

מכרז כוח אדם חיצוני מס' 08/2025 לתפקיד פקח סביבתי ברשות המקומית (הסכם גג)

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

<p>פקח סביבתי</p>	<p>תיאור המשרה:</p>
<p>5-8 , מנהלי</p>	<p>דרגת המשרה ודירוגה:</p>
<p>100%</p>	<p>היקף העסקה:</p>
<p>פומבי</p>	<p>סוג המכרז:</p>
<p>פיקוח ואכיפה בנושאי איכות הסביבה בתחום שיפוט הרשות המקומית או של איגוד ערים לאיכות הסביבה, בהתאם לחוק הרשויות המקומיות אכיפה סביבתית. תחומי אחריות:</p> <p>ביצוע מדיניות האכיפה של הרשות המקומית או האיגוד לרבות פיקוח שוטף בשטח וביצוע חקירות.</p> <ul style="list-style-type: none"> פיקוח ואכיפת חוקים ותקנות בנושאי איכות הסביבה בתחומים של: השלכת פסולת לסוגיה, מחזור, מניעת רעש, גניבת חול, כריתת עצים ועוד. ביצוע סיורים במרחב שבאחריות הפקח, לשם איתור מפגעים ומטרדים סביבתיים ואיתור הגורמים הרלוונטיים למפגעים אלה. תיעוד עבירות איכות הסביבה בתחומי הרשות או האיגוד לרבות כתיבת דוחות מפורטים. הזנת נתונים אודות עבירות איכות הסביבה ודוחות למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה. מתן מענה לפניית ציבור המתקבלות ברשות או באיגוד בהיבט האכיפה. מתן דו"חות קנס. איתור עבירות בניגוד לחוקי איכות הסביבה, וחקירת כל אדם הקשור לעבירה כאמור, או שעשויות להיות לו ידיעות הנוגעות לעבירה כאמור. איסוף חומר ראיות כדין ובניית תיקי חקירה לצורך הגשת כתבי אישום ובכלל זה: חקירת חשודים ועדים, עיכוב חשודים, חיפוש ותפיסת ראיות וכלים ששימשו לביצוע העבירה, לצורך העברתן לגורמים המוסמכים לשקול הגשת כתבי אישום. שותפות בכוננות עם שאר חברי צוות הפיקוח ברשות או באיגוד. <p>תיאום עבודה עם התביעה העירונית וגורמים נוספים, ומתן עדות בבתי משפט.</p> <ul style="list-style-type: none"> תיאום שוטף והנחיה מאת התביעה העירונית או של האיגוד. מתן עדות בדיונים בבתי משפט. תיאום ושיתוף פעולה עם אנשי המקצוע במשרדי ממשלה, משטרה, תאגידי מים וביוב וברשות המקומית. 	<p>תיאור תפקיד:</p>

<p>תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • תיאום שוטף עם גופי אכיפה נוספים (כגון משטרה ירוקה, פקחי רט"ג, פקחי סיירת ירוקה ושטחים פתוחים, פקחי ניטור נחלים ורעלים של משרד הבריאות ועוד). • תיאום וביצוע מבצעי אכיפה מיוחדים עם כל הגורמים הנ"ל. 	
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל תעודת 12 שני"ל לפחות . • הפקח יחויב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים), כפי שהורה השר בהסכמת השר לביטחון פנים, ולפי החיקוק שעל ביצעו הוא יפקח, כפי שהורה השר בהסכמת השר הממונה על אותו חוק. <p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות- בהתאם לצורך • יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות office. • רישיון נהיגה –בתוקף • בעל כשירות רפואית מתאימה וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה. • רישום פלילי: משטרת ישראל הודיעה בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי. <p>דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי: לא נדרש ניסיון, ניהולי: לא נדרש</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>אמינות ויושרה, יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים, יכולת התמודדות עם לחץ, ערנות ודריכות, יחסי אנוש טובים, ייצוגיות, סמכותיות, סדר וארגון, אסרטיביות.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מנהל אגף שפ"ע</p>	<p>כפיפות:</p>

הוראות כלליות:

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), המלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: mihrazim@bney-ayish.muni.il, וזאת עד לא יאוחר מיום 19.06.2025 בשעה 16:00. בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם .
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני ע"ש

