

המועצה המקומית בני עי"ש
מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023
למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג,
כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת
ספר מותג, רכישת שירותי פרסום ומדיה ומתן
שירותי ליווי וייעוץ תקשורת למועצה
המקומית בני עי"ש



ספטמבר 2023

הודעת פרסום

1. המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג, רכישת שירותי פרסום ומדיה ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני עיי"ש, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים", "המכרז" בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2023".
3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה באחד הערוצים שלהלן: טל' 134 / 08-8595157 או דוא"ל: gviya@bney-ayish.muni.il. הרכישה הינה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.
4. דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪, אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז.
6. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 27.9.2023 בשעה 13:00, לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
7. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
8. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 23/2023 למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני עיי"ש", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבנין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש, וזאת עד ולא יאוחר מיום 9.10.2023 שעה 13:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
9. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
10. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

אריה גארלה

מועצה מקומית בני עיי"ש

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.

- מסמך א'(1) - פרטי המשתתף ופירוט לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- מסמך א'(2) - אישור רואה חשבון על מחזור כספי – להוכחת תנאי הסף 3.1.1
- מסמך א'(3) - אישור גוף ציבורי על מתן שירותי פרסום ועיצוב גרפי – להוכחת תנאי הסף 3.1.2
- מסמך א'(4) - אישור רואה חשבון על היקף כספי של רכש מדיה – להוכחת תנאי הסף 3.1.3
- מסמך א'(5) - אישור רשות מקומית על מתן שירותים – להוכחת תנאי הסף 3.1.4
- מסמך א'(6) - אישור לקוחות לגבי מנהל תיק הלקוחות – להוכחת תנאי הסף 3.1.6
- מסמך א'(7) - נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- מסמך א'(8) - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(9) - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- מסמך א'(10) - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- מסמך א'(11) - הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 או 14 לחוק המידע הפלילי ותקנת השנים, התשע"ט – 2019.
- מסמך א'(12) - תצהיר מטעם ראש הצוות המוצע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף.

- מסמך ב'(1) - הצעת המחיר – מפרט העבודות ומחירי המקסימום

מסמך ג' – הסכם.

- נספח ג(1) - נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ג(2) - נספח בטיחות.

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. בחודש מרץ 2022 נחתם בין המועצה המקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה") לבין משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משב"ש" או "המשרד"), הסכם גג לביצוע עבודות התשתית והפיתוח הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה בשכונה החדשה בבני ע"ש וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה בעיר הקיימת, כולל ביצוע תשתיות על שונות (להלן: "הסכם הגג" או "הפרויקט").

1.2. לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, המועצה הוקמה מנהלת ייעודית אשר מנהלת את כל פעולות התכנון, הביצוע והפיקוח על הפרויקט ואשר הינה הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו בפועל לידי המועצה, לרבות התיאום הנדרש בין כל בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, דיווח למועצה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי ההתקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך (להלן: "מינהלת הסכם הגג").

1.3. המועצה, באמצעות מינהלת הסכם הגג, מעוניינת להוביל תהליך מעמיק למיתוג מחדש של הפרויקט בכלל ושל המועצה בפרט במטרה למשוך אליה תושבים חדשים נוספים ולקדם את פרויקט פיתוח היישוב ואזורי התעסוקה והמסחר.

1.4. לצורך כך, מבקשת המועצה המקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה") להזמין בזאת הצעות למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג, רכישת שירותי פרסום ומדיה ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני ע"ש (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו להלן.

1.5. **תקציב המיתוג שאושר על ידי משב"ש במסגרת הסכם הגג לפרויקט בכללותו, עומד על סך של 5 מיליון ₪ (להלן: "האומדן"), אולם למען הסר ספק יובהר ויודגש כי המועצה איננה מתחייבת בשום אופן ו/או צורה למימוש מלא של האומדן (כולו או חלקו), וכי זה ימומש בהתאם לתוכנית האסטרטגית שתוכן על ידי הזוכה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בכל הנוגע לאופן מימוש האומדן.**

2. תיאור השירותים והמוצרים המבוקשים

2.1. הזוכה במכרז יתבקש לספק למועצה את השירותים הבאים:

א. בניית תוכנית אסטרטגית שיווקית (ארוכה וקצרת טווח) מקושרת תקציב והמרתה לקמפיין פרסומי המבוסס על תוכנית עבודה מפורטת ומבוססת אבני דרך ומועדים מוגדרים לביצוע תוך ליווי המועצה בנושא לאורך כל תקופת הקמפיין.

ב. הכנת ספר מותג למועצה הכולל בין היתר את שינוי שם המועצה (מדובר בתהליך המצוי בסיומו וממתין לאישור משרד ראש הממשלה).

ג. בניית קמפיין שיווקי/פרסומי השקתו, הפעלתו והשלמתו לצורך הוצאת התוכנית האסטרטגית מן הכח אל הפועל.

- ד. שירותי אסטרטגיה, קריאייטיב וביצוע (סטודיו).
- ה. רכישה ותכנון של מדיה לרבות: דיגיטל, רדיו, עיתונות ארצית, אופציה לשילוט חוצות ואופציה לטלוויזיה בתנאים הטובים ביותר המקובלים בשוק, וכל אמצעי תקשורת אחר שתבחר המועצה;
- ו. אחריות על הנחיית כלל הגופים המקצועיים הנדרשים בשלל התחומים דוג': בתי דפוס, מדיה, דיגיטל, יח"צ, קשרי תושבים וכיוצ"ב.
- ז. תכנון וניהול של מהלכים דיגיטליים תומכים לקמפיין הפרסומי;
- ח. הכנת תוכנית פרסום מפורטת המותאמת למטרות וליעדים של המועצה;
- ט. הפקה בפועל של תוצרי פרסום בתנאים הטובים ביותר המקובלים בשוק, בהתאם לתקציב שאושר ע"י המועצה;
- י. מתן ליווי וייעוץ תקשורתי שוטף למועצה עד להשלמת העמידה ביעדי התוכנית האסטרטגית.
- 2.2. כלל השירותים יסופקו תחת פיקוח ואישור אנשי המקצוע המוסמכים ו/או המקצועיים במועצה.
- 2.3. מובהר בזאת, כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה מהווה תמצית בלבד וההוראות המלאות והמחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות במפרט השירותים ובהסכם המצורפים בזאת למסמכי המכרז, בהתאמה.
- 2.4. למען הספר ספק המחיר המוצע יכלול בתוכו את כלל השירותים המבוקשים מתחילתם ועד לקבלת המוצר לשביעות רצון המועצה. קרי, ככל ולמועצה יהיו הערות, תיקונים, השלמות, תוספות וכיו"ב – המחיר המוצע יכלול זאת.
- 2.5. מובהר ומוסכם כי כל זכות קניין רוחני מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, יהיו של המועצה וזו תהיה זכאית לפרסם את התוצרים בכל עת ולפי שיקול דעתה ללא צורך בקבלת הסכמת המציע הזוכה.
- 2.6. בנוסף המועצה תהא רשאית להעביר לכל אדם את הזכויות כאמור וכן את זכות השימוש בעצמה, והכל ללא כל תשלום נוסף למציע הזוכה וללא צורך בקבלת הסכמתו. בנוסף, הזוכה מוותר על הזכות המוסרית ביצירה לרבות התאמת התמונה לצרכי המועצה ולהגבלות עפ"י כל דין.

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

- 3.1. הזוכה במכרז יעניק למועצה שירותי עיצוב, פרסום, מיתוג ושיווק, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הכנת ספר מותג שירותי ייעוץ וליווי למועצה ועוד, הכל בהתאם למכרז זה על נספחיו.
- 3.2. הזוכה במכרז ייבחר בהתאם לשקלול בין הצעת המחיר שייתן, לה יוענק משקל של 40% ובין ניקוד האיכות שיקבל, לו יוענק משקל של 60%, הכל בכפוף לאמור בס' 10 להלן.
- 3.3. תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים כשבתום התקופה תהא המועצה רשאית להאריך את החוזה בשתי תקופות נוספות, כל אחת מהן בת 12 חודשים או חלק מכך, כך שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על 3 שנים.

4. תנאי סף

4.1. רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל או תאגידי המאוגדים בישראל, העומדים בדרישות המצטברות הבאות:

- 4.1.1. המציע הוא יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין.
- *** אם המציע הינו תאגיד, על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני ע"ש

אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. אם המציע הינו יחיד על המציע תעודת עוסק מורשה.

4.1.2. המציע הינו משרד פרסום/דיגיטל, בעל ניסיון מוכח בכל אחת מחמש השנים האחרונות (2019-2023) להגשת הצעות מכרז זה, במתן שירותי פרסום, ניהול והפקת קמפיינים והכנת ספר מותג.

4.1.3. המציע הינו משרד פרסום/דיגיטל בעל ניסיון מוכח באספקת השירותים נשוא מכרז זה בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) לשלושה גופים לפחות (רשויות מקומיות, מוסדות תרבות ציבוריים, מוסדות להשכלה גבוהה, חברות ממשלתיות) בשלוש מתוך חמש השנים האחרונות (2019-2023) ושאוחד (לפחות) מבין הגופים הנ"ל הינו רשות מקומית.

***** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף למלא את מסמך א' (1) ולצרף אישור הגוף הציבורי בהתאם לנוסח המופיע במסמך א' (3) ואישור הרשות המקומית בנוסח מסמך א' (5).**

4.1.4. למציע מחלקת קריאייטיב וסטודיו (in house), היודעת לספק את כל תוצרי האוף-ליין (מודעות, שלטים) ואון ליין (באנרים, עמודי נחיתה).

4.1.5. המציע מעסיק לפחות עשרה עובדים קבועים בהעסקה ישירה.

4.1.6. המציע הינו בעל מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪ בשנה (לא כולל מע"מ) בממוצע בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעות במכרז זה 2021-2023.

***** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח המופיע במסמך א' (2).**

4.1.7. למציע ניסיון מוכח ברכישת מדיה בהיקף של 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, עבור שלוש לקוחות לפחות, בשלוש מתוך חמש השנים האחרונות (2019-2023).

***** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף למלא את מסמך א' (1) ולצרף אישור רואה חשבון בנוסח מסמך א' (4)**

4.1.8. מנהל תיק הלקוחות מטעם המציע, שיעבוד מול המועצה, הינו בעל ותק של לפחות שנתיים בניהול תיקי לקוחות ובעל ניסיון בניהול של 2 לקוחות לפחות בהיקף שנתי מצטבר של 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות 2019-2023.

***** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף למלא את מסמך א' (1) ולצרף קורות חיים של מנהל תיק הלקוחות המוצע, המלצות וכן אישור הלקוחות בהתאם לנוסח המופיע במסמך א' (6)**

4.1.9. המציע הכין וערך "ספר מותג" אחד לפחות לגוף ציבורי אחד לפחות בין השנים 2019-2023.

4.1.10. המציע נתן שירותי ייעוץ וליווי ל-2 גופים ציבוריים, מתוכן רשות מקומית אחת ב- 5 השנים האחרונות (2019-2023).

4.1.11. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) כמפורט בסעיף 5.8 להלן.

4.1.12. המציע רכש את מסמכי המכרז כמפורט בס' 7 להלן.
***** על המציע לצרף להצעתו קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

4.2. מציע, אשר היה מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו ומציע אשר אחד ממנהליו היה מעורב באירוע כאמור, יעדכן על כך את המועצה וועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול, בין יתר שיקוליה, האם לקבל את הצעתו של המציע בנסיבות האמורות.

לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני ע"ש

- א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;
 - ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
 - ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או ספק המשנה;
 - ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או ספק המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.
- *** לצורך כך על המשתתף למלא את מסמך א'(1)**

במקרה בו המציע עצמו או איזה ממנהליו היה מעורב באירוע כאמור, מתבקש המציע לצרף מסמך המפרט את נסיבות המעורבות, השלב בו נמצא ההליך וכיו"ב פרטים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמציע פרטים נוספים.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

5. הצעת המשתתף

- 5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 5.2. ההצעה הכספית תהא באמצעות **מסמך ב'(1)**, בו מופיעים מחירי המקסימום שקבעה המועצה למתן השירותים.
- 5.3. על המציעים לרשום את אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידם. אחוז ההנחה יחול על כלל השירותים המפורטים במסמך ב'1.
- 5.4. **אין אפשרות להציע אחוז הנחה אפס ואין להציע בשום פנים ואופן תוספת למחירים שנקבו על ידי המועצה.**
- 5.5. הצעת המחיר תמולא בעט בלבד, הן בספרות והן במילים. ערך המשתתף תיקון בהצעת המחיר שבכוונתו להגיש – יחתום המשתתף ליד התיקון בחתימה וחותמת.
- 5.6. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 5.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

6. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 6.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע וכן את ההצעה עצמה.
 - 6.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.
 - 6.3. **תיק עבודות שידגים עבודות הפרסום, ספר מותג ועיצובים שהוכנו על ידי המציע בעבור גופים ציבוריים בלבד – בהתאם לפירוט הנדרש בסעיף 10.1.2 להלן.**
 - 6.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני עי"ש

- 6.4.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 6.4.2. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א(9)**.
- 6.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 6.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף, ובתוקף.
- 6.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 6.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 6.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 6.7.3. אישור עו"ד לגבי מורשי החתימה.
- 6.8. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, לפי הנוסח המצ"ב כמסמך א(8) בדיוק על סך 50,000 ₪ **בתוקף עד ליום 9.1.2024** בדיוק.
- 6.9. מובהר כי, המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.
- 6.10. **ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.**
- 6.11. ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:
- המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.
- ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:
- 6.11.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 6.11.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 6.11.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 6.11.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- 6.11.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.
- משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע במסמך א(1). ערבותו של הכשיר השני תוחזר לו רק לאחר חתימה על הסכם עם הזוכה.

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני ע"ש

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

7.1. את ההצעות על כל נספחיהן לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמין בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע, יש למסור ידנית במעטפה חתומה, כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים. **כמפורט לעיל בס' 4.5.**

7.2. יש להגיש את ההצעות עד ליום **9.10.2023 בשעה 13:00** לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה.

7.3. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל. יש לרשום על המעטפה "מכרז 23/2023" בלבד.

7.4. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור ו/או תוגש בכל דרך אחרת שאינה במסירה ידנית, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

7.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.6. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

7.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8. רכישת חוברת המכרז והוצאות

8.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך 500 ₪. התשלום יתבצע במחלקת הגבייה של המועצה. לצפייה והורדת מסמכי המכרז ללא תשלום באתר המועצה בכתובת <https://www.bney-ayish.muni.il> תחת לשונית "מכרזים 2023".

8.2. למען הסר ספק מובהר, כי מי שלא ישלם את דמי רכישת המכרז לא יהיה רשאי להגיש הצעה.

8.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

9. הבהרות ושינויים

9.1. שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני ללשכת מנכ"ל המועצה בכתובת: moran@bney-ayish.muni.il עד ליום **27.9.2023** שאלות שתישלחנה לאחר מועד זה, לא תענינה.

9.2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ולערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

9.3. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.1 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמות כאמור.

9.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורת למועצה המקומית בני ע"ש

9.6. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

9.7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני או דואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

10. שמירת זכויות

10.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

11. בחינת ההצעות

11.1. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים **בארבעה שלבים** כמפורט להלן:

10.1.1 **שלב א'** – (פתיחת מעטפה א') בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2 **שלב ב'** – שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז.

מרכיב האיכות מהווה 60% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על ידי ועדה מקצועית אשר חבריה הם: ראש המועצה, מנכ"ל המועצה או נציגו, גזבר המועצה, ראש מנהלת הסכם הגג או נציגו ויועמ"ש המועצה שישמש כמשקיף על פי הקריטריונים הבאים:

הניקוד המירבי	פירוט	מדד האיכות
30 נק'	<p>על המציע להציג בפני הוועדה המקצועית מצגת ותיק עבודות רלוונטי לצורך התרשמות והערכה של המציע.</p> <p>על המצגת לכלול את החלקים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ פרופיל המציע והישגיו המרכזיים ▪ שלושה מקרים שיווקיים ופרסומיים (קרובים ככל שניתן ברמת התוכן והתקציב לפרויקט נשוא מכרז זה). ▪ בכל מקרה תבקש הוועדה המקצועית לראות: <ul style="list-style-type: none"> ○ תיאור הפרויקט ○ האתגר השיווקי איתו נדרש להתמודד המציע ○ דרך ההתמודדות ○ תוצרים קריאטיביים ○ תקציב הפרויקט ○ תוצאות הפרויקט ואופן מדידת התוצאות 	התרשמות מניסיון המציע

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורת למועצה המקומית בני ע"ש

	ניקוד המקרים יתבצע כמכלול	
10 נק'	<p>במסגרת אמת מידה זו הוועדה המקצועית תתרשם מתיק העבודות שיצרף המציע להצעתו ויכלול לפחות 3 תוצרים ותנקד כל הצעה בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> יצירתיות לרבות קופירייטינג עיצוב עדכני רלוונטיות לפרויקט נשוא המכרז. <p>תיק העבודות שיצרף המציע להצעתו יכלול 3 תוצרים כאשר אחד מהם לפחות יהיה ספר מותג שהוכן על ידי המציע</p>	תיק העבודות של המציע
10 נק'	<ul style="list-style-type: none"> הוועדה המקצועית תבקש להתרשם ממנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע. הוועדה תבקש להעריך את היכולות והכישורים של המועמד ברמה המקצועית ואת רמת הבכירות שלו אצל המציע. מנהל תיק הלקוחות המוצע הוא הגורם שיטפל דה פקטו בפרויקט והוא זה שיידרש להציג פרונטלית בפני חברי הוועדה המקצועית את תיק העבודות והתוצרים ולפרט עליהם. 	התרשמות ממנהל תיק הלקוחות המוצע לפרויקט
10 נק'	<p>במסגרת אמת מידה זו נציג מטעם ועדת המקצועית יפנה לשני ממליצים מתוך רשימת הממליצים ויערוך משוב לקוחות טלפוני על מנת להתרשם משביעות רצון הלקוחות משירותי המציע.</p> <p>כל הממליצים ישאלו שאלות זהות (בהתאם לנוסח השאלון המצורף במסמך א'1).</p> <p>ניתן לצבור עד 5 נקודות לכל המלצה ולכל היותר 10 נקודות באמת מידה זו.</p>	שביעות רצון לקוחות ממליצים

כל אחד מחברי הוועדה ינקד באופן נפרד את מדדי האיכות הנ"ל וניקוד האיכות אותו יקבל כל מציע יהיה ממוצע הניקוד שנתן כל אחד מחברי הוועדה.

על המציע לקבל לכל הפחות 40 נקודות איכות כציון משוקלל (היינו 40 מ- 60 נקודות) במרכיב האיכות (להלן: "הניקוד המזערי") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. מציע שלא יקבל את הניקוד המזערי הנדרש הצעתו לא תעבור לשלב הבא

- 10.1.1 **שלב ג'** – (פתיחת מעטפה ב' - עליה רשום "הצעת מחיר") ובחינת הצעת המחיר, מרכיב המחיר מהווה 40% מהציון הסופי של המציע.
- ההצעה שתנקוב באחוזי ההנחה הגבוה ביותר (קרי, מחיר זול יותר למועצה), תקבל 20 נקודות וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו לפי הנוסחה הבאה:
- $$40 * \frac{\text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{שיעור הנחת המציע שנבדק} - 1}$$
- 10.1.2 **שלב ד'** – **הציון הסופי** - של כל הצעה יחושב כדלקמן: ניקוד איכות ההצעה + ניקוד מחיר ההצעה.
- 11.2 ככלל, הזוכה יהיה זה שיקבל את ה**ניקוד הסופי הגבוה ביותר**. במקרה בו שני מציעים יזכו לציון סופי זהה, תכריע המועצה בהתאם לשיעור ההנחה הגבוה ביותר ובמידה וגם שיעור ההנחה זהה אזי בהתאם לניסיון קודם שיש לה עם המציעים ובהעדר ניסיון כזה, על פי הגרלה.
- 11.3 מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "**התקנות**") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.
- 11.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר.
- 11.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 11.6 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 11.7 כמו כן, רשאית המועצה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות ע"י ביטול של פרקים שונים בעבודות וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 11.8 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 11.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין מספר מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא סוג העבודה במכרז ממציע אחד, הכול כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 11.10 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

11.11. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות:

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתפים.
12.2. בהודעה לזוכה יצוין מועד אשר עד אליו, יהיה על הזוכה במכרז להמציא את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

12.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם - למעט למציע שהוכרז ככשיר שני כאמור לעיל - את ערבות המכרז. ערבותו של הכשיר השני תושב לו לאחר שייחתם הסכם, אם ייחתם, עם הזוכה במכרז.

12.6. היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין ועל פי מכרז זה, לרבות זכותה לחלט את ערבות המכרז.

12.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

12.7.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.7.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.7.3. הוטלו עיקולים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלת/ם.

12.7.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.

12.7.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר למועצה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז.

12.8. בוטלה הזכייה במכרז, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז שמסר הזוכה במכרז (או את ערבות המכרז המוארכת, לפי העניין). זוכה במכרז שזכייתו בוטלה, בנסיבות כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בשל כך.

13. כללי

13.1. מודגש בזה כי במידה והמציע/הזוכה הוא שותפות המורכבת ממספר גורמים, יהא כל אחד מרכיבי השותפות אחראי ביחד ולחוד לביצוע ההתחייבויות החלות מכת המכרז והחובה ובאם יגיעו למועצה כספים כלשהם מהמציע/הזוכה היא תהא רשאית לגבותם מכל מרכיב מגורמי

- המציע/הזוכה שתמצא לנכון, כמו כן תהא רשאית לפנות לכל גורם ממרכיבי המציע/הזוכה בדרישה לקיים כל התחייבות החלה על המציע/הזוכה עפ"י הוראות החוזה ולנקוט נגדו בכל אמצעי חוקי שתמצא לנכון למילוי ההתחייבות ו/או גביית הכספים.
- 13.2. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמך ובין אם בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.3. המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות ע"י ביטולן המוחלט, וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה. בנוסף, המועצה תהא רשאית להגדיל את היקף העבודות בהתאם לקבוע בתקנות. המועצה אינה חייבת לנמק את החלטתה.
- 13.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 13.5. באם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהיה טענה לאף מציע ולא יוחזר בגין הביטול תשלום עבור רכישת תיק המכרז.
- 13.6. המועצה רשאית לבצע העבודות או חלק מהן באמצעות גורם אחר ו/או בעצמה ולא תהיה לזוכה כל טענה בנושא.
- 13.7. מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים על פי כל דין, מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים במכרז עלול, לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק זאת.
- 13.8. ועדת המכרזים תקיים דיון בבקשת המציע ותהיה רשאית לקבל, לא לקבל, או לקבל באופן חלקי את הבקשה. הוועדה תנמק את החלטתה ותודיע על כך למציע.
- 13.9. הוועדה לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או אם בוצע סימון גורף של ההצעה כולה.
- 13.10. מציע שלא יציין דבר בהצעתו, תראה זאת המועצה כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- 13.11. מובהר, כי המציע מסכים, כי החלקים, הנתונים והמסמכים שהוא מבקש למנוע גילויים בפני מציעים אחרים באם יזכה, לא יהיו גלויים בפניו באם לא יזכה ויבקש עיון בהצעה הזוכה.

אריה גארלה

ראש המועצה

מסמך א(1)

פרטי המשתתף ופירוט לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע בס' 4.1.2:

3. המציע העניק שירותי פרסום (קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה, ספר מותג, שירותי ייעוץ, ליווי, עיצוב גרפי ורכישת מדיה) בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) לשלושה גופים ציבוריים לפחות (רשויות מקומיות, מוסדות תרבות ציבוריים, מוסדות להשכלה גבוהה, חברות ממשלתיות) בשלוש מתוך חמש השנים האחרונות (2019-2023) וש אחת מהן (לפחות) הינה רשות מקומית.

יש למלא את הטבלה ולצרף אישור הגוף הציבורי בהתאם לנוסח המופיע במסמך א'(3).

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו ניתנו השירותים	פירוט השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה של התחלת וסיום השירותים)	ההיקף הכספי של מתן השירותים במהלך השנים 2019-2023	פרטי איש קשר (שם, תפקיד וטלפון)
1				בשנת _____ ניתנו שירותים בהיקף כספי בסך: _____ ₪ בשנת _____ ניתנו שירותים בהיקף כספי בסך: _____ ₪ בשנת _____ ניתנו שירותים בהיקף כספי בסך: _____ ₪	

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני עי"ש

מס"ד	שם הגוף הציבורי לו ניתנו השירותים	פירוט השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה של התחלת וסיום השירותים)	ההיקף הכספי של מתן השירותים במהלך השנים 2019-2023	פרטי איש קשר (שם, תפקיד וטלפון)
<u>2</u>				<p>בשנת _____</p> <p>ניתנו שירותים בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p> <p>בשנת _____</p> <p>ניתנו שירותים בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p> <p>בשנת _____</p> <p>ניתנו שירותים בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p>	
<u>3</u>				<p>בשנת _____</p> <p>ניתנו שירותים בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p> <p>בשנת _____</p> <p>ניתנו שירותים בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p> <p>בשנת _____</p> <p>ניתנו שירותים בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p>	

14. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע בס' 4.1.3-4.1.6:

- א. למציע מחלקת קריאייטיב וסטודיו (in house), היודעת לספק את כל תוצרי האוף ליינ (מודעות, שלטים) ואון ליינ (באנרים, עמודי נחיתה).
 - ב. המציע מעסיק לפחות עשרה עובדים קבועים בהעסקה ישירה.
 - ג. המציע הינו בעל מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪ בשנה (לא כולל מע"מ) בממוצע בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעות במכרז זה 2021-2023.
 - ד. למציע ניסיון מוכח ברכישת מדיה בהיקף של 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, עבור שלוש לקוחות לפחות, בשלוש מתוך חמש השנים האחרונות (2019-2023).
- יש למלא את הטבלה ולצרף אישור רואה חשבון בהתאם לנוסח במסמך א' (4)**

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורת למועצה המקומית בני עי"ש

פרטי איש קשר (שם, תפקיד וטלפון)	ההיקף הכספי של רכש המדיה בכל אחת מהשנים	תקופת רכישת המדיה (יש לציין חודש ושנה של התחלת וסיום השירותים)	שם הגוף/לקוח עבורו נרכשה המדיה	מס"ד
	<p>בשנת _____</p> <p>נרכשו שירותי מדיה בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p> <p>בשנת _____</p> <p>נרכשו שירותי מדיה בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p> <p>בשנת _____</p> <p>נרכשו שירותי מדיה בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p>			1
	<p>בשנת _____</p> <p>נרכשו שירותי מדיה בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p> <p>בשנת _____</p> <p>נרכשו שירותי מדיה בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p> <p>בשנת _____</p> <p>נרכשו שירותי מדיה בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p>			2
	<p>בשנת _____</p> <p>נרכשו שירותי מדיה בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p> <p>בשנת _____</p> <p>נרכשו שירותי מדיה בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p> <p>בשנת _____</p> <p>נרכשו שירותי מדיה בהיקף כספי בסך: _____ ₪</p>			3

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורת למועצה המקומית בני ע"ש

15. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המופיע בס' 4.1.7:**

מנהל תיק הלקוחות מטעם המציע, שיעבוד מול המועצה, הינו בעל ותק של לפחות שנתיים בניהול תיקי לקוחות ובעל ניסיון בניהול של 2 לקוחות לפחות בהיקף שנתי מצטבר של 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות 2019-2023.

יש למלא את הפרטים ולצרף קורות חיים, המלצות וכן אישור הלקוחות בהתאם לנוסח המופיע במסמך א'(7)

שם מנהל תיק הלקוחות אשר יעבוד מול המועצה: _____
מספר שנות ניסיון בניהול תיקי לקוחות: _____
שמות הלקוחות אותם ניהל בשנים 2019-2023: _____
ההיקף הכספי השנתי בכל אחת מהשנים: _____
בשנת 2019 היה ההיקף הכספי המצטבר של כל אחד מהלקוחות האמורים לעיל: _____ ₪
בשנת 2020 היה ההיקף הכספי המצטבר של כל אחד מהלקוחות האמורים לעיל: _____ ₪
בשנת 2021 היה ההיקף הכספי המצטבר של כל אחד מהלקוחות האמורים לעיל: _____ ₪
בשנת 2022 היה ההיקף הכספי המצטבר של כל אחד מהלקוחות האמורים לעיל: _____ ₪
בשנת 2023 היה ההיקף הכספי המצטבר של כל אחד מהלקוחות האמורים לעיל: _____ ₪

16. **תצהיר לפי ס' 4.2**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הייתי / לא הייתי מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותי ו/או באחריות מי מטעמי. **(יש לסמן את האופציה הנכונה).**

ב. הצעתי / לא הצעתי במסגרת הצעתי איזה ממנהלי, אשר היו מעורבים באירוע כאמור. **(יש לסמן את האופציה הנכונה).**

לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

1. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובענין עבירה שמתחום טוהר המידות;
2. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
3. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה;
4. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא /תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

חותמת + חתימה

תאריך

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני עי"ש

*במקרה בו המציע עצמו או איזה ממנהליו היה מעורב באירוע כאמור, מתבקש המציע לצרף מסמך המפרט את נסיבות המעורבות, השלב בו נמצא ההליך וכיו"ב פרטים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמציע פרטים נוספים.

לצורך הוכחת עמידת המציע במדדי איכות ההצעה:

17. שביעות רצון לקוחות ממליצים:

שם הלקוח

פרטי איש קשר – שם, תפקיד, טלפון נייד ודוא"ל

שם הלקוח

פרטי איש קשר – שם, תפקיד, טלפון נייד ו דוא"ל

שם הלקוח

פרטי איש קשר – שם, תפקיד, טלפון נייד ודוא"ל

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורת למועצה המקומית בני עי"ש

אין למלא חלק זה – ימולא על ידי צוות וועדת הבדיקה של המועצה המקומית בני עי"ש בהמשך לשיחות עם ממליצים)

הנ"ל מבצעים את עבודתם אצלנו ומידת שביעות רצוננו לגבי כל קריטריון הינה הבאה:

הקריטריון	5	4	3	2	1	נימוק על הדירוג שניתן
	גבוהה מאוד	גבוהה	בינונית	נמוכה	נמוכה מאוד	
1. איכות התוצרים (יצירתיות, גרפיקה, קופירייטינג וכד')						
2. איכות הצוות המקצועי: ניסיון חברי הצוות, אמינות, מקצועיות						
3. איכות השירות: זמינות ומענה מהיר (לרבות במקרה של פניות דחופות), מתן פתרון יעיל ומהיר						
4. עמידה בל"ז						

הערות נוספות:

ניקוד מסכם:

קריטריון	ניקוד
1. איכות התוצרים (יצירתיות, גרפיקה, קופירייטינג וכד')	
2. איכות הצוות המקצועי: ניסיון חברי הצוות, אמינות, מקצועיות	
3. איכות השירות: זמינות ומענה מהיר (לרבות במקרה של פניות דחופות), מתן פתרון יעיל ומהיר	
4. עמידה בל"ז	
5. שירותי ליווי, ייעוץ ודוברים.	
6. הכנת ספר מותג	
7. הכנת תכנית אסטרטגית	
סה"כ	

שמות וחתימת חברי צוות הבדיקה:

מסמך א(2)

אישור רואה חשבון על מחזור כספי – להוכחת תנאי הסף 4.1.1

הצהרת המציע

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ. _____

תאריך: _____

- א. הרינו להצהיר כי המחזור הכספי של המציע הוא בסך של לפחות מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה בממוצע בשלוש השנים האחרונות (2012-2023).
- ב. המציע מעסיק לפחות 10 עובדים קבועים בהעסקה ישירה.
- ג. המציע רכש מדיה בהיקף מצטבר של 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות בשלוש מתוך חמש השנים האחרונות (2019-2023).

_____ חתימה וחותמת המציע

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") וכראי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע כמדויק לעיל. ההצהרה הנה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע דלעיל.

_____ תאריך:

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם רוה"ח

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023
למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורת למועצה המקומית בני ע"ש

מסמך א(3)

הנדון: אישור גוף ציבורי על מתן שירותי פרסום ועיצוב גרפי – להוכחת תנאי הסף 3.1.2

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המשתתף) מס' תאגיד רשום _____ (להלן: "המשתתף") העניק ל- _____ (להלן: "הגוף הציבורי") שירותי פרסום (קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה), הכנת ספר מותג, שירותי ייעוץ ליווי, דוברות ועיצוב גרפי ורכישת מדיה, בהיקף כספי של לפחות _____ (לא כולל מע"מ) לשנה בשלוש מתוך חמש השנים האחרונות (2019-2023)

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

מזמין העבודה		
שם ומשפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____

חתימה וחותמת

מסמך א(5)

הנדון: אישור רשות מקומית על מתן שירותים – להוכחת תנאי הסף 4.1.2

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המשתתף) מס' תאגיד רשום _____ (להלן: "המשתתף") העניק ל- _____ (להלן: "הרשות המקומית") שירותי _____

בתקופה שבין יום _____ ועד יום _____ וכי באותה תקופה מספר התושבים ברשות המקומית עמד על _____.

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____

חתימה וחותמת

מסמך א(6)

הנדון: אישור לקוחות לגבי מנהל תיק הלקוחות – להוכחת תנאי הסף 4.1.7

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (להלן: "מנהל תיק הלקוחות") ניהל את תיק הלקוח של
_____ (להלן: "הלקוח") בתקופה שבין שנת 2019 לשנת 2023 בהיקף שנתי, כמפורט
להלן:

בשנת 2019 בהיקף כספי של _____ נה (לא כולל מע"מ)

בשנת 2020 בהיקף כספי של _____ נה (לא כולל מע"מ)

בשנת 2021 בהיקף כספי של _____ נה (לא כולל מע"מ)

בשנת 2022 בהיקף כספי של _____ נה (לא כולל מע"מ)

בשנת 2023 בהיקף כספי של _____ נה (לא כולל מע"מ)

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____

חתימה וחותמת

מסמך א(7)

לכבוד

המועצה המקומית בני ע"ש

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 23/2023 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 9.1.2024 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 9.1.2024 לא תענה.

לאחר יום 9.1.2024 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה, דואר רשום או שליח.

אליהו האם נחוצה ערבות בנקאית!

בכבוד רב,

בנק/חברת ביטוח: _____

שם איש קשר בבנק/חברת ביטוח: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

מסמך א(8)

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____/2023 של המועצה המקומית בני ע"ש. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן: (יש לסמן את החלופה המתאימה)

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי מתקיים במשתתף אחד מאלה (יש למחוק את המיותר):

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות עליו;

ב. (1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן;

(2) אם המשתתף מעסיק מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(3) המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לפי הוראות ס' ב(2) לעיל ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותו סעיף – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

(4) המשתתף מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי:

שם וחתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימה וחתימת

שם עו"ד

תאריך

מסמך א(9)

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הריני מאשר כי המועצה המקומית בני עי"ש (להלן – "המועצה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-2(1)(ב))."
 - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

מסמך א(10)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(היה המציע תאגיד – השאלון ימלא וייחתם ע"י כל בעלי המניות וע"י כל המנהלים)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: _____
 כתובת: _____ רחוב: _____
 עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
 מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני ע"ש

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²	סוג הכהונה ¹	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה המקומית בני ע"ש או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת המועצה המקומית בני ע"ש או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.
כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותך.

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני ע"ש

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של המועצה המקומית בני ע"ש בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של המועצה המקומית בני ע"ש, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך

מסמך א(11)

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או
12 או 14 לחוק המידע הפלילי ותקנת השנים, התשע"ט - 2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך
שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים,
בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השנים, התשע"ט - 2019 (להלן – החוק) למועצה
המקומית בני עי"ש ו/או לידי היועץ המשפטי למועצה, במסגרת ולצורכי השתתפותי במכרז מס'
23/2023 למתן שירותי עיצוב, פרסום, מיתוג ושיווק, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הכנת ספר
מותג, מתן שירותי ייעוץ וליווי, דוברות ועוד.

יובהר כי הסכמתי זה חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי
אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם
הפלילי ובמרשם המשטרתית.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או
התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת
בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות
החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____, מ _____, מאשר חתימת
מר/גבי _____ בפניי, לאחר שקרא את המסמך בעצמו וקיבל ממני הסבר מלא
ומקיף בעניין, וחתם עליו מרצון טוב וחופשי.

_____ תאריך
_____ חותמת
_____ חתימה

מסמך א' (12)

תצהיר מטעם ראש הצוות המוצע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

הבהרה: חובה על העובד המוצע למלא ולחתום על טופס זה באופן אישי!

1. שם מלא: _____ בעל/ת ת"ז מס' _____
2. טלפון: _____ טלפון נייד: _____
3. דואר אלקטרוני: _____
4. כתובת: _____
5. השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף): _____

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

6. קשר למציע (שותף, שכיר, פריילנס, אחר) ומס' שנים: _____
7. סה"כ שנות ניסיון בתחום השירותים נשוא המכרז: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה שלהלן).

מס'	פרטי המזמין	תקופה/שנים	מהות התפקיד שבוצע / פרויקט	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1				
2				
3				
4				

***ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.**

8. הריני מצהיר בזאת, כי לא הורשעתי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לא ראוייה העסקתי אצל המציע. כמו כן, הריני להצהיר, כי לא מתנהלת חקירה פלילית נגדי בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בעבירה כאמור.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים.

--	--

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני עי"ש

תאריך	חתימת המצהיר
-------	--------------

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

מסמך ב' הצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 23/2023 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע הפעולות מושא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכל איש מקצוע אשר יועמד מטעמנו לצורך ביצוע השירותים יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את התחייבויותינו מושא המכרז במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים מושא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
13. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק את השירותים נשוא המכרז דלעיל בתמורה למחיר המוצע על ידינו במסמך ב'.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני ע"ש

14. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לאספקת השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו מושא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה, כלי רכב, ביטוחים, רישוי והיתרים ולרבות ההתאמות המתחייבות לצורך אספקת השירותים.
15. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת השירותים עפ"י מכרז זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.
16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה:

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ב'1

הצעת המחיר – מפרט עבודות ומחירי מקסימום

יש להגיש במעטפה נפרדת על פי ההנחיות במסמך א'

מס"ד	פריט	פירוט	מחיר מקסימום (לפני מע"מ)
כללי			
1	עמוד עיצוב גרפי עד שביעות רצון מלקוח בפורמטים המקובלים	לדוגמה: התאמת גודל, צריבה, העלמת קמטים, וכדומה	350 ₪
2	קניית תמונה ממאגר	קנייה ממאגר תמונות אינטרנטי ברישיון רגיל	100 ₪
3	עיצוב שקף למצגת	כולל סגירה 3:4 ב PDF ו JPEG	200 ₪
4	הכנת כתבת יחסי ציבור 2 שפות	עברית וערבית - עד 200 מילים	1200 ₪
5	תרגום משפה לשפה	(עברית, ערבית) עד 200 מילים	150 ₪
5א	שירותי ייעוץ, ליווי ודוברות	מחיר לשעת עבודה על פי הזמנה מראש	300 ₪
אינטרנט ואתרים			
6	עיצוב ניוזלטר חדש		850 ₪
7	הקמת אתר תדמיתי בהתאם לדרישות הרשות בדגש לאתר אקספונסיבי ורגיש עד 10 תבניות ו-40 דפי תוכן	כולל UI/UX והכנסת תכנים ראשונית	13,000 ₪
8	עיצוב אתר בוויקס - עד 3 תבניות	עפ"י טמפלט קיים, וואן פייג'ר וללא הכנסת תכנים	10,000 ₪
9	עיצוב אתר מורכב בוויקס (דוגמת פסטיבל אישה)	עפ"י טמפלט קיים כולל שכלול שלהם ושימוש באפליקציות נוספות וללא הכנסת תכנים	20,000 ₪
10	עיצוב באנר, קאבר תמונת פרויפיל לפייסבוק	כולל עיבוד תמונה	350 ₪
11	עיצוב באנר מאסטר לאתרי אינטרנט		450 ₪
12	התאמת גודל באנר מאסטר		130 ₪
13	קמפיין אינטרנט בשפה חדשה	עיצוב מיניסטיט ללא תכנות (ווב+רספונסיב) + עיצוב באנר מאסטר + 12 התאמות גודל	7,000 ₪
14	אינפוגרפיקה - עמוד בצורה גרפית		600 ₪
15	בניית קמפיין גוגל	כולל מחקר מילים, כתיבת 12 מודעות, באנרים GDN והקדמת קמפיין כולל הנגשה. תקציב מימון הקמפיין ייקבע ע"י הרשות	3,500 ₪
16	בניית קמפיין פייסבוק	עיצוב 5 פוסטים כולל התאמות לסטורז, כולל הגדרת קהלים, תקציב והקמת קמפיין. תקציב מימון הקמפיין ייקבע ע"י הרשות	4,000 ₪
צילום, הפקת סרטונים וגינגלים			

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי ויעוץ תקשורת למועצה המקומית בני

ע"ש

17	עיצוב ויצירת סרטון 30 שניות באנימציה D2 - קריאייטיב, סטורי בורד עריכה ומושן	18,000 ₪
18	צילום ועריכת סרטון עד 1 דקה 15 שניות לדיגיטל מבוסס. ומקרפונים מקצועיים- קריאייטיב, עריכה ומושן	8,000 ₪
19	עיצוב פוסט פייסבוק / אינסטגרם בהנפשה 15 שני (מבוסס על עיצוב קיים)	1,000 ₪
20	עיצוב פוסט סטורי אינסטגרם בהנפשה 15 שני (מבוסס על עיצוב קיים)	1,000 ₪
21	התאמת חומרים קיימים לסרטון CTV	1,750 ₪
22	הפקת סרטון טלוויזיה 15 30 שניות כולל כתיבה קופי ואנימציה וכמו כן קריינות ומיקס	7,000 ₪
23	הפקת גינגל רדיו 15 שניות 30 שניות באולפן	6,000 ₪
24	צלם סטילו מקצועי	1300 ₪
25	שירות אולפן שטח כולל צילום סטילו + וידיו -	5,800 ₪
26	צילום אירוע וידאו ותמונות סטילו 4 שעות -	2,500 ₪
27	עמדת צילום על מגנט -	1,500 ₪
רכש מדיה		
28	רכישת מודעת עמוד בגלריה סופ"ש/חג	9,000 ₪
29	רכישת חבילת תרבות בגלריה מודעת עמוד סופ"ש + חצי עמוד אמצ"ש	13,000 ₪
30	עמלת רכישת זמן שידור ברדיו, טלוויזיה, שידור אצל משפיענים בטיקטוק וכד'	15%
31	עמלת מדיה לקמפיין גוגל או פייסבוק	10%
עיצוב ומיתוג		
34	פיתוח ועיצוב שפה חזותית (חדש) 3 כיוונים גרפיים כולל יישום במצגת של 5 פריטים ניירת משרדית, כרטיס ביקור, באנר אינטרנט, שלט שקף מצגת	10,000 ₪
35	עיצוב שפה גרפית לאירוע גדול (לדוג': מרוץ אופניים)	13,000 ₪
36	עיצוב לוגו מאסטר 3אופציות גרפיות + שליחת לוגו סופי ב4 פורמטים	2,500 ₪
37	יצירת תת לוגו עפ"י מאסטר שליחת לוגו סופי ב-4 פורמטים	1,200 ₪
38	ספר מותג	80,000 ₪
עיצוב לדפוס		
38א	עיצוב ברושור דו"צ	700 ₪
39	עיצוב ברושור שני קיפולים דו"צ	900 ₪

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני עי"ש

40	עיצוב פוסטר להדפסה 50/70	כולל טייפ ואיור	₪ 450
41	עיצוב מודעה לעיתון	עיצוב מודעת עיתון	₪ 300
42	עיצוב פלאייר חד"צ להדפסה	גודל A5	₪ 300
43	עיצוב פלאייר דו"צ להדפסה	גודל A5	₪ 450
44	עיצוב חוברת קטנה להדפסה	עד 8 עמודים בגודל A5	₪ 1,600
45	עיצוב חוברת גדולה להדפסה	עד 16 עמודים בגודל A5	₪ 3,000
46	התאמת גודל פרינט	מודעה בגודל נוסף/הפיכת פוסטר למודעה/שלט בגודל נוסף	₪ 140
47	עיצוב חוברת עד 20 עמודים		₪ 3,500
48	עיצוב חוברת עד 50 עמודים		₪ 6,000
49	עיצוב חוברת 100 עמודים		₪ 10,000
50	עיצוב שלט גדול - בילבורד		₪ 500
51	עיצוב שלט קטן - נונסטופ		₪ 300
52	צלם סטילו מקצועי	ל 4 שעות עבודה	₪ 1,500
53	שירותי אולפן שטח כולל צילום סטילו + וידיו -	3 שעות כולל העלאה לאון ליין - כולל מפעיל	₪ 5,800
54	צילום אירוע וידאו ותמונות סטילו 4 שעות -	כולל עבודת עריכה - 2 צלמים	₪ 2,500
55	עמדת צילום על מגנט -	עד 1000 תמונות	₪ 1,500

שיעור הנחה אחיד מוצע על כלל הפריטים (בספרות) _____ %

שיעור הנחה אחיד מוצע על כלל הפריטים (במילים) _____ %

**** יובהר כי אחוז ההנחה המוצע יחול על כל העבודות המפורטות במחירון**

**** ניתן להציע אחוז הנחה 0, אין להציע תוספת למחירי המחירון.**

**** במידה ולא תהייה התאמה בין שיעור ההנחה בספרות לשיעור ההנחה במילים תתייחס המועצה לשיעור ההנחה הגבוה יותר.**

שם המשתתף: _____

ת.ז. / ח.פ: _____

כתובת המשתתף: _____

טלפון של המשתתף: _____

דואר אלקטרוני המשתתף: _____

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורת למועצה המקומית בני עי"ש

חתימת וחותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023
למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר
מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורת למועצה המקומית בני
עי"ש

מכרז מס' 23/2023 מסמך ג' ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם מועצה המקומית ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

-בין-

המועצה המקומית בני עי"ש

מרח' הכהנים 4, בני עי"ש

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

-לבין-

שם מלא: _____

ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת מלאה: _____

כתובת דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והואיל - והמועצה פרסמה את מכרז 23/2023 למתן שירותי פרסום, מיתוג, שיווק, עיצוב גרפי, קופירייטינג, הכנת ספר מותג, מתן שירותי ייעוץ ליווי, דוברות ועוד למועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המכרז" ו- "השירותים" בהתאמה) ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז;

והואיל - וועדת המכרזים של המועצה, על בסיס הצהרותיו של נותן השירותים ועל בסיס הצעתו, המליצה ביום _____ על זכייתו של נותן השירותים במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל - ונותן השירותים התחייב לפעול בכל הנוגע לאספקת השירותים על פי הסכם זה, בתמורה ובמועדים הקבועים בו;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
 - 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
 - 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד והן לא ישמשו לפרשנות ההסכם.
 - 1.3. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.
 - 1.3.1. **נספח ג(1)** – נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.3.2. **נספח ג(2)** – נספח בטיחות.
 - 1.3.3. **נספח ג(3)** – אישור קיום ביטוחים
 - 1.4. כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "ההסכם" או "החוזה".
2. **סתירות במסמכים**
 - 2.1. גילה נותן השירותים סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות ההסכם להוראה אחרת ממנו, או שהיה נותן השירותים בספק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר מי מטעם המועצה הודעה לנותן השירותים, שלדעתו אין נותן השירותים מפרש כהלכה את ההסכם, יפנה הספק בכתב למועצה וייתן פירוט בכתב. במקרה כזה הוראת המועצה היא הקובעת.
 - 2.2. המועצה רשאית להמציא נותן השירותים, מזמן לזמן, תוך כדי מתן השירותים, הוראות, לפי הצורך, למן השירותים.
3. **הצהרות והתחייבויות נותן השירותים**

נותן השירותים מצהיר בזאת כדלקמן:

 - 3.1. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות, לשביעות רצונה המלא של המועצה וכי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז ו/או הצעתו הינם מצגי אמת ומדויקים.
 - 3.2. כי הוא עוסק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע השירותים עבור המועצה בהתאם ועפ"י האמור בחוזה זה.
 - 3.3. כי יבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון המועצה.
 - 3.4. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם על חשבונו בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש בהסכם זה.
 - 3.5. נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
 - 3.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.
 - 3.7. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
 - 3.8. נותן השירותים מתחייב כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים

עי"ש

השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

3.9. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד למועצה בכתב וימלא אחר הנחיותיה בנדון.

4. מהות ההתקשרות

4.1. נותן השירותים יעניק למועצה שירותי פרסום, מיתוג, שיווק, עיצוב גרפי, קופירייטינג, רכש מדיה, שיווק פעילות עירונית, פיתוח וקידום מותגים עירוניים, הכנת ספר מותג, ליווי, ייעוץ, מתן שירותי דוברות ועוד, הכל בהתאם למפורט במסמך ב'1 למסמכי המכרז ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

4.2. השירותים יוענקו על פי הזמנת עבודה שיקבל נותן השירותים, במסגרתה יפורט סוג השירות הדרוש והמועד הנדרש לביצוע. הפניה לספק תעשה באמצעות טלפון או דוא"ל או וואטסאפ.

4.3. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק איש קשר קבוע (תקציבאי) אשר ייתן מענה לצורכי המועצה בכל עת. איש הקשר יקבל הנחיות מדוברת המועצה או כל גורם אחר מטעמה.

4.4. לצורך מתן השירותים תעביר המועצה לנותן השירותים חומרים שוטפים בנושאים רלוונטיים וכל חומרים אחרים אשר יהיו דרושים לצורך מתן השירותים.

4.5. נותן השירותים יספק את התוצרים בהתאם לדרישות המועצה ולרבות עלות שינוע לכל מקום נדרש (לרוב בתחומי המועצה המקומית בני עיי"ש).

4.6. השירותים יוענקו על ידי נותן השירותים באופן שוטף במהלך כל השנה.

4.7. נותן השירותים יהיה זמין בכל העת ואף מעבר לשעות העבודה המקובלות, לרבות בימי שבת וחג וזאת בהתאם לצורך.

4.8. נותן השירותים מתחייב, כי מנהל תיקי הלקוחות אשר הוצג על ידו במסגרת הצעתו במכרז יהיה זה אשר ינהל את תיק הלקוח של המועצה המקומית בני עיי"ש.

4.9. ביקש נותן השירותים להחליף את מנהל תיקי הלקוחות, יביא לאישור המועצה מנהל תיקי לקוחות אחר, אשר עומד בתנאי הסף במכרז ובעל רקע וניסיון דומים לזה של מנהל תיקי הלקוחות הקודם.

4.10. למניעת כל ויכוח עתידי מוסכם כי מדובר בהתקשרות מסגרת, וכי נותן השירותים מתחייב לבצע עבודה כלשהי אך ורק כנגד הזמנת עבודה/רכש שתונפק ע"י המועצה מראש, וכי הוא לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או לכל תשלום מכל מין וסוג שהוא בגין עבודה שבוצעה שלא לפי ומכוח הזמנת עבודה/רכש כאמור ו/או בסטייה מהזמנה כאמור, ונותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות תביעה בעניין זה.

הזמנת עבודה/רכש – הזמנה חתומה ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה, בצירוף חותמת המועצה, ואשר תגדיר גם פרטי העבודה המבוקשת ולוחות הזמנים.

4.11. נותן השירותים מודע לכך שהמועצה אינה חייבת למסור לו עבודה כלשהי, בכל היקף עבודה, גם לא בהיקף מינימלי כלשהו, והוא מוותר בזאת על כל זכות תביעה ו/או טענה בעניין זה.

5. תפקיד המנהל

5.1. נציג המועצה לעניין הסכם זה יהיה מנכ"ל המועצה ו/או ראש מינהלת הסכמי הגג ו/או דוברת המועצה ו/או מי מטעמם (להלן: "המנהל").

5.2. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות השירותים שיינתנו על ידי נותן השירותים והתאמת הני"ל לדרישות המכרז והחוזה.

5.3. מובהר כי, הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו כלפי המועצה ומאחריותו ביחס לטיב השירותים, בהתאם למסמכי החוזה, וביקורת המנהל אינה מקטינה

ע"ש

את אחריותו של נותן השירותים כלפי ביצוע וטיב השירותים. מודגש כי נותן השירותים יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

5.4. היה וביצוע השירותים כאמור לעיל לא יבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כשלהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת החוזה ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מכך (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות וכולל שנות האופציה, לא תעלה על 3 שנים. המועצה תודיע על הארכת ההתקשרות עד 14 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה.

6.3. הארכת ההתקשרות תהיה בכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, ובין השאר, הארכת תוקף הערבות והעברת אישור קיום ביטוחים תקף למועצה.

6.4. על אף האמור, 3 החודשים הראשונים להתקשרות ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא תהיה המועצה מרוצה מנותן השירותים, תסתיים ההתקשרות עם נותן השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

6.5. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור שירותים שניתנו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולנותן השירותים לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

6.6. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו בשינויים המחויבים.

7. התמורה

7.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות נותן השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה כמפורט בטופס הצעת המחיר (מסמך ב'1 למסמכי המכרז), בניכוי אחוז ההנחה בה נקב המציע במסגרת הצעתו, בצירוף מע"מ ובהתאם לשירותים אשר ניתנו על ידו בפועל.

7.2. התמורה קבועה לכל תקופת ההתקשרות והאופציה ולא תישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או התייקרויות כלשהן.

7.3. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי תמורה זו הינה התמורה היחידה והבלעדית לה זכאי נותן השירותים מאת המועצה בגין השירותים אותם הוא מעניק למועצה על פי הוראות הסכם זה וכי תמורה זו כוללת את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירותים מותר מראש ולמפרע על כל טענה ו/או דרישה בין בזמן מתן השירותים למועצה ובין אם לאחר מכן, שאין מקורה מפורש בהסכם זה.

7.4. עד ה-5 לכל חודש יגיש נותן השירותים למועצה חשבונית מפורטת בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף בצירוף העתק מאושר של הזמנת העבודה, נציג המועצה יבדוק החשבונית ויעביר כל חשבון או חלק מחשבון שאושר על ידו לגזברות לתשלום. יובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש אישורים נוספים כתנאי לתשלום האמור.

7.5. הגזברות תפרע כל חשבונית או חלק ממנה אשר אושרו על ידי נציג המועצה וזאת בתוך שוטף+45 מעת מסירת החשבונית למועצה.

7.6. המועצה תשלם את החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס על ידי נותן השירותים.

7.7. מובהר, כי במקרה בו נותן השירותים הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מצטבר, תוגש חשבונית המס קודם לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי נציג המועצה ובמקרה בו נותן

- השירותים הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מזומן תוגש חשבונית עסקה קודם לתשלום וחשבונית המס תוגש לאחר התשלום.
- 7.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות או טענות או תביעות כלפי המועצה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או לא מדויקים או עריכת הברור כאמור.
- 7.9. מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן השירותים כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים.

8. סודיות ופרסום

- 8.1. נותן השירותים ישמור בסודיות מלאה ולא יגלה למאן דהוא מידע או ידיעות מקצועיות, כספיות, טכנולוגיות, מסחריות, או אחרות הקשורות, במישרין או בעקיפין, במועצה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נוהלי ו/או דרכי עבודה ו/או פרויקטים ו/או תוכניות ו/או פעילות של המועצה (להלן: "המידע"), וזאת הן במהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה והן לאחר מכן.
- 8.2. שמירת הסודיות כאמור לא תפגע בזכותה של המועצה לקבל מנותן השירותים פרטים כלשהם שהגיעו לידיה במהלך מתן השירותים.
- 8.3. כל המסמכים שיימסרו, אם יימסרו, על-ידי המועצה לנותן השירותים ו/או שיגיעו לידיה במסגרת מתן השירותים למועצה יהיו שייכים למועצה בכל עת, וייחשבו כרכוש המועצה כאמור לכל צורך ועניין. נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה את המסמכים הנ"ל מייד בתום תקופת ההתקשרות או קודם לכן - אם תדרוש זאת המועצה, לפי העניין, ולנותן השירותים לא תהיה במסמכים אלו כל זכות עיכוב.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב נותן השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות וכן בכל עת לאחריה, לשמור ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על סודיות מלאה ביחס למידע בכל דרך שהיא.
- 8.5. כל פרסום בקשר להסכם זה ו/או להתקשרות בין הצדדים ופרטיה לפיו, לרבות אזכור שמה של המועצה בהקשר זה, לא ייעשו ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 8.6. התחייבויות כאמור בסעיף זה תעמודנה בתוקפן ותחייבנה גם לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה.

9. קניין רוחני

- 9.1. נותן השירותים מצהיר כי אין בהתקשרות עמו פגיעה בכל זכויות יוצרים, קניין רוחני או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי כל היצירות, העבודות והתוכניות הינן מקוריות נוצרו על ידו וכי לא העתיק אימץ בכל דרך שהיא יצירות, תוכניות מגורם אחר והוא מצהיר ומתחייב כי היה ויסתבר כי תוכניות העיצוב ו/או מסמך כלשהו או חלקו הועתק, נותן השירותים יישא באחריות מכל מן וסוג שהוא והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו כתוצאה או עקב ההפרה כאמור.
- 9.2. מוסכם, כי כל הזכויות, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכות היוצרים, הזכות לתמלוגים, הזכות המוסרית והזכות לערוך כל שינוי, שיפור, התאמה וכיו"ב, בכל דו"ח, מסמך, שרטוט, תוכנית, מותג, או יישום אשר ייערך על-ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לרבות חוות דעת, ניירות עבודה, תוכניות עבודה וכל מסמך רלוונטי אחר (להלן: "התוצרים"), הינן רכושן הבלעדי של המועצה ובלבד שניתנו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה וניתנה התמורה כמפורט בהסכם.
- 9.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו והוא מוותר בזה על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כנגד המועצה בגין שימושה העתידי בתוצרים אלו, לרבות לעניין זכויות יוצרים ו/או זכותו המוסרית בתוצרים בהתאם לכל דין, לרבות חוק זכויות יוצרים, התשס"ח-2007.

10. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

- 10.1. להבטחת קיום התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות ביצוע בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) לפי הנוסח במסמך ג(1) למסמכי המכרז.
- 10.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה במשך 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ותחודש מעת לעת באם תבקש זאת המועצה. חידוש ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.
- 10.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.
- 10.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי נותן השירותים לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת נותן השירותים לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 10.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לנותן השירותים ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל. מומשה הערבות, כולה או מקצתה, מתחייב נותן השירותים להשלימה לסכומה טרם המימוש וזאת באופן מיידי ולא יאוחר מ- 3 ימים קלנדריים מיום דרישת המימוש.
- 10.6. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

11. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 11.1. נותן השירותים יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו ו/או טעות ו/או השמטה תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם /גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו ו/או לכל אובדן ו/או נזק בקשר עם השירותים.
- 11.2. נותן השירותים מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות נותן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 11.3. נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

12. ביטוח

- 12.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, בגבולות אחריות והיקף כיסוי כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק **כנספח ג(3)** כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת המועצה היה ותתבע בקשר לשירותים שמספק נותן השירותים.

13. העדר יחסי עובד מעביד

- 13.1. מובהר, כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי נותן שירות עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או העובדים מטעם נותן השירותים בביצוע הסכם זה.

ע"ש

- 13.2. נותן השירותים יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.
- 13.3. מובהר, כי נותן השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.
- 13.4. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על הטענה כי בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או מי מעובדי נותן השירותים שררו יחסי עובד – מעביד ו/או הנובעת מביצוע השירותים וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- 13.5. נותן השירותים מצהיר, כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע השירותים.

14. איסור הסבת החוזה

- א. מוסכם בזאת, כי נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה ו/או זכות ו/או התחייבות על פיו, לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או בכל דרך אחרת שהיא.
- ב. פעל נותן השירותים בניגוד לאמור בסעיף קטן (א) לעיל פעולתו תהא בטלה, לא תחייב את המזמינה והדבר יחשב כהפרה יסודית להסכם בין הצדדים. לא תקן נותן השירותים את ההפרה תוך 7 ימים, ההסכם עמו יהא בטל והמזמינה תהא פטורה ומשוחררת מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי נותן השירותים, גם תמורה עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת המזמינה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.
- ג. היה נותן השירותים חברה, כי אז העברת ו/או שעבוד ו/או משכון 25% ממניותיו, בכל דרך שהיא, בין במנה אחת ובין במספר מנות, תיחשב להפרה של האמור בסעיף קטן (א) לעיל ותחול עליה הוראת סעיף קטן (ב) לעיל בהתאמה.

15. הפסקת ההתקשרות על ידי המועצה

- 15.1. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהסכם, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לנותן השירותים, 30 ימים מראש.
- 15.2. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין נותן השירותים מיידית על ידי הודעה בכתב בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 1.1.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 1.1.2. ניתן נגד נותן השירותים צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- 1.1.3. מונה לנכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 1.1.4. כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

ע"ש

- 1.1.5. התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 1.1.6. בכל מקרה בו נותן השירותים פרסם מודעה שלא בהתאם לדרישות המועצה על מנת להגדיל את הרווחיות של נותן השירותים ממתן השירותים.
- 15.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה נותן השירותים זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לתשלומים שבוצעו.

16. הפרות ותרופות

- 16.1. הפר נותן השירותים כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה נותן השירותים את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 16.2. ככל שהאמור לעיל יתרחש 3 פעמים – תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים המגיעים למועצה.
- 16.3. הפר נותן השירותים חוזה זה תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 16.4. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, המועצה רשאית להודיע בכתב לנותן השירותים שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת המועצה, תהא רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות מיידי וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.
- 16.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

17. ביצוע על ידי המועצה

- 17.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על נותן השירותים לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המנהל ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים. המועצה תהיה רשאית לחייב את נותן השירותים בהוצאות אשר יגרמו לה בביצוע אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.
- 17.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן נותן השירותים בכל דרך אחרת.

18. שונות

- 18.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לנותן השירותים על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מנותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 18.2. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.
- 18.3. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 18.4. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה, לא ישמשו לנותן השירותים צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד נותן השירותים, ולא ייחשבו כוונתו מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני ע"ש

- 18.5. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ונותן השירותים יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 18.6. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין המועצה לנותן השירותים במלואו, וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 18.7. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.
- 18.8. המועצה מאשרת כי ההוצאה הכספית לבצוע הוראות חוזה זה מתוקצבת וסעיף ההקצבה הינו _____ וכן תב"ר _____ וכי נתקיימו בו כל התנאים וניתנו לגביו על האישורים הדרושים עפ"י כל דין.
- 18.9. הסמכות המקומית לדון בכל עניין ו/או תביעה הקשורים לחוזה זה נתונה באופן בלעדי ובלבדי לבתי המשפט השלום ברש"צ ו/או לבית המשפט המחוזי מכרז בלוד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירותים

נספח ג(1) – ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית בני ע"ש

א.ג.נ.,

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורתי למועצה המקומית בני ע"ש

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר למילוי כל התחייבויות המבקשים על פי תנאי חוזה מס' _____.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עולה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____, היינו נקודות _____ (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה, דואר רשום או שליח.

בכבוד רב,

בנק/חברת ביטוח: _____

שם איש קשר בבנק/חברת ביטוח: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

נספח ג(2) - נספח בטיחות

הואיל שהמועצה המקומית בני ע"ש (להלן "המועצה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות עבור הסכם למתן שירותי פרסום, מיתוג, שיווק, עיצוב גרפי, קופירייטינג, הכנת ספר מותג, שירותי ייעוץ וליווי, שירותי דוברות ועוד למועצה המקומית בני ע"ש (להלן: "העבודות") המפורטות במסמכי ההסכם, ולוודא כי _____ (להלן "נותן השירותים") יבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים לעבודות אלו.

לפיכך, נותן השירותים מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. הזוכה מצהיר בזאת כי:
 - 1.1 הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות באופן בטוח, לרבות כוח אדם מיומן העומד לרשותו, ציוד מתאים, שיטות עבודה מתאימות, סביבת עבודה מתאימה ופיקוח ובקרה הנדרשים לביצוע עבודות אלו.
 - 1.2 כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על ביצוע עבודות אלו, לרבות ובדגש על:
 - 1.2.1 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970, והדין הנובע ממנו.
 - 1.2.2 תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997.
 - 1.2.3 תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
 - 1.2.4 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 - סימן ח' סעיף 172(א) בריאות וגהות משקל משאות
 - 1.2.5 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 פרק ג' בטיחות סעיף 48 סימן ג' בטיחות הגישה והמעבר
 - 1.2.6 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 פרק י' סעיף 53 סימן ד' משטחים מדרגות וסולמות
 - 1.2.7 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 סעיף 173 תקנות לשמירה הבטיחות והגהות בעבודה סימן ט' סעיף משנה 173 (א) תקנות לשמירת הבטיחות הבריאות והגהות בעבודה (תיקון מס' 9) תשע"ו 2016
 - 1.2.8 תקנות הבטיחות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר)
 - 1.2.9 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 פרק ג' בטיחות סעיף 51 מיכלים לנוזלים מסוכנים
 - 1.2.10 תקנות המשרד להגנת הסביבה לעניין חומרים מסוכנים לסביבה
 - 1.2.11 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970, פרק ג' (בטיחות) סעיף 48 סימן ג' בטיחות הגישה והמעבר
 - 1.2.12 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970, (בטיחות) סעיף 172 תקנות בדבר הרמת משקל יתר
 - 1.2.13 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970, (בטיחות) סימן ג' הגנה על העיניים
 - 1.2.14 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970, (בטיחות) פרק ב' סימן א' ניקיון וצביעה
 - 1.2.15 תקנות החומרים המסוכנים התשנ"ו 1996
 - 1.2.16 תקנות הבטיחות בעבודה עם חומרים מסוכנים גיליון בטיחות התשנ"ח 1998
 - 1.2.17 תקנות החומרים המסוכנים התשנ"ו 1996
 - 1.3 כי הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות בעבודות אלו וכי בדק את הסיכונים הקיימים במקום עבודתו וכי יש לו ולעובדיו, הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו, וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה, תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הזוכה כי יש לו ולעובדיו את הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודה.
 - 1.4 העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות, בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע עבודותיהם.
2. הזוכה מתחייב בזאת:
 - 2.1 שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.
 - 2.2 להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות והכללים הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזו מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע של איזו מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.
 - 2.3 להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים לעבודות אלו, על-ידו או מי מטעמו, תוך פיקוח אישי שלו.

- 2.4 לקבלן לעובדים מטעמו את כל העוזרים והאמצעים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתרעה הדרושים בעת ביצוע העבודות.
- 2.5 שהציוד וכלי העבודה אשר ברשות הזוכה ו/או עובדיו ו/או המסופק על ידו או מי מטעמו הינם שלמים, תקינים ותקינים.
- 2.6 העובדים יהיו במצב בריאותי ונפשי תקינים וללא השפעת סמים ואלכוהול, ולא עלולים להזיק לעצמם, לעובדים עימם ולסביבתם.
3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל, הזוכה מתחייב:
- 3.1 להדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין עובדים אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם, בהתאם להוראות "תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים)", התשנ"ט-1999", לרבות תיעוד ההדרכה, ולוודא קיום הדרכות בעת כניסה למועצה או לאחד ממוסדותיה יש להישמע להוראות אגף הביטחון לגבי כללי התנהגות בעתות חירום.
- 3.2 נושא הובלות הינו באחריות הקבלן ולא ניתן להסתייע בעובדי המועצה או במתקני המועצה לנשיאת המשאות,
- 3.3 יש להשתמש בציוד מגון אישי המתאים לסוג ואופי העבודה
- 3.4 עלייה וירידה במדרגות תעשה בזהירות תוך הסתייעות במעקה הבטיחות.
- 3.5 נשיאת משאות כבדים תבוצע באמצעות עגלות נשיאה תקינות
4. המועצה רשאית לחייב את הזוכה בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או במקום עבודתו של הזוכה, והזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות אלו. אם עקב הוראה כאמור תהא לזוכה טענה כספית או אחרת תועבר זו להכרעה במישור אחר והזוכה לא יעכב את ביצוע העבודות. אין בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הזוכה ולא בתחום מומחיותה של המועצה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הזוכה מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.
5. הזוכה מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע העבודה כדלקמן כי בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות ממנהל האגף המזמין את העבודה מטעם המועצה או מי מטעמו, ו/או ממונה הבטיחות של המועצה או מי מטעמו. אין בכפיפות זו כדי להטיל על המועצה חובת פיקוח על העבודות אשר הוטלה במפורש בהסכם זה על הזוכה לאור מומחיותם בעבודות אלו ולאור היעדר מומחיות של המועצה בתחומים אלו.
6. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הזוכה להקפיד על המפורט להלן:
- 6.1 על הזוכה להכין ולחלק תמצית מידע בכתב לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בביצוע עבודותיהם על פי המוגדר במכרז ולוודא חלוקת מסמך זה לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודה על פי מכרז זה.
- 6.2 מודגש כי אין להשאיר שום ציוד ו/או חומרים, ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.
- 6.3 לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה, ומשטרת ישראל והוראות כל דין.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

נחתם בנוכחות: _____

חתימה/חותמת: _____

שם החותם: _____

תעודת זהות: _____

טלפון: _____

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 23/2023

למתן שירותי פרסום, עיצוב, שיווק ומיתוג, כולל עיצוב גרפי, קופירייטינג, הפקות, הכנת ספר מותג רכישת שירותי פרסום ומדיה, ומתן שירותי ליווי וייעוץ תקשורת למועצה המקומית בני עי"ש

נספח ג(3) – אישור קיום ביטוחים – יצורף בנפרד