

**מכרז כוח אדם חיצוני מס' 28/2023 לתפקיד עו"ס קהילה**

כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני ע"ש על משרה פנויה כדלקמן:

עו"ס קהילה	<b>תיאור המשרה:</b>
דירוג: הסכם עו"ס חדש דרגה בהתאם להשכלת המועמד ללא ניהול/ללא ריכוז נושא	<b>דרגה:</b>
סה"כ העסקה בהיקף 50%	<b>היקף העסקה:</b>
פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
עו"ס קהילה <ul style="list-style-type: none"> <li>הכנת תכניות לפיתוח קהילה לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה.</li> <li>יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה.</li> <li>איתור בעיות וצרכים של הקהילה.</li> <li>עידוד יצירת מנהיגות מקומית.</li> <li>ארגון התושבים ושיתופם הפעיל למען עידוד שייכות וחוסן קהילתי.</li> <li>הקמת צוותים בין מקצועיים, לתיאום ותכנון פעילות קהילתית.</li> <li>הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגוני מתנדבים, מוסדות ושירותים בקהילה.</li> <li>ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.</li> <li>השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.</li> <li>עבודה עם גורמים שונים בתוך הרשות ומחוץ לה.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>השכלה - תואר ראשון בעבודה סוציאלית</li> <li>רישום בפנקס העובדים הסוציאליים</li> </ul>	<b>תנאי סף:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יתרון לבעלי ניסיון בעבודה קהילתית.</li> <li>שפות: עברית ברמה גבוהה. יתרון לדוברי השפה הרוסית</li> <li>בעל/ת יכולת עבודה בצוות.</li> <li>ייצוגיות ושירותיות.</li> <li>בעל/ת יכולת הנעה של קבוצות ויחידים.</li> <li>יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ורשתות חברתיות</li> </ul>	<b>דרישות נוספות:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה גם בשעות בלתי רגילות.</li> <li>יכולת הנעה, יוזמה ויצירתיות.</li> <li>יכולת ליצירת שותפויות עם גורמים שונים בקהילה: עסקים, עמותות ומתנדבים.</li> <li>יכולות אבחוניות של בעיות חברתיות וביצוע תהליכי מיפוי קהילתי.</li> </ul>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהל המחלקה לשירותים חברתיים	<b>כפיפות:</b>

## הוראות כלליות

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי העסקה לצורך הוכחת ניסיון מקצועי, אישורי משטרה בהתאם לדרישות תנאי הסף (סעיף דרישות נוספות) והמלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: [mihrazim@bney-ayish.muni.il](mailto:mihrazim@bney-ayish.muni.il) וזאת עד לא יאוחר מיום **28.09.2023** בשעה **12:00** בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
10. טלפון לבירורים: 08-6118330.

בברכה,

אריה גארלה

ראש המועצה המקומית בני ע"ש