

מכרז פומבי מס' 12/2024 לאיתור

תובע עירוני

חיצוני עבור מועצה מקומית

בני עי"ש



נובמבר 2024

## מכרז פומבי מס' 12/2024 למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

### מועצה מקומית בני עי"ש

## הודעת פרסום

1. המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם לתפקיד תובע עירוני של המועצה על בסיס מיקור חוץ (outsourcing) (להלן: "התפקיד" "השירותים", בהתאמה). על הזוכה לבצע תפקידו ולספק את השירותים עבור המועצה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי ההליך, החוזה ונספחיו.
2. ניתן לעיין במסמכי ההליך ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2024".
3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר **מיום 1.12.2024 בשעה 12:00**, לדוא"ל של יועמ"ש המועצה: [y-mishpati@bney-ayish.muni.il](mailto:y-mishpati@bney-ayish.muni.il). לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
4. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי ההליך, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
5. את חוברת ההליך, בצרוף כל מסמכי ההליך הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 12/2024 לאיתור תובע עירוני חיצוני בבני עי"ש", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עי"ש, וזאת עד ולא יאוחר **מיום 8.12.2024 שעה 12:00 בלבד**. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
6. מובהר, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההליך בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל מועמדות כלשהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
7. הוראות ההליך מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

אריה גארלה  
מועצה מקומית בני עי"ש

## מסמך א'

### הוראות למשתתפים

#### כללי

המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תובעת/ עירונית/ חיצונית/ למועצה ומילוי תפקיד זה לצורך אכיפה פלילית בין היתר בתחומים של: רישוי עסקים, שמירת הסדר והניקיון, אכיפה סביבתית, קנסות, דו"חות, חוקי עזר של המועצה וכל הליך לפי התוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984. יובהר כי המועצה שייכת בתחומי התכנון והבנייה לוועדה מרחבית זמורה (להלן: "**הוועדה המרחבית**"), ועל כן התביעה והאכיפה בתחומי התכנון והבנייה נעשים על ידי הוועדה המרחבית ולא על ידי המועצה.

השירותים כוללים כל פעולה נלוות שתידרש לצורך מתן השירותים הנ"ל לרבות: קביעת מדיניות אכיפה לרבות הכנת מסמכי מדיניות, חוות דעת משפטיות, הדרכה וסיוע לכל גורם העוסק באכיפה (פקחים, מנהלי מחלקות רלוונטים וכו'), השתתפות בכל פגישה, סיוע בכתיבת נהלים ועוד, החלטות בבקשה לביטול דוחות, ליטיגציה בבתי משפט בתחום השירותים הנ"ל, והכל בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים במועצה וכן כמפורט בסעיף 3 להלן (כל אלה יקראו להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**"). כל הניסיון הנדרש במכרז זה לרבות בתנאי הסף, בחינת מדדי האיכות מתייחס לניסיון של המציע במתן השירותים מושא מכרז זה, אלא אם צוין במפורש אחרת. כך למשל ניסיון של מציע כתובע בנושא **תכנון ובניה איננו רלוונטי** למכרז זה, אלא אם צוין אחרת במפורש.

תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה תהא ל- 12 חודשים. למועצה בלבד שמורה האופציה הבלעדית ולפי שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות, של עד 12 חודשים כל אחת, באופן שסך כל משך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).

מובהר כי ההתקשרות מותנית באישור היועץ המשפטי לממשלה ו/או מי מטעמו, כמפורט בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, מס' הנחיה 8.1100 (52.001 א) – "**הסמכת תובעים ברשויות המקומיות ובוועדות לתכנון ובניה**" ובמסמכי המכרז. מובהר, כי ככל והמציע לא יקבל הסמכה כדין עבור המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או יקבעו כלפיו תנאים נוספים, כתנאי להסמכתו על ידי הגורמים המוסמכים על פי דין, לא תיכנס ההתקשרות עמו לתוקף, ולמציע לא יהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

מתן השירותים מכוח מכרז זה יינתנו באופן אישי על ידי עו"ד שיציג את מועמדתו מכוח מכרז זה. מובהר, כי אין מניעה כי משרד עורכי דין המבקש להציע הצעה למכרז זה, יציג עו"ד מטעמו, או מספר עו"ד מאותו משרד, ובלבד שהמשרד עומד בכל תנאי הסף, לרבות הקצאת עו"ד מהמשרד כמוסמך פרקליט המדינה כתובע עירוני במועצה המקומית בני עיי"ש.

#### תנאי סף במכרז

1. רשאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק עורכי דין או משרדי עורכי דין העומדים בעצמם (עד המועד האחרון להגשת מסמכי המכרז) בכל התנאים המצטברים הבאים, ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו עד למועד האחרון להגשת הצעות. מובהר, כי ככל שהמציע הוא תאגיד/ שותפות כגון משרד עורכי דין (להלן: "**התובע**") (להלן גם: "**המועמד**"):

א. המציע הנו בוגר תואר ראשון במשפטים LLB מטעם מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. על המציע לצרף תעודת בוגר תואר ראשון במשפטים (**יש לצרף תעודה**).

ב. המציע הינו עו"ד בעל רישיון ישראלי בתוקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין (**יש לצרף עותק רישיון בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל או אישור חברות בלשכת עורכי הדין בתוקף**).

ג. המציע בעל ניסיון מעשי כעו"ד של 5 שנים לפחות (במצטבר).

ד. המציע בעל ניסיון מעשי כתובע עירוני מוסמך (בנושאים מושא מכרז – לא בענייני תכנון ובנייה) זה בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה עבור לפחות רשות מקומית אחר, במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה (2019-2023) (יש לצרף אישורים והמלצות).

ה. המציע אין מניעה להתקשר מול המועצה מכוח כל הוראה שבדין, לרבות הנחיות היועץ המשפטי לממשלה. בתוך כך המציע לא משמש כתובע חיצוני מטעם רשות מקומית אחרת או משמש ברשות אחת בלבד, באופן שאינו מונע התקשרות מכוח מכרז זה כאמור.

- להוכחת תנאי הסף המצוינים בסעיפים קטנים א' – ה', על המציע למלא את ההצהרה המצ"ב בנספח ג', זאת מבלי לגרוע בחובת המציע לצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיות.

ו. עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים למועצה. בתוך כך, המציע לא נתן שירותים משפטיים לראש המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או נבחרי הציבור במועצה לרבות קרובי משפחתם.

- לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצהיר ויתחייב כי אין ולא יהיה לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא פנייה זו. ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח א'.

ז. תצהירים, הצהרות ואישורים בין היתר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 - תנאי להשתתפות במכרז הוא, כי למציע אין כל מניעה להתקשר עם המועצה על פי כל דין ובין היתר בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (בסעיף זה להלן: "החוק"), והוא צירף את כל האישורים הדרושים לפי החוק לרבות: תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדין והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים; תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק; תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות; הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים; תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין; תצהיר בדבר העדר הרשעות; העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף; אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין; העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים (מאת רשויות מע"מ) כאמור בסעיף 2 לחוק. (ככל שמדובר במשרד, הרי תעודות ההתאגדות ואישורי המיסים כאמור יכולים שיהיו של התובע ולא של המועמד מטעם התובע).

יודגש כי יש למלא את התצהירים באופן מלא לרבות סימון ו/או מחיקת החלופות וכן לאמת אותם באמצעות עו"ד כדין בנוסחם כנספח ד' למסמכי המכרז.

### מסמכי המכרז וסתירה בין מסמכים

2. מסמכי המכרז הינם:

- (1) מסמך א' – הוראות למשתתפים על נספחיו.
- (2) מסמך ב' – הצעת המשתתף.
- (3) מסמך ג' – תצהיר ניגוד עניינים.
- (4) מסמך ד' – העדר הרשעות.
- (5) מסמך ה' – הסכם למתן השירותים, לרבות נספחיו כמפורט במבוא להסכם (להלן: "ההסכם").
- (6) מסמך ו' – נוסח המלצה של רשות מקומית.
- (7) מסמך ז' – תצהירים ואישורים חוק עסקאות גופים ציבוריים.

במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה המשתתף למנכ"ל המועצה לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנכ"ל יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנכ"ל וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זו.

### הצעת המשתתף והשירותים

3. המציע ישמש כתובע העירוני (חיזוני) של המועצה ויפעל לצורך אכיפה פלילית וטיפול שוטף בתחומים המפורטים לעיל ולהלן: רישוי עסקים, קנסות ברירת משפט, דו"חות, חוקי עזר של המועצה, כל הליך לפי התוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, כל הליך לפי חוק לימוד חובה, התשי"ט-1949, לרבות כל פעולה נלוות שתידרש לצורך מתן השירותים הנ"ל לרבות: קביעת מדיניות אכיפה לרבות הכנת מסמכי מדיניות, הדרכה וסיוע לכל גורם העוסק באכיפה (פקחים, מנהלי מחלקות רלוונטים וכו'), השתתפות בכל פגישה, סיוע בכתיבת נהלים ועוד, והכל בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים במועצה ויספק למועצה גם את השירותים להלן (כל אלה יקראו להלן: "השירותים" או "העבודות"):
- א. טיפול בין היתר בתחומים הבאים: חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) התשמ"ד-1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות, כל חוקי עזר עירוניים של המועצה, חוק לימוד חובה, התשי"ט-1949, וכן, חוקים רלוונטיים נוספים בהתאם לצרכי המועצה ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה, כפי שיעודכנו מעת לעת. לרבות הכנת כתבי אישום, בחינת חומרי החקירה, הכנת כל מסמך אחר, חו"ד בעניין הסדר מותנה ו/או טיעון.
- ב. ייצוג המועצה בפני ערכאות שיפוטיות לרבות ערכאות ערעור ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר לרבות הגשת כתבי אישום, וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בצווי הפסקת עבודה ו/או שימוש ו/או כל צו מנהלי ו/או שיפוטי אחר ו/או הגשת כתב אישום על ביקור סדיר ו/או הכנת מכתבים ו/או חוות דעת; מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (גם הנחיית היועמ"ש מס' 4.3040); ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם היועמ"ש, והכל בהתאם להוראות המועצה וכמפורט במסמכי המכרז. טיפול בהעברת חומרי חקירה לנאשמים ו/או ב"כ, הגעה להסדרי מותנים ו/או טיעון באישור יועמ"ש המועצה.
- ג. בנוסף המציע יעבוד באופן שוטף עם כל גורם במועצה לצורך טיפול שוטף בנושאי האכיפה וקידום, יטפל בנושאים והליכים שאינם פליליים כגון, קנסות מינהליים, צווים מנהליים, ייעוץ והדרכה למח' המועצה השונות, לרבות מח' אכיפה ופיקוח/ אגף שפ"ע/ מח' רישוי עסקים ו/או אגף החינוך ו/או לכל גורם רלוונטי אחר במועצה בכל הנוגע לתחומי ההתקשרות.
- ד. טיפול שוטף בבקשות לביטול דוחות מכל סוג ו/או כל מכתב אחר.
- ה. ייעוץ וליווי שוטף של כל הגורמים הרלוונטים במועצה. הכנת מסמכי מדיניות, הכנת מכתבים, הכנת חוות דעת וכל מסמך אחר בהתאם להנחיית מנכ"ל ו/או היועץ המשפטי למועצה בכל התחומים, הכנה ו/או השתתפות בימי עיון והדרכה.
- ו. השתתפות בכל ישיבה לפי דרישת המועצה, לרבות השתתפות בהליכי שימוע, ישיבות עם תושבים/ נאשמים לצורך עסקת טיעון (ככל והדבר נדרש).
- ז. הכנת דוחות ועדכוני סטאטוס בהתאם להנחיות המועצה ו/או הפרקליטות ו/או על פי כל דין.
- ח. מובהר, כי אין מדובר ברשימה סגורה והמציע ידרש לבצע כל פעולה נוספת שתדרש ממנו לצורך מתן השירותים ובקשר אליהם.
- ט. טיפול שוטף בכל התיקים ו/או ההליכים ו/או הבקשות ו/או בכל עניין התלוי ועומד כיום ללא יוצא מן הכלל.

4. במסגרת הצעתו, על המשתתף לנקוב בשיעור הנחה **אחיד** המוצע על ידו לתמורה המקסימלית אותה מציעה המועצה למתן מלוא השירותים – כרייטנר חודשי קבוע והכול כמצוין במסמך ב' (להלן: "התמורה"). על המשתתף להביא בחשבון את כל ההוצאות/ התקורות לצורך מתן השירותים לרבות (אך לא רק): נסיעות, חניות, הדפסות וצילומים, ציוד, הוצאות משרדיות, טלפון, מחשב, עלויות עבודה, מיסים ותשלומי חובה ו/או הפרשות המחויבות לפי כל דין, מדדים, התייקרויות, ישיבות, פגישות וכיוצ"ב. מובהר למען הסר כל ספק, כי התמורה המוצעת היא תמורה סופית וכוללת כל מרכיב הדרוש למתן השירותים.
5. על המציע לספק למועצה את כל השירותים ובכל היקף עבודה שיידרש ממנו מבלי לקבל תמורה נוספת מעבר לתמורה שהציע המציע במכרז זה. מכל מקום ומבלי לגרוע באמור דלעיל, אין המועצה מתחייבת כלפי המציע הזוכה להיקף עבודה כלשהו. ההחלטה אם לקבל את השירותים כולם או חלקם או בכלל לא, הינה בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולמציע הזוכה לא תהייה כל טענות ו/או ציפיות ו/או דרישות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בשל החלטת המועצה על הזמנה או אי הזמנה של השירותים.
6. תוקף ההצעה יהיה למשך 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות.

### אופן הגשת ההצעה

7. על המשתתף להגיש הצעתו בשני העתקים ולצרף לכל עותק מהצעתו את המסמכים כדלקמן:
- העתק תעודה בדבר רישום התאגיד במרשם המתאים/ תעודת זהות.
  - העתק תעודות השכלה וקורות חיים.
  - העתק תעודת עוסק מורשה.
  - אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.
  - העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת שלטונות מע"מ.
  - נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.
  - מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף כנדרש דלעיל למסמך ההוראות למשתתפים, כגון אישורים, המלצות ורשימת מקומות עבודה קודמים, לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה. אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
  - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למסמך ההוראות למשתתפים.
  - תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למסמך ההוראות למשתתפים.
  - קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על שמו של המשתתף.
  - יתרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.
8. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.
9. על המשתתף למלא הצעתו בשני עותקי מקור זהים, ולחתום עליהם ועל כל מסמכי המכרז חתימת מקור.
10. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:
- היה המשתתף יחיד - יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
  - היה המשתתף שותפות - יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
  - היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") - יחתמו מורשי החתימה שחתימתם דרושה כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.
  - כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
11. את טפסי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שלך המועצה.

12. שאלות הבהרה ו/או מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה באמצעות הדוא"ל : [y-mishpati@bney-ayish.muni.il](mailto:y-mishpati@bney-ayish.muni.il), עד ליום 1.12.2024 בשעה 12:00, תוך ציון שמו ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בדוא"ל. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות ובהתאם לכך רק תשובות שיועברו בדוא"ל תחייבנה את המועצה.

13. המועצה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי המכרז, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.

14. אסור למשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע באמור לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

15. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית במחלקת מכרזים (לא לשלוח בדואר) בכתובת: כהנים 4, קומה 2 בני עיי"ש, במעטפה סגורה עליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 12/2024 וזאת עד ליום 8.12.2024 שעה 12.00 בדיוק.

**הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, מכל סיבה שהיא, תפסל ולא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.**

16. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.

17. המועצה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה. הוראות התיקון שיוגשו על ידי המועצה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה ויובאו בכתב לידעתם של כל רוכשי ההצעה.

המשתתפים יגישו את הצעתם ואת הוראות השינוי כשהן חתומות על ידם בחותמת וחותימה בכל עמוד בנפרד.

18. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מסירת הודעה בדבר זכייה, בכפוף לאמור בכל דין.

19. כל האמור במסמך זה בלשון זכר, נכון גם ללשון נקבה.

**אופן בחינת ההצעה**

20. הצעות המציעים יבחנו לפי ההצעה הכספית (40%) ולפי פרמטרים של איכות (60%).

א. הצעת המחיר (40%):

הניקוד המקסימלי עבור הצעת המחיר הסופית הינו 40 נק'. הניקוד בגין הצעת המחיר הסופית ייקבע כך: ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד המרבי, וכל הצעה גבוהה יותר תזכה לניקוד, ביחס הפוך ליחסיות ההצעה, על פי הנוסחה כדלקמן:

המחיר הנמוך ביותר שהוצע: 40 X

המחיר שהציע המציע:

מועצה מקומית בני עיי"ש  
מכרז פומבי מס' 12/2024  
מתן שירותי תובע/ת עירונית/חיזונית/עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

ב. איכות ההצעה:

קריטריונים לבחינת איכות המציע – כל מציע יכול לקבל עד - 60 נקודות שיהיו שוות ל-60% מהציון הסופי (על המציע לצרף את כל האסמכתאות הדרושות להוכחת עמידה בפרמטרים אלו):

מס"ד	תיאור הדרישה	צורת חישוב	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון עודף: <b>ניסיון מעבר ל- 3 השנים שהוצגו בתנאי הסף</b>	המציע יוכל לקבל 5 נקודות לכל שנה נוספת בה סיפק שירותים כתובע עירוני (שנה – 12 חודשים רצופים), ועד 20 נקודות.	20
2	המלצות:	מציע אשר צירף להצעתו המלצה מרשות מקומית בנוסח המצ"ב כנספח ז' למסמכי המכרז, יוכל לקבל עד 5 נקודות לכל המלצה. ההמלצה תהא חתומה אך ורק על ידי היועץ המשפטי של הרשות המקומית (אין לצרף המלצה ברשות בה המציע משמש כיועץ המשפטי של אותה הרשות).  כל המלצה יכולה לזכות את המציע עד 5 נקודות לכל המלצה בהתאם לניקוד שירשם בה. למען הסר ספק, כל רשות מקומית יכולה לחתום למציע המלצה אחת בלבד.  הבהרה: יש למלא את כל ההמלצה במלואה, <b>המלצה חלקית לא תזכה לניקוד בכלל.</b>	10
3	ראיון התרשמות אישי.	המציע יוזמן לראיון בפני ועדת הבחינה במועצה (מנכ"ל/או מי מטעמו, גזבר, יועץ משפטי) או כל פורום אחר עליו תחליט המועצה (להלן: "ועדת הבחינה"). במסגרת הריאיון תבחן ועדת הבחינה בין היתר את התרשמותה מהמציע בתחומים הבאים (רק לדוגמא אין מדובר ברשימה סגורה): ניסיונו, תוכנית עבודה/ תפיסת עבודה לייעול האכיפה ביישוב, זמינות וכיוצ"ב	30
	סה"כ		60 נקודות

21. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
22. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה ובכל שלב ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין זה.
23. במסגרת שיקוליה של ועדת המכרזים לבחירת הזוכה במכרז (מעבר לשקלול הציון של מחיר + איכות) יכולה הוועדה לשקול בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן (לא מדובר ברשימה סגורה): ניסיונו של המשתתף ובכלל זה ניסיון בעבודה מול רשות מקומית, ניסיון בעבודה בממשק עם גופים ציבוריים, המלצות, ניסיון קודם כיוצ"ב, אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המשתתף בעבר וכיוצ"ב.

### שאלות הבהרה

24. ככל שמשתתף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראה אחת להוראות המכרז להוראות החוזה, לחוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך **1.12.2024** בשעה **12:00**

לכתובת דוא"ל: [y-mishpati@bney-ayish.muni.il](mailto:y-mishpati@bney-ayish.muni.il) אשר יהיו מוסמכים ליתן הוראה בכתב בלבד, בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז. את שאלות הבהרה יש להעביר בקובץ WORD בלבד. שאלות שיועברו לאחר המועד כאמור ו/או שיועברו בניגוד להנחיות המפורטות בסעיף זה לא יתקבלו. השאלות יוגשו לפי המבנה הבא בלבד:

מס' שאלה	מס' סעיף	מס' מסמך/נספח	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1				

25. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ולקבל אישור במייל חוזר על כך.
26. המועצה תהא רשאית בכל עת, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז לרבות תנאים ונספחים הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
27. מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב הבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
28. מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה המועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה
29. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

### הוצאות המכרז ושמירת זכויות

30. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.
31. המשתתפים אינם רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה.
32. המועצה תהיה זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את הצעתו.
33. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או אי צירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.
34. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
35. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתף פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.
36. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כמו גם מכל זכות העומדת המועצה מכוח כל דין, ככל שיוגשו הצעות זהות תהיה רשאית ועדת המכרזים, במידת הצורך ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע הליך של הגרלה בין ההצעות או לערוך הליך התמחרות נוסף או להכריע בין ההצעות בכל דרך אחרת.
37. ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
38. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל (בדבר מידע סודי), יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
39. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

### התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

40. ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל סיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הנותן השירותים הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.
41. ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים, בכל שנה שהוגדרה כשנת פיילוט במכרז זה.
42. למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת זה.

### הודעה על תוצאות המכרז

43. לזוכה תימסר הודעה בדואר אלקטרוני, לפי הכתובות שנמסרו על ידו.
44. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל.
45. משתתף שלא זכה במכרז רשאי לעיין במסמכי ההצעה הזוכה ובהחלטת ועדת המכרזים.
46. משתתף שזכה במכרז מתחייב, תוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, להמציא אישור על קיום ביטוחים, הכול על פי הקבוע בחוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהיה המועצה זכאית על פי מסמכי המכרז ועל פי כל דין.
47. המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כתב ערבות ביצוע וסכום ערבות הביצוע לתקופה קצובה או קבועה. דרשה המועצה את כתב ערבות הביצוע כאמור, מתחייב המשתתף שזכה במכרז להנפיק ערבות בשיעור הנדרש שייקבע תוך 3 ימי עסקים מיום שדרשה זאת המועצה.

48. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה.
49. המציע הזוכה מתחייב לספק למועצה את השירותים החל מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות, ככל ויידרש לעשות כן.

### שמירת סודיות

50. המציע יתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, לפני תחילתו או לאחר מכן. יודגש כי אי שמירה על האמור לעיל מהווה הפרה של הוראה זו ומהווה עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז 1977.

### הוראות כלליות

51. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.
52. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב מחייבות את המועצה.
53. חתימה וחותמת המציע בתחתית כל עמוד במסמכי המכרז מהווה אישור כי המציע קרא, הבין ומתחייב לפעול בהתאם לכתוב בכל עמוד בפרט ובמכרז בכלל.
54. מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים לשני המינים כאחד, כך ביחס לאמור בלשון יחיד/ רבים.

**בכבוד רב,**

---

**אריה גארלה**  
**ראש המועצה המקומית**  
**בני עיי"ש**

**מסמך ב'**

**הצעת משתתף ותצהיר עמידה בתנאי סף**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות מסמך ההוראות למשתתפים, מסמך הצעת המשתתף ונוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתך.
2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב כי אני עומד בכל תנאי הסף ויתר התנאים הקבועים במסמכי המכרז.
3. הנני מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים נשוא מכרז זה בעצמי והכל בכפוף להוראות המכרז ובכלל זאת:
  4. המציע ישמש כתובע העירוני (חיצוני) של המועצה ויפעל לצורך אכיפה פלילית וטיפול שוטף בתחומים של: רישוי עסקים, קנסות, דו"חות, חוקי עזר של המועצה, כל הליך לפי התוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, כל הליך לפי חוק לימוד חובה, התשי"ט-1949, לרבות כל פעולה נלוות שתידרש לצורך מתן השירותים הנ"ל לרבות: קביעת מדיניות אכיפה לרבות הכנת מסמכי מדיניות, הדרכה וסיוע לכל גורם העוסק באכיפה (פקחים, מנהלי מחלקות רלוונטים וכו'), השתתפות בכל פגישה הנדרשת ממנו, סיוע בכתבת נהלים ועוד, והכל בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים במועצה ויספק למועצה גם את השירותים להלן (כל אלה יקראו להלן: "השירותים" או "העבודות"):
- א. טיפול בין היתר בתחומים הבאים: חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט) נוסח משולב) התשמ"ד-1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות, כל חוקי עזר עירוניים של המועצה, חוק לימוד חובה, התשי"ט-1949, וכן, חוקים רלוונטיים נוספים בהתאם לצרכי המועצה ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה, כפי שיעודכנו מעת לעת וכפי שהם בתוקף. לרבות הכנת כתבי אישום, בחינת חומרי החקירה, הכנת כל מסמך אחר.
- ב. ייצוג המועצה בפני ערכאות שיפוטיות לרבות ערכאות ערעור ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר לרבות הגשת כתבי אישום, וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בצווי הפסקת עבודה ו/או שימוש ו/או כל צו מנהלי ו/או שיפוטי אחר ו/או הגשת כתב אישום על ביקור סדיר ו/או הכנת מכתבים ו/או חוות דעת; מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית היועמ"ש מס' 4.3040); ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם היועמ"ש, והכל בהתאם להוראות המועצה וכמפורט במסמכי המכרז.
- ג. בנוסף המציע יעבוד באופן שוטף עם כל גורם במועצה לצורך טיפול שוטף בנושאי האכיפה וקידומם, יטפל בנושאים והליכים שאינם פליליים כגון, קנסות מינהליים, צווים מנהליים, ייעוץ והדרכה למח' המועצה השונות, לרבות מח' אכיפה ופיקוח/ אגף שפ"ע/ מח' רישוי עסקים ו/או אגף החינוך ו/או לכל גורם רלוונטי אחר במועצה בכל הנוגע לתחומי ההתקשרות.
- ד. טיפול שוטף בבקשות לביטול דוחות מכל סוג ו/או כל מכתב אחר.
- ה. ייעוץ וליווי שוטף של כל הגורמים הרלוונטים במועצה. הכנת מסמכי מדיניות, הכנת מכתבים, הכנת חוות דעת וכל מסמך אחר בהתאם להנחיית מנכ"ל ו/או היועץ המשפטי למועצה בכל התחומים, הכנה ו/או השתתפות בימי עיון והדרכה.

1. השתתפות בכל ישיבה לפי דרישת המועצה, לרבות השתתפות בהליכי שימוע, ישיבות עם תושבים/ נאשמים לצורך עסקת טיעון (ככל והדבר נדרש).
2. הכנת דוחות ועדכוני סטאטוס בהתאם להנחיות המועצה ו/או הפרקליטות ו/או על פי כל דין.
3. מובהר, כי אין מדובר ברשימה סגורה והמציע יידרש לבצע כל פעולה נוספת שתדרש ממנו לצורך מתן השירותים ובקשר אליהם.
4. טיפול שוטף בכל התיקים ו/או ההליכים ו/או הבקשות ו/או בכל עניין התלוי ועומד כיום ללא יוצא מן הכלל, לרבות הסדר גישה בנט המשפט באופן ישיר ובלתי אמצעי וייצוג המועצה בערכאות השונות.
5. הנני מצהיר ומסכים, כי אחתום על החוזה ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 14 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז.
6. ידוע לי כי ההתקשרות מותנית באישור והסמכה כתובע עירוני ע"י היועץ המשפטי לממשלה, ולא אבוא למועצה בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ככל ולא תאושר מועמדותי כתובע עירוני.
7. ידוע לי ואני מסכים שכל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר שאוציא תחת ידי במסגרת מתן השירותים למועצה, יחשבו כרכושה של המועצה לכל דבר ועניין לרבות זכות בעלות ושימוש מלאה, והיא תהא רשאית לעשות בכל אלו כרצונה הרבות העברתם לצד שלישי. לא תישמע כל טענה מצד כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה באמור דלעיל ואני מוותר מראש ויתור מלא וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין.
8. אני מצהיר בזאת, כי:
  - א. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב ליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, ובהתאם למחיר שרשמתי בהצעתי ובכל היקף עבודה שיידרש ממני. אני מתחייב לבצע את כל העבודות והשירותים לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
  - ב. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.
  - ג. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר.
9. ידוע לי כי התמורה המקסימלית אותה מציעה המועצה עבור מתן השירותים במלואם, ללא יוצא מן הכלל עומד על סך של 5,000 ₪ **כולל** המע"מ כחוק (להלן: "**התמורה המוצעת**") כריטיינר חודשי.

אחוז ההנחה המוצעת על ידי בסך של \_\_\_\_\_% ביחס לתמורה המקסימלית שמציעה המועצה ובשקלול אחוז ההנחה המוצע על ידי התמורה החודשית שאני מציע למועצה עומדת בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (להלן: "**התמורה המוצעת**").

  - 9.1 הנני מצהיר בזאת, כי התמורה המוצעת על ידי לעיל הינה סופית וכוללת את כל התמורה המגיעה לי בגין מתן השירותים נשוא ההסכם המצורף, ללא קשר להיקף השירותים שידרשו ממני, ובכלל זה כל העלויות וההוצאות מכל סוג או מין שהוא, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין מתן השירותים והכל כמפורט במסמכי המכרז.

מועצה מקומית בני עיי"ש  
מכרז פומבי מס' 12/2024

מתן שירותי תובע/ת עירונית/ת חיצונית/ת עבור המועצה המקומית בני עיי"ש  
10. ידוע לי כי במידה של חילוקי דעות ביחס לתמורה המגיעה לי בגין מתן השירותים, יכריע במחלוקת מנכ"ל המועצה ו/או מי שימונה מטעמו.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____	_____
חתימה		תאריך
_____	_____	_____
מס' טלפון	מס' ח.פ./ח.צ.	שם מלא
_____		
כתובת		

### א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימת ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד, את התאגיד.

\_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח

**נספח ג'**

**תצהיר בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו \_\_\_\_\_ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי לא מתנהלות נגד המציע ו/או נגד בעלי השליטה או מנהליו הבכירים של המציע תביעות העולות להשפיע על קיומו של ההסכם ו/או כשירותו הכלכלית של המציע.

3. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

4. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי \_\_\_\_\_

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

## נספח ד'

### הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פיסקאלי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מגזבריו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', לא הורשעו ו/או לא מתנהלות לגביו חקירות בעבירות מסוג עוון או פשע לרבות הליכים בבתי משפט משמעתיים בגין עבורת אתיקה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את הגזבר הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**מסמך ה'**

**ה ס כ ם**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** המועצה המקומית בני עיי"ש  
כהנים 4, בני עיי"ש  
(להלן: "המועצה")

**לבין:**

ת.ז/ח"פ \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "המשרד" ו/או בהתאמה "התובע")

**והואיל:** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי תובע עירוני חיזוני, בהתאם להוראות הסכם זה;

**והואיל:** ובמסגרת מכרז 12/2024 לתובע עירוני שפרסמה המועצה בחודש נובמבר 2024 זכה התובע;

**והואיל:** והמועצה מעוניינת להתקשר עם התובע על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד- מעביד, על כן המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, והתובע הסכים לכך;

**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

**אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. המבוא להסכם זה**

- א. המבוא להסכם זה יהא חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- ג. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר התובע מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**2. הצהרות הצדדים**

- א. המועצה שוכרת בזאת את התובע – עו"ד \_\_\_\_\_ (להלן: "התובע"), לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז וכמפורט **בנספח א'** להסכם זה (להלן: "השירותים").
- ב. התובע מצהיר, כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
- ג. עוד מצהיר התובע בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- ד. התובע מתחייב לבצע את השירותים מושא הפנייה בעצמו, ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד או עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ה. כל הוראות המכרז על נספחיו מחייבות את התובע במתן השירותים.

**3. היתרים רישיונות ואישורים**

- א. התובע מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. התובע מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.

- מתן שירותי תובעת/עירונית/חיצונית/עבור המועצה המקומית בני עיי"ש.
- ב. מובהר כי נכונותן של הצהרות התובע המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודות של הסכם זה מצד התובע.
- ג. התובע מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ד. התובע מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### 4. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים שתחילתם ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- ב. למועצה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות, של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות ( הראשונה + האופציה) לא תעלה על 60 חודשים ( 5 שנים). בכפוף לאמור ומבלי לגרוע בו, תקופת ההתקשרות תאורך באופן אוטומטי ל - 12 חודשים, ככל שהמועצה לא הודיעה לתובע אחרת.
- ג. על אף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להודיע למשרד על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ומראש בת 30 יום, ולמשרד לא תהיה כלפי המועצה כל טענה שהיא בגין כך.
- ד. הודיע התובע על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.
- ה. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, התובע מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי התובע אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מסיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- ו. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### 5. תנאי מתלה

- א. מובהר, כי התקשרות על פי חוזה זה תכנס לתוקף רק בכפוף לאישור וקבלת תעודת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה בתוקף כי נציג התובע רשאי לשמש כתובע עירוני ואין מניעה חוקית או אתית כלשהי.
- ב. בכל מקרה שלא ניתן אישור כאמור, יראו הסכם זה כבטל מעיקרו ולא תהיה על המועצה חובה לפצות את התובע או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

#### 6. השירותים שיינתנו על ידי התובע

- א. התובע מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, מסמכי המכרז, והוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- ב. התובע ימסור למועצה באופן קבוע דו"ח תקופתי אחת ל-3 חודשים על ההליכים המנוהלים על ידו. בדו"ח יפרט התובע את סטאטוס ההתקדמות בכל אחד מן ההליכים, הסיכונים והסיכויים בכל הליך, וכן כל נתון ופרט אחר שיידרש ע"י המועצה. המועצה רשאית לדרוש מהתובע בכל עת כל דו"ח ו/או כל נתון הקשור למתן השירותים.

#### 7. הצהרות והתחייבויות התובע

- א. התובע מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
- ב. התובע מצהיר, כי לא קיימת מניעה כלשהי לביצוע תפקידו כתובע עירוני, לא עומדים ו/או תלויים הליכים בבתי דין למשמעת נגדו או בערכאות שיפוטיות אחרות, וכי לא הורשע בעבירות מסוג עוון ופשע המופיעות במרשם הפלילי. התובע מצהיר, כי אין מניעה ליתן לו הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה לביצוע תפקידו כתובע עירוני, והוא יעמיד עצמו לרשות היועץ המשפטי לממשלה בכל דבר ועניין בכדי לקבל הסמכה שכזו בתוקף בכל עת בו מחזיק בתפקידו.

- ג. לא להעביר או להסב את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
- ד. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשי החתימה במועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
- ה. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- ו. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.
- ז. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה – מאת הגורמים המוסמכים לפי כל דין.
- ח. לפעול בהתאם להוראות הדין ו/או היועץ המשפטי למועצה ו/או כל גורם מוסמך אחר.
- ט. כפיפות ארגונית: התובע כפוף ארגונית ליועץ המשפטי למועצה ועליו לפעול על פי הנחיותיו, ובתיאום מלא עמו.

### 8. אי קיומם של יחסי עובד מעביד

- א. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי התובע וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין התובע ו/או עובדיו לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
- ב. למען הסר ספק מוצהר בזאת, השירותים שישפק התובע על ידו ו/או מי מטעמו למועצה, יינתנו כתובע עצמאי. עוד מוצהר ומוסכם, כי התובע וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין התובע ו/או עובדיו לבין המועצה ו/או מי מטעמו כל יחסי עובד ומעביד. המועצה לא תחויב בשום מקרה לשלם כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן הנובעות מיחסי העבודה שבין נותן השירותים לבין עובדיו ו/או כל מי מטעמו, בין אם מכוח דין ו/או בין אם מכוח נוהג לרבות אך לא רק: פיצויי פיטורין, ימי חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, פנסיה, תשלומים אחרים ו/או או זכות סוציאלית אחרת ו/או תשלומי מס הכנסה ו/או ביטוח לאומי ו/או כל תשלום אחר.
- ג. התובע מתחייב בזאת כלפי המועצה, כי במידה וכנגד המועצה תוגש תביעה ו/או דרישה, בקשר ליחסי עובד מעביד כאמור, התובע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל סכום אותו תחויב ו/או תידרש המועצה לשלם והכול תוך 30 ימים לכל המאוחר מיום בו תעביר המועצה לתובע דרישה בכתב בעניין זה. המועצה רשאית לדרוש מנותן השירותים להפקיד בידה מראש כתב ערבות להבטחת התשלום.
- ד. מוסכם על הצדדים כי לעניין הסכם זה לא קיימים ולא יחולו בין הצדדים יחסי עובד - מעביד אלא יחסי מזמין - נותן שירות.
- ה. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי התובע הינו תובע עצמאי ואין המועצה אחראית לגבי ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
- ו. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין התובע ו/או כל מי מטעמו, מתחייב התובע כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין התובע, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 33 לעיל (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והתובע מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- ח. במקרה כזה, התובע יחויב להשיב למועצה את הסכומים שיקבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למשרד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי התובע עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור - והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם למשרד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף דלעיל

### 9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- א. התובע רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- ב. התובע מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- ג. לא יימצא התובע בניגוד עניינים- היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח התובע על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

## 10. התמורה

- א. תמורת מילוי התחייבויותיו של התובע על פי הסכם זה ומתן כל השירותים במלואם ולשביעות רצונה של המועצה, תשלם המועצה לתובע סך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כחוק לחודש, כשכר טרחה חודשי קבוע (ריטיינר), כמפורט בהצעת המחיר של התובע כפי שהוגשה במסגרת מסמכי המכרז (להלן: "התמורה").
- ב. התמורה כוללת את כל ההוצאות/ התקורות לצורך מתן השירותים לרבות (אך לא רק): נסיעות, חניות, הדפסות וצילומים, ציוד, הוצאות משרדיות, טלפון, מחשב, עלויות עבודה, מיסים ותשלומי חובה ו/או הפרשות המחויבות לפי כל דין, מדדים, התייקרויות, ישיבות, פגישות וכיוצ"ב. מובהר למען הסר כל ספק, כי התמורה המוצעת היא תמורה סופית וכוללת כל מרכיב הדרוש למתן השירותים.
- ג. מובהר ומוסכם בזאת כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על התובע לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לו זכאי התובע עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.
- ד. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי בגין כל שירות שיינתן ע"י התובע שלא במסגרת השירותים המוזמנים בהסכם זה וכי אם יבצע התובע עבודות מבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור מורשי החתימה של המועצה - לא יהא הוא זכאי לכל תמורה/שכר טרחה עבור עבודתו זו, והוא לא יהא רשאי לתבוע מהמועצה כל תשלום נוסף העולה על התמורה הנקובה בס"ק א' לעיל.
- ה. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה, מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י התובע מכח ההסכם, וכי אין התובע זכאי לכל תמורה ו/או תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות ו/או ריבית והפרשי הצמדה כלשהם, או בגין כל עילה אחרת.
- ו. התובע מודע לכך, כי קבלת התשלום הינה כנגד דו"חות ביצוע ובכפוף לאישור תקציבי כדין.
- ז. התובע ינפיק למועצה חשבונית מס כדין בגין כל תקבול שיתקבל אצלו ממנה.
- ח. כמו כן מודגש, כי לא תשולם כל תוספת בעבור היקף שירותים העולה על היקף השירותים המפורט בהסכם זה, אלא אם אישרה המועצה, במפורש ובכתב בתוספת להסכם זה ו/או בהסכם נוסף את הזמנתם של השירותים הנוספים בתמורה נוספת, והתוספת להסכם זה ו/או ההסכם הנוסף הוחתמו בחותמת המועצה ונחתמו ע"י מורשי החתימה של המועצה כדין.
- ט. מובהר ומוסכם, כי התובע יהא זכאי לתמורה רק בסיומו המלא ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי במידה ומתן השירותים ייפסקו ו/או ייעצרו ו/או יושאו מכל סיבה שהיא, יהא התובע זכאי לתמורה היחסית המגיעה לו באופן יחסי להיקף מתן השירותים שניתנו באותו החודש בלבד.

## 11. אופן תשלום התמורה

- א. עם התגבשות זכותו של התובע לקבל את התמורה יגיש התובע חשבון למועצה בצירוף המסמכים כדלקמן:

(1) פירוט השירותים שניתנו על ידו באותו החודש.

(2) אישור המנהל למתן השירותים באותו החודש.

- ב. מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבונית מטעם התובע וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי התובע לבין הסכום שאושר על ידי חשב המועצה.
- ג. במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות בס"ק ב', יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבונית וחשבונית הזיכוי אצל חשב המועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.
- ד. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לחשב המועצה, וזאת תוך 14 ימים ממועד המצאתו ע"י התובע, על הסכום המאושר לתשלום.
- ה. חשב המועצה יבדוק את החשבון וישלם לתובע את הסכום המאושר על ידו לתשלום מתוך התמורה נשוא החשבון, 45 יום לאחר המועד בו התקבל אצלו החשבון ובכפוף להמצאת חשבונית מס וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) מטעם התובע. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי לתשלום התמורה וכי 45 הימים לתשלום ימנו החל מיום המצאת חשבונית המס לחשב המועצה.
- ו. על אף האמור בס"ק ה' לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום בס"ק ה' לעיל, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- (2) בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם המועצה להתובע ריבית חשב על פי הריבית הנהוגה אצל החשב הכללי באוצר ותעודכן מעת לעת, וזאת החל מהיום ה-16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום כקבוע בס"ק 1 לעיל.
- ז. מוסכם כי תשלום התמורה כפוף לכך שהתובע יספק למועצה את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה. לפיכך, אם מסיבות התלויות בהתובע הוא יפסיק את מתן השירותים והמועצה תבטל את ההסכם בשל ההפסקה האמורה, לא יהיה התובע זכאי אלא לתמורה היחסית בגין השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה.
- ח. מוסכם בזאת כי הוראות ס"ק א'-ז' לעיל יחולו בשינויים המחויבים ולפי העניין, במקרה של ביטול ההסכם עפ"י להלן, או מכח כל עילה וזכות אחרות מכח כל הסכם או דין, וזאת ביחס לתמורה החלקית המגיעה להתובע עבור לתקופה שעד מועד ביטול ההסכם.
- ט. שילמה המועצה להתובע סכום העולה על הסכום המגיע לו, ישיב התובע למועצה את הסכום העודף כאמור, בתוספת הפרשי הצמדה עד להעברתו לידי המועצה בפועל, וזאת מיד עם קבלת דרישה בכתב לכך על ידי המועצה, ולא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הדרישה.

## 12. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

### אחריות ושיפוי בנזיקין -

- א. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על התובע בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי התובע על פי חוזה זה, לא ישחררו את התובע מהאחריות המקצועית המלאה שלו לנ"ל, ואין בכך כדי להטיל על המועצה על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- ב. התובע יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותן אן בחלקן אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן ו/או יועדו.
- ג. התובע יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של התובע ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התובע אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של התובע או מי מטעמו.
- ה. התובע פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות התובע כאמור בסעיפים א-ד לעיל.

1. התובע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה של המועצה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
2. נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות התובע ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים יהיה על התובע להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- ח. המועצה רשאיות לקזז מן התשלומים אשר התובע זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של התובע כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של התובע כאמור לעיל.

### ביטוח

- ט. מבלי לגרוע מאחריות התובע לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב התובע לבטח על חשבונו ולקיים במשך כל מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מובהר כי על היועץ יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### שמירת סודיות 13.

- א. התובע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי התובע, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן- ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- ב. התובע מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
- ג. המועצה רשאית להורות למשרד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלים מיוחדים והתובע מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
- ד. התובע מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
- ה. התובע מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
- ו. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא התובע יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
- ז. התובע מתחייב לחתום ולהחתיים כל מי שעובד במשרד אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור, על נספח ב' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ח. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה, והתובע או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
- ט. התובע מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

14. ביטול והפסקת ההסכם

א.

- (1) על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שתראה לה, להביא ההסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב מאת המנהל בת 30 ימים מראש, לפחות. בהינתן הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן: "מועד סיום ההתקשרות").
- (2) הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לפיסקה (1) לעיל, תשלם המועצה לתובע בעד השירותים שסופקו עד למועד סיום ההתקשרות את חלקו מתוך התמורה, ככל שהתגבשה זכותו לקבלתה, כפי שיקבע ע"י המנהל, בהתחשב בערך היחסי של השירותים שבוצעו עד לאותו מועד, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בהסכם זה. התובע מאשר ומסכים כי תשלום בהתאם לאמור בסעיף זה יהווה סיפוק של מלוא תביעותיו וסילוק כל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי, לרבות פגיעה במוניטין, ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו לו מחמת סיום ההתקשרות כאמור, ואין ולא יהיו לו דרישות נוספות כלשהן מהמועצה בגין סיום ההתקשרות.

ב.

- (1) נבצר מהתובע לספק את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהוא, תהא המועצה רשאית למסור את אספקת השירותים לצד שלישי כלשהו, לפי ראות עיניה של המועצה, והתובע מתחייב לספק לאותו צד שלישי את כל הסיוע, המסמכים והמידע, עפ"י דרישת המועצה, על מנת שיוכל להמשיך באספקת השירותים, ולצורך זה להשתמש בכל מסמך, חוות דעת, טיוטות וכיו"ב שהוכנו על ידי התובע עד לביטול ההסכם.
- (2) למען הסר ספק מודגש שביטול ההסכם בנסיבות האמורות לא יזכה את התובע בכל פיצוי ו/או תמורה נוספת, למעט התמורה המגיעה לו כמפורט בס"ק א(2) לעיל, בשינויים המחויבים, והוא מוותר בזאת על הזכות לתבעו.

ג.

- בנוסף על האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע ממנו ו/או מכל דין, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) הופרה על ידי התובע אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והפרה זו לא תוקנה תוך הזמן שקצב לכך המנהל בהתראתו בכתב לתובע.
- (2) ניתנה התראה על ידי המנהל לתובע על כך שהתובע אינו מתקדם באספקת השירותים בצורה נאותה, והתובע לא נקט בתוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים לדעת המנהל את אספקת השירותים במועד שנקבע.
- (3) בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בס"ק ג(1)-(2) לעיל, לא יהיה התובע זכאי לכל תשלום בעד השירותים לבד מתשלום, כפי שיאושר על ידי המנהל עבור אותו חלק של השירותים שבוצע ללא פגם.

ד.

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, יחשב התובע כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית ולמועצה תהא הזכות לבטלו בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- (1) מונה לתובע כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - אם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק;
- (2) נגד התובע או מי מטעמו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדה כתב אישום, או הורשע בנוגע
- (3) למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון;
- (4) התובע או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- (5) הוכח למועצה כי התובע אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;

אלא שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה

מתן שירותי תובעת/עירונית/חיזונית עבור המועצה המקומית בני עיי"ש  
וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל החוזה מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל  
החוזה עקב הפרתו על ידי התובע.

ה. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה  
ביתר לפי העניין.

ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:

(1) זכויותיה של המועצה, חובותיו של התובע לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא  
בוטל החוזה.

(2) המועצה תוכל לדרוש את תשלומי הביטוחים של התובע למטרת ביצוע השירותים באמצעות  
התובע אחרת או לכל מטרה אחרת.

(3) המועצה תהא רשאית לעכב בידיה כל מיטלטליו, השייכים לתובע.

המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם לתובע בעד שימוש בכל מסמך ו/או חוות  
דעת ו/או כל דבר אחר הקשורים במתן השירותים של התובע.

(4) מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום  
אחר לתובע מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

ז. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל  
דין או הסכם מעבר לקבוע לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של  
החוזה.

ח. בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בסעיף זה תהא המועצה רשאית למסור את המשך אספקת השירותים  
לכל צד שלישי, לפי ראות עיניה, ולצורך זה להשתמש בתוכניות, חוות דעת, טיוטות וכיו"ב שהוכנו על  
ידי התובע עד לביטול ההסכם.

#### 15. איסור המחאת זכויות ו/או חביות

א. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל התחייבויותיו של התובע מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית  
ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

ב. התובע אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן מכוח הסכם זה או כל חלק ממנו,  
לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה,  
אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש. "המחאה" - לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי  
שהחזיק בו במועד חתימת התובע על ההסכם לאחר או לאחרים.

ג. העביר התובע זכויותיו או חובותיו על פי החוזה, או מקצתן, או מסר את ביצועם של שירותים כלשהם  
לאחר, כולם או מקצתם, יישאר אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף ההסבה  
האמורה, ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

ד. המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון -  
בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של התובע עפ"י הסכם זה.

#### 16. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדין

א. התובע מצהיר בזאת, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. התובע מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי  
כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

ג. העתק תעודת עוסק מורשה תקפה, הכוללת הצהרת התובע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-  
1976 והעתק אישור ניהול ספרים כדין תקף ממש הכנסה.

ד. התובע מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל  
ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

ה. במעמד חתימתו על הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא התובע למועצה אישור על  
שיעור/פטור מניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה  
אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי התובע לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו  
זכאי לה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שימציא בדיעבד את האישור.

מתן שירותי תובע/ת עירונית/חיצונית עבור המועצה המקומית בני עיי"ש.  
1. בנוסף לאמור לעיל ימציא התובע למועצה במעמד חתימתה על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום ע"י התובע ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

17. **התנאה על זכות יוצרים**

א. כל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר שהוציא ידיו התובע במסגרת מתן השירותים למועצה, יחשבו כרכושה של המועצה לכל דבר ועניין לרבות זכות בעלות ושימוש מלאה, והיא תהא רשאית לעשות בכל אלו כרצונה לרבות העברתם לצד שלישי. לא תישמע כל טענה מצד התובע כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה באמור דלעיל והתובע מוותר ויתור מלא וסופי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין.

18. **שינוי בהסכם או בתנאים**

א. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.  
ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדי, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.  
ג. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

19. **כתובות והודעות**

א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת לחוזה.  
ב. מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 5 ימים מתאריך מסירתו לבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

התובע/המשרד ע"י מורשי חתימה מטעמו:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת המציע

המועצה ע"י מורשי חתימה מטעמה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת המועצה

**אישור עו"ד לחתימת התובע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד התובע \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה

\_\_\_\_\_, שניהם מנהלים אצל התובע \_\_\_\_\_, בצרוף חותמת

התובע מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התובע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## נספח א' – פירוט השירותים

### השירותים נשוא הסכם זה כוללים את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו, הסכם ההתקשרות ואת המפורט להלן:

טיפול כתובע העירוני (חיצוני) של המועצה ויפעל לצורך אכיפה פלילית וטיפול שוטף בתחומים של: רישוי עסקים, קנסות, דו"חות, חוקי עזר של המועצה, כל הליך לפי התוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, כל הליך לפי חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, לרבות כל פעולה נלוות שתידרש לצורך מתן השירותים הנ"ל לרבות: קביעת מדיניות אכיפה לרבות הכנת מסמכי מדיניות, הדרכה וסיוע לכל גורם העוסק באכיפה (פקחים, מנהלי מחלקות רלוונטים וכו'), השתתפות בכל פגישה כפי הנדרש ממנו, סיוע בכתיבת נהלים ועוד, והכל בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים במועצה באישור יועמ"ש המועצה, וכן אספק למועצה גם את השירותים להלן (כל אלה יקראו להלן: "השירותים" או "העבודות"):

- א. טיפול בין היתר בתחומים הבאים: חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 על תיקונו וכפי שהוא בתוקף, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו - 1986 על תיקונו וכפי שהוא בתוקף, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג - 2002 על תיקונו וכפי שהוא בתוקף, עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) התשמ"ד-1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות, כל חוקי עזר עירוניים של המועצה, חוק לימוד חובה, התש"ט - 1949, וכן, חוקים רלוונטיים נוספים בהתאם לצרכי המועצה ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה, כפי שיעודכנו מעת לעת. לרבות הכנת כתבי אישום, בחינת חומרי החקירה, הכנת כל מסמך אחר.
- ב. ייצוג המועצה בפני ערכאות שיפוטיות לרבות ערכאות ערעור ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר לרבות הגשת כתבי אישום, וניהול הליכים משפטיים, ובכלל זה טיפול בצווי הפסקת עבודה ו/או שימוש ו/או כל צו מנהלי ו/או שיפוטי אחר ו/או הגשת כתב אישום על ביקור סדיר ו/או הכנת מכתבים ו/או חוות דעת; מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה על תיקוניהם וכפי שיהיו בתוקף מעת לעת (גם הנחיית היועמ"ש מס' 4.3040); ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם היועמ"ש, והכל בהתאם להוראות המועצה וכמפורט במסמכי המכרז.
- ג. בנוסף המציע יעבוד באופן שוטף עם כל גורם במועצה לצורך טיפול שוטף בנושאי האכיפה וקידום, יטפל בנושאים והליכים שאינם פליליים כגון, קנסות מינהליים, צווים מנהליים, ייעוץ והדרכה למח' המועצה השונות, לרבות מח' אכיפה ופיקוח/ אגף שפ"ע/ מח' רישוי עסקים ו/או אגף החינוך ו/או הממונה על חוק חופש המידע ולכל גורם רלוונטי אחר במועצה בכל הנוגע לתחומי ההתקשרות.
- ד. טיפול שוטף בבקשות לביטול דוחות מכל סוג ו/או כל מכתב אחר לרבות מסירת עותק חומרי חקירה, בחינת ואישור הסדרים מותנים ו/או טיעון.
- ה. ייעוץ וליווי שוטף של כל הגורמים הרלוונטיים במועצה. הכנת מסמכי מדיניות, הכנת מכתבים, הכנת חוות דעת וכל מסמך אחר בהתאם להנחיית מנכ"ל ו/או היועץ המשפטי למועצה בכל התחומים, הכנה ו/או השתתפות בימי עיון והדרכה.
- ו. השתתפות בכל ישיבה לפי דרישת המועצה, לרבות השתתפות בהליכי שימוע, ישיבות עם תושבים/ נאשמים לצורך עסקת טיעון (ככל והדבר נדרש).
- ז. הכנת דוחות ועדכוני סטאטוס בהתאם להנחיות המועצה ו/או הפרקליטות ו/או על פי כל דין.
- ח. מובהר, כי אין מדובר ברשימה סגורה והמציע יידרש לבצע כל פעולה נוספת שתדרש ממנו לצורך מתן השירותים ובקשר אליהם.
- ט. טיפול שוטף בכל התיקים ו/או ההליכים ו/או הבקשות ו/או בכל עניין התלוי ועומד כיום ללא יוצא מן הכלל.
- י. הסדרת גישה לנט המשפט וייצוג המועצה בערכאות השיפוטיות השונות באופן ישיר ובלתי אמצעי על כל המשתמע מכך בתחומים שצוינו לעיל, מעקב אחר סדי זמנים של בית המשפט ו/או הוראות החוק לרבות אורכות ככל הנדרש ותיאום דיונים.
- יא. הסדרת גישה לגורמים הנדרשים המטה הארצי במשטרת ישראל בכדי לקבל גישה למידע רישום פלילי, הרשעות קודמות, מב"דים, והכל בהתאם להוראות הדין ולחוק – לצרכי בחינה הסדרים מותנים או לשם טיעונים לעונש.
- יב. כל השירותים יינתנו בתוך פרק זמן סביר.

**נספח ב' – התחייבות לשמירת סודיות**

לכבוד

המועצה המקומית בני עייש

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמועצה מתכוונת להעסיק את עו"ד \_\_\_\_\_ כתובע עירוני משרד \_\_\_\_\_.  
**והואיל:** ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי התובע העירוני, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

מסמך ו'

לכבוד: מועצה מקומית בני עיי"ש

נוסח המלצה של רשות מקומית

1. מועד חתימת ההמלצה הינו ביום \_\_\_\_\_ .
2. הרני לאשר כי המציע \_\_\_\_\_ שימש כתובע עירוני ברשות המקומית \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ .
3. התחומים בהם עסק כתובע עירוני הם: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. החתום מטה על המלצה זו משמש כיועץ משפטי של הרשות המקומית.
5. סעיף פתוח למילוי המלצה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה מלאים של הממליץ: \_\_\_\_\_

תפקיד הממליץ: יועץ משפטי של הרשות המקומית.

חותמת הממליץ: \_\_\_\_\_

מסמך ז'

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה.  
תפקיד שם המציע

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע למכרז פומבי מס' 12/2024 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המכרז").

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/הא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד