

**ברשות מקומית דרושה/ה לתפקיד תומכת חינוך בגן/ כיתה לחינוך מיוחד קל ברשות**

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני ע"ש על משרה פנויה כדלקמן:

<p>1. <u>תומכת חינוך בכיתה לחינוך מיוחד קל</u> (תומכת חינוך פדגוגית קל). או 2. <u>תומכת חינוך בגן לחינוך מיוחד קל</u> (תומכת חינוך מתגברת).</p>	<p><b>תיאור המשרה</b></p>
<p>לפי הסכם קיבוצי-תומכות חינוך</p>	<p><b>דרגת המשרה ודירוגה</b></p>
<p>תומכת חינוך בכיתה לחינוך מיוחד קל-60% תומכת חינוך בגן לחינוך מיוחד קל-10 ש"ש</p>	<p><b>היקף העסקה</b></p>
<p>מודעת דרושים-הליך שוויי, הגון ושקוף</p>	<p><b>סוג המכרז</b></p>
<p>מתן סיוע ותגבור לצוותי ההוראה בבית הספר/גן בתהליכי הוראה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי. <b>תחומי אחריות:</b> 1. מתן תמיכה למורה/גננת בפעילות הכיתתית. 2. הגשת סיוע פרטני לתלמידים. 3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.</p>	<p><b>תיאור תפקיד</b></p>
<p>1. <b>השכלה:</b> 12 שנות לימוד. 2. <b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b> לא נדרש 3. <b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b> הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.</p>	<p><b>תנאי סף</b> (יש לצרף אסמכתאות)</p>
<p>• <b>שפות-</b> בהתאם לצורך. • <b>יישומי מחשב-</b> לא נדרש. • <b>רישום פלילי:</b> 1. היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. 2. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע. המועמד הנבחר ידרש להמציא אישור משטרה כתנאי לאישור זכייתו בתפקיד לתחילת עבודה.</p>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<p>1. עבודה עם תלמידים. 2. עבודה בצוותי עבודה.</p>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד</b></p>
<p>כפיפות מקצועית וארגונית למנהל בית הספר/גן. כפיפות ת מנהלתית למנהל מח' החינוך ברשות.</p>	<p><b>כפיפות</b></p>

**הוראות כלליות:**

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל סמח), **אישורי משטרה** בהתאם סעיף דרישות נוספות והמלצות, **יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: [mihrazim@bney-ayish.muni.il](mailto:mihrazim@bney-ayish.muni.il)**, וזאת עד לא יאוחר מיום **06.10.2025** בשעה **14:00**. בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. זימון המועמד לראיון תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,  
אריה גארלה  
ראש המועצה המקומית בני ע"ש