



ברשות מקומית דרוש/ה לתפקיד מ"מ עו"ס לחוק נוער (טיפול והשגחה)

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני עי"ש על משרה פנויה כדלקמן:

<p>מ"מ עו"ס לחוק נוער (טיפול והשגחה)</p>	<p>תיאור המשרה:</p>
<p>דירוג: הסכם עו"ס חדש דרגה בהתאם להשכלת המועמד ללא ניהול/ללא ריכוז נושא</p>	<p>דרגה:</p>
<p>סה"כ העסקה בהיקף 50%</p>	<p>היקף העסקה:</p>
<p>מודעת דרושים</p>	<p>סוג המכרז:</p>
<p>עו"ס לחוק נוער, טיפול והשגחה</p> <ol style="list-style-type: none"> עובדת/ת בשיתוף עם עו"ס מדר"צ ועו"ס משפחה ו/או עו"ס ייעודית אחרת, בהתאם לחוזר מנכ"ל מס' 225 - נוהל שותפות: הסדרת עבודת עו"ס לפי חוק הנוער בצוות שכוונתי בטיפול בילדים ומשפחות. שותפה/ה לתהליך הערכת מצבם של קטינים, אשר עונים לכאורה על אחת או יותר מעילות הנוקקות שבחוק הנוער (טיפול והשגחה), התש"ך-1960, ו/או בעניינם התקבל דיווח על חשד שנעברה עליהם עבירה במסגרת חובת הדיווח הקבועה בחוק העונשין. זאת לצורך, ההגנה עליהם וההתערבות הטיפולית בעניינם ובעניין משפחותיהם. מקיימת/ת שיח טיפולי ישיר עם קטינים והוריהם במטרה לבצע הערכה מקצועית אודות סיכון שנשקף לקטין ודרכי הטיפול וההגנה המתאימות בעניינו, לרבות שאלת הצורך בדחופות ההתערבות והפעלת החוק. משתתפת/ת בוועדות לתכנון תכניות טיפול והערכה בהרכבן המורחב וכן מקיימת/ת התייעצויות ודיונים נוספים בהתאם לצורך ולהנחיות הממונות עליה. יוזמת/ת ומנהלת את ההליכים בבית המשפט לנוער, לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה), התש"ך-1960, בהתאם להמלצת הועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה (למעט במצבים חריגים שאינם סובלים דיחוי). מפעילה/ה אמצעי חירום, לפי סעיף 11 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), בעניינו של קטין, לאחר קבלת אישורה של עו"ס מחוזית לפי חוק הנוער. מייצגת/ת לבעלי תפקידים במחלקה ומחוצה לה בכל הנוגע למצבים הנוגעים לקטינים בסיכון ועשויים להצריך התערבות עו"ס לפי חוק הנוער. מקדמת/ת הפצת ידע ומידע בקהילה אודות עבודת עו"ס לפי חוק הנוער, לרבות מצבים המחייבים דיווח בעניין קטינים בסיכון. פועלת/ת במסגרת שעות כוננות במצבים בהם יש צורך בהתערבות דחופה של עו"ס לפי חוק הנוער לאחר שעות העבודה ובימי המנוחה. 	<p>תיאור תפקיד:</p>
<ol style="list-style-type: none"> השכלה - תואר ראשון בעבודה סוציאלית רישום בפנקס העובדים הסוציאליים רישום פלילי- היעדר הרשעה שבנסבות העניין יש עימה קלון ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, מהן שנתיים בתחום הטיפול במשפחות וילדים ונוער בסיכון במחלקה לשירותים חברתיים. במצבים חריגים, ניתן לחרוג מקריטריונים אלה באישור עו"ס מחוזית לפי חוק הנוער. תעודת סיום קורס הכשרה לתפקיד עו"ס לפי חוק הנוער. מינוי מטעם שר הרווחה והביטחון החברתי לתפקיד או לחילופין התחייבות לצאת לקורס עו"ס לחוק נוער, על פי המלצת הפיקוח והממונים הישירים. <p>דרישות נוספות: חייבת/ת להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקיד.</p>	<p>תנאי סף:</p>

<p>1. יכולת יצירת קשר עם אוכלוסיות מגוונות גם במצבים של התנגדות, קפדנות ודייקנות בביצוע, אמינות ומהימנות אישית, יכולת תכנון וארגון, הפעלת סמכויות מקצועיות, כושר ביטוי וניסוח, כושר למידה גבוה, יחסי אנוש טובים, כושר טיפול במספר נושאים במקביל.</p> <p>2. יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, פיקוח ובקרה, סמכויות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, התמודדות עם לחץ ושחיקה.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים</p>	<p>כפיפות:</p>

הוראות כלליות

יובהר כי עו"ס לחוק תדורג בהיקף 50% משרה בדרגות המכרז בכפוף לסיום קורס ומינוי מטעם השר.

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי העסקה לצורך הוכחת ניסיון מקצועי, אישורי משטרה בהתאם לדרישות תנאי הסף (סעיף דרישות נוספות) והמלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: mihrazim@bney-ayish.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום **21.10.2023** בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
10. טלפון לבירורים: 08-6118330.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני עי"ש