

ברשות מקומית דרוש/ה לתפקיד מ"מ תומך עובד סוציאלי

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני עי"ש על משרה פנויה כדלקמן:

מ"מ תומך עובד סוציאלי	תיאור המשרה:
משרת סטודנט לעבודה סוציאלית, העסקה לפי שכר סטודנט	דרוג ודרגה:
סה"כ העסקה בהיקף 100%	היקף העסקה:
מודעת דרושים	סוג המכרז:
<p>תיאור תפקיד:</p> <p>יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות. ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות. • שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע. • תיווך בין אני המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה). • תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה. • ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות. • ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה. 	
<p>תנאי סף:</p> <p>השכלה- מועמדים שטרם סיימו לימודים במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ במקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, חינוך (הוראה), ייעוץ, פארא רפואי ורפואה.</p> <p>או</p> <p>תואר אקדמי באחד המקצועות לעיל, הנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • יתרון לסטודנטים לעבודה סוציאלית. • יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית – שפות נוספות בהתאם לצורך. • יכולת הנעה של תהליכים. • יחסי אנוש מעולים. • זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ורשתות חברתיות. 	דרישות נוספות:
<p>דגשים לתפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם. 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

<ul style="list-style-type: none"> • התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכלול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית. • על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי. 	
מנהל המחלקה לשירותים חברתיים	כפיפות:

הוראות כלליות

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי העסקה לצורך הוכחת ניסיון מקצועי, אישורי משטרה בהתאם לדרישות תנאי הסף (סעיף דרישות נוספות) והמלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: mihrazim@bney-ayish.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום **21.10.2023** בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
10. טלפון לבירורים: 08-6118330.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני ע"ש