

מועצה מקומית בני ע"ש

**מכרז כוח אדם פומבי מס' 04/2024 לתפקיד מנהל מחלקת חירום ובטחון וקב"ט מוסדות חינוך**

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

<p>מנהל מחלקת חירום וביטחון וקב"ט מוסדות חינוך (מוסה"ח)</p>	<p><b>תיאור המשרה:</b></p>
<p>דירוג מנהלי 10-8/דירוג מח"ר 40-38-בהתאם להשכלת הזוכה או חוזה בכירים ברמת השכר בטווח של 45% עד 55% משכר מנכ"ל הרשות (בהתאם להנחית סגן בכיר לממונה על השכר מיום 10.12.2023)</p>	<p><b>דרגת המשרה ודירוגה:</b></p>
<p>100%</p>	<p><b>היקף העסקה:</b></p>
<p><b>פומבי</b></p>	<p><b>סוג מכרז:</b></p>
<p><b><u>מנהל מחלקת חירום וביטחון :</u></b>          ניהול, הכנה והפעלת מערך החירום והביטחון הרשותי עם כלל בעלי התפקידים, ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב.          עיקרי התפקיד:          1. ניהול יחידת חירום וביטחון ברשות המקומית.          2. הכנת תוכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות.          3. הובלת היערכות הרשות המקומית למצבי חירום.          4. ניהול אירועי חירום ברשות בשגרה ובחירום.          5. ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה וחירום.          6. הכנת מוסדות הרשות המקומית לשעת חירום.          7. ניהול ותחזוקת מחסני חירום וציוד לחירום.          8. ניהול ותחזוקת מקלטים ציבוריים.          9. ניהול תחום חירום וביטחון במוסדות החינוך.          10. ייצוג הרשות בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים.</p> <p><b><u>קב"ט מוסדות החינוך:</u></b>          שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.          עיקרי התפקיד:          1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.          2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.          3. תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.          4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.          5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.          6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.          7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.          8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.</p>	
<p><b><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u></b>          א. השכלה:</p>	
<p>בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>



<p>ט. אמינות ויושרה          י. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ          יא. עבודה בשעות לא שגרתיות          יב. עבודה עם נציגי החירום מגופים שונים ברשות ומחוצה לה          יג. יכולת מתן שירות לאוכלוסייה אזרחית בשגרה ובחירום</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>כפיפות למנכ"ל הרשות המקומית בלבד.          לגבי תפקיד קב"ט רשות מונחה <u>מקצועית</u> על ידי מינהל החרום במשרד הפנים, רח"ל, פקע"ר.          לגבי תפקיד קב"ט מוסדות החינוך מונחה <u>מקצועית</u> גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>

**הוראות כלליות:**

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי העסקה לצורך הוכחת ניסיון מקצועי ו/ניהולי, תצהיר בהתאם לסעיפים 4,5 בדרישות נוספות והמלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: [mihrazim@bney-ayish.muni.il](mailto:mihrazim@bney-ayish.muni.il), וזאת עד לא יאוחר מיום 18.04.2024 בשעה 12:00. בנדון יש לציין פרטי המשרה. טל. 08-6118330.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,  
 אריה גארלה  
 ראש המועצה המקומית בני עיי"ש