

ברשות מקומית דרוש/ה לתפקיד מנהל/ת אגף שפ"ע

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך -

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני עי"ש על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה	מנהל/ת אגף שפ"ע ברשות
דרגת המשרה ודירוגה	הסכם קיבוצי או חוזה בכירים דרגת רשות 3, לרבות מענקי שימור. טווח שכר 60% עד 70% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים ואישור המועצה.
היקף העסקה	100%, מילוי מקום עד-3 חודשים עם אופציה להארכה/עד לפרסום מכרז כדין.
סוג המכרז	מודעת דרושים-הליך שוויוני, הגון ושקוף
תיאור תפקיד	<p>עיקרי התפקיד: ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפוח ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.</p> <p>1. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה:</p> <p>א. גיבוש תכנית העבודה ליחידות השונות לרבות הקצאת תקציב בתיאום עם מנהלי היחידות וגורמים נוספים ברשות.</p> <p>ב. בקרה על יישום תוכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע של היחידות באמצעות פיקוח תקציבי, ניתוח דו"חות מוקד וסיורים בשטח.</p> <p>ג. ניהול תקציב האגף/מחלקה בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה.</p> <p>ד. כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתוכנית העבודה.</p> <p>ה. פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים תוך מתן מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים בתחום.</p> <p>ו. קיום השתלמויות והכשרות מקצועיות לעובדים בכל הרמות, סנכרון בין פעולות היחידות התפעוליות האמונות על מענה לצרכים ועל טיפול במגעים.</p> <p>ז. מענה לפניית הציבור בתחום איכות הסביבה ברשות תוך קביעת סדרי עדיפויות לקדימות הטיפול ועל פי זמני תקן.</p> <p>ח. ייזום תקנים וביצועם הנוגעים לעבודת האגף/מחלקה.</p> <p>ט. ניהול פרויקטים ומשימות התורמים לשיפור איכות סביבת החיים הקרובה של התושב.</p> <p>2. ניהול מערך התברואה והדברה ברשות:</p> <p>א. גיבוש תוכניות עבודה בתחומי ניקיון תברואה ומחזור.</p> <p>ב. קידום חקיקה ואכיפת חוקי העזר לשמירה על רמת גאות נאותה בהתאם למדיניות הרשות ובכפוף להוראות הדין הקיים.</p> <p>ג. פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותי ניקיון ואחזקה שוטפים, לרבות שירותי איסוף אשפה על סוגיה, פסולת וגזם ואופן הסדרת סילוקם לאתרי מיחזור והטמנת אשפה מורשים.</p>

<p>ד. קידום המודעות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.</p> <p>ה. פיקוח ובקרה אחר פעולות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.</p> <p>ו. ווידוא ניהול הבקרה על תקינות מערכות הביוב והניקוז המקומיים.</p> <p>ז. ניהול עובדים.</p> <p>3. ניהול מערך הגינון והטיפול בחזות הרשות:</p> <p>א. גיבוש תוכניות פיתוח חזות הרשות ותשתיות בשיתוף עם גופי התכנון השונים.</p> <p>ב. פיקוח ומעקב אחר תחזוקתם השוטפת של שטחים, מבנים ומוסדות ציבור ברשות.</p> <p>ג. פיתוח ווידוא אחזקה תקינה של רשת מאור רחובות, שטחים ציבוריים ורשת הרמזורים ברשות.</p> <p>ד. קידום אחזקה מונעת של כבישים, מדרכות ומתקני הרשות העומדים לרווחת התושבים.</p> <p>ה. אחזקת הגינון והנוי בשטחים הציבוריים, תוך מתן דגש לפעולות חסכוניות במים.</p> <p>ו. ייזום פעולות לשיפור החזות וניקיון הרשות וטיפול מודעות סביבתית.</p> <p>ז. תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים/יזמים וחברות חוץ המבצעים עבודות בכל הקשור לשימוש באמצעי בטיחות כנדרש בתקנות, לשם מניעת פגיעה בנפש וברכוש.</p> <p>ח. בקרה ומעקב אחר רמת תחזוקה ובטיחותית שוטפת של מתקני הרשות, טיפול במפגעים ואיכות המתקנים באמצעות סיורים בשטחי הרשות.</p>	
<p>4. ניהול תחום איכות הסביבה- חסכון במשאבים, בריאות וקיימות, פרויקטים בתחום הקהילה:</p> <p>א. ייזום וביצוע פרויקטים לקידום איכות הסביבה בכל המישורים והובלת תחומים המתבקשים לאור צרכי הרמה הארצית והשלטון המקומי.</p> <p>ב. ייזום פתרונות להתמודדות עם מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.</p> <p>ג. הגורם הרשות לממשקי העבודה והכוונה מקצועי מול המשרד להגנת הסביבה.</p>	
<p>5. ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה:</p> <p>א. גיבוש תכנית עבודה ופיתוח לתחום תשתיות מים, ביוב, ניקוז, כבישים, מדרכות, תאורה, חשמל, שילוט.</p> <p>ב. פיקוח, בקרה ומעקב על תכנית עבודה.</p> <p>ג. תאום פעולות ופיקוח על קבלנים.</p> <p>ד. ייזום פעולות בתחום התשתיות.</p>	

<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <ul style="list-style-type: none"> מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור. <p>2. דרישות ניסיון מקצועי:</p> <p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p>עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p>עבור טכנאי רשום: ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p>3. דרישות ניסיון ניהולי:</p> <p>ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.</p>	<p>תנאי סף</p> <p>(יש לצרף) אסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כמפורט (אישורי העסקה/תעודות נדרשות/המלצות המעידות על עמידה בתנאי הסף)</p>
<ul style="list-style-type: none"> שפות- עברית ברמה גבוהה שפות נוספות בהתאם לצורך. יישומי מחשב- שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE. רישיון נהיגה בתוקף: חובה (יש לצרף צילום רישיון נהיגה). 	<p>דרישות נוספות</p>
<ul style="list-style-type: none"> עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. עבודה בשעות בלתי שגרתיות. נסיעות מרובות ברחבי הרשות. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה. ניהול התקשרויות וקבלנים. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד</p>
<p>למנכ"ל הרשות המקומית.</p>	<p>כפיפות</p>



1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי העסקה לצורך הוכחת ניסיון מקצועי וניהולי, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: mihrazim@bney-ayish.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום 21.04.2025 בשעה 12:00. בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת קבלה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני עייש