



תאריך : 26.2.2023
ס. 3.

פרוטוקול וועדת שלושה

חברי הועדה:

1. רון מוסקוביץ- יו"ר הועדה ומנכ"ל המועצה.
2. רו"ח עמרם אילן – גזבר המועצה.
3. עו"ד יוגב מינס – מ"מ יועמ"ש המועצה.

על סדר היום : החלטה על ביצוע התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח .

מכרז : אספקה , התקנה , שיפוץ ואחזקה של מתקני משחק , משטחי פעילות מים , מתקני ספורט , ריהוט רחוב וסככות . מס' : מש/24/2022
דין: הרשות בוחנת את האפשרות להתקשר עם ספק במסגרת המכרז שבנדון (להלן : "המכרז") שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן : משכ"ל) , אשר לגביו נתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.
לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות שתיערך בין הרשות לבין זכיין במכרז , יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן :

1. לרשות אין קבלן מסגרת העוסק בתחומים הנ"ל.
2. התקורה אשר נגבית ע"י משכ"ל מתקזזת עם גובה ההנחה של הספק בדר"כ .
3. למשכ"ל ספקים מוכרים בשוק ואמינים בעלי סיווגים גבוהים מאוד .
4. הרשות מרוצה מהשירות אשר ניתן לה בעבר ע"י חברת משכ"ל.
5. קיצור זמנים ובירוקרטיה בזכות פטור ממכרז המאושר ע"י שר הפנים.

החלטה : לאור כל האמור לעיל , הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר , הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על השירותים והמוצרים הניתנים ע"י הספקים על פה חוזים שיערכו במסגרת התקשרות עם זכיינים במכרז , בהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים) , התשמ"ח - 1987/סעיף 3 (15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות(מועצות אזוריות) , התשי"ח - 1958/סעיף 3(15) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות , התשי"א - 1950 .

טלפון רק קווי:

08-8595100

פקס: 08-8598094

www.bney-ayish.muni.il



רח' הכהנים 4א', ת.ד. 370 , בני עי"ש

מועצה מקומית בני עי"ש

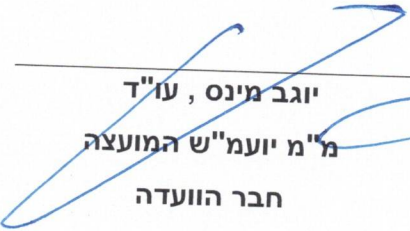



יובהר כי ככל שהוועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח ו/או יבוטל חוזה ההתקשרות לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם. הרשות מורה למשכ"ל לפרסם בקשה/ות לקבלת הצעות מחיר מהזכיינים הרלוונטיים במרכז בהתאם למפרטים שתעביר הרשות למשכ"ל.


פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה יחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. (אם יש דחיפות שמצדיקה קביעה אחרת, יש לפרט)

למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.

מאשרים את ההחלטה:


יוגב מינס, עו"ד
מ"מ יועמ"ש המועצה
חבר הוועדה


אילן עמרם, רח"ח
גזבר המועצה
חבר הוועדה


רון מוסקוביץ
מנכ"ל המועצה
יו"ר ועדה

טלפון רק קווי:

08-8595100

פקס: 08-8598094

www.bney-ayish.muni.il



רח' הכהנים 4א', ת.ד. 370, בני עי"ש



החברה למשק וכלכלה
של השלטון המקומי בע"מ

השירותים הניתנים במסגרת מכרז מתקני משחק של החברה למשק וכלכלה

למשכ"ל מעטפת שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול ופיקוח סטנדרטיים אחרים. שירותים אלו מלווים בסיוע גורמים מקצועיים שונים לרבות בתחום הכספים והמשפט וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים.

משכ"ל מלווה באופן שוטף את ההתקשרות לאורך כל חיי החוזה תוך דאגה לאינטרסים של הרשות, בין היתר, נוכח הזיקה הקיימת בין משכ"ל לבין הרשות ולאור העובדה שמשכ"ל הינה חברה שבבעלות כלל הרשויות מקומיות.

להלן פירוט השירותים:

1. מקצועיות בתחום מתקני המשחק: למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן ושירותיה כוללים ליווי של יועץ מקצועי, מהנדס בהכשרתו בעל ניסיון בתכנון ופיתוח מוצרים וחבר וועדה מקצועית וועדות מומחים במכון התקנים.
2. בניית מפרטים: משכל מספקת שירותי ייעוץ ללקוחות הקצה ומסייעת בבניית מפרטים וכתבי כמויות, טרם יציאה לנוהל הצעת מחיר ולאורך כל תקופת החוזה.
3. בדיקת חשבונות: במסגרת שרותי הניהול כל חשבון נבדק מול הביצוע בשטח ומול ההזמנה, הבדיקה מתבצעת על ידי מפקח באתר בנוכחות נציג הרשות ונציג הקבלן.
4. תהליך מסירה: בסיום כל פרויקט מתבצע הליך מסירה, במסגרת ההליך מתבצעת בדיקה של האתר, דרישה לתיקון ליקויים במידה ונדרשים, בדיקת האישורים ע"פ התקן ו/או המכרז, כגון: תעודות בדיקה, אישורי מכון התקנים / מעבדה וכו'. על פי צורך מתקיים הליך מסירה חוזר לאחר תיקון הליקויים שעלו.
5. פיקוח על טיב המוצר: במסגרת שירותי משכ"ל, נערכת בדיקת טיב המוצרים טרם ולאחר אספקת למוסדות השונים.



החברה למשק וכלכלה
של השלטון המקומי בע"מ

6. בקרות שטח: משכ"ל מפעילה מפקחי שטח הנמצאים ברשויות ובודקים את טיב האחזקה המתבצעת באתרים המתוחזקים, כמו כן כל קבלן מחויב לדווח על הבקרות המבוצעות על ידו בתוכנת ממוחשבת הכוללת איכון שטח ומאפשרת לראות את הסיור שבוצע באתר.
7. ביצוע בקרה תקציבית: משכ"ל מבצעת בקרה תקציבית בהתאם למסגרת הרשות ולהזמנות היוצאות מעת לעת ומודיעה לאנשי הקשר הרלוונטיים טרם ניצול המסגרת התקציבית.
8. ליווי משפטי: החברה מלווה את הרשות המקומית בכל הקשור להיבטים המשפטיים הכרוכים בביצוע הפרויקט החל מניהול הצעות המחיר ועריכת החוזה, וכן בכל הקשור למערכת היחסים החוזית עם הקבלן/ספק לרבות מענה לפניית משפטיות, עריכת שימועים ככל שנדרש, וסיוע בתגובות להליכים משפטיים ככל שמתנהלים.
9. סיוע במימון: סיוע לרשות המזמינה במימונים לקבלנים, לרבות טיפול בקבלת כספים מול הגורמים המתקצבים וזאת כדי לעמוד בדרישות "חוק מוסר תשלומים".
10. סיוע מול הגורם המתקצב: הידע, הניסיון והמיומנות של משכ"ל בעבודה אל מול הגורם המתקצב מקנה יתרון נוסף להתקשרות עמה. זאת, בין היתר, נוכח החשיבות הקיימת בקבלת התקציב במועד לשם תשלומו לקבלן, במיוחד נוכח הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לפיהן התשלום לקבלן יבוצע (במועדים הקבועים בחוק) אף ככל שלא התקבל עדיין המימון מאת הגורם המתקצב.
11. מעקב אחר אישורי קיום ביטוחים וערבויות: משכ"ל מבצעת מעקב אחרי אישור קיום הביטוחים והערבות של הקבלן ונותני שירותים השייכים לפרויקט.
12. התמורה: שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל הינו סביר ומאושר ע"י משרד הפנים. אף אם שיעור התמורה שגובה משכ"ל הינו בשיעור דומה או אף מדובר בשיעור מעט גבוה מגופים אחרים, אין מדובר בהבדל משמעותי ויש ליתן משקל לניסיונה של משכ"ל וליתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות עם משכ"ל.