

קול קורא פומבי מס' 22/2023
לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכס

גג

עבור מועצה מקומית בני עי"ש



ספטמבר 2023

הודעת פרסום

1. המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם לתפקיד יועץ הנדסי למינהלת הסכם הגג של המועצה על בסיס מיקור חוץ (outsourcing) (להלן: "התפקיד", "המינהלת", "השירותים", בהתאמה). על הזוכה לבצע תפקידו ולספק השירותים עבור המועצה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי ההליך, החוזה ונספחיו.
2. ניתן לעיין במסמכי ההליך ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2023".
3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום 18.9.2023 בשעה 13:00, לדוא"ל: mh-gag@bney-ayish.muni.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
4. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי ההליך, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
5. את חוברת ההליך, בצרוף כל מסמכי ההליך הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם הגג בבני עי"ש", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עי"ש, וזאת עד ולא יאחר מיום 28.9.2023 שעה 13:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
6. מובהר, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההליך בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל מועמדות כלשהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
7. הוראות ההליך מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

אריה גארלה
מועצה מקומית בני עי"ש

קול קורא פומבי מס' 22/2023
לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכסג עבור מועצה מקומית בני עי"ש

מסמכי ההליך

<u>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</u>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות
טופס מס' 2	תצהיר בדבר ניסיון עבר
טופס מס' 3	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
טופס מס' 4	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס מס' 5	הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
טופס מס' 6	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
<u>מסמך ב' : הסכסג התקשרות</u>	
נספח 1	אישור קיום ביטוחים
נספח 2	טופס פתיחת כרטיס ספק/שינוי פרטים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

1. כללי

1.1 כללי

- 1.1.1 בחודש מרץ 2022 נחתם בין המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") לבין משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משב"ש" או "המשרד"), הסכם גג לביצוע עבודות התשתית והפיתוח הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה בשכונות חדשות בבני עיי"ש וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה בעיר הקיימת, כולל ביצוע תשתיות על שונות (להלן: "הסכם הגג" או "הפרויקט").
- 1.1.2 לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, המועצה הקימה מינהלת ייעודית אשר מנהלת את כל פעולות התכנון, הביצוע והפיקוח על הפרויקט ואשר הינה הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו בפועל לידי המועצה, לרבות התיאום הנדרש בין כל בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, דיווח למועצה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי ההתקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך.
- 1.1.3 לפיכך, המועצה מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם כמתאימים ועומדים בתנאי הסף, להציע את מועמדותם לתפקיד יועץ הנדסי לצורך מימוש הסכם הגג של המועצה על בסיס מיקור חוץ (outsourcing) (להלן: "התפקיד", "המינהלת", "השירותים", בהתאמה, (הכל כמפורט במסמכי ההליך ונספחיו להלן).
- 1.1.4 המסמכים המהווים את מסמכי ההליך (להלן: "מסמכי ההליך"), הינם כדלקמן:
- 1.1.4.1 מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות להליך, לרבות נספחיו.
- 1.1.4.2 מסמך ב': נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.
- 1.1.5 המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי ההליך, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.
- 1.1.6 מסמכי ההליך מפרטים את שלבי ההליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי ההליך ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידו.
- 1.1.7 כותרות הסעיפים בכל מסמכי ההליך נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי ההליך. באם תמצא סתירה בין מסמכי ההליך ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי ההליך, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההליך השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.1.8 המועצה אינה מתחייבת לבחור בזוכה והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב.
- 1.1.9 כל מקום בו מצוין במסמכי ההליך לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

2. עיקרי השירותים

- 2.1 בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם לתפקיד יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט במסמכי ההליך, לרבות הסכם המצורף להלן ובכפוף להוראות כל דין. קרי, הזוכה לא יהא עובד הרשות המקומית ו/או תאגיד עירוני שיוקם על ידה, ככל ויוקם.
- 2.2 הזוכה לא יהיה רשאי להגיש הצעה ו/או מועמדות למתן שירותים נוספים/אחרים בפרויקטים בתחומה המוניציפאלי של בני עיי"ש, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.3 הזוכה לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר ו/או במקום עבודה אחר, בתקופת העסקתו בתפקיד זה בבני עיי"ש, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים.
- 2.4 הזוכה יידרש לבצע את תפקיד היועץ הנדסי למינהלת בנוכחות פיסית במשרדי מינהלת הסכם הגג, 5 ימי עבודה בשבוע, בהיקף משרה מלאה (100 אחוזי משרה בהיקף של 180 שעות חודשיות). שכר הטרחה לזוכה בגין ביצוע תפקיד המהנדס במשרה מלאה כאמור הינו שכ"ט חודשי בסך של 40,000 ₪ בתוספת מע"מ. השכ"ט סופי וכולל את כל ההוצאות של הזוכה.
- 2.5 יחד עם זאת, בהתאם לצרכי מינהלת הסכם הגג ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של המועצה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בשנה הראשונה, המועצה רשאית לקבוע כי הזוכה יבצע תפקידו בהיקף נמוך יותר ובהתאם לכך יופחת שכר הטרחה באופן יחסי.
- 2.6 עוד יודגש, כי שכר הטרחה יופחת במקרה שבו הזוכה יספק שירותים בהיקף נמוך יותר מ-180 שעות חודשיות. על הזוכה תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעתו אודות מספר השעות שעבד ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש המועצה. מוסכם כי ביצוע של היקף שעות הנמוך עד 10% מהיקף השעות החודשיות הנדרש לא יפגע בתשלום המלא של שכר הטרחה, אולם ביצוע היקף שעות הנמוך ביותר מ-10% מהיקף השעות הנדרש, יפחית את שכר הטרחה, החל מהשעה הראשונה, באופן יחסי לתשלום המלא בגין מלוא שעות העבודה.

קול קורא פומבי מס' 22/2023
לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני עיי"ש

- 2.7. ככל שהמועצה תקים תאגיד עירוני במהלך תקופת ההתקשרות, יקלטו חלק מאורגני מינהלת הסכם הגג לתאגיד העירוני וזאת עפ"י שק"ד בלעדי של המועצה. המועצה תהא רשאית להסב זכויותיה מכוח הליך זה לטובת התאגיד העירוני והזוכה לא יבוא בשום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה.
- 2.8. על הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות ההליך בהתאם לנוסח המצורף להסכם ההתקשרות להלן. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת המועמדות. על מועמד שהוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.
- 2.9. מובהר ומודגש במפורש כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהיא של המועצה להתקשרות.
- 2.10. כלל השירותים ומטלות נשוא הליך זה מפורטים במסמכי ההליך, לרבות הסכם התקשרות, ובכלל זה, בין היתר:
- 2.10.1. קידום וליווי עבודות התכנון והביצוע של תשתיות הפרויקטים על כל סוגיהן.
 - 2.10.2. קידום וליווי ביצוע עבודת החברות המנהלות מול המתכננים.
 - 2.10.3. קידום וליווי בדיקת בקשות להיתרי בנייה על-ידי החברות המנהלות בהיבט פיתוח תשתיות (בנייה פרטית, קבלנית וציבורית).
 - 2.10.4. קידום וליווי עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
 - 2.10.5. פיקוח עליון על עבודות חברת "ערים" החברה המפתחת את השכונות החדשות.
 - 2.10.6. אישור הפרויקטים לאחר סיום (אישור מסירה).
 - 2.10.7. ביצוע כל משימה בתחום אחריות המינהלת, בהתאם להנחיות ראש הרשות וראש המינהלת.
 - 2.10.8. סיוע ותגבור למחלקת ההנדסה של המועצה בתחומי הפיתוח הכלליים של היישוב וכל דרישה לסיוע בתחום הידע והמומחיות של היועץ הנדסי, ע"פ דרישת מהנדס/ת המועצה.
 - 2.10.9. ניהול צוות הנדסי של המינהלת ותיאום מול נותני שירותים חיצוניים.
 - 2.10.10. ניהול בקרה ופיקוח על הזמנות לגורמי חוץ או גורמים שונים לפי הנחיות המועצה.
 - 2.10.11. טיפול בחשבונות לרבות בדיקתם והגשתם.
 - 2.10.12. עריכת כתבי כמויות
 - 2.10.13. ביצוע פיקוח צמוד על עבודות הפיתוח והשיפוצים ואישור העבודות
 - 2.10.14. על הזוכה לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם צדדי ג', לרבות קבלנים ו/או נותני שירותים אחרים מטעם המועצה.
 - 2.10.15. תנאים מתלים להתקשרות
- 2.11. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה והסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.

3. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

<u>פרטים</u>	<u>הפעילות/הדרישה</u>
יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג	שם הפרויקט/הליך
22/2023	מספר הליך
אין	מפגש מציעים
עד לא יאוחר מיום 18.9.2023 בשעה 13:00, לדוא"ל mh-gaga@bney-ayish.muni.il	שאלות הבהרה
עד לא יאוחר מיום 28.9.2023 בשעה 13:00 בתיבת מכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש	מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!
פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	מועד פתיחת תיבת המכרזים

- חרף הנקוב לעיל, המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשה וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.
4. לוחות זמנים
- 4.1. מסמכי ההליך

קול קורא פומבי מס' 22/2023
לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכס גג עבור מועצה מקומית בני עיי"ש

4.1.1.1. ניתן לעיין במסמכי ההליך ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2023".

4.1.1.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך, תחולנה על המציע בלבד.

4.2. מפגש מציעים – אין.

4.3. שאלות הבהרה

4.3.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 18.9.2023 בשעה 13:00, לדוא"ל: mh-gag@bney-ayish.muni.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

4.3.2. שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר ההליך, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.3.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

4.3.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח בהליך ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד, אחרת ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.

4.3.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר בהליך או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למועצה הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

4.3.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

4.3.7. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

4.3.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס להליך.

4.3.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם להליך את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי ההליך.

4.3.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

4.4. מועד אחרון להגשת ההצעות להליך

4.4.1. את חוברת ההליך, בצרוף כל מסמכי ההליך הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **"קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכס גג בני עיי"ש"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבנין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש, וזאת עד ולא יאוחר מיום 28.9.2023 בשעה 13:00 בלבד (להלן: **"המועד האחרון להגשת ההצעות"**).

4.4.2. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

4.4.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות ההליך. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות בהליך.

4.4.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשה. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההליך, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכסם גג עבור מועצה מקומית בני עיי"ש

4.4.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי ההליך והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

5. תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מועמדים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

5.1. תנאי סף מנהליים:

- 5.1.1. המועמד הינו אדם פרטי, מקום מושבו בישראל ומלאו לו 27 שנים לפחות. יש לצרף העתק ת"ז כולל ספח.
- 5.1.2. המועמד בעל תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 5.1.3. המועמד מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.
- 5.1.4. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המועמד וכן לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המועמד. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף תצהיר בנוסח נספח ב' להלן.
- 5.1.5. המועמד נעדר קרבה לעובדי המועצה ו/או חברי מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף תצהיר בנוסח נספחים ג'-ד' להלן.
- 5.1.6. המועמד אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית בני עיי"ש.
- 5.1.7. המועמד לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית בני עיי"ש במהלך עשר השנים האחרונות.
- 5.1.8. המועמד לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית בני עיי"ש במהלך השנתיים האחרונות.
- 5.1.9. המועמד לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית בני עיי"ש.

5.2. תנאי סף מקצועיים:

- 5.2.1. היועץ בעל/ת תואר אקדמי בהנדסה אזרחית או בעל תעודת הנדסאי בתחום הבנייה האזרחית. *** על המזיע לצרף להצעתו תעודות בדבר ההשכלה הרלוונטית. לעניין סעיף זה: "בעל/ת תואר אקדמי" - משמע בעל/ת תואר ממוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או בעל/ת תואר שלגביו התקבל אישור שקילות מטעם האגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.
- 5.2.2. ליועץ שהוא מהנדס יידרש רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. *** יש לצרף תעודת רישום וכן רישיון מהנדס בתוקף. לחילופין - למועמד שהוא הנדסאי יידרש רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
- 5.2.3. המועמד בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 3 השנים שקדמו לפרסום הליך זה בניהול, פיקוח, תכנון וביצוע עבודות בינוי ופיתוח תשתיות ציבוריות ו/או תשתיות מוניציפאליות (כבישים, תשתיות מים וביוב, שטחים ציבוריים פתוחים וכו').
- 5.2.4. המועמד בעל ידע וניסיון של 3 שנים לפחות בבדיקת חשבונות, כתבי כמויות וכו'.

6. דרישות נוספות שאינן תנאי סף

- 6.1. ידע וניסיון בניהול קשרים עם גורמי חוץ, כגון חח"י, בזק, הוט ועוד.
- 6.2. שליטה מלאה בתוכנות מחשב הנדסיות, דקל, בינארית וכו'.
- 6.3. מיומנויות ושליטה בתוכנת שרטוט AutoCAD בסביבת windows.
- 6.4. שליטה בתוכנת דקל ועריכת כתבי כמויות.
- 6.5. מיומנויות ושליטה בתוכנות Microsoft office.
- 6.6. יכולת ניהול צוות עובדים והנעתם.
- 6.7. יכולת קבלת החלטות ומהימנות אישית.
- 6.8. יחסים בינאישיים טובים.
- 6.9. קפדנות ודיוק בביצוע.
- 6.10. יכולת ארגון, תכנון ויכולת תיאום, פיקוח ובקרה.

קול קורא פומבי מס' 22/2023
לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני ע"ש

- 6.11. נשיאה באחריות.
- 6.12. כושר טיפול במספר נושאים במקביל.
- 6.13. כושר ניהול מו"מ בדרג בכיר.
- 6.14. ניסיון מוכח והיכרות עם תהליכים ומוסדות תכנון ובנייה.
- 6.15. יכולת ייצוג המינהלת בפני גורמים חיצוניים ובפני פורומים מקצועיים.
- 6.16. ידע כלכלי – יכולת קריאה, ניתוח והבנת דו"חות כספיים.
- 6.17. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה.
- 6.18. נכונות לעבודה בשעות חריגות.
- 6.19. נסיעות בתפקיד (רישיון נהיגה חובה).

7. הליך הבחירה

בחירת המועמד/ות בהליך זה ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

- 7.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. מועמד שלא יוכיח עמידה באיזה מתנאי הסף, יפסל, ולא יעבור לשלבים הבאים. מועמד שנפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת המועמדות או בתום הליכי הליך זה (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המשתתפים מותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 7.2. מועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף יוזמנו לריאיון בפני ועדה מקצועית (להלן: "הוועדה המקצועית") שהרכבה כדלקמן: מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, מהנדסת המועצה, גזבר המועצה וראש מנהלת הסכם הגג.
- 7.3. הוועדה תראיין את המועמדים ותנקד על פי אמות מידה המפורטות להלן:

ניקוד מרבי	אמת המידה
20 נק'	התרשמות מניסיון תעסוקתי של המועמד - על בסיס מסמכים והמלצות
25 נק'	מס' שנות ניסיון מצטבר בעבודה של ניהול פרויקטים מול או עבור משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או חברות ממשלתיות ו/או משרדי ממשלה אחרים הנוגעים בתחום הפיתוח התשתיות ובינוי
5	תואר שני בתחומי ההתמחות
50 נק'	ריאיון והתרשמות אישית מהמועמד

- 7.4. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.
- 7.5. הוועדה תהא רשאית לשלוח מועמדים לעבור מבחן התאמה.
- 7.6. אופן בחירת המועמד הזוכה תהא בהתאם לשקלול המפורט להלן: כל אחד מחברי הוועדה המקצועית ינקד באופן עצמאי את המועמדים. הניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה. המספרים יעוגלו לספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית.
- 7.7. המועמדים ידורגו בהתאם לציון הכולל.
- 7.8. מודגש, כי בשלב זה הוועדה רשאית להכריז על מועמד אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:
 - 1. זכיית הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני.
 - 2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שתמה ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במהלך 6 החודשים הנ"ל.
 - 3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם הליך חדש/נוסף במידה ותם ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.

8. אופן הגשת מועמדות

- 8.1. מועמדים העומדים בתנאים המפורטים לעיל, מוזמנים להגיש מועמדותם בצירוף המסמכים שלהלן:
 - 8.1.1. העתק ת"ז וספח;
 - 8.1.2. קורות חיים והעתק תעודות בדבר השכלה;

קול קורא פומבי מס' 22/2023
לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכס גג עבור מועצה מקומית בני עיי"ש

8.1.3. תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח טופס מס' 2 שלהלן ;

8.1.4. המלצות ;

8.1.5. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי ;

8.1.6. מסמכי ההליך על נספחיהם בחתימת המועמד ;

8.1.7. כל אסמכתא רלוונטית אחרת ;

8.2. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמועמדים השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיון ויכולת או להוכחת עמידה בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

8.3. בנוסף, הוועדה המקצועית תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המועמד כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שצויינו ע"י המועמד ואשר לא פורטו על-ידו.

בברכה,

אריה גארלה

ראש המועצה המקומית בני עיי"ש

קול קורא פומבי מס' 22/2023
לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני ע"ש

טופס מס' 1

לכבוד

מועצה מקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה")
ג.א.ג.

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות

קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני ע"ש

1. אני הח"מ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי ההליך שבנדון (להלן: "ההליך") למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על מועמדותי, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי להליך זה.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתי, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לי, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה הצעתי זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי ההליך.
5. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלי מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני הח"מ מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:
1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
3. ידוע ליו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתי בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתי בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,

קול קורא פומבי מס' 22/2023
לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני עיי"ש

טופס מס' 2

תצהיר בדבר ניסיון עבר

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

במסגרת קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני עיי"ש, אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף):

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

להלן טבלה בה מפורט ניסיון תעסוקתי בעבר להוכחת עמידה בתנאי הני"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

תקופת מתן השירותים/העסקה	הגוף		
	הגוף	פרטי התקשרות עם איש הקשר (שם, תפקיד, טלפון) חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר.	
			1
			2
			3
			4

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ועמוד זה אינו מספק.

קול קורא פומבי מס' 22/2023
לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני ע"ש

סה"כ שנות ניסיון בתחום השירותים נשוא ההליך: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה במבנה שלהלן).

מס' מיקום הפרויקט (שם הגוף המזמין, שכונה/אתר)	שם הפרויקט ונתונים תכנוניים אודותיו (שטח הפרויקט, שימושים, מ"ר בנוי/יח"ד)	ההיקף הכספי של הפרויקט במיליוני ₪ (בשלב המכרז ובסיום ביצוע (אם הסתיים))	תקופת הפרויקט תכנון וביצוע (מ... עד...) ושלב ביצוע נוכחי (תכנון/ מכרז/ אחוז ביצוע/ הפרויקט הסתיים)	מהות השירותים שסופקו (במידה והשירותים סופקו תחת ישות משפטית שונה מהמזמין יש לציין זאת)	מזמין העבודה ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

*ניתן להוסיף טבלה בנפרד לפי המבנה שלעיל, במידת הצורך.

כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם אנשי קשר שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

1.1 _____
 1.2 _____

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המזמין, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת המועמדות להליך.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור ע"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

 עו"ד (חתימה וחותרמת)

טופס מס' 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהצעתי בקול קורא פומבי מס' 22/2023.
2. הריני לאשר כי הנני מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעלי לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
3. הריני לאשר כי הנני נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסות ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
4. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי.
6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

(עו"ד חתימה וחותמת)

קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכסג עבור מועצה
מקומית בני ע"ש

טופס מס' 4

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

- אני הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:
1. אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:
 - 1.1. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת כנגדי חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
 - 1.2. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או הוועדה המקצועית ו/או כל הפועלים מטעם המועצה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
 - 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת המועצה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

(עו"ד חתימה וחותמת)

**קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה
מקומית בני עיי"ש**

טופס מס' 5

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני עיי"ש, הריני מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת המועמדות, וככל שהמועמד יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם הזוכה ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם הזוכה, מבלי שתהיה לזוכה כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") הביאה לידיעת את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הריני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את המועמדות/הצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצדי.
- הננו מתחייב שלא יהיה לי ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית בני עיי"ש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

(עו"ד (חתימה וחותמת

קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה
מקומית בני ע"ש

טופס מס' 6

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ נושא/ת תעודת זהות מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

חלק א' – תפקידים וכהונות
1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמפעיל וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה
מקומית בני ע"ש**

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות				
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה	

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן נא פרט :

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו – יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(1) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

2. לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

3. חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון. קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחן).

**קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה
מקומית בני עייש**

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים
בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד
עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט:

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש
לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות
לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות
בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

לא כן נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל
תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך
לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.
"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

**קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה
מקומית בני ע"ש**

4. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(1) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(2) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

5. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

6. חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה
אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------

קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה
מקומית בני עיי"ש

**מסמך ב': הסכם בעל תפקיד – מהנדס/ת למינהלת הסכם גג
עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

שנערך ונחתם בבני עיי"ש ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין:

המועצה המקומית בני עיי"ש
שכתובתה לעניין הסכם זה:
הכהנים 4, בני עיי"ש
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
ח.פ.ת.ז. _____
שכתובתו היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "היועץ ההנדסי" או "היועץ")

מצד שני

הואיל: ובין המועצה ובין מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון ומשרד האוצר נחתם "הסכם גג" לביצוע ולמימון עבודות תשתית ופיתוח בתחום שיפוט המועצה ובכלל זה עבודות תשתית ופיתוח ברחבי היישוב וכן פרויקטים נוספים שיתבצעו במסגרת הסכם הגג (להלן: "הסכם גג");

והואיל: והמועצה הקימה מינהלת פרויקט ייעודית, לשם פיקוח, תיאום, מעקב ובקרה מטעם המועצה ביחס לכל גורמי המקצוע העוסקים בפרויקט בשירות המועצה, על ביצוע והתקדמות הפרויקט לרבות חברת "ערים" המפתחת את תשתיות השכונות החדשות (להלן: "המינהלת" ו/או "מינהלת הסכם הגג" ו-"ערים", בהתאמה);

והואיל: ובמסגרת קול קורא פומבי מס' 22/2023 אשר פרסמה המועצה, בחרה ועדת ההתקשרויות ביועץ ההנדסי ביום _____, אשר יעניק למועצה את השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמועצה מעוניינת לקבל מהיועץ ההנדסי את השירותים כמפורט בהסכם זה, והיועץ הסכים לכך;

והואיל: והיועץ מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל: והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה ליועץ הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה;

והואיל: ובהסתמך על הצהרות היועץ כי הינו אוחז בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחום, כי הינו בעל ניסיון בניהול גופים ציבוריים, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

והואיל: והיועץ ההנדסי מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של המהנדס בניגוד עניינים;

והואיל: והמועצה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשירותיה.

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא
- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל הצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
- 1.2 הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.3 כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.4 נספחים:

**קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה
מקומית בני ע"ש**

נספח 1: אישור קיום ביטוחים [יש להמציא למועצה אישור מקורי];
נספח 2: טופס פתיחת כרטיס ספק.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים, שתחילתה ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 12 חודשים כל אחת, ובסך הכול לא יותר מ-60 חודשי התקשרות (להלן- "תקופת הארכה"). הארכה כאמור תהא כפופה לחתימת מורשי החתימה של המועצה וחתימת המהנדס על נספח הארכת התקשרות שייחתם ע"י הצדדים עד 60 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, לפי העניין. בתקופת הארכה יחולו כל תנאי ההסכם המקורי ללא שינוי.
- 2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת בת 14 ימים ליועץ על כוונתה לעשות כן בלבד מראש.
- 2.3. מוסכם בין הצדדים, כי לאחר תקופת הניסיון ולכל אורך תקופת ההתקשרות והארכות, כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא לסיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בהתראה בכתב בת 30 יום מראש לצד השני.
- 2.4. המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת אם היועץ יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.
- 2.5. היועץ מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה תורה לו לעשות כן ולבצע חפיפה מסודרת, אם וככל שיידרש לכך על ידי המועצה.
- 2.6. היועץ מתחייב כי מיד עם סיום ההתקשרות ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או מי מטעמה את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר יועץ, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניין בלעדי של המועצה. בנוסף, היועץ מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

3. השירותים נשוא ההסכם, אחריות המהנדס, כפיפות ודיווח

- 3.1. על היועץ ההנדסי לספק את השירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה, בין היתר:
 - 3.1.1. קידום וליווי עבודות התכנון והביצוע של תשתיות הפרויקטים על כל סוגיהן.
 - 3.1.2. קידום וליווי ביצוע עבודת החברות המינהלות מול המתכננים.
 - 3.1.3. קידום וליווי בדיקת בקשות להיתרי בנייה על- ידי החברות המנהלות בהיבט פיתוח תשתיות (בנייה פרטית, קבלנית וציבורית).
 - 3.1.4. קידום וליווי עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
 - 3.1.5. פיקוח עליון על חברת ערים החברה המפתחת את השכונות החדשות.
 - 3.1.6. אישור הפרויקטים לאחר סיום (אישור מסירה).
 - 3.1.7. ביצוע כל משימה בתחום אחריות המינהלת, בהתאם להנחיות ראש הרשות וראש המינהלת.
 - 3.1.8. סיוע ותגבור למחלקת ההנדסה של המועצה בתחומי הפיתוח הכלליים של היישוב וכל דרישה לסיוע בתחום הידע והמומחיות של היועץ ההנדסי, ע"פ דרישת מהנדס/ת המועצה.
 - 3.1.9. ניהול צוות הנדסי של המינהלת ותיאום מול נותני שירותים חיצוניים.
 - 3.1.10. ניהול בקרה ופיקוח על הזמנות לגורמי חוץ או גורמים שונים לפי הנחיות המועצה.
 - 3.1.11. טיפול בחשבונות לרבות בדיקתם אישורם והגשתם.
 - 3.1.12. כנת כתבי כמויות.
 - 3.1.13. ביצוע פיקוח צמוד על פרויקטים של הרשות.
 - 3.1.14. על הזוכה לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם צדדי ג', לרבות קבלנים ו/או נותני שירותים אחרים מטעם המועצה.
- 3.2. היועץ יהא כפוף בביצוע הסכם זה לראש מנהלת הסכם הגג.
- 3.3. היועץ ההנדסי מצהיר ומתחייב, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים הנקובים בהסכם זה, ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המועצה ויעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

**קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה
מקומית בני עיי"ש**

- 3.4. היועץ ההנדסי מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ככל שנדרשים, למתן השירותים וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.5. היועץ ההנדסי לא יהיה רשאי להגיש הצעה ו/או מועמדות למתן שירותים נוספים/אחרים בפרויקטים בתחומה המוניציפאלי של בני עיי"ש, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.6. היועץ ההנדסי לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר ו/או במקום עבודה אחר, בתקופת העסקתו בתפקיד זה בבני עיי"ש, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים.
- 3.7. היועץ יידרש לבצע את תפקיד מהנדס המינהלת בנוכחות פיסיית במשרדי מינהלת הסכם הגג, 5 ימי עבודה בשבוע, בהיקף משרה מלאה (100 אחוזי משרה בהיקף של 180 שעות חודשיות). שכר הטרחה למהנדס בגין ביצוע תפקיד המהנדס במשרה מלאה כאמור הינו שכ"ט חודשי בסך של 40,000 ₪ בתוספת מע"מ. השכ"ט סופי וכולל את כל ההוצאות של הזוכה.
- 3.8. יחד עם זאת, בהתאם לצרכי מינהלת הסכם הגג ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של המועצה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בשנה הראשונה, המועצה רשאית לקבוע כי היועץ יבצע תפקידו בהיקף נמוך יותר ובהתאם לכך יופחת שכר הטרחה באופן יחסי.
- 3.9. עוד יודגש, כי שכר הטרחה יופחת במקרה שבו היועץ יספק שירותים בהיקף נמוך יותר מ-180 שעות חודשיות. על היועץ תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעתה אודות מספר השעות שעבד ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש המועצה. מוסכם כי ביצוע של היקף שעות הנמוך עד 10% מהיקף השעות החודשיות הנדרש לא יפגע בתשלום המלא של שכר הטרחה, אולם ביצוע היקף שעות הנמוך ביותר מ- 10% מהיקף השעות הנדרש, יפחית את שכר הטרחה, החל מהשעה הראשונה, באופן יחסי לתשלום המלא בגין מלוא שעות העבודה.
- 3.10. היועץ ההנדסי יהיה אחראי, כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות המועצה.
- 3.11. היועץ ההנדסי מתחייב לפצות את המועצה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו להן על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.12. היועץ ההנדסי יגיש דו"ח ביצוע מפורט לתקופה אשר תיקבע עלי די המועצה. הדו"ח יוגש תוך 45 ימים מיום קבלת דרישת המועצה ו/או המועצה לכך.
- 3.13. מוסכם על הצדדים, כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא לתקופה זמנית בלבד בנסיבות חריגות ביותר ובאישור מוקדם ובכתב של המועצה ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- 3.14. סירבה המועצה לבקשת היועץ ההנדסי להעביר התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, מכל סיבה שהיא, ונבצר מהמהנדס ליתן למועצה את השירותים נשוא הסכם זה, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום וליועץ ההנדסי לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.
- 3.15. ידוע ליועץ ההנדסי כי הסכם זה אינו מונופולין ו/או בלעדיות וכי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים למינהלת.

4. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים

היועץ ההנדסי מצהיר ומתחייב כי :

- 4.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוף כלשהם.
- 4.2. היועץ ההנדסי יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 4.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או המועצה יחסי עבודה, ויחסיו עם המועצה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.
- 4.4. מובהר בזאת כי היועץ ההנדסי אינו זכאי מהמועצה ו/או המועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.5. מובהר, כי היועץ ההנדסי אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.
- 4.6. המועצה תשלם ליועץ ההנדסי את התמורה על פי הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי ליועץ ההנדסי לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה ו/או המועצה, ובכלל.
- 4.7. המהנדס מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין המועצה.

קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכס גג עבור מועצה
מקומית בני ע"ש

- 4.8 במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין המועצה לבין היועץ ההנדסי נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 5.10 להלן.
- 4.9 היועץ ההנדסי יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 4.10 המהנדס מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכס זה במשרדי מינהלת הסכס הגג בבני ע"ש. השירותים כאמור יהיו בהתאם לימי זמני העבודה של המועצה ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי הפרויקט.
- 4.11 במשך תקופת תוקפו של הסכס זה לא יספק היועץ ההנדסי שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.
- נוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי היועץ ההנדסי לא יהא רשאי, בכל מקרה, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, להגיש הצעתו למתן שירותי ניהול תכנון, פיקוח, ניהול ביצוע, וכיו"ב לכל אחת מהשכונות ו/או המתחמים הנכללים ו/או עתידים להיכלל בפרויקט.
- המועצה מצהירה ומתחייבת כי:
- 4.12 המועצה מתחייבת לסייע ליועץ ההנדסי ולדאוג לליווי מקצועי של מתן השירותים על ידו, לרבות בכל הקשור להמצאת מידע ונתונים המצויים בידה, במשך כל תקופת ההסכס בין הצדדים.
- 4.13 המועצה מתחייבת, כי תעמיד לרשות היועץ ההנדסי סיוע אדמיניסטרטיבי ככל שביכולתה לשם מתן השירותים על ידו.

5. התמורה

- 5.1 תנאי להתקשרות הינו הסכס והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות. על היועץ לוודא כי בידי הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין ע"י מורשי החתימה הכוללת תקופת התקשרות עתידית והסכס המירבי, ובכל מקרה היועץ לא יעניק שירותים, יחל להעניקם או יהיה זכאי לתמורה כלשהי ללא הזמנת עבודה כאמור.
- 5.2 בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של היועץ ההנדסי על פי הסכס זה, תשלם המועצה ליועץ ההנדסי ריטיינר חודשי בסך של 40,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").
- 5.3 הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.
- 5.4 התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכס זה. למרות האמור לעיל, בהעדר מניעה תקציבית ו/או משפטית, בהתאם עד ה-5 בכל חודש יגיש היועץ ההנדסי למנכ"ל המועצה ולראש המינהלת דו"ח שעות בצירוף דרישת תשלום בגין שירותיו למועצה בחודש החולף.
- 5.6 המועצה תשלם ליועץ את התמורה תוך 15 יום מקבלת החשבון המאושר בגזברות, זאת בכפוף להמצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ולהמצאת חשבונית מס, והכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 5.7 היועץ מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.2 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכס זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ונסיעות/רכב, וכי לא תהיינה לו כל דרישות מהמועצה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים.
- 5.8 על המהנדס להעביר למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שהיועץ לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.
- 5.9 מובא לידיעת היועץ, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי מטעם משרד הבינוי והשיכון לפרויקט והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב שתקבל המועצה ממשרד הבינוי והשיכון לצורך כך. ככל שהמועצה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא ליועץ כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.
- 5.10 במקרה, שעל אף האמור בהסכס זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של היועץ שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין המועצה ו/או המועצה לבין היועץ, אזי יחולו ההוראות הבאות:
- 5.10.1 התמורה לשעה לה יהא זכאי היועץ בגין השירותים למועצה, החל מיום תחילתו של הסכס זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת הנדסאי מחלקה שהיה מועסק במועצה כעובד המועצה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "השכר") וזאת בשונה מהתמורה הקבועה בסעיף 5.2 להסכס זה.
- 5.10.2 השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכס, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד המועצה, לפי כל דין ו/או הסכס, החל מיום תחילת הסכס זה.
- 5.10.3 במקרה כאמור לעיל, היועץ יהיה חייב להשיב למועצה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את הפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכס זה לבין השכר החל

**קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכם גג עבור מועצה
מקומית בני עייש**

- ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 5.10.4 היועץ ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.
- 5.10.5 היועץ נותן בזאת למועצה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של היועץ למועצה על פי הקבוע לעיל.

6. שמירת סודיות

- 6.1 "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של המועצה המקומית בני עייש ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת המהנדס בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לתוכניות, מכרזים, חוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 6.2 במשך תקופת מתן השירותים על ידי המהנדס ולאחריה, מתחייב המהנדס לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה המקומית בני עייש ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שגיעו לידיעת המהנדס אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.
- 6.3 מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשותה כדין.
- 6.4 המהנדס מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמו ובין באמצעות גוף אחר בשליטתו ו/או בחזקתו.
- 6.5 ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות ועד בכלל.
- 6.6 בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, המהנדס מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.
- 6.7 המהנדס יפצה וישפה את המועצה המקומית בני עייש ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

7. שיפוי וקיזוז

- 7.1 ליועץ אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 7.2 היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה המקומית בני עייש בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה המקומית בני עייש בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 7.3 המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המהנדס לפי האמור לעיל, את החוב של היועץ בגין הנזקים שיגרום, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

8. נזיקין וביטוח

- 8.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות היועץ על פי דין, על היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה ובהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם לנוסח נספח 1 להלן. עריכת הביטוחים על ידי היועץ, או היעדרם, לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 8.2 היועץ פוטר בזה את המועצה המקומית בני עייש ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את היועץ במסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי נזק שנגרם בזדון.
- 8.3 המינהלת תדאג לעשות ביטוח נושאי משרה מתאים ליועץ ולנושאי המשרה במינהלת וכן יתר הביטוחים (צד שלישי וחבות מעבידים) כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף

**קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכס גג עבור מועצה
מקומית בני עיי"ש**

כחלק בלתי נפרד מהסכס זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי היועץ הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה.

9. הסבת ההסכס

- 9.1. היועץ מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכס זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המהנדס לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 9.2. ככל שהמועצה תקים תאגיד עירוני במהלך תקופת ההתקשרות, יקלטו חלק מאורגני מינהלת הסכס הגג לתאגיד העירוני וזאת עפ"י שק"ד בלעדי של המועצה. המועצה תהא רשאית להסב זכויותיה מכוח הליך זה לטובת התאגיד העירוני והיועץ לא יבוא בשום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה.

10. שונות

- 10.1. הסכס זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכס, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכס זה ואינם כלולים בו.
- 10.2. לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכס זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.
- 10.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכס זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 10.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכס זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 10.5. כתובות הצדדים להסכס זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ:

המועצה ע"י:

ראש המועצה - אריה גארלה

גזבר המועצה - אילן עמרם

חותמת המועצה

אישור יועמ"ש

אני, הח"מ, עו"ד יוגב מינס, מאשר בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכס שבין המועצה לבין היועץ ההנדסי מכוח קול קורא 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכס הגג עבור המועצה מקומית בני עיי"ש. הריני לאשר כי ההסכס עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. כמו כן, ההסכס על פי מסמכי המכרז וההצעה שזכתה על פי החלטת ועדת ההתקשרויות. לפיכך, ההסכס מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____.

חתימה וחותמת עו"ד

קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור יועץ הנדסי למינהלת הסכס גג עבור מועצה
מקומית בני עיי"ש

--

נספח 1

אישור קיום ביטוחים – מצ"ב בקובץ נפרד

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו

קול קורא פומבי מס' 22/2023 לאיתור מהנדס/ת למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני עייש

נספח 2

טופס פתיחת כרטיס ספק/שינוי פרטים

תאריך: _____

לכבוד

גזברות מועצה מקומית בני עייש

פרטים למילוי ע"י הספק:

1. שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

2. ח.פ./ע.מ./ת"ז: _____

3. כתובת הספק: _____ רח' _____ מס' _____
עיר _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____

4. כתובת דוא"ל: _____

5. פרטי חשבון הבנק להעברת תשלומים לספק: _____ שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

6. מסמכים נלווים שחובה על הספק לצרף לטופס זה:

1. העתק אישור לצורך ניכוי מס במקור – על האישור להיות בתוקף.
 2. העתק אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין – על האישור להיות בתוקף.
 3. העתק תעודת עוסק מורשה/פטור.
 4. במקרה של ספק שהינו תאגיד (חברה/שותפות) – להמציא העתק תעודת התאגדות.
 5. במקרה של ספק שהינו פרטי - להמציא העתק ת"ז.
 6. אישור בנק בדבר פרטי חשבון בנק/צילום של שיק /אישור רו"ח או עו"ד (מסמך ברור).
 7. טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים כפי שנוסח ע"י המועצה למילוי הספק.
- ללא כל האישורים הנדרשים לא יפתח כרטיס לספק.

על החתום:

_____ חתימה+ חותמת הספק
_____ תאריך