של מבני הציבור והחינוך בשטחי המועצה (היישוב הוותיק) ובשטחי היישוב המתפתח והשכונות החדשות.
- לצורך ביצוע מטלות אלו מוזמנים בזאת מציעים שהינם מומחים ובעלי ניסיון ספציפי בניהול ותיאום תכנון, ניהול ופיקוח פרויקטים בתחום מבני ציבור וחינוך ועבודה מול הרגולטורים הרלוונטיים לפרויקטים אלו להציע הצעות למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע של פרויקטים שונים לתכנונם והקמתם של מבני ציבור וחינוך ברחבי המועצה וביישוב המתפתח והשכונות החדשות לרבות טיפול וייצוג המזמינות בשלבי הפרויקטים השונים מול הרשויות המוסמכות (ממשלתיות ועירוניות כאחד) וגורמים מממנים, ככל שיהיו, ובין היתר, ביצוע כל הדיווחים המתחייבים, אישורי תכנון וכיוצ"ב על מנת להבטיח קידום של הפרויקטים ביעילות המרבית (להלן: "השירותים"), בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בהסכם המצורף – חלק ב' למסמכי המכרז, על נספחיו לרבות מפרט השירותים המצורף **כנספח ב'1** להסכם (להלן: "המכרז").
- 1.5 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה (מחלקת הגבייה), ברח' הכוהנים 4, בני עיי"ש (להלן: "משרדי המועצה"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-14:00 החל מתאריך 08/06/2023, תמורת סך של 2,000 ₪, שלא יוחזר בכל מקרה. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר המועצה בכתובת <https://www.bney-ayish.muni.il>, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים.
- 1.6 על מגיש הצעה לצרף ערבות בנקאית להשתתפות, לפקודת המועצה, אוטונומית, בלתי מסויגת על שמו של המציע בלבד, בנוסח המופיע ב**נספח א'3** להלן, על סך של 50,000 ₪ (במילים: "חמישים אלף שקלים חדשים") בתוקף עד תאריך 08/09/2023 כולל (להלן: "ערבות ההצעה").
- 1.7 מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה למזמינה בכתב בלבד באמצעות דוא"ל moran@bney-ayish.muni.il ולוודא קבלת פנייתו בטל: 08-8595113 ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה. על פניית המציע להתקבל לכל המאוחר עד ליום 02/07/2023 בשעה 12:00.
- 1.8 ההצעה תוגש אך ורק על ידי ישות משפטית אחת וכל ישות משפטית תגיש הצעה אחת בלבד. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית אשר רכשה את מסמכי המכרז והחתומה על כתב ההצעה.
- 1.9 על המציע לעמוד בתנאי הכשירות להשתתפות המהווים תנאי הסף והמפורטים **במסמך א'** – הזמנה להציע הצעות. אי עמידה בתנאי הכשירות ובתנאי הסף כנדרש, תביא לפסילת ההצעה.
- 1.10 את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז וצרופותיו, וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים** – **עותקי מקור** חתומים בכל דף ודף בראשי תיבות ובחתימה מורשה חתימה וחותמת התאגיד בכל מקום

שבו נדרש וכן **עותק נוסף** – צילום העותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולמסור אותה ידנית במשרדי המועצה במעטפה סגורה וזאת עד ליום 02/07/2022, עד השעה 12:00 (להלן "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.

1.11. מובהר כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית לקבל חלק מההצעה בלבד או את כולה והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.12. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז.

במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז ו/או בהסכם ההתקשרות להלן, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

1.13. המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

2. רכישת חוברת המכרז

2.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של **2,000 ₪** (אלפיים שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן – "דמי רכישת חוברת המכרז"), שישולמו במזומן או באמצעות המחאה שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, לפקודת המועצה.

2.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר המועצה בכתובת www.bney-ayish.muni.il, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים.

2.3. דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו בכל מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.1 לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

2.5. לאחר שעייין בכל המסמכים וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו במכרז זה ועל מילוי ההתחייבויות על פיו, ורכש את מסמכי המכרז, מוזמנים המציעים (להלן: "המשתתפים" או "המשתתף") במכרז להגיש את הצעתם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדן מטעם המשתתף במכרז, בכל עמוד ועמוד, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

2.6. מובהר בזאת, כי חוברת המכרז הינה קניינה הפרטי של המועצה, היא נמסרת לרוכשי המכרז לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, ורוכשי המכרז לא יהיו רשאים לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה למכרז.

3. שאלות הבהרה

3.1. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו ניתן לפנות אל מזכירת המנכ"ל בלבד באמצעות דואר אלקטרוני moran@bney-ayish.muni.il עד לתאריך 22/06/2023 שעה 12:00. פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד. במסגרת הפנייה על הפונה לציין את מספר ההזמנה, שם הפונה ומס' פקס או כתובת דואר אלקטרוני.

3.2. המועצה רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור ישלחו לכלל המשתתפים אשר רכשו את מסמכי המכרז, ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, ייחתמו על ידי המשתתפים ויצורפו להצעתם.

3.3. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

4. מהות השירותים נשוא המכרז

4.1. השירותים נשוא המכרז כוללים שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע של פרויקטים שונים ברחבי המועצה (היישוב הוותיק) ולרבות השכונות החדשות ביישוב המתפתח, וכן ריכוז וביצוע הדיווחים השונים לגופי מימון ובכללם:

4.1.1. הכנת ופרסום מכרז לבנייה עפ"י החלטת המזמינות (מכרז כמויות, מכרז הנחה, מכרז פאושלי, מכרז בהסתמך על מכרזי משכ"ל וכדומה), כולל הכנת מפרטים טכניים.

4.1.2. ליווי הליכי מכרז ככל שנדרש לרבות בדיקת הצעות, הכנת דוח סיכום מקצועי לרבות המלצות, וליווי הליכי התקשרות עם הזוכה.

4.1.3. הכנת מצאי פיזי, ככל שהדבר נדרש.

4.1.4. הכנת מסמכי קרקע, ככל וידרשו.

4.1.5. קבלת פרוגרמה ופעולה בכפוף ובתיאום לממונה הפרוגרמה במנהלת.

4.1.6. הכנת חלופות תכנוניות.

4.1.7. הכנת תיק מכרז כולל מפרטים טכניים וחוזים.

4.1.8. טיפול בכל ההיבטים ההנדסיים הנדרשים בפרויקט מול הרשויות ומול הגורם הממן כולל ביצוע כל הדיווחים של החשבונות, אישורי תכניות אדריכלות וכדומה.

4.1.9. ניהול כלל הדיווחים הנדרשים לגופי המימון השונים לרבות משרד החינוך, משב"ש, מפעל הפיס ואחרים.

4.1.10. טיפול כולל בכל הליכי הרישוי.

4.1.11. פיקוח על העבודות לביצוע הפרויקט.

4.1.12. ניהול רג'קטים, בעיות ותקלות בתקופת הבדק.

4.1.13. ליווי כל הליך הביצוע הקשור בפרויקט לרבות הצגתו ואישורו אל מול גורמים שונים, לרבות לצורך קבלת תקציב.

4.1.14. עריכת כתבי כתיבה כמויות בהתאם להנחיות מהנדסת המועצה.

4.1.15. ביצוע כל משימה אחרת שתידרש עד לסיום הפרויקט לשביעות רצונה המלא של המועצה.

מודגש ומובהר, כי המזמינה תהיה רשאית להזמין את כל אחד מרכיבי השירותים כמפורט בסעיף זה לפי שיקול דעתה, כולם או חלקם מספר פעמים על פי הזמנות עבודה שיומצאו למציע הזוכה או שלא להזמינם כלל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההסכם לצורך הוצאת הזמנות עבודה לפי הסכם ההתקשרות הינה 36 חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכיה במכרז.

מובהר כי תקופת ההתקשרות לפי ההסכם תסתיים עם השלמת כל מחויבויות החברה המנהלת על פי הסכם זה, לרבות תקופת בדיק ואחריות של כל הקבלנים, כהגדרתם בהסכם, וזאת בכל הפרויקטים שלגביהם הוצאה הזמנת עבודה במסגרת הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה

(להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

5.2. למזמינה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות שלא יעלו על 24 חודשים (תקופת האופציה) ועד לתקופה כוללת של 5 שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.

(להלן ביחד: "תקופת ההתקשרות").

6. תנאי סף להגשת הצעה למכרז

6.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין, שאינו תאגיד רשום;

6.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976;

6.3. המציע ומי ממנהליו ומורשי החתימה שלו לא הורשעו בפלילים לפני המועד האחרון להגשת הצעות להליך זה, בעבירה שהיא פשע ו/או בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה של מתן שוחד או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו, למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 – 20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

6.4. המציע ומי ממנהליו ומורשי החתימה שלו לא הורשעו בפלילים ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה.

6.5. **השכלה, רישום ורישוי**: המציע הינו מהנדס אזרחי רשום בעל רישיון בתוקף. היה המציע תאגיד, יציין את הגורם מטעמו בעל השכלה וההכשרה, כאמור, אשר יועמד על ידו לצורך מתן השירותים.

6.6. **וּוּתָק** : המציע הינו בעל וותק מוכח כחברה מנהלת להקמה ובנייה של מבני ציבור וחינוך ב-4 רשויות מקומיות וכן ב-2 גופים ציבוריים (כהגדרתם להלן), במהלך 5 (שש) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות, לכל הפחות.

לעניין סעיף זה :

"**חברה מנהלת**"; לרבות עוסק מורשה, שסיפקה שירותי ניהול ותיאום תכנון כולל העסקת יועצי תכנון הנדרשים, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע לרבות שירותי דיווח והגשת בקשות לקבלת אישורים, לרשויות מוסמכות, רגולטורים רלוונטיים וגורמים מממנים בקשר עם הקמה ו/או בניית מבני ציבור וחינוך ואשר בעקבות הבקשות התקבלה הרשאה תקציבית/מענק/התחייבות כספית להקמה ו/או הבניה.

"**גורמים מממנים**"; משרדי ממשלה, מפעל הפיס וגופים ציבוריים אחרים.

"**מבני ציבור**"; מבנים ומתקנים ציבוריים ולרבות בתי ספר, גני ילדים, לרבות חניונים, אולמות ספורט, אולמות תרבות, מרכזי נוער, בתי כנסת, מתנ"סים ועוד.

6.7. **ניסיון מקצועי**: המציע שימש כחברה מנהלת – עבור ובהזמנת גופים ציבוריים – ב-5 (חמישה) פרויקטים של הקמה ו/או בניה של מבני ציבור וחינוך (להלן: "**הפרויקטים**"), לכל הפחות שבכל אחד מהם מתקיימים כל התנאים הבאים, במצטבר:

6.7.1. השטח הבנוי (החוזי) המצטבר בכל הפרויקטים יחד, עומד על 25,000 מ"ר לפחות, ובלבד שלפחות מחצית ממנו בוצע בפועל.

6.7.2. ההיקף הכספי החוזי של העבודות הקבלניות בכל אחד מן הפרויקטים, הינו בסך של לפחות חמישה עשר (15) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), לכל פרויקט, לפחות.

6.7.3. הפרויקטים הושלמו במסירתם למזמינים, בתקופה החל מיום 1.1.2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "**התקופה הקובעת**") והמציע סיפק לגביהם את כל השירותים הכלולים בהגדרת "חברה מנהלת" לעיל.

לחלופין:

חלק מן הפרויקטים הושלם במסירתם למזמינים בתקופה הקובעת (להלן: "**פרויקטים שהושלמו**") וביתרת הפרויקטים, לכל הפחות אושרו התכניות האדריכליות (להלן: "**פרויקטים בביצוע**") ובלבד שהמציע סיפק בקשר עם הפרויקטים שהושלמו לכל הפחות שירותי ניהול ותיאום תכנון וניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע לרבות שירותי דיווח והגשת בקשות לקבלת אישורים, לרשויות מוסמכות, רגולטורים רלוונטיים ולגורמים מממנים, ובקשר עם הפרויקטים בביצוע סיפק, לכל הפחות, שירותי ניהול ותיאום תכנון לרבות שירותי דיווח והגשת בקשות לקבלת אישורים, לרבות שדרוג ופסילת מבנים, לרשויות מוסמכות ולגורמים מממנים שבעקבותיהם התקבלה הרשאה תקציבית/מענק/התחייבות כספית להקמה/הבניה.

לעניין סעיף קטן זה :

"**מבני ציבור**" כהגדרתם בסעיף לעיל.

"**פרויקטים**" – כל פרויקט באתר אחד.

"**גופים ציבוריים**" – הגופים הכפופים לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, רמ"י, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מוסדות להשכלה גבוהה, גופים דו מהותיים וכיוצ"ב.

6.8. **צוות מקצועי**: הצוות המקצועי של המציע יכלול, לכל הפחות, עובדים, כדלקמן :

- 6.8.1. לפחות שני מהנדסים אזרחיים בתחום הבנייה, שאחד מהם, לפחות, הוא בעל ניסיון של 7 שנים, לפחות.
- 6.8.2. לפחות אדריכל אחד בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות, בפרוייקטי בנייה ועבודה מול משרד החינוך.
- 6.8.3. לפחות 2 מפקחי בניה (מהנדס או הנדסאי) בעלי ניסיון של 5 שנים, כל אחד, לפחות ובעלי רקע של 5 שנים בעריכת כתבי כמויות (כמא"י).
- 6.9. המחזור הכספי המצטבר של המציע בשנים 2018-2023, יחד ואשר נובע מעיסוקו בתחום מתן שירותי ניהול תכנון ו/או ניהול ביצוע, בפרוייקטים של הקמה ו/או בינוי מבני ציבור וחינוך, עומד על סך של 15 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).

7. מסמכים נוספים שיש להגיש

על המציע לצרף להצעתו עותק אחד של כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד ועמוד בראשי תיבות של המציע (למעט מקומות המסומנים לחתימה מלאה ע"י מורשי החתימה), לרבות הסכם ההתקשרות – חלק ב' למסמכי המכרז להלן על נספחיו ומסמך ההבהרות (כולל פרוטוקול סיור המציעים), ולצרף את המסמכים כמפורט להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש:

- 7.1. נספח א'1 – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
- 7.2. נספח א'2 – טופס הצהרת והצעת המציע;
- 7.3. נספח א'3 – נוסח ערבות הצעה
- 7.4. נספח א'4 – הצהרה על ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי סף וניקוד איכות אישורי הסמכה והשכלה של המציע או של הגורם מטעמו אשר יועמד על ידו לצורך מתן השירותים.
- קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות המקצועי כהגדרתו לעיל, המעידים על עמידתם בתנאי חסף שהוגדרו בסעיף 6.8 לעיל.
- 7.5. נספח א'5 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 7.6. נספח א'6 תצהיר היעדר הרשעות;
- 7.7. נספח א'7 חלקים חסויים בהצעה;
- 7.8. קבלה על שם המציע המעידה על תשלום עבור מסמכי המכרז.
- 7.9. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 7.10. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 7.11. אישור עו"ד על מינוי מורשי החתימה כדין, בצירוף דוגמאות חתימה.

7.12. אישור רו"ח בדבר גובה המחזור הכספי המצטבר של המציע בשנים 2019, 2020 ו-2021 יחד, אשר נובע מעיסוקו בתחום מתן שירותי ניהול תכנון ו/או ניהול ביצוע, בפרויקטים של הקמה ו/או בינוי מבני ציבור.

7.13. תצהיר חתום ע"י עו"ד או אישור רואה חשבון / עו"ד של המציע המעיד על כך שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או בפשיטת רגל או כינוס נכסים.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

8. הגשת הצעה

8.1. על המשתתפים להגיש הצעתם לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה במשרדי המועצה, רח' הכוהנים 4, בני ע"ש, קומה שנייה, לא יאוחר מיום 19/06/2023 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל או מסמכים שלא יוגשו בדרך הנקובה לעיל, לא יתקבלו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

8.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.

8.3. תוקף הצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה שומרת על זכותה להאריך את תוקף הצעות וזאת בהודעה שתימסר למציעים ובלבד שתוקף הצעה לא יעלה על 6 חודשים ממועד הגשתה.

8.4. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המזמינה, ועלול להביא לפסילת הצעה.

8.5. במסגרת הגשת הצעות, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות מפרט השירותים וההסכם, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה ע"י המשתתף למתן השירותים מושא הזמנה זו כאמור, כמוה כאישור, הסכמה והצהרה של המשתתף, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.

9. תמורה

9.1. המציעים ימלאו את טופס הצעת המשתתף (**נספח א'4**) המצורף להזמנה, בו יתמחרו את התמורה המבוקשת על ידם לביצוע השירותים המפורטים בהזמנה זו על כל מסמכיה.

9.2. הצעת המחיר של המשתתף תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות למתן השירותים בלי יוצא מן הכלל, עד להשלמתם לשביעות רצון המועצה.

9.3. מובהר, כי לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת מעבר להצעתו, למעט מע"מ כדין ולמעט במקרה בו צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז ולאחר קבלת אישור גזבר הערייה ומנכ"ל העירייה.

9.4. מובהר ומודגש כי הצעת המחיר לא תעבור את אחוז העמלה המקסימאלי בעבור השירותים המבוקשים, כמפורט בנספח א'4 לעיל – הצהרת והצעת המציע (להלן: "המחיר המקסימאלי"). הצעה שתחרוג ממחיר זה תיפסל על הסף.

9.5. מובהר כי כלל התמורות המגיעות למציע החוזה מכוח מכרז זה מותנה בהעברת מלוא המימון בגין הפרויקט מהגורם המממן (כהגדרתו לעיל) למזמינה. תנאי זה הינו תנאי יסודי. למציע לא תהא כל תלונה בעניין זה. המציע מצהיר כי הוא קרא תנאי זה, הבין אותו לעומקו ושקלל תנאי זה מסגרת שיקוליו.

10. ערבות הצעה

10.1. כביטוי למחויבות לקיום ההצעה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו, של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך השווה ל 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "ערבות השתתפות") בנוסח המופיע במכרז זה כנספח א'3 הערבות תהא בלתי מותנית, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 10.10.2023.

10.2. מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות כאמור – הצעתו תיפסל.

10.3. עם חתימת ההסכם, יידרש המציע הזוכה להפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית וזאת להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא ההסכם, וכמפורט במכרז זה. במידה ולא יפקיד המציע הזוכה ערבות כאמור, תהיה המזמינה רשאית לחלט את מלוא סכום ערבות ההצעה כפיצוי קבוע מראש בגין כל הנזקים וההוצאות שנגרמו לה, וכל זאת מבלי לפגוע ומבלי לגרוע מכל זכויותיה של המועצה על פי כל דין ו/או בהתאם להתחייבויות הזוכה על פי מכרז זה ו/או בהתאם להסכם שנחתם עימו.

11. בחירת ההצעות ובחירת הזוכה

11.1. השלב הראשון - בחירת איכות המציעים שלב זה מהווה 70% מניקוד ההצעות (Q). ההצעות שעברו בהצלחה את בחירת תנאי הסף, ייבחנו על ידי וועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, מהנדסת המועצה ויועמ"ש המינהלת (להלן: "וועדה המקצועית"). הוועדה המקצועית תהא רשאית לצרף משקיפים על פי שיקול דעתה המוחלט. ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

אמות מידה לניקוד מרכיב האיכות בהצעות (70% מהניקוד המשוקלל)		
מס'	מהות הפרמטר	ניקוד מקס' מתוך 100
1. ותק	מס' שנות הוותק של המציע כחברה מנהלת כאמור בהגדרתה לעיל: א. מעל 6 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות ועד 10 שנים: 5 נקודות. ב. מעל 10 ועד 14 שנים: 10 נקודות. ג. מעל 14 שנים: 15 נקודות.	15

15	<p>ההיקף הכספי לכל פרויקט (במלש"ח ללא מע"מ) של הפרויקטים העומדים בתנאי הסף, כהגדרת המינוחים במסמכי המכרז:</p> <p>א. בגין כל פרויקט בהיקף כספי של עד 5 מלש"ח יקבל המציע 3 נקודות.</p> <p>ב. בגין כל פרויקט בהיקף כספי של מעל 5 מלש"ח יקבל המציע 5 נקודות.</p> <p>עד למקסימום של 15 נקודות</p>	2. מחזור כספי נדרש
25	<p>השטח הבנוי המצטבר (במ"ר) של הפרויקטים העומדים בתנאי הסף ב- 5 רשויות מקומיות, כהגדרת המינוחים במסמכי המכרז:</p> <p>א. עד 5,000 מ"ר : 5 נק'</p> <p>ב. בין 5,001 מ"ר ל- 10,000 מ"ר : 10 נק'</p> <p>ג. בין 10,001 ל- 15,000 מ"ר : 15 נק'</p> <p>ד. בין 15,001 ל- 25,000 מ"ר : 20 נק'</p> <p>ה. מעל 25,000 מ"ר : 25 נק' 15</p>	3. ניסיון
10	<p>על המציע להגיש המלצות כתובות ולציין שמות אנשי קשר בהתאם לניסיון שהוצג על ידו. ועדת האיכות תקיים שיחות טלפוניות עם ממליצים לצורך קביעת הניקוד בקריטריון זה לפי שיקול דעתה הבלעדי.</p>	4. המלצות
30	<p>ראיון התרשמות;</p> <p>5 המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר לפי אמות המידה (4-1 ו-6) יוזמנו לראיון התרשמות אצל המזמינה.</p> <p>הניקוד לפרמטר זה יוענק על פי התרשמות כללית מהמציע ומהצוות המוצע מטעמו (במידה ואינו המציע בעצמו) וכן מהצעת המציע. ההתרשמות עשויה לכלול, בין היתר, היקף וסוג פעילות המציע, שביעות רצון מזמיני עבודה. התרשמות מצוות המציע מהנדס ואדריכל) ובין היתר, המפקח המוצע, בקר החשבונות ובודק החשבונות, ניסיון והיכרות של אישור וגביית כספים ממשרדי הממשלה וגופי מממנים, אופן הגשת ההצעה וכיוצ"ב. לראיון יופיע מנהל, בעלים או שותף בכיר במציע וכן מהנדס אזרחי בכיר מבין המוצעים והאדריכל המוצע.</p>	5. ראיון בפני ועדת האיכות
5	<p>מציעים שמלווים בפועל או ליוו בתקופה הקובעת, כהגדרתה לעיל, רשות אחת או יותר החתומות על הסכם גג בהקמה ו/או בנייה של מבני ציבור כהגדרתם בהליך זה יזכו לניקוד של 5 בגין כך.</p>	6. הסכם גג

11.2. **השלב השני – ניקוד הצעת המחיר (נספח א'2)** – לאחר סיום ניקוד איכות ההצעות, יבחנו הצעות המחיר. אחוז העמלה המוצע הנמוך ביותר (עד שתי ספרות אחרי הנקודה) יזכה בניקוד המקסימלי (30 נקודות) ושאר ההצעות ינקדו ביחס אליו על פי הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{\text{אחוז העמלה המוצע הנמוך ביותר}}{\text{אחוז העמלה המוצע בהצעה הנבחרת}} \times 30$$

למזמינה שיקול דעת לפסול הצעות שיסטו בלמעלה מ- 25% מאומדן המועצה.

- 11.3. **השלב השלישי – חישוב הציונים הכוללים** (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות, הציון הכולל יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תחושב באופן הבא: $T = Q + P$
- 11.4. במידה ששני מציעים או יותר יזכו לציון משוקלל זהה, ידורג המציע שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה יותר מביניהם גבוה יותר במדרג ההצעות.
- 11.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול משתתף אשר למועצה או לגוף אחר היה ניסיון שלילי עמו.
- 11.6. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה אשר הינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12. הודעות זכיה והתקשרות

- 12.1. המועצה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות פקס או דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך (להלן: "**הודעת הזכייה**").
- 12.2. תוך עשרה (10) ימים ממועד הודעת הזכייה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
- 12.2.1. שלושה (3) עותקים של הסכם ההתקשרות (**חלק ב' למסמכי המכרז**) בחתימת מקור.
- 12.2.2. ערבות ביצוע בנוסח המפורט ב**נספח ב' 2** להסכם ההתקשרות
- 12.2.3. אישור עריכת הביטוחים (**נספח ב' 3** להסכם ההתקשרות) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה.
- 12.2.4. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת ההסכם.
- 12.4. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו בהליך.
- 12.5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה, תודיע המזמינה, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז, ותחזיר את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

13. שונות

- 13.1. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 13.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.3. מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי המועצה.
- 13.4. המועצה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על המציע הזוכה בהליך – מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לשירותים או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את המציע הזוכה – בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 13.5. להווי ידוע למציעים כי, בהתאם להוראות כל דין, זכאים מציעים שהצעתם לא תתקבל לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנן חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם עליו לצרף את **נספח א'7** להלן בו יפורטו המסמכים החסויים לדעתו.
- 13.6. בכל מקרה ידוע ומוסכם על המציעים כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי וכי החלטה בדבר חיסיון פרט כל שהוא נתונה למזמינה אשר תשקול את עמדת המציע אך אינה מחויבת לקבלה. במקרה בו תחליט המזמינה כי אין בחלק מסוים חיסיון כנדרש על ידי מציע, תודיע על כך המזמינה לאותו מציע ותיתן לו את האפשרות להגיב בכתב על החלטתה תוך המועד שייקבע בהודעה.

בכבוד רב,

המועצה המקומית בני עיי"ש

נספח א'1

הצהרת המשתתף אודות מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> יחיד
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלה ב')
ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	

ב. פרטים כלליים

	שם המשתתף במכרז (יש לצרף תדפיס מהרשם הרלוונטי)
	מס' תאגיד / שותפות/ת.ז.
	מס' עוסק מורשה
	כתובת
	טלפון
	פקסימליה
	דואר אלקטרוני
	שם איש קשר ותפקיד
	טל' נייד איש קשר

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ועדכניים.

שם משפחה	שם פרטי
חתימה	תאריך

אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' 2

הצהרת והצעת המציע

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם המועצה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא המכרז בתוך חמישה (5) ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
5. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו להליך זה.
7. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
8. עבור ניהול תכנון, ניהול ופיקוח הנדסי, ובהתאם למפורט במסמכי המכרז, תשלם המועצה לחברה המנהלת בהתאם להצעתנו, כדלקמן:

אחוז עמלה מקסימלי	הצעת המחיר (באחוזים)	השירות
3.6%		<p>ניהול תכנון (מבנים ופיתוח בגבולות המגרש כולל משלב הכנת מסמכים לצורך קבלת פרוגרמה מאושרת על ידי משרד החינוך, עד לשלב מסירה למזמין תיק למכרז כולל כל המסמכים, מפרטים, כתב כמויות מתומחר, תוכניות לביצוע כולל פרטי ביצוע מאושרים, היתר בניה והיתר התחלת עבודה.</p> <p>ניהול תכנון יכלול ניהול צוות מתכננים ויועצים של פרויקט. (אדריכל, מהנדס קונסטרוקציה וכלל יועצי הפרויקט).</p> <p>הכנה והצגת חלופות תכנון (לפחות 3) מול הנהלת המועצה ולשיתוף ציבור ולגורמים אחרים על פי דרישת המזמין, אישור פרוגרמה, קבלת הרשאות.</p> <p>מעקב צמוד על התקדמות התכנון מול לו"ז מאושר ודיווח למזמין ברמה שבועית.</p> <p>הכנת דיווחים והגשתם לגורמים מתקצבים (משהב"ש, משרד החינוך וואו גורם מממן אחר).</p> <p>ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע (מבנה ופיתוח בגבולות במגרש):</p> <p>ליווי כל שלבי מכרז ובדיקה מקצועית של מסמכי מכרז עד לבחירת קבלן זוכה, המרת תיק מכרז לתיק לביצוע כולל בדיקה חוזרת של כל המסמכים ותוכניות, ניהול ופיקוח צמוד ברמה יום יומית באתר העבודה עד למסירת הפרויקט לגורם מתפעל (מועצה מקומית או גורם אחר מטעמו), כולל קבלת תעודת גמר ותעודת אכלוס ומסירה למזמין.</p> <p>ניהל ופיקוח לפרויקט כולל כלל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.</p>

9. ידוע לי כי הצעתי לא תחרוג מאחוז העמלה המקסימלי המפורט בטבלה שלעיל, וכי הצעה אשר תחרוג מסכום זה תיפסל, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. כמו כן ידוע לי כי המזמינה רשאית לפסול הצעה החורגת ביותר מ-25% מאומדנה.

יובהר, כי מעבר להצעת המחיר של המציע, לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת ועל הצעת המחיר של המציע לכל רכיב כאמור לכלול את כלל ההוצאות הנדרשות לביצוע כלל השירותים המפורטים בהזמנת העבודה עד להשלמתם לשביעות רצון המועצה.

אישור עו"ד (ליחיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור עו"ד (לתאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: _____ ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה להליך זה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח א' 3

נוסח כתב ערבות בנקאית להבטחת ההצעה למכרז

תאריך _____

לכבוד
המועצה המקומית בני עיי"ש

1. לבקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפי המועצה המקומית בני עיי"ש לסילוק כל סכום עד לסך כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המציע בקשר עם השתתפות מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח הנדסי במועצה המקומית בני עיי"ש.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך תקופה שלא תעלה על 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידנו באופן המפורט להלן, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים מטעם המועצה.
לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל ייעשה על ידנו, בדרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם – עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 10.08.2023 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

שם מוציא הערבות (בנק): _____
מספר /שם הסניף: _____
מספר טלפון: _____ מס' פקס: _____
כתובת למשלוח דרישת מימוש הערבות: _____

נספח א' 4

הצהרה בדבר ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי סף ולצורך קבלת ניקוד איכות

אני הח"מ _____ מורשה חתימה מטעם חברת _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

א. המציע הינו בעל וותק מוכח כחברה מנהלת, במהלך _____ השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

לעניין סעיף זה:

"חברה מנהלת"; שסיפקה שירותי ניהול ותיאום תכנון כולל העסקת יועצי תכנון הנדרשים, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע לרבות שירותי דיווח והגשת בקשות לקבלת אישורים, לרשויות מוסמכות וגורמים מממנים בקשר עם הקמה ו/או בניית מבני ציבור ואשר בעקבות הבקשות התקבלה הרשאה תקציבית/מענק/התחייבות כספית להקמה ו/או הבניה.

"גורמים מממנים"; משרדי ממשלה, מפעל הפיס וגופים ציבוריים אחרים.

"מבני ציבור"; מבנים ומתקנים ציבוריים (לרבות חניונים, אולמות ספורט, בתי ספר, גני ילדים, בתי כנסת, מתנ"סים ועוד).

ב. המציע שימש כחברה מנהלת – עבור ובהזמנת גופים ציבוריים – ב- 5 חמש פרויקטים של הקמה ו/או בניה של מבני ציבור (להלן: "הפרויקטים") ב- 4 רשויות מקומיות וב- 2 גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז, לכל הפחות שבכל אחד מהם מתקיימים כל התנאים הבאים, במצטבר:

(1) השטח הבנוי (החוזי) המצטבר בכל הפרויקטים יחד, עומד על 25,000 מ"ר לפחות, ובלבד שלפחות מחצית ממנו בוצע בפועל.

(2) ההיקף הכספי החוזי של העבודות הקבלניות בכל אחד מן הפרויקטים, הינו בסך של לפחות חמישה עשר (15) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), לכל פרויקט, לפחות.

(3) הפרויקטים הושלמו במסירתם למזמינים, בתקופה החל מיום 1.1.2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "התקופה הקובעת") והמציע סיפק לגביהם את כל השירותים הכלולים בהגדרת "חברה מנהלת" כהגדרתה לעיל.

לחלופין:

חלק מן הפרויקטים הושלם במסירתם למזמינים בתקופה הקובעת (להלן: "פרויקטים שהושלמו") וביתרת הפרויקטים, לכל הפחות אושרו התכניות האדריכליות (להלן: "פרויקטים בביצוע") ובלבד שהמזיע סיפק בקשר עם הפרויקטים שהושלמו לכל הפחות שירותי ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע לרבות שירותי דיווח והגשת בקשות לקבלת אישורים, לרשויות מוסמכות ולגורמים מממנים, ובקשר עם הפרויקטים בביצוע סיפק, לכל הפחות, שירותי ניהול ותיאום תכנון לרבות שירותי דיווח והגשת בקשות לקבלת אישורים, לרבות שדרוג ופסילת מבנים, לרשויות מוסמכות ולגורמים מממנים שבעקבותיהם התקבלה הרשאה תקציבית/מענק/התחייבות כספית להקמה/הבניה

לעניין סעיף קטן זה:

"מבני ציבור" כהגדרתם לעיל.

"פרויקטים" – כל פרויקט באתר אחד.

"גופים ציבוריים" – הגופים הכפופים לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, רמ"י, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מוסדות להשכלה גבוהה, גופים דו מהותיים וכיוצ"ב.

להלן פירוט פרויקטים של הקמה ו/או בניה של מבני ציבור בהם שימש המזיע כחברה מנהלת, כאמור:

שם הגוף הציבורי עבורו בוצעו העבודות*	תקופת מתן השירותים [חודש ושנה] מ- ; עד-	האם ומתי העבודות הושלמו במסירתם למזמינים/ השלב שבו מצויות העבודות	מהות השירותים שניתנו [יש לפרט ככל הניתן, לרבות שלבים בביצוע]	היקף השטח הבנוי (החוזי) המצטבר יש לציין איזה חלק בוצע בפועל	היקף כספי של הפרויקט	איש הקשר לבירור פרטים (שם מלא + מס' טלפון נייד + דוא"ל)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

*ניתן לצרף טבלה נוספת לפי הצורך

יובהר כי המועצה תהא רשאית לפנות לגופים שירשמו על ידי המציע בטבלה שלעיל בין היתר לשם קבלת המלצותיהם, ותהא רשאית, אך לא חייבת, להתחשב בניסיון של המציע עם לקוחות אחרים, לרבות אך לא רק לקוחות שצוינו על ידו במסגרת נספח ב' לפרק 1 הנ"ל, וזאת לצורך התרשמות מכושרו של המציע לביצוע השירותים ומיכולתו לעמוד בתנאי המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 11.5 לתנאי המכרז

ג. במועד האחרון להגשת ההצעות כלל הצוות המקצועי של המציע, לכל הפחות, עובדים, כדלקמן:

(1) לפחות שני מהנדסים אזרחיים בתחום הבנייה, שאחד מהם, לפחות, הוא בעל ניסיון של 10 שנים, לפחות.

(2) לפחות אדריכל אחד בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות, בפרויקטי בנייה ועבודה מול משרד החינוך.

(3) לפחות 2 מפקחי בניה (מהנדס או הנדסאי) בעלי ניסיון של 5 שנים, כל אחד, לפחות.

(4) מומחה דיווחים למשרדי הממשלה, בעל ניסיון והבנה בנהלי המשרדים, ובייחוד בנושא אישור ודיווח למשרד החינוך והשגת כספי מימון לפרויקטים.

ד. למציע _____ שנות וותק כחברה מנהלת כהגדרתה לעיל.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע") ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' 5'**תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
א. הנני משמש בתפקיד _____ כ- _____ (שם המציע)
ב. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

ג. הצהרה על היעדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים

יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 ** "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

ד. שמירה על הוראות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלויות

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

1. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

ה. שמירה על דיני העבודה

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף זה במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור עורך דין – לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח א'6

תצהיר בדבר היעדר הרשעות

1. אני הח"מ מר/גב _____, נושאות ת"ז מס' _____, מורשה/מורשי החתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המשתתף") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").

1.2. המשתתף לא הורשע:

1.2.1. בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

1.2.2. ובעבירות הבאות: _____ (ימולא בהתאם לדרישות המכרז).

או (מחק את המיותר)

1.3. המשתתף הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)

2. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המשתתף במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

3. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז שבנדון.

שם חתימה וחותמת של המשתתף	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המשתתף הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המשתתף הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.			

נספח א'7

חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ וזאת, מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המשתתף:

שם המשתתף _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____

חלק ב' הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ 2023

- ב' י -

המועצה המקומית בני עיי"ש
מינהלת הסכם הגג של בני עיי"ש
שכתובתה רח' הכוהנים 4
בני עיי"ש
(להלן: "המועצה" ו/או "המינהלת")

מצד אחד

לבין

טל: _____
פקס: _____
נייד: _____
אי מייל: _____

מצד שני

(להלן: "החברה המנהלת" או "נותן השירות")

- והואיל** והמינהלת מנהלת, מתכננת, מפקחת ומבצעת פרויקטים שונים ברחבי המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה")
- והואיל** והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול ותכנון, ניהול ופיקוח הנדסי על בינוי והקמת מבני ציבור וחינוך כמפורט להלן בחוזה זה (להלן: "השירותים");
- והואיל** והמועצה מבקשת להתקשר בהסכם לקבלת שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון ו/או ניהול ביצוע ו/או פיקוח על הביצוע בקשר עם איזה מהפרויקטים, לשיקול דעתה הבלעדי מעת לעת (להלן: "השירותים" ו"הפרויקט") ממי שהינו מורשה, מיומן ומנוסה למתן השירותים;
- והואיל** וביום 08/06/2023 פרסמה המועצה מכרז לאספקת שירותי תכנון ניהול ופיקוח הנדסי (להלן: "המכרז")
- והואיל** והחברה המנהלת, לאחר שבדקה את כל תנאי ההזמנה, הגישה למועצה את הצעתה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ונבחרה כזוכה במכרז;
- והואיל** והחברה המנהלת מעוניינת לקבל על עצמה את מתן השירותים למועצה ו/או למינהלת, כפי שאלה יוזמנו ממנה מעת לעת בקשר עם איזה מהפרויקטים, לשיקול דעת המועצה ו/או המינהלת ומצהירה כי הינה בעלת הכישורים המקצועיים, היכולת, כוח האדם, המיומנות, ההרשאות על פי כל דין והניסיון הנדרשים למתן השירותים כפי שאלה באם לידי ביטוי במסמכי המכרז.

- והואיל** והמועצה מעוניינת להתקשר עם החברה המנהלת בכפוף להוראות הסכם זה ועל סמך הצהרותיה לעיל ולהלן ;
- והואיל** והחברה המנהלת מצהירה כי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת ו/או מגבילה אותה מלהתקשר בהסכם זה וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על ידי הגופים המוסמכים בה להתקשרותה בהסכם זה ;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם, הכל כמפורט להלן בהסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא וכותרות**
- 1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 2. מסמכי החוזה**
- מסמכי ההזמנה, הצעת החברה המנהלת על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה :
- נספח ב'1** מפרט השירותים ;
- נספח ב'2** נוסח ערבות ביצוע ;
- נספח ב'3** אישור עריכת הביטוחים ;
- נספח ב'4** כתב התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 3. הגדרות**
- בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה :
- "**המועצה**" ו/או "**המינהלת**" ו/או "**המזמינה**" – המועצה המקומית בני עייש ו/או מינהלת הסכם הגג של בני עייש או מי מטעמה.
- "**ההסכם**" – הסכם זה על נספחיו.
- "**המכרז**" – מכרז 15/23 שפורסם ביום 08/06/2023 אספקת שירותי ניהול ותיאום תכנון ניהול פרויקטים ופיקוח הנדסי עבור המועצה המקומית בני עייש ומינהלת הסכם הגג של בני עייש

"המתכנן" או **"המתכננים"** – כל מתכנן שמונה/ימונה ע"י המועצה ו/או המינהלת (כהגדרתה להלן) לשם ביצוע עבודות התכנון בגדר הפרויקט או בקשר אליו – מעת לעת ובכל עת.

"המועצה" – המועצה המקומית בני עיי"ש, בהתאמה.

"היועצים" או **"הצוות המקצועי"** – היועצים, בכל תחום שהוא לרבות מתכננים, שהמועצה ו/או המינהלת ימצאו לנכון להעסיק בכל עת בכל הקשור לעבודות התכנון.

"המבנה" או **"המבנים"** – כל מבנה, מתקן, מערכת, תהליך או כל אובייקט אחר בפרויקט.

"מסמכי התכנון" – התוכניות וכלל מסמכי התכנון, התרשימים, הסקיצות, השרטוטים, המפרטים, מדידות, מפות, תכניות וכלל מסמכי התכנון וכל המסמכים שהמועצה ו/או המינהלת תהינה זכאיות לקבל מהמתכננים, הקבלנים, וכל יועצים אחרים בכל הקשור לפרויקט ולמבנה על מתקניו וציודו, שאושרו/יאושרו על ידי מהנדס העיר.

"קבלנים" – כל אדם או תאגיד שיקבל על עצמו לפי הסכם עם המועצה ו/או המינהלת לספק עבודה, חומרים, מתקנים ו/או מערכות ו/או להקים ו/או לבצע ו/או לבנות את המבנה וכל מרכיב שיהווה חלק מן הפרויקט לרבות קבלני משנה.

"קבלנים אחרים" – קבלנים שיעבדו במקרקעין עבור ומטעם גורמים אחרים שאינם המועצה שהינם בעלי זכויות בחלקים מהם.

"מכרז" או **"מכרזים"** – פניה/ות לקבלת הצעות, אשר תצא/יצאו ע"י המועצה, כמי שהוסמכה לכך על ידי המועצה, לצורך ביצוע ו/או הקמה ו/או השלמה של איזה חלק מהפרויקט.

"ביצוע הפרויקט" – ביצוע כל שלבי התקשוריות עם איזה קבלנים, יועצים וכל צדדים שלישיים לביצוע הפרויקט על כל שלביו וחלקיו, כולל כל שינויים ותוספות שייעשו בו.

"העבודות" – כל עבודה שתידרש לצורך ביצוע הפרויקט.

"אומדן תקציבי" – אומדן הוצאות לביצוע מושלם ומוכן להפעלה של הפרויקט על פי מסמכי התכנון, המפרטים וההנחיות הכלולים במסגרת השירותים כפי שיתוכנן ויאושר על ידי החברה המנהלת.

"כוח עליון" – כל נסיבות שאינן בשליטתה של החברה המנהלת ואשר החברה המנהלת אינה יכולה למנען, או למנוע את תוצאותיהן, במאמצים סבירים, לרבות מלחמה, חבלה, הפגזות, מהומות, הפרות סדר, פעולות אויב חיצוני או מחבלים מבפנים, שריפות, שיטפונות, רעידות אדמה, הגבלות מכח פעולת הדין ו/או פעולת תקנות לשעת חירום ו/או צווים של כל רשות מוסמכת.

"המנהל" – ראש המינהלת/ מהנדס המינהלת ו/או מהנדס המועצה ו/או

מי שהורשה על ידו או ע"י ראש המועצה לעניין חוזה זה.
"האתר" – האתר בו מבוצעות העבודות נשוא הפרויקט.
"השירות" – תכנון, ניהול ופיקוח על עבודות הקמת הפרויקט.
"התמורה" – שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירות על כל שלביו בתוספת מע"מ.
"הפרויקט" כל פרויקט שימסר למתכנן בכתב ע"י המועצה ו/או המינהלת

4. מהות ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותי ניהול ותיאום תכנון, ניהול ופיקוח הנדסי, על כל המשתמע מכך וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כפי שיפורט במסמכי ההזמנה ובהסכם זה על נספחיו.
- 4.2. המועצה ממנה בזה את החברה המנהלת והחברה המנהלת מקבלת על עצמה, לספק למועצה את השירותים על פי הסכם זה, כולם או חלקם, הכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן וזאת בקשר עם אותם פרויקטים בהם המועצה תזדקק לשירותי החברה המנהלת ותזמין אותם ממנה בכתב.
- 4.3. באחריות החברה המנהלת לבצע את העבודות והפעולות כמפורט להלן:
 - 4.3.1. ניהול התכנון.
 - 4.3.2. הכנת ופרסום מכרז לבנייה עפ"י החלטת המועצה (מכרז כמויות, מכרז הנחה, מכרז בהסתמך על מכרזי משכ"ל וכדומה), כולל הכנת מפרטים טכניים.
 - 4.3.3. הכנת מצאי פיזי.
 - 4.3.4. הכנת טופס קרקע.
 - 4.3.5. קבלת פרוגרמה ועיבודה בהתאם לצורך שיוגדר ע"י המנהלת.
 - 4.3.6. הכנת חלופות תכנוניות.
 - 4.3.7. הכנת תיק מכרז כולל מפרטים טכניים וחוזים.
 - 4.3.8. טיפול בכל ההיבטים ההנדסיים הנדרשים בפרויקט מול הרשויות ומול הגורם הממן כולל ביצוע כל הדיווחים של החשבונות, אישורי תכנון אדריכלות וכדומה.
 - 4.3.9. טיפול כולל בכל הליכי הרישוי.
 - 4.3.10. פיקוח על העבודות לביצוע הפרויקט.
- 4.4. לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה תעסיק המועצה בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה את היועצים כמפורט להלן:
 - 4.4.1. אדריכלות.
 - 4.4.2. קונסטרוקציה.
 - 4.4.3. מיזוג אוויר.
 - 4.4.4. מערכות תקשורת.
 - 4.4.5. חשמל.
 - 4.4.6. אינסטלציה.
 - 4.4.7. יועץ מעליות.
 - 4.4.8. יועץ אקוסטיקה.
 - 4.4.9. יועץ פיתוח.
 - 4.4.10. מנהל פרויקט.
 - 4.4.11. מפקח.
 - 4.4.12. יועץ תחבורה.
 - 4.4.13. יועץ איוורור.
 - 4.4.14. יועץ בטיחות.
 - 4.4.15. יועץ נגישות.

- 4.5. השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המפרט ובהתאם לשלבים כמפורט **בנספח ב'1**.
- 4.6. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת הייעוץ ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לעבודות המזכים את החברה המנהלת בכל תמורה נוספת כלשהי.
- 4.7. יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי המועצה.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

5. הצהרות והתחייבויות החברה המנהלת – כללי

בחתירתה על הסכם זה מצהירה החברה המנהלת ומתחייבת, כדלקמן:

- 5.1. כי יש לה את הידע, היכולת, המיומנות, האמצעים, ההסמכות וההרשאות, ככל שנדרשות, כח האדם המקצועי והציוד הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 5.2. כי מנהליה וכל אחד מחברי הצוות המקצועי, כהגדרתו בסעיף "חברי הצוות המקצועי" להלן, הינם מוסמכים על פי הדין בתחום התמחותם ומורשים על פי הדין לעסוק במתן השירותים והינם בעלי השכלה, ניסיון וכישורים כנדרש לצורך מתן השירותים וכי ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה, ועליו להודיע באופן מידי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
- 5.3. כי ידוע לה שהמועצה התקשרה עמה בהסכם זה, בין היתר, על בסיס הצהרותיה דלעיל והיא מתחייבת כי הצהרותיה אלה יעמדו בתוקפן כל תקופת ההסכם.
- 5.4. כי בדקה את כל הנושאים והמסמכים הרלוונטיים הקשורים למתן השירותים, הן אלה הקשורים למועצה ולמינהלת והן אלה הקשורים לרשויות התכנון וכל רשות מוסמכת אחרת רלוונטית לרבות, מסמכי תכנון, חוזים, הוראות החלות על המועצה ו/או המינהלת ו/או המקרקעין ו/או הפרויקט ו/או ניהולו וכן מצבם הפיסי של המקרקעין.
- 5.5. כי תפעל במגבלות האומדן התקציבי כפי שייודע לה על ידי המועצה ותימנע מכל חריגה ממנו וכי לא תאשר בשם המועצה כל עבודה אשר יהיה בה כדי להגדיל אותו ו/או איזה חלק ממנו, אלא אם קיבלה מראש ובכתב את אישור המועצה. כמו כן כי תפעל בכל הקשור למתן השירותים על פי הנחיות המועצה ותקיימם ללא סטייה.
- 5.6. כי תפעל לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.

5.7. כי ידוע לה שהנציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

5.8. כי תפעל בקשר עם מתן השירותים על פי כל הוראות הבטיחות כמתחייב בדין בכל מקרה תהיה אחראית למילויין המלא ותהא אחראית לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידה ו/או על ידי כל אדם הפועל מטעמה בקשר לחוזה זה. כי תפעל בהתאם לחוקי מדינת ישראל והרשויות במדינת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן וכי תהא אחראית לכל דו"חות השירות שיוכנו על ידה ו/או על ידי כל אדם מטעמה ולרבות תאום השירות עם המומחים והיועצים מטעמה ו/או מטעם המועצה.

5.9. כי תספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באמצעות יועצים מקצועיים מיומנים ומוכשרים, בכמות שתידרש בהתאם להיקפי העבודה על חשבונו והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.

5.10. כי ידוע לה כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הינם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה וכי המועצה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.

5.11. כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליה בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המועצה למתן השירותים או חלק מהם, לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי החברה המנהלת וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר אותה מחובתה ומאחריותה האמורה על פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים והמסמכים שיכין החברה המנהלת במסגרתם.

5.12. אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, תישא החברה המנהלת בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למועצה בגין הליקוי.

5.13. כי הינה מחויבת לשמירה הולמת של חומרים שהינם רכוש המועצה, וכן להחזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת המועצה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

6. חברי הצוות המקצועי

6.1. החברה המנהלת מתחייבת כי השירותים יינתנו ויבוצעו אישית על-ידי המנהל מטעמה, מר _____ (להלן: "המנהל") אשר ייתן את השירותים בעצמו. החברה המנהלת מוסיפה ומתחייבת להעמיד לרשות המנהל לצורך מתן השירותים צוות מקצועי שאלה חבריו: _____, (להלן: "הצוות המקצועי").

6.2. מובהר ומודגש כי המועצה תהא רשאית לדרוש מהחברה המנהלת להציב נציג מטעמה שיהיה המנהל ו/או מי מחברי הצוות המקצועי כהגדרתם בסעיף 7.1 ו/או כל גורם מקצועי אחר (להלן: "הנציג"), במשרדי המועצה/ מינהלת בהיקף של 3 ימי עבודה בשבוע או יותר, תלוי בהיקף הפרויקטים שיועברו לניהול החברה המנהלת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. במקרה של דרישה כאמור, תציב החברה המנהלת את הנציג בהיקף שתדרוש המועצה.

6.3. החברה המנהלת לא תהא רשאית להפסיק את העסקתם של המנהל ו/או מי מחברי הצוות המקצועי ו/או הנציג במתן השירותים ו/או להחליפם באחרים במשך תקופת ההסכם, אלא באישור המועצה מראש ובכתב. ניתן אישור בכתב, כאמור, לא יפטור אישור זה את החברה המנהלת ו/או את הצוות המקצועי מאחריותם המקצועית לשירותים.

6.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש את העסקתו של כוח אדם נוסף לצורך מתן השירותים במלואם ובמועדם והחברה המנהלת מתחייבת לפעול על פי דרישות אלה של המועצה, הכל על חשבונה של החברה המנהלת. בכל מקרה, כל כוח אדם נוסף, כאמור, כפוף לאישור מראש של המועצה.

6.5. אין באמור בסעיף זה לעיל ובכל הוראה שתינתן על ידי המועצה כדי לשחרר את החברה המנהלת מאיזה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או כדי לגרוע מהן.

6.6. החברה המנהלת מתחייבת בזאת לשלם לחברי הצוות המקצועי ולכל עובד מטעמה באופן סדיר ובמועד את כל השכר וכן את כל התשלומים הנלווים והתנאים הסוציאליים והכל, כמתחייב מהוראות כל דין. החברה המנהלת מתחייבת לשפות את המועצה ו/או המינהלת, מיד עם דרישתן הראשונה, בגין ההוצאות והנזקים שייגרמו למי מהן אם בגין תביעה ו/או דרישה בקשר עם התחייבותה דלעיל של החברה המנהלת לרבות כל ההוצאות ושכ"ט שהוציאה המועצה ו/או המינהלת.

8. תוספות ושינויים

8.1. החברה המנהלת מתחייבת בזה להכניס בתכניות שתוכננו על ידו, בכל שלב משלבי השירות, כפי שפורטו לעיל – שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי המנהל ועל פי הנחיותיו.

8.2. מוסכם בזה מפורשות כי החברה המנהלת, לא תהא זכאית לתשלום נוסף עבור שינויים שיתבקש להכניס בתכניות בעקבות פגמים שיתגלו בשירות. כמו כן, נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיידרש להכניס בתכנון המאושר באם יתברר, בעקבות קבלת הצעות הקבלנים שייטלו חלק במכרזים

השוניים לביצוע – כי מחיר העבודה (בערכים מהוונים) גבוה בלמעלה מ 20% מזה שהיה נקוב באומדן שנערך על ידי המתכנן בטרם ביציאה למכרז.

8.3. נתבקש נותן השירות להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות וסרב, או לא המציאם במועד שנקבע על ידי המנהל ללא הצדק סביר, או שלא הכינם על פי ובהתאם להנחיות המנהל – תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת למסור השירות בהתאם לתנאי הסכם זה, לכל מי שימצא לנכון ולהשתמש לצורך זה בשירות על ידי נותן שירות אחר וכל זאת ללא צורך בקבלת הסכמתו המפורשת של נותן השירות לכך.

8.4. החברה המנהלת לא תאשר בשם המועצה ולא תחייב את המועצה בכל התחייבות כספית מכל מין וסוג שהוא. עבודה ו/או אספקה שתבוצע בגדר הפרה של האיסור האמור – תהא על אחריותה ועל חשבונה של החברה המנהלת.

8.5. החברה המנהלת לא תיתן לאיזה גורם שהוא ו/או לכל אדם שום הוראות בדבר שינויים ו/או תוספות מעבר למתחייב מתוכניות לביצוע המאושרות ע"י המועצה ומהנדס המועצה ו/או מהנדס המינהלת. אולם, מתן הוראות במגבלות כאמור לעיל – הינו ממטלות החברה המנהלת בגדר השירותים.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

9. דיווח על התקדמות השירות:

9.1. החברה המנהלת תמסור למנהל מדי שבוע דין וחשבון על התקדמות התכנון. המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השירות כל מנת לוודא הנ"ל.

9.2. החברה המנהלת תחתום על הטפסים הדרושים עפ"י הנוהל. החברה המנהלת תשתתף בישיבות דיווח שוטפות במשרדי המועצה או בכל מקום עליו תורה המועצה, בתדירות כפי שתיקבע על ידי המועצה, ותציג בהן נתונים בקשר להתקדמות הפרויקט, כדלקמן:

9.2.1. סטטוס כולל תכנון, וככל שיינתנו על ידה גם השירותים הנוספים סטטוס ביצוע, ופיקוח.

9.2.2. מעקב לוי"ח זמנים.

9.2.3. פרוט חשבונות בגדר הפרויקט כפי שאושרו ע"י החברה המנהלת עד למועד הדיווח.

9.2.4. מעקב תקציבי ותחזית לגמר.

9.2.5. תיאור בעיות וחסימים, כולל הצגת דרכים לפתרון.

9.2.6. דווח על חריגים ונושאים המחייבים החלטה של המועצה.

9.2.7. כמו כן, נושאים ופרטים נוספים כפי שיקבעו ע"י המועצה מעת לעת.

9.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה המנהלת תגיש למועצה דו"חות לגבי התקדמות עבודות התכנון, תכין את כל המידע ו/או הפרטים הקשורים בנושא הדו"ח ואספקתם למועצה לפי דרישתה. תדירות הגשת הדו"חות, היקפם ורמת הפירוט שלהם ייקבעו על ידי המועצה.

9.4. כמו כן, מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה המנהלת תבצע גם את הפעולות הבאות:

9.4.1. תגיש למועצה כל עזרה שבתחומי עיסוקיה בהקשר לכל תביעות משפטיות וכל טענות נגדה ו/או נגד המועצה ו/או המינהלת ו/או כל מי שפועל בכל זמן מטעם מי מהן בכל הקשור לביצוע עבודות הפיתוח ובכלל זה תיתן כל חוות דעת באשר לכל תביעות ו/או דרישות כאלה ותשתתף בכל מו"מ והתייעצויות המתייחסות להן כפי שתידרש ע"י המועצה ומי מהאמור לעיל, כל זאת גם לאחר שהחברה המנהלת תפסיק להעניק למועצה את השירותים מכל סיבה שהיא ולאחר תום הביצוע של הפרויקט ועד לתום תקופות ההתיישנות הרלבנטיות.

9.4.2. תכין חומר, מסמכים אשר יידרשו על ידי המועצה לצורכי תיאום ו/או ביצוע ו/או קידום תכנון עבודות הפיתוח וככל שיינתנו על ידה השירותים הנוספים, גם לגבי ביצוע עבודות הפיתוח.

9.4.3. תבצע כל פעולה נוספת אשר תידרש ו/או תתבקש על ידי המועצה בקשר עם השירותים, לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לרבות ומבלי למעט, השתתפות בדיונים הקשורים לתכנון עבודות הפיתוח, לרבות בקשר להתקשרויות חוזיות עתידיות עם קבלנים, עריכת ביקורות וכן מעקב ווידוא-ביצוע עבודות התכנון.

9.4.4. תופיע בפני כל גוף מוסד ו/או רשות לכשתידרש לכך לשיקול דעת המועצה, כנציגתה המוסמכת של המועצה בפרויקט ואולם הופעה כזו תהא בכפוף להוראות והנחיות המועצה מראש.

9.4.5. תבצע כל פעולה אשר תידרש לעשותה ובדרך כלל כל הדרוש לתכנון, ולביצוע הפרויקט התקדמותו והשלמתו, בכפוף להנחיות המועצה.

9.5. בכל מקרה, בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה תפעל החברה המנהלת בהתאם להוראות שתינתנה לה מעת לעת על ידי המועצה.

9.6. למען הסר ספק מודגש, כי בכל מקרה היקף השירותים נשוא הסכם זה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והמועצה תהיה רשאית, בכל עת, לצמצם ו/או לבטל ו/או להגדיל את היקף השירותים. לחברה המנהלת לא תהא כל טענה או דרישה או תביעה כנגד המועצה בקשר להיקף השירותים שיוזמנו ממנה בפרויקט.

10. מסירת פרטים ותכניות :

10.1. תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך פרק הזמן שייקבע ע"י המנהל.

10.2. כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.

10.3. עם גמר השירות או שהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של התכניות – דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות.

11. לוח זמנים

11.1. תוך המועד שייקבע לכך על ידי המועצה ולא פחות מ – 10 ימים ממועד הזמנת שירותים מאת החברה המנהלת בקשר עם איזה מהפרויקטים, תגיש החברה המנהלת את לוח הזמנים בו יפורטו מועדים מוצעים לביצוע עבודות בגדר הפרויקט.

11.2. לוח הזמנים המוצע ייבדק ע"י המועצה והמינהלת ויתוקן על ידן, אם וככל שתיקון כאמור יידרש לשיקול דעתן הבלעדי. לוח הזמנים המתוקן יאושר בכתב ע"י החברה המנהלת וייחשב ללוח הזמנים המחייב (להלן: "לוח הזמנים הסופי").

- 11.3. לא יבוצע כל שינוי ו/ו תיקון בלוח הזמנים הסופי אלא באישור מראש ובכתב של המועצה והמינהלת.
- 11.4. החברה המנהלת מתחייבת לעמוד בלוח הזמנים הסופי ולהגדיל את מצבת העובדים מטעמה בפרויקט, ככל שהדבר יידרש לעמידה בו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל החברה המנהלת תפעל על מנת להקדים את סיום ביצוע עבודות התכנון והכל מבלי לגרוע מטיבן ואיכותן ובכפוף לאישור המועצה.

12. תקופת ההתקשרות

- 12.1. תקופת ההסכם לצורך הוצאת הזמנות עבודה לפי הסכם ההתקשרות הינה 36 חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכיה במכרז.
- מובהר כי תקופת ההתקשרות לפי ההסכם תסתיים עם השלמת כל מחויבויות החברה המנהלת על פי הסכם זה, לרבות תקופת בדיק ואחריות של כל הקבלנים, כהגדרתם בהסכם, וזאת בכל הפרויקטים שלגביהם הוצאה הזמנת עבודה במסגרת הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה. (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
- 12.2. למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות שלא יעלו על 24 חודשים (**תקופת האופציה**) ועד לתקופה כוללת של 5 שנים (60 חודשים), כולל תקופת ההתקשרות הראשונה להלן וביחד: "**תקופת ההתקשרות**".
- 12.1. על אף האמור לעיל תהא המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק וזאת, בהודעה מוקדמת לחברה המנהלת של 14 יום מראש.
- 12.2. מבלי לגרוע מזכותה לסיים את ההתקשרות מכוח סעיף זה לעיל, ומכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מהוראות הדין המאפשרות למועצה להפסיק את ההתקשרות עם החברה המנהלת, המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבטל הסכם זה לאלתר, ע"י מתן הודעה בכתב לחברה המנהלת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 12.2.1. החברה המנהלת הפרה הסכם זה הפרה יסודית, כהגדרתה להלן ולא תיקנה את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לה התראה בכתב ע"י המועצה או שהחברה המנהלת הפרה הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקנה את ההפרה תוך 10 ימים ממתן התראה בכתב על ההפרה על ידי המועצה.
- 12.2.2. החברה המנהלת הפכה לחדלת פירעון ו/או הוגשה נגדה בקשת פירוק ו/או מונה לה מפרק ו/או כונס נכסים לנכסיה.
- 12.2.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי החברה המנהלת, ואלה לא הוסרו או הופסקו לחלוטין תוך 30 יום.
- 12.2.4. נבצר מן החברה המנהלת ו/או ממנהל הפרויקט מטעמה לקיים את ההסכם מפאת מחלה או כל טעם אחר.

ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות עפ"י הסכם זה במועד הנקוב בהודעה, ובהעדר מועד כזה ביום קבלת ההודעה אצל החברה המנהלת (להלן: "מועד הסיום").

12.3. בוטל החוזה כאמור בס' 12.4 לעיל תהא המועצה רשאית למסור את העבודה לנותן שירות אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירות שהוכן ע"י החברה המנהלת עד לביטול החוזה כאמור.

12.4. בוטל החוזה כאמור בסעיף 12.4 לעיל תשלם המועצה לחברה המנהלת את השכר המגיע לה בעד אותו חלק מהשירות שבוצע על ידו עד לביטול החוזה, אולם המועצה תהיה פטורה מלשלם לנותן השירות כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירות ובלבד שהשימוש הוא לגבי הפרויקט/פרויקטים נושא החוזה.

12.5. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף זה לעיל, ותוך 6 חודשים לאחר מכן היה בדעת המועצה להמשיך בביצוע הפרויקט, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להודיע על כך בכתב לחברה המנהלת והחברה המנהלת תהא חייבת להמשיך לספק למועצה את השירותים על פי תנאי הסכם זה במועד הנדחה, כאמור.

12.6. המועצה רשאית ובכל עת, עקב סיבות מקצועיות ו/או ענייניות ו/או תקציביות הקשורות לביצוע הפרויקט, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר באמצעות מתן הודעה לנותן השירות – החליט המועצה לסיים את ההתקשרות יישלם המועצה לנותן השירות תמורה לשירותים שסיפק בפועל.

12.7. מובהר בזאת כי המנהל רשאי להודיע לנותן השירות על הפסקה זמנית בין שלב שירות אחד למשנהו לתקופה של עד שנתיים וזאת מבלי להביא חוזה זה לידי גמר ומבלי לשלם לנותן השירות כל פיצוי עבור הפסקה זמנית כאמור.

13. התחשבות במקרה של סיום התקשרות לפני תום תקופת ההסכם:

- 13.1. בוטל ההסכם ע"י המועצה בהתאם להוראות הסכם זה או לפי כל דין, תשלם המועצה לחברה המנהלת את חלק התמורה המגיע לה בעד שירותים שנתנה בפועל עד למועד הסיום, בכפוף לזכות המועצה לקיזוז כאמור בהסכם זה ובכפוף לשלבי הזכאות לתשלום, כדלקמן:
- 13.1.1. לאחר השלמת ליווי תכנון, כולל הגשת תיק מכרז מלא לעיון, בדיקה וקבלת אישור המזמין - 10% (בשלב זה יחושב עפ"י אומדן מנהל הפרויקט שיאושר על ידי המועצה ומהנדס המועצה ו/או מהנדס המינהלת);
- 13.1.2. לאחר השלמת הכנת החומר למכרז - 2% (על פי אומדן);
- 13.1.3. לאחר בחירת קבלן ועד השלמת ביצוע העבודות- בשלבים, בהתאם לחלקיות חשבונות הקבלן המאושרים והיקפם הכספי.
- 13.2. בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה לעיל, החברה המנהלת לא תהיה זכאית לקבל מהמועצה כל פיצוי או תשלום נוסף מעבר למגיע לה על פי ההתחשבות דלעיל והיא מוותרת מראש על כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך.
- 13.3. תשלום חלק התמורה, כאמור לעיל, יבוצע בתוך 90 יום ממועד הסיום או ממועד מסירת כל החומר המקצועי כהגדרתו בסעיף זה להלן, לפי המאוחר מבין שני המועדים. בכל מקרה תשלום חלק התמורה כאמור, כפוף למסירת מלוא החומר המקצועי, כאמור. תשלום זה כפוף לאישור מהנדסת המועצה, גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה.
- 13.4. למען הסר ספק מוסכם ומובהר בזאת, כי אם יובא הסכם זה לידי סיום מסיבה כלשהי, תהיה המועצה רשאית למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, ולהשתמש לצורך זה בתכניות ומסמכים שהוכנו ע"י החברה המנהלת בקשר עם השירותים.
- 13.5. החברה המנהלת תהיה חייבת למסור למועצה - מיד עם דרישה ראשונה - את כל הניתוחים, התחשיבים, המסמכים והתכניות שהכינה ו/או שקבלה לרשותה בקשר עם הפרויקט עד למועד הסיום בצירוף תצהיר המאשר כי זה הינו כל החומר המקצועי ולא תהא זכאית לכל תשלום ו/או פיצוי בגין כך (להלן: "החומר המקצועי"). כן מוותרת החברה המנהלת על כל תביעה ו/או דרישה בקשר עם מסירת השירותים לאחר, כאמור בסעיף זה לעיל.

14. יחסי הצדדים

- 14.1. מובהר בזה כי אין באמור בכל מקום בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המועצה לבין החברה המנהלת (המשמשת כקבלן עצמאי ובלתי תלוי לכל צורך ולכל ענין) ובין המועצה לבין מי מקרב חברי הצוות המקצועי ו/או מי מעובדי החברה המנהלת ו/או מי מטעמה.
- 14.2. החברה המנהלת מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 14.3. החברה המנהלת חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.
- 14.4. החברה המנהלת ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.
- 14.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף 14.1 לעיל בכל זאת התקיימו בין החברה המנהלת ו/או מי מעובדיו

למועצה יחסי עובד- מעביד, תחשב התמורה שיקבל החברה המנהלת מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

14.6. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי החברה המנהלת תשפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי החברה המנהלת, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין החברה המנהלת ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והחברה המנהלת מצהירה בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

15. היעדר בלעדיות

החברה המנהלת מצהירה כי ידוע לה כי אין לה כל בלעדיות במתן השירותים וכי המועצה רשאית להזמין ולקבל עבודות ושירותים נשוא הסכם זה מיועץ נוסף כלשהו ללא שתהיה לחברה המנהלת זכות או טענה כלשהי בגין כך.

16. קבלני משנה ויועצים/מומחים

16.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה והיועצים הדרושים במסגרת ההסכם ייעשה אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמינה.

16.2. המזמינה תהא רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע על ידי המפעיל, וכן תהא רשאית לדרוש ממנו לסלק כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה והמציע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמינה כאמור.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

17. ערבות ביצוע

17.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי החברה המנהלת מסרה למזמינה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי בסך 100,000 ש"ח. (ובמילים: "מאה אלף ש"ח ובתוקף כמפורט **בנספח ב'2** במסמכי המכרז, וזאת להבטחת מילוי כל התחייבות מהתחייבויות החברה המנהלת עפ"י ההסכם בתוקף לכל תקופת ההתקשרות הראשונה.

17.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייבת החברה המנהלת להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, על חשבונו. החברה המנהלת מתחייבת להמציא את הארכת הערבות כאמור למזמינה, בכל פעם, לא יאוחר מעשרה (10) ימים ממועד הודעת המזמינה על הארכת ההתקשרות.

17.3. לא המציאה החברה המנהלת למזמינה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 17.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא המזמינה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות המפעיל עפ"י הסכם זה.

17.4. הפרה היברה המנהלת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה על פי ההסכם, תהיה המזמינה רשאית לחלט את הערבות המצויה אצלו, כולה או חלקה וזאת, מבלי לגרוע או לפגוע, בכל זכות הקיימת למזמינה על פי ההסכם ו/או הדין.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

18. התמורה ואופן תשלומה

- 18.1. כנגד ביצוע העבודות בפועל, על פי הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה וכן הגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", אישור השלמת אבן הדרך חתום על ידי נציג המועצה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו וסיום ביצוע העבודות המפורטות בהזמנת העבודה לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה ליועץ את התמורה הנקובה בהצעתו (להלן: "התמורה").
- 18.2. התמורה שתשולם ע"י המועצה לחברה המנהלת עבור ביצועם המלא של השירותים לפי ההסכם נקבעת בזה על סך השווה להצעת החברה המנהלת במכרז כאחוז מעלות העבודות שתבוצענה בפועל במסגרת הפרויקט (להלן: "התמורה").
- "העלות" בסעיף זה לעיל תיקבע לפי היקף הביצוע בפועל שייעשה ע"י המועצה, דהיינו לפי התשלומים שהמועצה תשלם בפועל לקבלנים שיבצעו את העבודות בפרויקט.
- 18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הסר ספק מובהר בזה כי בגדר העלות לא יילקחו בחשבון כל תשלומים ליועצים ו/או למתכננים ו/או לכל גורמים שלא יהיו בגדר קבלנים מבצעים בפועל של הפרויקט. בכלל זה ובין היתר לא יילקחו בחשבון בגדר העלות כל תשלומי אגרות ו/או מיסים מכל סוג שהוא לרבות מיסים ממשלתיים, עירוניים ו/או אחרים ו/או עלות מדידות ובדיקות ו/או פיצויים מכל מין וסוג שהוא ו/או תשלומים עבור העתקות שמש ו/או שכפולים ו/או הוצאות כלליות ו/או הוצאות ביטוח ו/או שכר טרחת יועצים לרבות יועצים משפטיים.
- 18.4. מוסכם כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע התחייבויות החברה המנהלת לפי הסכם זה, וכי החברה המנהלת לא תהא זכאית לתשלום כלשהו על פי הסכם זה מעבר לתמורה כהגדרתה לעיל, לרבות עבור החזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.
- 18.5. רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/נים שיבצעו העבודות בפרויקט ולאחר שאותו חשבון (להלן: "אותו החשבון") יאושר ע"י המועצה, החברה המנהלת ומהנדס המינהלת, תגיש החברה המנהלת למועצה את חשבונה בגין התמורה המגיעה לה (בגדר האחוזים הנזכרים בהצעתה למכרז) – ביחס לעבודות אשר בוצעו ע"י הקבלן ואשר עבורן הוגש אותו החשבון.
- 18.6. התמורה תשולם רק לאחר הגשת דו"ח לכל חשבון וחשבון לרבות דו"ח מסכם של הפעילות, ובהתאם לחשבונית מס שתוגש על ידי החברה המנהלת ותאושר על ידי המועצה. התשלום יבוצע תוך 60 יום מתום החודש בו תוגש החשבונית ותאושר ע"י המועצה ובכפוף לקבלת המימון מהגורם המממן, וזאת מבלי לגרוע מהוראות חוק מוסר תשלומים, תשע"ז 2017.
- 18.7. התמורה אינה כוללת מע"מ ואשר על כן לכל תשלום בגדר הסכם זה יתווסף מס ערך מוסף כדין למועד ביצוע התשלום.
- 18.8. כל חשבון ביניים שישולם ליועץ, הינו על חשבון התמורה הסופית לה תהיה זכאית החברה המנהלת בהתאם לאמור לעיל.
- 18.9. מובהר כי החברה המנהלת תהיה אחראית אחריות מלאה לתקציב הפרויקט, באופן שהחברה תהא רשאית לקזז משכר החברה המנהלת סכומים החורגים מן התקציב המאושר.
- 18.10. **תנאים ומועדי תשלום:**
- 18.10.1. נציג החברה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לחשבות של החברה תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י החברה המנהלת, בצרון חשבונית מס מטעם החברה המנהלת, בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י נציג

המזמינה.

- 18.10.2. החשבות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י נציג המזמינה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.
- 18.10.3. הממונה וחשבות החברה יבדקו את החשבון ויעבירו ליועץ את התמורה המאושרת לתשלום לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לחברה, ולגבי עסקה לביצוע עבודות הנדסה בנאיות, התמורה תשולם לא יאוחר מ-80 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לחברה.
- 18.10.4. ביצוע השירותים יהא באמצעות הזמנת עבודה כאמור, החתומה ע"י מורשי החתימה של החברה.
- 18.10.5. יודגש, כי החברה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה החברה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי החברה.
- 18.10.6. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות בשלמות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי וכמפורט בהזמנת העבודה, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות החברה המנהלת, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי החברה.
- 18.10.7. עוד מובהר, כי התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשה/בו היא מבוצעת וכיו"ב.
- 18.10.8. במהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה זכאי החברה המנהלת לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- 18.10.9. מובהר במפורש, כי כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י הסכם זה, יחולו על החברה המנהלת וישולמו על ידו. החברה
- תנכה
- מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.
- 18.10.10. עוד מוסכם כי החברה רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ליועץ את כל הסכומים, הקנסות וההורדות הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.
- 18.10.11. יכול ולביצוע פרויקט מסוים יהיה גורם מממן, לרבות אך לא רק מפעל הפיס ו/או משרד הבינוי, משרד הכלכלה ו/או משרד החינוך (להלן: "גורם מממן"), שיתנה את המימון (המלא או החלקי לפי העניין) בתנאים שונים בהתאם לנהליו (להלן: "נהלים"). הקבלן הזוכה יפעל בשיתוף עם המינהלת והמועצה בהתאם לדרישות הגורם המממן. בין היתר, הקבלן ימציא למזמינה את כל האישורים הנדרשים על פי הנהלים וככל הנדרש יעמוד בנהלים, הכל על מנת לאפשר קבלת המימון מהגורם המממן ובהגישו הצעה למכרז זה הוא מתחייב ומצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כלפי המזמינה בקשר לכך. במקרה כזה יידחה מועד תשלום החלק היחסי משכר החוזה שממומן על ידי הגורם המממן עד לאחר קבלתו בפועל, בכפוף לכל דין ולרבות חוק מוסר תשלומים, תשע"ז 2017.
- 13.7. מובהר כי תשלום עבור ביצוע פרויקט במימון גורם מממן מותנה בהעברת מלוא המימון למועצה בפועל ע"י הגורם המממן למזמינה. תנאי זה הינו תנאי יסודי. למציע לא תהא כל תלונה ו/או השגה ו/או תביעה בעניין זה. המציע מצהיר כי הוא קרא תנאי זה, הבין אותו לעומקו ושקלל תנאי זה מסגרת שיקוליו.
- 18.10.12.

18.11. אבני דרך לתשלום וביצוע

18.11.1. מובהר כי תשלום ליועץ בגין כל אבן דרך, מותנית בהשלמת התוצר כמפורט במפרט העבודות שבנספח ב'1 להלן.

18.11.2. מבלי לגרוע מהאמור, החברה רשאית אך אינה חייבת להקדים תשלום של אבן דרך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב.

18.11.3. עם השלמת כל אבן דרך המוגדרת בסעיף לעיל לשביעות רצונה של החברה, נותן השירותים יקבל אישור מאת נציג החברה כי הושלמה אבן הדרך בהתאם לעמודת פירוט העבודה, כמפורט בנספח ב'1 (להלן: "**אישור השלמת אבן דרך**"). לצורך קבלת התמורה החברה המנהלת תגיש לחברה את אישור השלמת אבן הדרך חתום על ידי

נציג

החברה, חשבון בגין העבודה שבוצעה ופירוט התמורה המגיעה לו. החברה המנהלת תפרט בחשבון את אופן חישוב התמורה על בסיס כל הנתונים הרלבנטיים, וכן תצרך ותציג כל נתון ומידע שידרש ע"י נציג המזמינה. מובהר בזאת, כי החברה המנהלת

אינה

זכאית לתמורה כלשהי עד להשלמה מלאה של אבן הדרך ועד לקבלת אישור נציג

החברה

בדבר השלמת אבן הדרך כאמור.

19. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת החברה המנהלת

19.1. החברה המנהלת תמסור לחברה בכל מועד בו יובא הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, עותק מלא ושלם של כל התכניות, השירטוטים, החישובים, הדו"חות, הקבצים, תיקי פרויקט וכל מסמך אחר שהוכנו ו/או נערכו על ידי החברה המנהלת ו/או מי מטעמה ו/או ע"י היועצים, הכל במסגרת ו/או תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים (להלן בסעיף זה – "המסמכים") בכתב וככל האפשר גם בקבצי מחשב ותעביר לה את כל זכויות היוצרים בהם. לחברה המנהלת לא תהא זכות עיכוב כלשהי בקשר למסמך כלשהו הקשור בהענקת השירותים בקשר עם הפרויקט בהתאם להסכם זה לרבות במקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים.

19.2. שמירת עותקים מהמסמכים בידי החברה המנהלת – לא יהיה בה כדי לגרוע מזכויות החברה במסמכים כאמור בסעיף זה לעיל.

19.3. מוסכם בזאת במפורש כי בכל מקרה בו יובא הסכם זה לידי סיום בטרם הוענקו כל השירותים ו/או בטרם הסתיימו הפרויקט, יהיו המועצה ו/או המינהלת רשאית לעשות שימוש במסמכים לצורך השלמת השירותים בעצמה ו/או ע"י אחרים ולהחברה המנהלת לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

19.4. החברה המנהלת מתחייבת לכלול בהסכמה עם חברי הצוות המקצועי וכל אחד שיעסוק מטעמה במתן השירותים, התחייבות מתאימה שתאפשר את העברת זכויות היוצרים במסמכים למועצה ו/או למינהלת כאמור בסעיף זה לעיל.

19.5. החברה המנהלת מתחייבת בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או חומר שנמסר לה ע"י החברה ו/או העיריה ו/או נמצא ברשותה והקשורים בפרויקט אלא על פי הוראות החברה ולמטרות הפרויקט.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

20. איסור הסבה ושעבוד

20.1. החברה המנהלת אינה רשאית להסב, למשכן, לשעבד, להמחות או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא באישור מראש ובכתב מאת החברה. מכל מקום, לא יהיה תוקף לכל העברה ו/או הסבה כאמור.

- 20.2. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 11.1 לעיל.
- 20.3. העסקת עובדים לרבות צוות יועצים מטעמה לצורך הענקת השירותים עפ"י הסכם זה, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום הסבת ביצוע האספקה או העבודות, כאמור, לאחר.
- 20.4. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפטור את החברה המנהלת מאחריותה והתחייבויותיה לפי ההסכם, והיא תשא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של הצוות המקצועי מטעמה, באי-כוחה ועובדיה.
- 20.5. המועצה תהיה רשאית להסב ו/או להמחות ו/או להעביר זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה לצד ג', לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות למועצה, ללא צורך בהסכמת החברה המנהלת ובלבד שלא תפגענה איזה מזכויות החברה המנהלת על פי הסכם זה. החברה תיתן לחברה המנהלת הודעה בכתב על כל הסבה/המחאה/העברה, כאמור.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

21. אחריות החברה המנהלת לנזקים

- 21.1. החברה המנהלת תהא אחראית לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן איזה שהוא, לגוף/לרכוש, שייגרמו למינהלת ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו לרבות כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותה, לרבות לחברה המנהלת ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה, בשל מעשה ו/או מחדל של החברה המנהלת ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע/אי ביצוע התחייבויות החברה המנהלת על פי הסכם זה ו/או או כל הסכם הקשור בהסכם זה ו/או ממתן/אי מתן השירותים (להלן: "הנזק") ותפצה אותם כולם או חלקם, לפי העניין, בגין הנזק. החברה המנהלת משחררת לחלוטין ומראש את החברה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמם מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק, כאמור.
- 21.2. לעניין זה ידוע לחברה המנהלת כי כל עיכוב בביצוע איזה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או כל עיכוב ו/או ליקוי בביצוע עבודות הפיתוח הנובע מהפרת איזה מהתחייבויות החברה המנהלת על פי הסכם זה, באופן ישיר או עקיף, עלול להביא בין היתר, להתייקרויות עלות ביצוע איזה משלבי הפרויקט ו/או להפרת התחייבויותיה של החברה כלפי צדדים שלישיים וכי החברה תהיה זכאית במקרה כזה לכל סעד מתאים שיידרש לה לצמצום נזקיה, זאת מבלי לגרוע מזכותה לקבלת מלוא הפיצוי ו/או השיפוי מן החברה המנהלת בגין כל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו לה, כאמור. החברה המנהלת מתחייבת לשאת בתשלום מלוא הפיצוי ו/או השיפוי, כאמור.
- 21.3. החברה המנהלת מתחייבת לסלק כל תביעה שתוגש נגד המינהלת ו/או המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמן ו/או כל צד ג', בגין נזק או אובדן או הפסד, כאמור לעיל, או לשפותם מיד עפ"י דרישה ראשונה בגין כל תשלום שמי מהם יחוייב בפסק דין סופי לשלם ע"י בית משפט וגם/או בית דין וגם/או ע"י כל גורם מוסמך אחר בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי, ואשר תשלומו ו/או האחריות בקשר אליו מוטלים עפ"י הסכם זה על החברה המנהלת ולפצותם בגין כל הפסד ונזק שנגרם להן עקב כך, לרבות בגין הוצאות משפטיות ובלבד שהמינהלת ו/או המועצה יודיעו לה על תביעה כאמור ויאפשרו לה להתגונן בפניה.
- 21.4. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת מתן השירותים ע"י החברה או ע"י אחרים עבורה, לא יהיה בהם כדי לגרוע ולהסיר מהחברה המנהלת את אחריותה לענין מעשה או מחדל שלה ו/או מי מטעמה בתקופת תוקפו של הסכם זה וכל תקופה נוספת בה אחראית החברה המנהלת עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין.

- 23.1 מבלי לגרוע מאחריות החברה המנהלת לפי החוזה או לפי כל דין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג'3, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי החברה המנהלת" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- 23.2 היה ולא מועסקים עובדים על ידי החברה המנהלת, להחברה המנהלת הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 3 לאישור עריכת הביטוח.
- 23.3 ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, על החברה המנהלת להמציא לידי החברה, עם חתימתו על הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על החברה המנהלת להמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה המנהלת לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 18.1 לעיל.
- 23.4 בכל פעם שמבטח החברה המנהלת יודיע לחברה כי מי מביטוחי החברה המנהלת עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על החברה המנהלת לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 23.5 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה המנהלת הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה המנהלת, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של החברה המנהלת לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את החברה המנהלת ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולהחברה המנהלת לא תהיה כל טענה כלפי החברה או מי מטעם החברה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 23.6 לחברה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי החברה המנהלת כאמור לעיל, ועל החברה המנהלת לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות החברה המנהלת על פי הסכם זה.
- 23.7 מוצהר ומוסכם כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על החברה או על מי מטעם החברה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי החברה המנהלת, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על החברה המנהלת על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- 23.8 החברה המנהלת פוטר את החברה והבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי החברה המנהלת או מי מטעם החברה המנהלת לחצרי החברה המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה להחברה המנהלת כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 23.9 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי החברה המנהלת, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי החברה והבאים מטעמה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 23.10 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם החברה המנהלת, על החברה המנהלת לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.
- 23.11 מובהר בזאת כי על החברה המנהלת מוטלת האחריות כלפי החברה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
- 23.12 סעיפי הביטוח הינם מעיקרי ההסכם והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת החברה, בכתב, להמצאת אישור כאמור.

24. סודיות ואבטחת מידע

24.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח ב'5, החברה המנהלת מתחייבת בזאת לשמור בסוד כל מידע, מסמך ו/או חומר שיגיע אליה תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים לחברה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה, רכוש, עסקיה ותוכניות וכלל מסמכי התכנון וכן לשמור על סודיות מלאה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה. החברה המנהלת תחתום על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח כפי שיידרש על ידי החברה. החברה המנהלת מתחייבת לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידה ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.

24.2. הפר אחד מעובדי החברה המנהלת או אחד מחברי הצוות המקצועי את חובת הסודיות המפורטת 12.1 דלעיל תשא החברה המנהלת ביחד עמו באחריות לאותה הפרה.

24.3. החברה המנהלת מתחייבת בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידה ו/או שנמסר לה הקשור בשירותים אלא על פי הוראות החברה ולמטרות השירותים. החברה המנהלת מתחייבת להחזיר כל נתון או מידע שנמסר/יימסר לה בקשר עם השירותים לחברה, מיד ולפי דרישת החברה.

24.4. למען הסר ספק מודגש כי רשומות שיועברו על-ידי החברה לחברה המנהלת לצורך ביצוע השירותים וכן כל המידע שנוסף לרשומות אלה במסגרת ביצוע השירותים עבור החברה, יועברו אליה לצורך ביצוע השירותים בלבד לתקופת ההתקשרות והם יוחזרו לחברה מיד בתום תקופת ההתקשרות או בכל עת קודם לכן לפי דרישת החברה. החברה המנהלת לא תהא רשאית להשאיר בחזקתה עותקים כלשהם של הרשומות, וכן לא תהא רשאית, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן להעביר את הרשומות או כל עותק מהן לצד שלישי כלשהו. יובהר כי הרשומות הינן בגדר מידע סודי אשר החברה המנהלת מתחייבת לשמור על סודיות ביחס אליו ולחייב את עובדיה וכל הפועל מטעמה לשמור על סודיות כאמור.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

25. קיזוז ועכבון

25.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין החברה המנהלת. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של החברה המוקנות לה בהסכם זה.

25.2. ליועץ לא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור החברה, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מהחברה או מצד שלישי כלשהו.

26. ניגוד עניינים

- 26.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, החברה המנהלת מצהירה ומתחייבת בזה כי אין לה בהווה וכי היא לא תיצור – קשר עסקי ו/או מסחרי ו/או מקצועי – עם מי מהיועצים שיועסקו בעבודות התכנון בפרויקט ו/או כל צד ג' הקשור בביצוע עבודות התכנון, במהלך הפרויקט ובמשך שנתיים לאחר תום תקופת הפרויקט. היה והחברה המנהלת תספק לחברה את השירותים הנוספים, תחול התחייבות זו אף ביחס לקבלנים שיועסקו בביצוע עבודות הפיתוח עצמן, הן עבודות הביצוע.
- 26.2. החברה המנהלת מצהירה ומתחייבת כי בתקופת הפרויקט ובמשך השנתיים שלאחריה היא גם לא תמצא בניגוד עניינים עם המינהלת ו/או המועצה, כתוצאה מהתקשרות עם מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או צד ג' הקשור בפרויקט והיא לא תפעל ולא תסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או המינהלת עפ"י הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות ההתחייבות, החברה המנהלת מתחייבת לא לספק לכל גורם שהוא כל שירותים מכל סוג שהוא בקשר עם הפרויקט ו/או כל חלק ממנו, עד השלמת ביצוע הפרויקט, למעט השירותים נשוא הסכם זה. היה והחברה המנהלת תספק לחברה את השירותים הנוספים, תחול התחייבות זו אף ביחס לקבלנים שיועסקו בביצוע עבודות הפיתוח עצמן, הן עבודות הביצוע.
- 26.3. כמו כן, מתחייבת החברה המנהלת לדווח לחברה לאלתר על כל קשר או כוונה לקשר כאמור לעיל ו/או ניגוד עניינים כאמור לעיל וכן על כל כוונה לעשות שינוי בנסיבות הקיימות בעת החתימה על הסכם זה אשר עלול להביא לניגוד עניינים, כאמור ולהימנע ו/או להפסיק ו/או לסייג ו/או להכניס שינויים בכל קשר כאמור, הכל לפי דרישת המועצה ו/או המינהלת.
- 26.4. החברה המנהלת מצהירה ומתחייבת בזה כי לא תקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע הפרויקט תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף.
- 26.5. מצאה המועצה כי קיים ניגוד עניינים כאמור, רשאית תהיה להפסיק את ההתקשרות לאלתר ולחברה המנהלת לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

27. הפרות וביטול ההסכם

- 27.1. לא ביצעה החברה המנהלת איזה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה לרבות התחייבויות הנוגעות לשירותים הנוספים, אף לאחר 10 ימים מיום קבלת הודעה בכתב על כך מאת החברה, תהא החברה רשאית לבצע את ההתחייבות/יות, כאמור באמצעות כל מי שתבחר ולקזז מלוא הוצאותיה בגין כך מן התמורה המגיעה לחברה המנהלת וזאת מבלי לגרוע מאיזה מזכויותיה האחרות של החברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 27.2. התנאים הקבועים בסעיפים 4, 6, 8, 16, 17, 19, 20, 23, 24, ו-26 להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם הינם תנאים יסודיים היוורדים לשורשו של הסכם זה ואם החברה המנהלת יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 27.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את החברה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:
- 27.3.1. נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירות לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן שנקבע בהתראה מראש.
- 27.3.2. המנהל התרה בנותן השירות שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכנן לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים את סיום העבודה במועד שנקבע.

- 27.3.3. אם נותן השירות פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לביצוע פעולה משפטית ייחשב הדבר כאילו הודיע נותן השירות למזמין על העדר רצונו להמשיך ולבצע את השירות והוא יהיה זכאי לתמורה בגין העבודות שבצע בפועל.
- 27.3.4. נציג המינהלת היתרה ביועץ ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והחברה המנהלת לא נקטה מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.
- 27.3.5. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי החברה המנהלת, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 27.3.6. מונה לנכסי החברה המנהלת, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 27.3.7. החברה המנהלת הפכה לחידלת פירעון ו/או החברה המנהלת קיבלה החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדה בקשה לפירוק או שהוצא נגדה צו פירוק ו/או שהחברה המנהלת הגיעה לפשרה או לסידור עם נושיה, כולם או חלקם ו/או שהחברה המנהלת פנתה לנושיה למען תקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.
- 27.3.8. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של החברה המנהלת אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
- 27.3.9. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי החברה המנהלת הסתלקה מביצוע ההסכם.
- 27.3.10. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי החברה המנהלת או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 27.3.11. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד החברה המנהלת ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 27.4. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.
- 27.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל החברה המנהלת להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי המועצה או ליועץ אחר שיבוא במקומו.
- 27.6. על הוצאות שיגרמו למועצה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על החברה המנהלת. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי החברה המנהלת מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מהחברה המנהלת.
- 27.7. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם. החברה המנהלת מוותרת בזה על כל טענת עיכובן ביחס לכל מסמך הנוגע במישרין ו/או בעקיפין לאמור בהסכם זה.

28. תנאים כלליים

- 28.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- 28.2. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.
- 28.3. ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כווייתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה בטיבה, כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
- 28.4. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך 7 ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה, ביום המסירה בפועל.

28.5. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

29. סמכויות השיפוט והדין החל:

- 29.1. על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו.
- 29.2. כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט המוסמכים עניינית ומקומית בהתאם לדין.
- 29.3. כחלופה להכרעה במצב של סכסוך או חילוקי דעות הצדדים רשאים לפנות לבוררות במידה ויסכימו לכך ויסכימו לזהות הבורר המוסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה המנהלת

המועצה

אישור רו"ח/עו"ד (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי:

1. _____
2. _____

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח ב'1**מפרט השירותים, שלבי השירות והתחייבות המתכנן:**

החברה המנהלת מתחייבת לספק למועצה את השירותים כמפורט להלן: במסגרת תיאום וניהול התכנון תבצע החברה המנהלת תיאום התכנון של הפרויקט לרבות (אך לא רק) כל הפעולות המפורטות להלן:

1. תיאום התכנון של העבודות שבגדר הפרויקט בין היועצים השונים, הכל בהתאם להוראות המועצה.
2. בדיקה ואישור/תיקון לוחות זמנים לביצוע עבודות התכנון על ידי היועצים השונים ועדכון לוחות אלה, לפי הצורך, ומעקב אחריהם.
3. הכנת תיק מסמכי תכנון מושלם לביצוע.
4. פיקוח על ביצוע מדידות וביקורת קרקע.
5. בדיקת התוכניות וכלל מסמכי התכנון השונות וכלל מסמכי התכנון על מנת לוודא את התאמתם זה לזה, ואת התאמתם להוראות התב"ע התקפה החלה על המקרקעין (להלן: "התב"ע"), להנחיות המינהלת, המועצה, ההסכמים שייחתמו עם מי מהקבלנים והוראות כל דין.
6. ניהול ישיבות תיאום ותכנון ככל שיידרש לדעת החברה המנהלת ו/או המועצה ו/או מי מטעמה של האחרונה.
7. ניהול פיקוח ותיאום קבלת כל ההיתרים, האישורים והרישיונות מכל הגופים, הרשויות והמוסדות המוסמכים, הדרושים לביצוע עבודות הפיתוח בפרויקט, וביצוע טיפול ומעקב צמוד אצל הגופים, הרשויות והמוסדות האמורים, לצורך קבלת ההיתרים, האישורים והרישיונות, כאמור וחידושם עפ"י הצורך.
8. מעקב ודיווח אחר התקדמות התכנון בהשוואה ללוחות הזמנים שייקבעו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
9. מעקב אחר השינויים בתוכניות וכלל מסמכי התכנון וכלל מסמכי התכנון וריכוזם באופן מסודר, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ולהוראות המועצה. מודגש: כל שינוי באיזה ממסמכי התכנון כפוף לאישור מראש של מהנדס העיר.
10. ייעוץ וסיכום שיטת ביצוע עם הקבלן הראשי ויישום ההנחיות האמורות לגבי שלבי התכנון.
11. בדיקה וביקורת של חשבונות היועצים לרבות המתכננים בהתאם להוראות המועצה, נכונותם והתאמתם לחוזים ו/או בדיקת חלקי העבודה, שבוצעו ע"י היועצים עד להגשת החשבון, ומתן דו"ח בכתב למועצה בדבר הצורך לתקנם, לפני אישור החשבונות ע"י המועצה ו/או מנהל המועצה.
12. ביצוע בקרת תכנון ובדיקת התוכניות וכלל מסמכי התכנון ביחס לביצוע. במקרה והתגלו בהן שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, כפילויות או אי התאמות אחרות, הבאת הדבר לתשומת לב של המועצה לשם הבהרה, התאמה, הסברה או קביעה, הכל לפי המקרה. על החברה המנהלת לעשות ככל הניתן כדי לתקן את התכנית באמצעות צוות היועצים של הפרויקט, הכל בכפוף לאישור מהנדס העיר.
13. פיקוח על התקדמות הביצוע של כל עבודות התכנון, פיקוח, רישום והודעה למועצה מיידית על חלקי העבודה, אשר לא בוצעו בהתאם לתוכניות וכלל מסמכי התכנון וכלל מסמכי התכנון ו/או להוראות המתכננים והיועצים הדרושים ותיאום ופיקוח על ביצועם כמתחייב על פי החוזה ו/או הדין.
14. עריכת דיאגרמות של התקדמות עבודות התכנון תוך הקפדה על לוח הזמנים ודיווח למועצה במקרה של סטייה ממנו, כולל מקור הסטייה וסיבתה, וכן המלצות לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרה זה.
15. ניהול כלל תהליכי התיאום, התכנון והביצוע במערכת RAMDOR

2. כמו כן החברה המנהלת מתחייבת לבצע את אלה:

1. ביקורים במקרקעין ועמידה על התנאים המיוחדים של המקרקעין וסביבתם בכל הנוגע לפרויקט ו/או לעבודות הפיתוח ו/או לביצועם, והכנת חומר רקע באשר להנחיות תכנון.
2. ריכוז כל התכניות לפרויקט במדיה מגנטית, העברת העתק למועצה ושמירת העתק אצל החברה המנהלת באופן שיאפשר שליטה בכל תכניות רלוונטיות לכל מקצוע וכל קטע של העבודה. כמו כן אספקת עותקים מעודכנים של מסמכי התכנון לקבלנים.
3. ריכוז הכנת תיקי המכרז במספר הנחוץ לביצוע המכרז, כולל אומדן וכל מסמכי התכנון הנמסרים לה ע"י המתכננים והיועצים השונים, וכן סיוע בניסוח חוזי יועצים וקבלנים מתאימים ומעודכנים בתאום עם יועמ"ש המועצה (להלן: "חוזה הקבלן"). מסירת תיקי המכרז המוכנים לחברה, והעתק נוסף למהנדס העיר וריכוז ותיאום הפעולות הדרושות לצורך ביצוע המכרז.
4. השתתפות בסיוע קבלנים ומתן הסברים טכניים וכל הסבר אחר למשתתפים במכרז בתיאום עם החברה.
5. הכנת דפי שינויים ותוספת למכרז, במידת הצורך, ואחריות להפצתם בקרב המשתתפים במכרז.
6. ביצוע בדיקה וניתוח של הצעות הקבלנים, לרבות בדיקה באם המציע קיים את כל תנאי המכרז, בתאום עם יועמ"ש המועצה לפי הצורך, ועריכת טבלת השוואות של הצעות הקבלנים למסירתה למועצה.
7. השתתפות בישיבות ועדת המכרזים וכל ועדה אחרת בין של המועצה ובין של המינהלת בקשר עם עבודות הפיתוח ומתן הסברים וייעוץ טכני בוועדות אלה, וכן חו"ד מקצועית בנוגע למסירת עבודה מסוימת לקבלן מסוים.
8. מתן סיוע למועצה, אם יידרש, לצורך מו"מ עם קבלן אחד או יותר.
9. עדכון האומדן בהתאם לתוצאות המכרז וקבלת אישור המועצה והמינהלת.
10. טיפול, לפי הצורך, בהחתמת חוזה הקבלן עם הזוכה/זוכים, ובין היתר, בביול החוזים ובקבלת ערבויות המתאימות ופוליסות הביטוח עפ"י חוזי הקבלן.

3. במסגרת תיאום, ניהול ופיקוח על הביצוע של הפרויקט תבצע החברה המנהלת את אלה:

1. תיאום בין המועצה, המתכננים והיועצים השונים, הקבלנים, הרשויות, הגופים והמוסדות המוסמכים וכל גורם אחר הקשור בפרויקט ו/או בביצועו.
2. באם תתבקש ע"י המועצה – ועפ"י הוראתה – מתן צווי התחלת עבודה לקבלנים.
3. ביצוע פיקוח וניהול צמודים, קבועים ומתמידים על התקדמות עבודות הפיתוח בפרויקט, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:
 - 3.3.1 פיקוח על ביצוע עבודות הפיתוח בהתאם לחוזה הקבלן על כל נספחיו, לרבות התכניות כהגדרתן בחוזה קבלן וכל מסמך אחר שניתן לקבלן, ביו במועד חתימת חוזה הקבלן ובין לאחריו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולדרישות המועצה.
 - 3.3.2 בדיקה ואישור/תיקון לוחות זמנים לביצוע עבודות הפיתוח שיוגשו ע"י הקבלן עפ"י הוראות חוזה הקבלן. כמו כן, עדכון לוחות אלה, לפי הצורך, ומעקב אחריהם.
 - 3.3.3 בדיקה ומעקב אחר טיב החומרים והציוד המשמשים לביצוע העבודה באמצעות בדיקות המכון התקנים הישראלי ו/או במעבדה מוסמכת אחרת שאושרה ע"י המועצה, בין אם הבדיקה נעשית לפני הבאתם לאתר בו מתבצעות עבודות הבנייה ו/או הפתוח ובין אם תוך כדי ביצוע העבודה. כמו כן פיקוח על סידורי הבטיחות על החומרים והציוד, ומתן דיווח מפורט בהתאם. במסגרת זו פיקוח על כל הבדיקות המופיעות בחוזה הקבלן לגבי טיב העבודה, החומרים והחומרים והציוד, העמידה בתנאים ואישורי הרשויות, הגופים והמוסדות המוסמכים.
 - 3.3.4 ביצוע הרישומים והמדידות הקשורים עם ביקורת ובדיקת עבודות הפיתוח, המבוצעות עפ"י חוזה הקבלן ועל פי כל דין.

- 3.3.5. בדיקה וביקורת של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן ושל הגורמים המעורבים בפרויקט לרבות המתכננים, היועצים, ושאר ספקי שירותים בהתאם להוראות המועצה, נכונותם והתאמתם לחוזה, בין היתר חוזה הקבלן, כולל תיק בדיקת כמויות וחישובי כמויות במידה ויידרשו ו/או בדיקת חלקי העבודה, שבוצעו ע"י הקבלן עד להגשת החשבון, ומתן דו"ח בכתב למועצה בדבר הצורך לתקנם, לפני אישור החשבונות ע"י המועצה ו/או מנהל המועצה.
- 3.3.6. סיוע בקרת תכנון ובדיקת התוכניות וכלל מסמכי התכנון ביחס לביצוע. במקרה והתגלו בהן שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, כפילויות או אי התאמות אחרות, הבאת הדבר לתשומת לב של המועצה לשם הבהרה, התאמה, הסברה או קביעה, הכל לפי המקרה. על החברה המנהלת לעשות ככל הניתן כדי לתקן את התכנית באמצעות צוות היועצים של הפרויקט, הכל בכפוף לאישור מהנדס המועצה ו/או מהנדס המינהלת.
- 3.3.7. פיקוח על התקדמות הביצוע של כל חלקי הפרויקט, בהתאם ללוח הזמנים בחוזה הקבלן. פיקוח, רישום והודעה למועצה מיידית על חלקי העבודה, אשר לא בוצעו בהתאם לתוכניות וכלל מסמכי התכנון וכלל מסמכי התכנון ו/או להוראות המתכננים והיועצים הדרושים ותיאום ופיקוח על ביצועם כמתחייב על פי החוזה ו/או הדין.
- 3.3.8. בדיקת מדידה ואישור הכמויות של חלקי העבודה בתאום עם הקבלן ורישום המידות הסופיות בהעתיקי התכניות.
- 3.3.9. בדיקת פרטי כל תכנית, טבלת התקדמויות, לוחות הזמנים להספקת חומרים וציוד, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן ומסירתם בצירוף הערות והסבר לאישור המועצה.
- 3.3.10. מתן הסברים והוראות לקבלן בקשר לביצוע העבודה, בהתאם לתוכניות וכלל מסמכי התכנון ולהוראות המתכננים והיועצים השונים ולהוראות המועצה.
- 3.3.11. עריכת דיאגרמות של התקדמות העבודה תוך הקפדה על לוח הזמנים ודיווח למועצה במקרה של סטייה ממנו, כולל מקור הסטייה וסיבתה, וכן המלצות לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרה זה.
- 3.3.12. פיקוח על ניהול יומן עבודה, כאמור בחוזה הקבלן, ורישום בו את המתרחש בקשר לביצוע העבודה. הגשת העתק מיומני העבודה למועצה מידי שבוע.
- 3.3.13. פיקוח ובדיקת תוצאות בדיקות המעבדה של הקבלן. במקרה בו תהיה חריגה ו/או אי התאמה לדרישות כאמור בהסכמי הפרויקט ו/או התאם לכל דין, באחריות החברה המנהלת לדווח למועצה על חריגות ו/או אי התאמות אלה ולהגיש למועצה המלצות לגבי הטיפול בהן.
- 3.3.14. קיום ישיבות תאום שבועיות, או בכל תדירות שתידרש על ידי המועצה, ניהול פרוטוקולים ומסירתם למועצה. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודה ו/או לחוזה הקבלן.
- 3.3.15. ייצוג המועצה ו/או סיוע לה בניהול מו"מ עם צדדים שלישיים, לרבות הקבלן ו/או כל גורם אחר לפי דרישת המועצה.
- 3.3.16. המשך טיפול ברשויות, בגופים ובמוסדות המוסמכים לקבלת רישיונות, אישורים, היתרים ומעקב אחרי הוצאת תעודות גמר ואחר ביצוע כל הוראת דין ו/או חוק ו/או חוזה הדרושים לבצוע העבודה ו/או לסיומה.
- 3.3.17. בדיקה, בתאום עם המועצה, של הצורך בשינויים ו/או בתוספות בעבודה וטיפול בקבלת האישורים לכך הן מן המועצה והן מן הגופים, הרשויות והמוסדות לרבות מהנדס העיר, כאשר השינוי או התוספת אינם כלולים בתוכנית.
- 3.3.18. הכנת טיוטת פקודת שינויים, במקרה ויידרש הכנתה עפ"י חוזה הקבלן, בצרוף כל החומר הנוגע בדבר והגשתה למועצה לאישור מוקדם בטרם מסירתה לקבלן. כמו כן תיאום ופיקוח על ביצוע השינוי או התוספת עפ"י פקודת השינויים המאושרת.
- 3.3.19. אזהרת המועצה, אם יהיה צורך בכך, בדבר עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות העלולות או הצפויות להיגרם לפרויקט ו/או לעבודה והצעה מבעוד מועד, של דרכים ואמצעים למניעתם.

- 3.3.20. דרישה מבעוד מועד מהקבלן כל תכנית או תזכיר על כל עבודה, בדיקה, הכנה וכל דבר או פעולה אחרת כדי להבטיח את ביצוע חוזה הקבלן ו/או העבודה בהתאם למטרותיהם, הוראותיהם ומועדיהם.
- 3.3.21. העברת בדיקת ערביות וביטוחים של הקבלן עפ"י חוזה הקבלן ליועצים המקצועיים של המועצה וביצוע מעקב אחרי תקפות הערביות והביטוחים.
- 3.3.22. בדיקה ומעקב אחר ביצוע עבודות היזמים במקרקעין עפ"י הנחיות המועצה ובקשר לפיתוח התשתיות העירוניות.
- 3.3.23. תיאום וניהול מסירת עבודות הפיתוח שבגדר הפרויקט למועצה, ובתוך כך להנחות את הקבלן, המפקח והיועצים השונים בדבר אופן הכנת המסמכים הנדרשים למסירה ולוודא את ביצוע המסירה כנדרש על פי ההסכמים ובהתאם לכל דין.
- 3.3.24. השתתפות בביקורת קבלת עבודות מהקבלנים וקבלת כל עבודה מאיזה מהם והכנת תעודות קבלה חלקיות ו/או תעודות גמר.
- 3.3.25. בדיקת תכניות ה- AS MADE שיוכנו לפרויקט, העברת העתק למועצה, בהתאם להוראות החברה ושמירת העתק אצל החברה המנהלת.
- 3.3.26. הכנת רשימות של תיקוני סוף כל תקופות אחריות ופיקוח על ביצועם.

4. במשך כל תקופת ההסכם החברה המנהלת תהא אחראית בלעדית לאלה:
- 6.4. תיאום בין הגורמים המעורבים בפרויקט, ביניהם המתכננים והיועצים השונים, בכל שלבי התכנון ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תאום התכנון, המפרטים והמערכות הקשורות בעבודות הפיתוח כולן.
- 6.5. ביצוע מעקב והקפדה על אי חריגה מהאומדן התקציבי בהתאם לדרישות המועצה, דווח למועצה במקרה של צפי לסטיות ממנו, כולל מקור הסטייה הצפויה וסיבתה, והמלצות לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרה זה.
5. מוסכם כי למועצה תהיה הסמכות הבלעדית להורות להחליט ולהכריע בכל דבר הקשור בפרויקט ובכלל זה לתת הוראות גם לעניין השירותים. אולם היה ולדעת החברה המנהלת קיים טיעון מקצועי ו/או הסתייגות שאינו עולה בקנה אחד עם החלטת המועצה תודיע על כך למועצה בכתב, והיה ולא תתקבל הסתייגותה, לא תוטל על החברה המנהלת אחריות הנוגעת לאותה החלטה.

6. אבני הדרך לניהול ותיאום תכנון, ניהול ופיקוח על הביצוע תהיינה כדלקמן:
- א. שלב ייזום הפרויקט - שכ"ט בגין השלמת אבן דרך זו הינו: סך של 3% מהתמורה (ע"ב אומדן).**
1. ליווי הזמנת מדידות, דו"חות קרקע ואפיוני מים, עד לקבלת מדידה ודו"ח קרקע.
2. ליווי טיפול בטפסי קניין, עד לרישום המקרקעין.
3. עריכת דרישות הגוף המממן בתיאום עם הגזבר וטיפול עד לקבלת התקציב.
4. טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן עד לקבלת אישור.
5. קבלת אישור מהנדס המועצה ומהנדס המינהלת לשלב ההקמה.
6. קיום ישיבה/עדכון יומי למחלקת הנדסה.
- הצגת בדיקת צוות תכנון ויועצים בצירוף המלצה.
- ב. שלב התכנון הראשוני - שכ"ט בגין השלמת אבן דרך זו הינו: סך של 3% מהתמורה (ע"ב אומדן)**
1. תיאום וליווי התכנון הראשוני.
2. טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן.
3. קבלת אישור מהנדס המועצה לשלב התכנון הראשוני.
4. קיום ישיבה/עדכון תקופתי למחלקת הנדסה בתדירות שבועית לכל הפחות.
5. הצגת התכנון ליועץ של הגורם המממן 3 חלופות לפחות.
6. קבלת אישור הגורם המממן.

ג. שלב התכנון הסופי, אישורים והיתרי בניה- שכ"ט בגין השלמת אבן דרך זו הינו: סך של 4% מהתמורה (ע"ב אומדן)

1. תיאום וליווי התכנון הסופי עד למסירת תיק מכרז מלא.
2. השגת אישורים והיתרי בנייה לרבות קבלת ההיתר ואישור תחילת העבודה.
3. הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז.
4. טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן.
5. עריכת כתבי כמויות מתומחרים בהתאם לתכניות.
7. עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים, הפריטים וכל סוגי העבודות.
8. קיום ישיבה/עדכון תקופתי למחלקת ההנדסה.
9. קבלת אישור הגורם המממן לתכנון הסופי.

ד. שלב המכרז- שכ"ט בגין השלמת אבן דרך זו הינו: סך של 7% מהתמורה (בשלב זה התמורה, לרבות זו שכבר שולמה, תעודכן בהתאם לתוצאות המכרז

1. הכנת תכניות למכרז לרבות מסירת תיק מכרז לפרסום על ידי כלל הגורמים.
2. בקרת מסמכי המכרז (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיטת חוזה, לוי"ז לביצוע ואומדן תקציבי).
3. טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן לפני יציאה למכרז.
4. פרסום מכרז, סיור קבלנים, פרוטוקול ומעקב תוצאות המכרז, לרבות בדיקת הצעות ככל שנדרש.
5. סיום הליכי המכרז ובחירת זוכה.

ה. שלב הביצוע (בגין עבודות הפיקוח בשטח שכ"ט בגין השלמת אבן דרך זו שלב זה הינו: סך של 63% מהתמורה שישולמו בהתאם לביצוע בפועל ואישור חשבונות שיוגשו על ידי הקבלן לתשלום, על ידי המועצה)

1. קבלת תכניות "לביצוע" ולוח גאנט וקבלת היתרי חפירה.
2. הגשת בקשות לאישור חתימת חוזה.
3. הגשת בקשה להקצבה בגין תוספות הנדסיות.
4. הגשת בקשה להקצבה בגין תשתיות היקפיות.
5. חוזה, ערבויות וצו התחלת עבודה.
6. מעקב ביצוע ודיווח שבועי, דיווח על פערים, דיווח שבועי ומעקב לוי"ז
7. אישורי חשבונות.
8. טיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן כולל דיווח על חשבונות לגוף המתקצב.
9. פיקוח יומי צמוד קבוע באתר.

ו. שלב גמר ביצוע (שכ"ט בגין השלמת אבן דרך זו הינו: 20% מהתמורה כך ששכר הטרחה יתייחס להיקף הביצוע בפועל)

1. קבלת טופס 4, טופס גמר ואישור אכלוס.
2. אישורי מסירה.
3. אישור חשבון סופי.
4. הכנת תיק גמר פרויקט מלא/תיק מתקן/תכניות עדות/אישורי בדיקות וספקים.
5. טיפול בטפסי ובדרישות הגוף המממן.
6. סגירת תיק פרויקט בתיאום עם הגזבר ומהנדס הרשות.
7. ביצוע סיור שנת בדק.

נספח ב' 2

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית בני עייש

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (להלן: "החברה המנהלת") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), וזאת בקשר עם ההסכם שנחתם בין החברה המנהלת למועצה המקומית בני עייש לפי מכרז פומבי מס' _____ לשירותי ניהול ותיאום תכנון ניהול פרויקט ופיקוח הנדסי (להלן: "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י החברה המנהלת, של כל תנאי ההסכם בינו לבין המועצה ובכלל זה לביצוע ולטיב השירותים.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיד עם מועד קבלת דרישתכם לעל ידינו לפי כתובתנו המפורטת להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת החברה המנהלת.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר המועצה או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא מקומו של גזבר המועצה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המועצה.
4. התשלום, כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנה להעברה, הסבה או להמחאה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

בכבוד רב,

[שם הבנק הערב]

תאריך: _____

נספח ב'3

ביטוחים

נספח ב'4

כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם החברה המנהלת כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח הנדסי (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט החברה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעם החברה המנהלת תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעם החברה המנהלת בביצוע החוזה, לרבות כל היועצים, המומחים והקבלנים מטעם החברה המנהלת.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעם החברה המנהלת בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעם החברה המנהלת בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לחברה המנהלת כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם והיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לחברה המנהלת כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אנו מתחייבים לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.
13. החברה המנהלת מצהירה ומאשרת כי, התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד אותו או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיה לפי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר של החברה המנהלת, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של החברה המנהלת, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, קשרים עסקיים ו/או אישיים.
14. החברה המנהלת מתחייבת כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, תודיע על כך מיד למועצה בכתב, והמועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת החברה המנהלת וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי החברה המנהלת.
15. מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של המועצה להביא הסכם זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייוודע למועצה, בין באמצעות החברה המנהלת ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של המועצה החברה המנהלת מצויה או עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן שירותיה על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה לחברה המנהלת שבעה (7) ימים מראש - ובמקרה זה לא תהא לחברה המנהלת כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך