

מכרז כוח אדם חיצוני מס' 04/2025 לתפקיד רופא וטרינר רשות

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך -

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני ע"ש על משרה פנויה כדלקמן:

רופא וטרינר רשותי	תיאור המשרה
דירוג וטרינרים	דרגת המשרה ודירוגה
50%	היקף העסקה
פומבי	סוג המכרז
<p>תיאור תפקיד</p> <p>פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות ובסביבתה, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול השירות הווטרינרי הרשותי. 2. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור). 3. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור). 4. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון מן החי. 5. פיקוח על נושא מניעת צער והגנה על בעלי חיים והטעמתו בתחום הרשות המקומית. 6. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות. 7. קידום החקיקה הווטרינרית בתחום הרשות המקומית. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות: <ul style="list-style-type: none"> • השכלה ברפואה וטרינרית, כהגדרת חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991. • רישום מקצועי- הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991. 2. דרישות ניסיון מקצועי: <p>סיום קורס להכשרת רופאים וטרינריים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות. במקרים חריגים ובאישור מראש של מנהל השירותים הווטרינריים, ניתן יהיה להמיר את תנאי הסף לחובת השלמה של הקורס בתוך פרק זמן של 18 חודשים.</p> 3. דרישות ניסיון ניהולי: <p>שנתיים לפחות כרופא העוסק בתחום בריאות הציבור הווטרינרי.</p> 3. דרישות ניסיון ניהולי: <p>מנהל שירות וטרינרי שנה אחת לפחות.</p> 	

<ul style="list-style-type: none"> • שפות- שפות – עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית. • יישומי מחשב- שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE. • רישיון נהיגה - בתוקף. 	<p>דרישות נוספות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבין בריאות הציבור. • ייצוגיות ובקיאיות גבוהה בתכנים המקצועיים. • עמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד</p>
<p>מנהל מחלקת שפי"ע</p>	<p>כפיפות</p>

הוראות כלליות:

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי העסקה לצורך הוכחת ניסיון מקצועי ו/או ניהולי, המלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: mihrazim@bney-ayish.muni.il, וזאת עד לא יאחר מיום 27.03.2025 בשעה 16:00 בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה/קבלה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
7. מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו בהליך המיון מחמת מוגבלותו. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
8. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם .
9. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני ע"ש