

מכרז כוח אדם חיצוני מס' 11/2025 לתפקיד מנהל/ת שירות פסיכולוגי

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

<p>מנהל/ת שירות פסיכולוגי.</p>	<p>תיאור המשרה:</p>
<p>ע"פ דרוג הפסיכולוגים.</p>	<p>דרגת המשרה ודירוגה:</p>
<p>50%</p>	<p>היקף העסקה:</p>
<p>חיצוני.</p>	<p>סוג המכרז:</p>
<p>תיאור תפקיד:</p> <p>ניהול מערך השירותים הפסיכולוגיים החינוכיים בכפוף להוראות הדין הקיים, למען קידום בריאות נפש ורווחה נפשית של תלמידים במערכות החינוך השונות.</p> <p>מתווה מדיניות פסיכולוגית חינוכית ברשות המקומית בהתאם להנחיות שפ"י (השירות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך) ולצרכי הרשות המקומית ובכפוף לדין הקיים. אחראי לניהול, הפעלה, פיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות לצורך קידום ומתן שירותי בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובחרום.</p>	
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>א. בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.</p> <p>ב. רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות.</p> <p>ג. בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה – מדריך.</p> <p>2. דרישות ניסיון:</p> <p>א. ניסיון מקצועי- ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות.</p> <p>ב. ניסיון ניהולי- עדיפות לבעל ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית / ארצית).</p> <p>ג. עדיפות לבוגר/ לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י.</p> <p>3. דרישות נוספות:</p> <p>א. שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p> <p>ב. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.</p> <p>ג. רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.</p> <p>ד. רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</p>	
<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p> <p>עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה, ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים, אמניות, דיסקרטיות, מקצועיות, תקשורת בינאישית, יכולת הבעה בכתב ובע"פ, עבודה תחת לחץ.</p>	
<p>כפיפות:</p> <p>כפיפות מנהלתית: מנהל מח' חינוך.</p> <p>כפיפות מקצועית: פסיכולוג המחוזי במשרד החינוך.</p>	

הוראות כלליות:

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי העסקה לצורך הוכחת ניסיון מקצועי וניהולי, המלצות, -יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: mihrazim@bney-ayish.muni.il, וזאת עד לא יאחר מיום 04.09.2025 בשעה 16:00 בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה/קבלה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני עייש