

קול קורא פומבי מס' 12/2025

לאספקה והפעלת דוכני מזון

ניידים (פוד טראק) בשטח ציבורי

במועצה המקומית בני עי"ש



דצמבר 2025

מועצה מקומית בני עי"ש

קול קורא

לאספקה והפעלת דוכני מזון ניידים (פוד טראק)
בשטח ציבורי במועצה המקומית בני עי"ש

דצמבר 2025

(חוברת מסמכי הקול הקורא הכלליים וחזיה)

תוכן עניינים

4	מסמך א' נוהל תנאי הקול הקורא ומידע כללי למציע
13	מסמך ב' הסכם עם זוכה הסכם לאספקה והפעלה של דוכן מזון נייד
23	נספח א' מפרט טכני לשירותים
26	נספח ב' : אישור עריכת ביטוח
30	נספח ג' נוסח ערבות ביצוע
31	נספח ד'1 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976
32	נספח ד'2 תצהיר על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
34	נספח ד'3 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
35	נספח ה' הצהרת המציע- לאספקת והפעלת עגלת מזון ניידת
38	נספח ו'- הצעת המציע- הפעלת עגלת מזון ניידת
38	הערה : יש לצרף מסמך זה במעטפה סגורה בתוך מעטפת הצעת המציע לקול הקורא יחד עם יתר המסמכים להגשה ע"פ תנאי הקול הקורא

פניה לקבלת הצעות לאספקה והפעלת דוכני מזון ניידים (פודטראק) בשטח ציבורי

במועצה המקומית בני עיי"ש

המועד האחרון להגשת הצעות: יום שני, ה- 29.12.2025 עד השעה 12:00

המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: יום שני, ה- 22.12.2025 בשעה 12:00

- המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. במידה ותעשה זאת, תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט של המועצה, בדף הקול קורא.
- יש לעקוב אחר עדכונים בדף הקול הקורא באתר האינטרנט של המועצה, למענה לשאלות הבהרה ופרסומים נוספים.

1. כללי -

1.1. המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות ממציעים לאספקה והפעלת דוכני מזון ניידים על גלגלים (להלן: "פודטראק"), בשטח ציבורי במועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "השירותים" / "ההצעות").

1.2. בשלב ראשון, בכוונת המועצה לצאת בפילוט לפודטראק אחד במיקום אטרקטיבי בשטח האמפי-פארק בני עיי"ש (גוש 3059, חלקה 3, רחוב השקמה), בו מוקמים מתקני משחק חדישים, מתקני הספורט, גינת הכלבים, נערכים חוגים, והופעות. הפודטראק ימוקם במיקום מדויק בתוך הפארק שייקבע על ידי המועצה, תוך שיתוף הזוכה, ושיאפשר גישה מירבית ללקוחות, לחשמל, מים, למבנה תאי שירותים חדשני ושטח מספק להצבת שולחנות, שמשיות וציוד נוסף (להלן: "מתחם האמפי-פארק").

הבהרה: במתחם האמפיפארק קיימים תאי שירותים חדישים (לנשים, לגברים, ותא אחד לנכים). תאי השירותים נעולים כל הזמן, למעט בעת אירועים.

הזוכה יקבל מפתח לתא השירותים לנכים בלבד, עבור עצמו, ועבור לקוחות הפודטראק (להלן: "תא השירותים"). לקוחות הפודטראק יוכלו לעשות שימוש בתא השירותים ועל הזוכה תחול החובה לתחזק ולשמור על תא השירותים נקיים וזמינים עבור ציבור המשתמשים, לרבות אספקת סבון, נייר טואלט, וזאת כחלק מהשירותים שמספק הזוכה. יובהר כי תאי השירותים אינם שייכים לזוכה וכי המועצה תוכל לעשות שימוש בתאי השירותים כולם, בין היתר בעת אירועים באמפיפארק. במקרה של אירוע גדול באמפיפארק – המועצה תדאג לניקיון תאי השירותים.

המועצה אינה מתחייבת למינימום או מקסימום נקודות בהן יפעלו הפודטראקים והיא רשאית להקטין/להגדיל את מספר המקומות/מיקומם.

1.3. המועצה תפעל להסדרת והפעלת פודטראק באמפיפארק עם המציע שהצעתו תזכה במסגרת הקול הקורא דן (להלן: "הזוכה").

1.4. בנוסף, כלל המציעים יכנסו למאגר מפעילי פודטראקים כחלק ממאגר הספקים של המועצה, תחת קטגוריה של מפעילי פודטראקים/עגלות קפה (להלן: "המאגר"), והמועצה שומרת לעצמה

את הזכות לפנות לכלל המציעים במאגר לצורך הפעלת פודטראקים בשטח המועצה, וכן להוסיף או לגרוע מציעים מהמאגר, גם בעתיד.

1.5. במקרים של אירועי תרבות של המועצה ו/או מי מטעמה ו/או בשטח האמפיפארק, תהיה המועצה רשאית לפנות לזוכה ו/או למאגר ו/או לספקים אחרים, בכדי להפעיל את הפודטראק גם לצרכי האירוע.

אין באמור לעיל כדי למנוע מזכות המועצה להציב/לקיים בסמוך לפודטראק מעת לעת אירועים בהם עשויים להינתן שירותי מזון ע"י כל גורם שהוא לרבות קייטרינג, הכל עפ"י שקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.6. את מסמכי קול הקורא, ניתן להוריד ללא עלות מאתר האינטרנט של המועצה, תחת לשונית מכרזים / קולות קוראים, בכתובת:

<https://bney-ayish.muni.il/bids/>

1.7. סיור מציעים: המועצה תוכל לקבוע סיור מציעים, בכדי שמציעים פוטנציאליים יוכלו להתרשם ממתחם האמפיפארק ותוכניות המועצה לגבי פיתוח המקום. אין חובה להגיע לסיור המציעים, ככל שזה יתקיים, וניתן יהיה להגיש הצעה גם ללא נוכחות בסיור.

1.8. הזוכה ידרש לספק את כלל הציוד הנדרש ולבצע בעצמו את כלל העבודות ומתן השירותים בשוטף, וזאת לצורך הפעלת הפודטראק בשטח המועצה, וזאת בהתאם למפורט במסמכי הקול הקורא.

1.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הזוכה לספק ו/או לבצע:

1.9.1. תכנון הפודטראק והציוד בסביבתו, אשר נדרש אישור המועצה;

1.9.2. אספקת הפודטראק וכל הציוד הנדרש להפעלותו, לרבות: שולחנות, כיסאות, פטריות חימום, שמשיות, סככות, גרילנדה, מחצלות;

1.9.3. לספק את המזון והמשקאות שנמכרים בפודטראק;

1.9.4. השגת אישורים של גורמים רגולטורים נדרשים, ככל שנדרשים, לרבות כשרות-רבנות, אישורי משרד הבריאות ככל שנדרש, רישוי עסקים (רישיון רוכלות בהתאם לפרק י' לחוק עזר לבני ע"ש (סילוק מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשס"ז-2007;

1.9.5. הפעלת הפודטראק באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו. יובהר כי אין ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הזוכה ו/או עובדיו;

1.9.6. שמירה על הניקיון, ובכלל זה הצבת פחים, החלפת שקיות אשפה וריקון;

1.9.7. לבצע כל פעולה ו/או שינוי בהתאם להוראות והנחיות המועצה.

1.10. כמו כן, השירותים כוללים, בין היתר - תכנון טיפול וביצוע של כל הפעולות והנדרשות לביצוע השירותים נשוא הזכייה בקול הקורא, לרבות טיפול, השגת והסדרת כל האישורים והרישיונות הנדרשים מהרשויות המוסמכות לצורך קיום האירוע/אספקת והפעלת דוכן מזון נייד, לרבות פירוק ניקוי במהלך אספקת השירותים ובסופם ופינוי המתחם/ השטח הציבורי לשיעור רצון המועצה לרבות, פרסום ושיווק, לוגיסטיקה באירוע, הסעות, סידורי אבטחה ושירות רפואי, הגברה, תאורה, הצללות, מאווררים / מתזי מים, שילוט והכוונה, פינוי גזם באתר, ניקיון, הכל כמפורט בהסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.

- 1.11 המועצה תאפשר לזוכה את השימוש בקרקע בתור בר-רשות. השימוש בקרקע יכלול את העגלה/רכב וכן ציוד נוסף כגון כיסאות, שולחנות, שמשיות, פטריות חימום, בהתאם להנחיות והגבלות המועצה, ואך ורק בתחומים שיאושרו מראש על ידי המועצה. בכל מקרה של ספק או מחלוקת בנוגע לאופן והיקף השימוש בקרקע – תכריע דעת המועצה. השימוש בקרקע יהיה בהתאם לאגרה הנדרשת להוצאת ציוד מחוץ לשטח בית העסק.
- 1.12 הזוכה ידרש לאשר מול המועצה את ניראות העיצוב של הפודטראק, וכל הציוד שיוצב, יותקן, יתלה וכיו"ב על ידי הזוכה. המועצה תוכל לדרוש שינויים בעיצוב ובציוד. יובהר כי ניראות הפודטראק היא תנאי עיקרי ויסודי.
- 1.13 הזוכה ידרש לשלם למועצה סכום חודשי, אשר כולל את זכות השימוש בקרקע, וזאת בהתאם להצעה הכספית של הזוכה (להלן: "התמורה" / "הצעת המחיר").
- 1.14 הזוכה כן יצטרך לשלם על השימוש במים וחשמל, כפי שיוסכם ויוסדר בין הזוכה למועצה (חיבור שעון חשמל ומים, סכום גלובלי מוערך, או בדרך אחרת). סכום זה הינו נפרד מהתמורה לעיל.
- 1.15 זמני הפעלת הפודטראק, אופן הפעלתו, ומניעת רעש:
- 1.15.1 על הזוכה להפעיל את הפודטראק למשך מרבית שעות היום. שעות הפתיחה יתואמו מול המועצה ונדרשים להסכמת המועצה.
- 1.15.2 הפודטראק לא יפעל בשבתות וחגים (בשישי ובערב חג, לאחר כניסת שבת/חג, ובשבת או בצאת חג - טרם צאת שבת/חג).
- 1.15.3 הפודטראק יפעל בכפוף למגבלות הרעש בדין. מבלי לגרוע מכלליות האמור:
- 1.15.3.1 הפודטראק לא יחל לפעול לפני 7:00 בבוקר, ולא יפעל לאחר 23:00 בלילה.
- 1.15.3.2 בשעות הפעילות, הפודטראק לא יפעיל מוזיקה באמצעות מגבר קול, באופן החורג ממגבלות הרעש המותרות בדין.
- 1.15.4 במקרה בו תקבל המועצה תלונות תושבים על שעות הפעילות והרעש, יפעל הזוכה בהתאם להנחיות המועצה (גם אם הן מחמירות מהנחיות הדין), וזאת בכדי להבטיח את רווחת התושבים, איכות חייהם, ושיתוף פעולה חיובי בין התושבים לזוכה.
- 1.15.5 על המזון הנמכר להיות כשר (בעל תעודת כשרות). על הזוכה לפעול לקבלת תעודת כשרות לפודטראק עצמו. המועצה תוכל לאפשר לזוכה לחרוג מהאמור בסעיף זה, בהודעה בכתב ומראש, במקרה ספציפי או באופן כללי.

2. תנאי סף -

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים, במועד הגשת האחרון להגשת הצעות בקול קורא, בכל דרישות הסף המצטברות להלן:

2.1 המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / עובד רשות, אשר יש בה כדי ליצור ניגוד עניינים. המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים.

2.2 המציע בעל תעודת עוסק מורשה / עוסק זעיר / עוסק פטור / תאגיד רשום.

2.3 מציע שהינו בעל ניסיון של שנה לפחות ברציפות בארבע השנים האחרונות לפני מועד הגשת ההצעה לקול הקורא בניהול ו/או הפעלה של בית אוכל (קבוע או נייד) ו/או פודטראק ו/או מסעדה ו/או קיוסק ו/או דוכן מזון ו/או מזנון.

3 מסמכים שיש לצרף :

3.1 להוכחת תנאי סף בסעיף 2.1, המציע יצרף להצעה הצהרה חתומה, בנוסח המצורף למסמכי קול הקורא, מאושרת ע"י עו"ד.

3.2 להוכחת תנאי סף בסעיף 2.2, המציע יצרף תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה/פטור/זעיר לצרכי מע"מ ו/או העתק של תעודת התאגדות של המציע.

4 מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה :

4.1 המציע יגיש פרזנטציה של הפודטראק שהוא מתכוון להקים, לרבות סביבתו. לצורך כך ניתן להגיש תיאור בכתב, תמונות של הפודטראק וסביבתו, כולל פינת הישיבה, אילוסטרציות, שרטוטים ותשריטים, מצגות, סרטונים, מפרטים, פרסומים ועלונים, או בכל דרך אחרת.

4.2 המלצות בכתב מטעם המזמינים/ממליצים בהתאם למפורט לעיל ו/או רשימת ממליצים, לרבות שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר אצל הממליצים כאמור (להלן - ההמלצות).

4.3 מציע שהינו זכייין מטעם רשת ימציא אישור הרשת להיותו זכייין מטעמה.

4.4 כל מסמכי הקול הקורא חתומים ע"י המציע. נדרש אישור / אימות עו"ד למסמך כלשהו, יאושר המסמך כנדרש. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי הקול הקורא, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי הקול הקורא, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי הקול הקורא, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

4.5 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

4.6 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.7 אישור ניכוי מס במקור.

- על כל המסמכים להיות תקפים ועדכניים.
- הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5 אופן הגשת ההצעה :

5.1 הצעת המציע תוגש במעטפה אחת אשר על גביה ירשם : קול קורא מס' 12/2025 לאספקה והפעלת דוכני מזון ניידים (פודטראק) בשטח ציבורי במועצה המקומית בני עיי"ש, ובתוכה תהיינה שתי מעטפות נפרדות :

5.1.1 המעטפה המקצועית- המציע יגיש את מסמכי הקול הקורא (ללא הצעתו הכספית), בשני עותקים, חתומים בחתימה מקורית על ידו (חותמת וחתימה) וכולל המסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף, וללא מסמך ו' הצעת המציע. למעטפה זאת תצורף גם ערבות הקול הקורא.

5.1.2 המעטפה הכספית- במעטפה אחת נפרדת וסגורה המציע יגיש את מסמך ו' בלבד (הצעת המציע) בשני עותקים חתומים.

- 5.2 התמורה של המציע למועצה, המוצעת בהצעת המציע, תהא נקובה בשקלים חדשים בלבד.
- 5.3 על המציע להכניס את כל מסמכי הקול הקורא למעטפה המקצועית ולהגיש את שתי המעטפות בתוך מעטפת ההצעות לקול הקורא. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 5.4 מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.
- 5.5 מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.

6 הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:

- 6.1 היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה בקול הקורא על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
- 6.1.1 אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה בקול הקורא נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 6.1.2 העתק של תעודת התאגדות של המציע כאמור בסעיף 4.
- 6.2 היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של מורשי החתימה של השותפות, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
- 6.2.1 אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה בקול הקורא נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 6.2.2 העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

7 ההצעה -

- 7.1 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והפרטים הנדרשים כאמור לעיל במסמכי קול קורא זה.
- 7.2 על המשתתף למלא את הצעת המחיר ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי הקול הקורא, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי הקול הקורא, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי הקול הקורא ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 7.3 תשומת לב המציעים כי התמורה המוצעת מטעם המציע כוללת אספקת מלוא השירותים הנדרשים לפי קול הקורא זה. בנספח הצעת המחיר מפורט **תעריף הבסיס/המינימום שקבעה המועצה לכל אתר – ₪1,500 לחודש, בכל חודש, אשר תשולם למועצה ע"י המציע.** המציע בהצעתו רשאי להגיש הצעה למחיר הבסיס או להגיש הצעה עם תוספת התמורה כוללת חלף ארנונה בלבד. כלומר, המציע לא יצטרך לשלם למועצה ארנונה בגין הצבת הפודטראק. ככל ויחוב הזוכה בארנונה – יופחת סכום של 500 ₪ לחודש מסכום הזכייה (כלומר, מינימום של 1,000 ₪ לחודש לא כולל ארנונה).
- 7.4 התמורה המוצעת בהצעת המציע תהא נקובה בשקלים חדשים בלבד – ללא מע"מ. התמורה אינה כוללת תשלום עבור הוצאות שוטפות כגון מים, וחשמל, אגרת הוצאת ציוד מחוץ לשטח בית העסק, אינטרנט וכל הוצאה שוטפת אחרת, אשר ישולמו ע"י הזוכה בנפרד (למעט ארנונה כאמור

לעיל). כמו כן, הזוכה מודע, מאשר ומבין, כי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע ואספקת השירותים – יחול עליו, לרבות העסקת עובדים, ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נושא הסכם זה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.

7.5 המועצה לא תידרש לכל הוצאה כל שהיא הכרוכה בגין הצבת דוכן האוכל הנייד על כל מרכיביו ו/או בגין השירותים המוצעים.

7.6 המציע - בחותמו על מסמכי הקול הקורא, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי הקול הקורא והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים בקול הקורא.

7.7 על המציע להכניס את כל מסמכי הקול הקורא למעטפת ההצעות. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.

8 בטחונות

8.1 **ערבות ביצוע** : בעת החתימה על חוזה הקול הקורא, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ג'** למסמכי הקול הקורא, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (לזוכה לכל אתר ואתר בנפרד, לדוג' באם יזכה בשני אתרים יידרש להמציא שתי ערבויות נפרדות) וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה בקול הקורא.

9 המועד להגשת הצעה ותוקפה

9.1 את ההצעה, עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש באופן ידני, כשהיא סגורה, מלאה ושלמה, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, בתיבת המכרזים הנמצאת בבנין המועצה בכתובת: רח' הכוהנים 4, בני עיי"ש, קומה 2. חובה להגיש ביחד עם מזכירת מנכ"ל המועצה, האחראית על המכרזים, גב' מורן אטיאס 08-8595113, לאחר רישום אצלה, כולל פרטי התקשרות.

המועד האחרון להגשת ההצעות: כמפורט לעיל (להלן - המועד להגשת הצעות)

• המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. במידה ותעשה זאת, תפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט של המועצה, בדף הקול קורא. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר הקול הקורא. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: כמפורט לעיל.

9.2 טרם הגשת ההצעה – על המציע להירשם אצל מזכירת מנכ"ל המועצה, וזאת לצורך תיעוד ההגשות שבוצעו ומועד ההגשה.

9.3 ההצעה תעמוד בתוקפה למשל 90 ימים מהמועד להגשת הצעות.

9.4 המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

10 הסכם וחובות מציע זוכה

10.1 מציע שייקבע כזוכה בקול הקורא (להלן – הזוכה), יידרש לחתום על ההסכם בנוסח המצורף לקול הקורא ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו בקול קורא.

10.2 כן יהא על המציע להמציא לעירייה במעמד מסירת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע וביטוח, הכל כקבוע בהסכם.

10.3 לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו בקול קורא.

11 בחינת ההצעות –

11.1 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 11 להלן, ההצעות ייבחנו ע"י ועדת ההיגוי של המועצה (להלן: "הוועדה", "ועדת ההיגוי"), הכוללת את הגורמים הבאים –

11.1.1 מנכ"ל המועצה או מי מטעמו;

11.1.2 יועמ"ש המועצה;

11.1.3 גזבר המועצה;

11.1.4 קניין המועצה ומנהל הרכש;

11.1.5 מהנדס המועצה או מי מטעמו.

11.1.6 מנהל שפ"ע.

• המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב הוועדה בהתאם לצרכים המשתנים, להרחיב את הרכב הוועדה או לצמצמה.

11.2 בחינת עמידת המציע בתנאי הסף שנקבעו בסעיף 2 לעיל תיעשה על ידי יועמ"ש המועצה, ויוצגו לוועדה. הוועדה תבחן ותאשר את חוות הדעת של יועמ"ש המועצה. הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה שתידרש לצורך בחינת עמידת המציע בתנאים כאמור, לרבות פניה לממליצים וכן פניה למציעים להשלמת מסמכים / פרטים נדרשים.

11.3 ועדת ההיגוי תבחן ותנקד את ההצעות ע"פ הפרמטרים הבאים –

11.3.1 **איכות ההצעה - יינתן משקל של 70% לאיכות ההצעה** המוצעת ובכלל זאת לקריטריונים הבאים -

מדדי האיכות הם כדלקמן:

30 נקודות מקסימום - התרשמות ועדת ההיגוי מדוגמאות של מראה ועיצוב הדוכן (פודטראק) נשוא ההצעה.

10 נקודות מקסימום – להתרשמות ועדת ההיגוי - אשר להיקף הפעילות (שעות וימים), ככל שהיקף הפעילות יהיה נרחב יותר הניקוד יגדל.

10 נקודות מקסימום – להתרשמות ועדת ההיגוי מהתפריט המוצע.

20 נקודות מקסימום – התרשמות כללית של ועדת ההיגוי מהמציע, כולל ניסיונו והקונספט המוצע על ידו. יתרון לניסיון.

• הוועדה תהיה רשאית לזמן את המציעים שיעמדו בתנאי הסף לראיון התרשמות בפניה, ולהציג בפניה מסמכים, מצגות, וכל דבר שיתמוך בהצעתם, בהתאם לפרמטרים לעיל.

11.3.2 **מחיר ההצעה - יינתן משקל של 30% למחיר הכולל המוצע.** ההצעות ידורגו בהתאמה להצעה הגבוהה ביותר (התשלום הגבוה ביותר למועצה) וביחס אליה. ההצעה הגבוהה ביותר תקבל את מירב הנקודות בגין רכיב זה.

11.3.3 המציע הזוכה יהא המציע אשר שקלול רכיב האיכות והמחיר בהצעתו, כאמור לעיל, יהא הגבוה ביותר, והכל בהתאם להוראות הקול הקורא.

12 ביטוח

- 12.1 על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה הקול הקורא. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.
- 12.2 בשעת החתימה על חוזה הקול הקורא ימציא המפיק הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ב').
- 12.3 יובהר למציעים כי הגשת הצעתם לקול הקורא מהווה הסכמה למלוא תנאי הקול הקורא לרבות לדרישות הביטוח הנדרש מהמציעים/ הזוכים. בשלב הגשת ההצעות לקול הקורא יש לצרף את אישור הביטוח הנספח למסמכי הקול הקורא כשהוא חתום ע"י המציע בלבד. הזוכה יחויב להמציא למועצה לאחר ההודעה על זכיית המציע את אישור הביטוח הנספח למסמכי הקול הקורא, בהתאם לנוסח המדויק שצורף למסמכי הקול הקורא שהוא חתום ע"י מבטחת המציע, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, תהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלולה לגרום לביטול זכייתו ערבות הביצוע.

13 שונות

- 13.1 המועצה תוכל לבחור בזוכה יחיד, מספר זוכים, או לא לבחור באף מציע כלל.
- 13.2 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.4 המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.5 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.6 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף בקול קורא זה.
- 13.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי הקול הקורא, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.8 אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הקול הקורא או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.9 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע בקול הקורא - תחולנה על המציע.
- 13.10 במקרה שמתתף בקול הקורא, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי הקול הקורא ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא

יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר בקול הקורא, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי קול הקורא זה ו/או על פי כל דין.

13.11 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות המועצה ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.12 כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

13.13 מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי הקול הקורא.

14 מסמכי הקול הקורא

מסמכי הקול הקורא הינם, כדלקמן:

- 14.1 מסמך נוהל תנאי הקול הקורא ומידע כללי למציע (מסמך זה) – מסמך "א".
- 14.2 חוזה הקול הקורא - מסמך "ב".
- 14.3 מפרט טכני – נספח "א".
- 14.4 נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ב".
- 14.5 נוסח ערבות ביצוע – נספח "ג".
- 14.6 נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ד1".
- 14.7 הצהרה לעניין העדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה - נספח "ד2".
- 14.8 אישור ניהול פנקסים - נספח "ד3".
- 14.9 כתב כמויות והתחייבות - נספח "ה".

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי קול הקורא

מסמך ב' - הסכם עם זוכה לאספקה והפעלה של דוכן מזון נייד (פודטראק)

ה ס כ ס התקשרות

שנערך ונחתם בבני עיי"ש בתאריך.....

ב ין : מועצה מקומית בני עיי"ש

מרח' הכוהנים 4, בני עיי"ש

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין :

.....

.....

(להלן – "המפעיל"/"הזוכה"/"הספק")

מצד שני

הואיל והמועצה היא המחזיקה ובעלת הזכויות של השטחים הציבוריים במועצה וביניהם בין היתר מתחם האמפיפארק במועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המיקום" / "השטח").

והואיל והמועצה מעוניינת באספקת והפעלת דוכן אוכל נייד / הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון), בתחומי השטח הציבורי של המועצה (להלן: "הפודטראק"/"דוכן האוכל")

והואיל והמפעיל הגיש למועצה הצעה במסגרת הליך של קבלת הצעות לאספקה, התאמתו, ציודו, והפעלתו של הפודטראק.

והואיל המועצה בחנה את כל ההצעות שהוגשו לה על פי מסמכי הבקשה והמליצה על קבלת הצעת המפעיל למיקום בו זכה המפעיל בקול הקורא וכדלקמן :

והואיל והוסכם והותנה מפורשות כי זכויותיו של המפעיל על פי הסכם זה לא יקנו לו זכות דיירות מוגנת על פי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 ו/או על פי כל דין המקנה הגנה לדייר ; והואיל וברצון הצדדים להסדיר התחייבויותיהם ההדדיות בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד מן ההסכם עצמו.

הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון)

2. מיקום הצבת והפעלת דוכן האוכל הנייד יהא בהתאם להנחיות המועצה שיינתנו למפעיל. בהתאם למסמכי הקול הקורא המפעיל יתאים את דוכן המזון הנייד כמתחייב מהדרישות להוצאת רישיון העסק וכן מבקשות נוספות של המועצה לשיפורים נוספים במימון המפעיל כמפורט בסעיף 10.
3. ריהוט אבזור ותכולת דוכן האוכל הנייד וסביבתו תחול על המפעיל. הצבת כסאות ושולחנות תותר רק בשטח בזמן ובמועד שיאושר לכך מראש ובכתב ע"י המועצה.

הצהרות המפעיל

4. א. המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא בעל היכולת הכספית והמיומנות לביצוע התחייבויותיו לשיעור רצון המועצה או מי מטעמה נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה.
- ב. כן מתחייב המפעיל שלא להפעיל את דוכן האוכל הנייד, אלא על פי רישיון עסק תקף, ככל שזה נדרש, בהתאם לאופי הפעילות.
- ג. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא יודע שעבודות ההתאמה מתבצעות בשטח ציבורי לרבות פארק / שטח פתוח וכי לפיכך יחולו עליו הוראות נספח ב' להסכם זה - נספח בטיחות .
5. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק, וכי ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
6. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הרשות על פי הסכם זה אינה מוגנת על פי חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972, ותקנותיו ו/או כל חוק שיבוא במקומו, וכי אין הוא משלם במישרין או בעקיפין דמי מפתח עבור השימוש והפעלת דוכן האוכל הנייד.

רשות ההפעלה ומטרתה

7. המועצה נותנת בזאת למפעיל, והמפעיל מקבל בזאת מאת המועצה את הרשות להצבה והפעלה של דוכן אוכל נייד לצורך הפעלתו ניהולו ואחזקתו בלבד, הכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ותנאיו.
- א. המפעיל מתחייב להציב ולהתקין ולהשתמש בדוכן האוכל הנייד אך ורק למטרתו על פי הסכם זה, ובשעות הפעילות שייקבעו בהסכם זה, ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- ב. למען הסר ספק, ריהוט סביבת דוכן האוכל הנייד יחול על המפעיל ולא יקוזז מהתמורה כמפורט בסעי' 36 (א). בתום כל יום הפעלה יידרש המפעיל לסדר את סביבת הפודטראק ולהכניס את כל הציוד שלו במסודר לתוך רכב נגרר ו/או לסדרו בדרך אחרת אשר תאושר בכתב על ידי המועצה.
- ג. המפעיל יהיה אחראי לתאורה תקינה בשטח דוכן האוכל הנייד לרבות אחזקה שוטפת על חשבונו.
- ה. המפעיל מתחייב למכור אך ורק מוצרי מזון ומשקאות על פי רישיון העסק שיונפק לו ובכפוף לאישור משרד הבריאות, ככל שזה נדרש.
- ו. **חל איסור על המפעיל להציב מכונות אוטומטיות למזון ו/או לשתייה ו/או למשחק, אלא אם כן יתקבל אישור העירייה מראש ובכתב.**

הגבלת זכויות

8. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הרשות והזיקה על פי הסכם זה אינה מוגנת על פי חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], תשל"ב-1972, ותקנותיו ו/או כל חוק שיבוא במקומו. המפעיל הינו בגדר ברשות בשטח שיועד עבור הפודטראק.
9. כמו כן מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי על המועצה לא יחולו כל חוקים, תקנות צווים או הוראות המעניקים או שיעניקו למפעיל זכויות שאינן ניתנות לו על פי הסכם זה, או שיגבילו את זכות המועצה לדרוש פינוי הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) או שימוש בזכויותיה לפי הסכם זה.
10. המפעיל מצהיר בזה כי פרט לתשלום הנקוב בהסכם והמהווה דמי שימוש עבור השטח עליו מוצב דוכן האוכל הנייד, אין הוא משלם למועצה בגין השימוש במקום במישרין או בעקיפין דמי מפתח.

מצב דוכן האוכל הנייד

11. א. המועצה מצהירה בזאת, כי במיקומים המיועדים להצבת דוכני האוכל הנייד, נמצאים השטח והפריטים AS IS. הקיימים בו פרט לכך אין המועצה מתחייבת להתקין כל חיבור, מתקן, ציוד או כל פרט שהוא לצורך הוצאת רישיון עסק.

המועצה תספק נקודות חיבור למים, חשמל וביוב (ככל שיהיה צורך). התקנת מונים הינם באחריות המועצה =. התשלום יהא בהתחשבות לפי מונים אלה. בדיקת המונים והתחשבות תעשה תיעשה אחת לחצי שנה או תקופה אחרת שתקבע המועצה.

ב. המפעיל מאשר בזה כי ראה ובדק את המיקומים המיועדים להצבת דוכני המזון נשוא הקול הקורא והצעתו וכל הקשור והמחובר אליו ומצאו מתאים למטרותיו.

ג. אין המועצה אחראית כלפי המפעיל ולא תהא למפעיל כלפי המועצה כל זכות, טענה או תביעה בקשר למצב המיקום אשר זכה בו המפעיל והוא מאשר את קבלתו AS IS ו/או אפשרות ניצולו.

ד. על המפעיל להוציא על חשבונו רישיון עסק לדוכן להתאים את המבנה אשר ישמש את דוכן המזון הנייד לדרישת רישיון עסק וכל דרישה נוספת על פי חוק רישוי עסקים המהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הזוכה. התאמת המקום ע"ח המפעיל תהיה על פי תנאי רישיון העסק. כל פעולה שתכליתה שינוי של קבע ו/או זמני בשטח הציבורי ובמתקנים המחוברים אליו הנדרשים לצורך התקנה ו/או אספקה ו/או תפעול דוכן המזון הנייד תהא באישור המועצה מראש ובכתב.

תקופת ההפעלה

12. תקופת ההפעלה על פי הסכם זה תהא שנה ממועד החתימה על ההסכם. (להלן: "תקופת השימוש" או "תקופת ההפעלה" או "תקופת השכירות") על אף האמור לעיל למועצה תהיה הזכות הבלעדית להאריך את החוזה בעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים בלבד לכל תקופה (סה"כ של עד 5 שנים). הודעה בכתב ע"י המועצה בדבר הארכת התקופה תימסר למפעיל לפחות 30 יום לפני תום תקופת השכירות ו/או תקופות ההארכה הנוספות שאם לא כן תסתיים תקופת השימוש, כמפורט לעיל. על אף האמור לעיל, למועצה תהיה זכות להודיע על ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות במהלך תקופת השימוש ובכלל זאת תקופת שימוש שהוארכה על פי הסכם זה, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, ולמפעיל לא תהיינה טענות בעניין. יובהר כי אין המועצה נדרשת להנמקה או סיבה בגין ביטול ההתקשרות כאמור לעיל.
13. הפר המפעיל התחייבות מהתחייבויותיו והמועצה ביטלה הסכם זה בהתאם לכל דין ו/או בהתאם להוראת ההסכם, תסתיים תקופת ההסכם במועד הביטול וההסכם יבוא אל קצו כאילו נחתם מראש לתקופת ההסכם המסתיימת במועד הביטול.
14. הפסקת הפעלת דוכן המזון הנייד ביוזמת המפעיל במהלך תקופת ההסכם, לא יפטור את המפעיל מתשלום התמורה בעד יתרת החודשים עד לתום תקופת השימוש, וזאת בתשלום אחד מיד עם מסירת ההודעה על הפסקת ההפעלה.
15. בתום תקופת ההתקשרות או בהתאם להוראות הנספח המחייב להסכם זה, מכל סיבה שהיא, יחזיר המפעיל למועצה את השטח הציבורי בו הורשה להפעיל את דוכן המזון הנייד ו/או סביבתו לרבות במצבו בעת מסירתו למפעיל. ככל והמפעיל גרם לנזק לשטח המועצה – ישיב המפעיל את המצב לקדמותו וישפה את המועצה בגין הנזק.

התחייבות המפעיל

16. המפעיל מתחייב להפעיל על פי רישיון עסק תקף את דוכן האוכל הנייד לאחר קבלת כל ההיתרים הנדרשים ע"פ חוק, ככל שאלה נדרשים עבור העסק, לא יאוחר מיום תחילת תקופת השימוש. המפעיל מתחייב שעד למועד הקבוע להפעלת דוכן המזון הנייד כאמור לעיל, יהיו בו כל הציוד, הרהוט וכיו"ב עפ"י המחויב ברישיון העסק ולדעת הממונה מטעם המועצה – מנכ"ל המועצה או מי מטעמו (להלן: "הממונה") הדרוש כדי לתת לקהל שירות ראוי. למען הסר ספק, ידוע למפעיל כי אספקת דוכן האוכל

הנייד והתכולה הנדרשת להפעלתו ולמכירת המזון, כל הציוד והרהוט וכיוצא בזה להפעלת הדוכן הנייד יסופקו על ידו ועל חשבונו.

17. המפעיל מתחייב למלא בקפדנות הוראות הממונה וכל דין בכל הנוגע לביצוע הסכם זה, לרבות נספח ב המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

18. על המפעיל מוטלת האחריות המלאה לקבלת כל רישיון הדרוש לפעולתו של דוכן המזון הנייד על פי כל דין ולקיים כל דרישות רשות מוסמכת לעניין זה, והכל על חשבונו ובטרם הפעלת דוכן האוכל הנייד. אין המועצה אחראית לקבלת או השגת רישיונות עבור המפעיל.

19. המפעיל מתחייב להפעיל את דוכן האוכל הנייד בתנאי הסכם זה ובהתאם להזמנת המועצה, וזאת במהלך כל תקופת ההפעלה. המפעיל רשאי לדרוש הוספת שעות פעילות בהתאם לשיקול דעת הרשות ותיאום עם המפעיל. למפעיל הזוכה לגבי מיקום בלתי ספציפי- ההפעלה תהא בהתאם להוראות המועצה בהזמנה שתוצא למפעיל כאמור לעיל.

20. מוצרי המזון והשתייה (מוצרים שימכרו באריזות סגורות) יהיו כשרים ויהיו כפופים לאישור הרשויות המוסמכות לכך.

21. אסור למפעיל להפעיל מוסיקה בתחום דוכן האוכל הנייד וסביבתו וכן נאסר עליו להציב שולחנות וכסאות מחוץ לתחום דוכן האוכל הנייד, אלא אם כן קיבל אישור מפורש בכתב מהמועצה.

22. המפעיל מתחייב כי הפעלת נקודות המכר ע"פ מטרות הרשות המפורטות לעיל בהסכם זה תהיה בהקפדה מלאה ובכפוף להוראות חוקי העזר וכן דין ובכלל זה מתחייב שלא לגרום למטרד רעש, ולשמור על הוראות חוק מניעת מפגעים ותקנותיו, תוך שמירה על השקט בשעות המנוחה. המפעיל מתחייב להימנע מקיום מטרדים לדיירי הסביבה ועוברי האורח במשך תקופת הרשות ע"פ הסכם זה. המפעיל מתחייב להישמע ולשמע לכל הוראה ו/או הנחיה של קב"ט המועצה לרבות לנספח הבטיחות המצ"ב.

המפעיל ימציא למועצה המקומית בני ע"ש על חשבונו אישור מהנדס בודק חשמל לאחר הצבה והתקנת הדוכן, התאורה לרבות כל ציוד חשמלי אחר אשר יותקן על ידו לצורך ביצוע העבודות ע"פ הסכם זה, כמו כן יספק המפעיל על חשבונו אישור מהנדס בודק קונסטרוקציה לכל הציוד אשר יותקן על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי הסכם זה. האישורים יומצאו לממונה בטרם הפעלת הדוכן הנייד וכתנאי מהותי לקיום ההסכם.

במקרים של אירועי תרבות של המועצה ו/או מי מטעמה, תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת לדרוש מהמפעיל להיות סגור במועד האירוע או להפעיל את הפודטראק גם לצרכי אירוע, אף אם מדובר באירוע בשעות הערב/לילה, בין אם במיקום האתר ובין אם במיקום אחר ברחבי שטחי המועצה. המפעיל יהיה מחוייב להפעיל את המשאית בהתאם לדרישת המועצה. תשלום בגין נוכחות באירוע תיקבע ותתפרסם בנפרד, ואופן הפעילות יהיה שונה ויקבע בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה. אין באמור לעיל כדי למנוע מזכות המועצה להציב/לקיים בסמוך לפודטראק מעת לעת אירועים בהם עשויים להינתן שירותי מזון ע"י כל גורם שהוא לרבות קייטרינג, הכל עפ"י שקול דעתה הבלעדי של המועצה.

פרסומת

23. פרסום בסביבת דוכן האוכל יהיה רק באישור המועצה בכתב ומראש, ובתנאים שתקבע.

שמירת ניקיון

24. א. המפעיל מתחייב לשמור על ניקיון דוכן האוכל הנייד וסביבתו. לא שמר המפעיל על ניקיון דוכן האוכל הנייד וסביבתו ייחשב הדבר כאי קיום ההסכם וישמש סיבה מספקת במתן התראה בכתב על ידי המועצה להפסקת הסכם ההתקשרות לאלתר.
- ב. לפני פתיחת דוכן האוכל הנייד יערך סיור עם מחלקת שפייע מחלקת רישוי עסקים ובו יתאם המפעיל את התקנת והפעלת דוכן האוכל מול נציג המועצה והכל בתנאי הסכם זה.

אחזקת דוכן האוכל הנייד

25. המפעיל מתחייב לשמור את דוכן האוכל הנייד וכל הקשור ו/או המחובר אליו במצב טוב ומושלם ולתקן על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם לו בתקופת השימוש.
- א. המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות הכרוכות בתיקונו של כל נזק ו/או קלקול שייגרמו לדוכן האוכל הנייד ו/או לסביבתו ו/או כתוצאה מהפעלתו ויהיה עליו לתקנם תוך 3 ימים מיום התרחשותם או מיום דרישה מהמועצה ו/או מהממונה.
- ב. לא יבוצעו תיקונים תוך הזמן הנקוב, תהא המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנ"ל על חשבון המפעיל, והמפעיל יהא חייב להחזיר למועצה את הוצאותיה בגין התיקונים כפי שיאשרו ע"י הממונה.

כפיפות לממונה

26. בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא המפעיל ו/או מי מטעמו כפוף להוראותיו ו/או הנחיותיו של הממונה, וימלא את כל התחייבויותיו לשביעות רצונם.
- א. המפעיל יהא חייב לדווח לממונה בכל עת שיידרש לכך בדבר כל פרט הקשור בביצוע הסכם זה.
- ב. המפעיל מתחייב למלא ולקיים את כל ההוראות של הממונה בכל הנוגע לניקיון דוכן האוכל הנייד וסביבתו ולכל עניין הנוגע לבטיחות וכן לעניינים הקשורים בסדר ציבורי.
- ג. המפעיל יציג בפני הממונה בכל עת שיידרש לכך, כל אישור, רישיון, היתר או מסמך כפי שיידרש ע"י הממונה והנוגע במישרין או בעקיפין לקיום התחייבויותיו של המפעיל.
- ד. מובהר כי המפעיל יהיה רשאי למכור מוצרים רק בתחום דוכן האוכל הנייד בלבד.

איסור העברת זכויות

27. המפעיל מתחייב לא למסור ולא להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה או כל חלק ממנו, לתקופת השימוש או חלק ממנה, וכן לא להרשות למישהו אחר להשתמש ו/או להפעיל ו/או להתקין בדוכן האוכל הנייד ו/או בחלק ממנו, וכן לא לשתף אחר בהפעלה ו/או בשימוש בדוכן האוכל הנייד, כל זאת הן בתמורה והן בלא תמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

איסור שינויים

28. נאסר בזה על המפעיל להוסיף ו/או לשנות ו/או לעשות כל פעולת בניה שהיא דוכן האוכל הנייד מבלי לקבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. למען הסר ספק המפעיל מתחייב שלא להכניס בלוני גז למקום ללא אישור מראש של כל הרשויות הנוגעות בדבר לרבות בטיחות, כיבוי אש וכיו"ב.
29. כל שינוי או תוספת, בין קבועים או מחוברים באופן קבוע ובין באופן ארעי, משנעשו יהיו רכוש המועצה, אלא אם כן, קיבל המפעיל אישור בכתב חתום על ידי המועצה הקובע כי השינוי או התוספת שייכים לו ובמקרה כזה חייב המפעיל לסלקם לפני תום תקופת השימוש.

תשלומי חובה

30. הוצאות המפעיל כגון חשמל, מים וביוב, אינטרנט, קו טלפון במידה ויהיה במקום, וכ"ו יחולו על המפעיל משך כל תקופת ההסכם וישולמו על ידו ישירות לרשויות. למען הסר ספק מובהר, יישא המפעיל בכל הוצאה כספית הכרוכה בהפעלת המושכר והעסק, לרבות תשלום מים וביוב גז וחשמל

באם יהיה טלפון , אגרות וכל תשלום אחר עפ"י כל דין שיחול מעת לעת והמועצה לא תהיה אחראית לכל הוצאה כספית הכרוכה בהפעלת דוכן המזון ; המועצה מתחייבת להתקין חיבור מים נפרד וחיבור חשמל נפרד למציע הזוכה או לחלופין לאפשר למציע להתחבר למבנה העירוני לאחר שהמועצה תתקין שעון צריכה למושכר, עלויות החיבור של המציע לתשתית העירונית/ מונה נפרד יחולו על המציע. לחילופין רשאי המפעיל לשלם תשלום שיקבע על ידי המועצה כתשלום גלובאלי בעבור צריכת המים הדו חודשית וחיבור החשמל, תשלום הסכום הגלובאלי ישולם למועצה בהוראת קבע עליה יחתום המפעיל. והכל לאחר אישור גזבר המועצה להסדר הנבחר והנדרש מהמציע הזוכה.

אחריות לנזקים ועבירות

31. המפעיל יהא אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש ע"י כל אדם בגין כל מעשה או מחדל הכרוכים בביצוע הסכם זה ע"י המפעיל וכן ניצול זכות השימוש על פי ההסכם.
32. המפעיל מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליה ו/או תהיה חייבת לשאת מחמת כל נזק שיוסב לדוכן האוכל הנייד ו/או סביבתו ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגש נגד המועצה ע"י צד שלישי כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין, בהסכם זה, ביצועו ע"י המפעיל ו/או בשולחיו ו/או באופן ניהול עסקו של המפעיל על פי ההסכם.
33. המפעיל אחראי לכל עבירה שתבוצע על ידו בכל הקשור לדוכן אוכל נייד.

פינוי

34. עם תום תקופת ההפעלה או עם סיומה קודם זמנה בנסיבות האמורות בהסכם זה, חייב המפעיל לפנות את דוכן האוכל הנייד וסביבתו מכל אדם וחפץ תוך 7 ימים מיום שהודיע לו המועצה על תום תקופת השימוש ולהחזיר למועצה את השטח כפי שקיבלו במצב טוב ותקין לשביעות רצונו של הממונה. המפעיל יפנה את הדוכן הנייד מהמיקום בו אושרה לו זכיה בהנחיית המועצה, ואין בזכיית המפעיל משום הרשאה להצבת דוכן האוכל הנייד ו/או הפעלתו אלא בשעות ובמועדים שפורטו בהסכם זה על נספחיו או הוזמנו מהמפעיל בפועל.
- א. במידה והמפעיל לא יפנה ולא יחזיר את דוכן האוכל הנייד ו/או סביבתו ו/או המיקום בו הותר לו להפעיל את דוכן האוכל הנייד במועד שנקבע עפ"י הוראות הסכם זה, ישלם המפעיל למועצה דמי שימוש ראויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום של 500 ש"ח לכל יום איחור בפינוי. סכום זה יוצמד למדד כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה. אין בתשלום זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר ו/או נוסף עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין.
- ב. לא פינה המפעיל את דוכן האוכל הנייד כאמור לעיל במועד שנקבע עפ"י הוראות הסכם זה, על נספחיו, זכאית המועצה או מי מטעמה להיכנס לדוכן האוכל הנייד, ולפנותו מכל אדם וחפץ וכל ההוצאות הכרוכות בפינוי השטח הציבורי ואחסון החפצים שפוננו לרבות דוכן האוכל הנייד, יחולו על המפעיל, בנוסף לאחריות לכל נזק שיגרם עקב פינוי זה. כמו כן, תהיה רשאית לחלט את ערבותו של המפעיל.

העברת זכויות המועצה

35. המועצה רשאית להעביר את זכויותיה בשטחים הציבוריים נשוא קול הקורא זה, במשך תקופת השימוש וכן את זכויותיה כולן או מקצתן על פי הסכם זה למי שייראה לה מבלי להיזקק להסכמת המפעיל, אך מותנה בזה שכל העברה לא תפגע בזכויותיו של המפעיל עפ"י הסכם זה.

התמורה

36. א. תמורת זכות השימוש המוענקת למפעיל בקול הקורא לפי ההסכם ישלם המפעיל למועצה לפי נספח ההפעלה המצ"ב ובהתאם להצעת המציע שתתקבל לקול הקורא למיקום אליו הגיש הצעתו וזכה, לפי

- ערכם נכון ליום התשלום בהצמדה למדד הבסיס (המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם) (לא כולל מע"מ). המציע יכול להציע סכום נמוך מזה או גבוה מזה (ללא מגבלת אחוזים/סכומי הפחתה/ הוספה).
- ב. דמי השימוש לכל שנה ישולמו מראש ב - 12 המחאות שיימסרו לגזברות המועצה מראש מדי שנה, - 12 השיקים הראשונים לשנה הראשונה יימסרו לגזברות המועצה במועד חתימת ההסכם.
- ג. למען הסר ספק מוסכם מראש בין הצדדים כל שינוי הנוגע למועד האירוע/ ההזמנות מהמפעיל/ שעות פעילות באירוע, וכיו"ב לא יהווה עילה לשינוי גובה דמי השימוש.
37. התשלום המפורט לעיל צמוד למדד המחירים לצרכן לפי מדד הבסיס אך לא יפחת מהסכום בש"ח שנקבע ביום חתימת הסכם זה (לא תחול הצמדה למדד שלילי). ההתחשבות בגין הפרשים הנובעים מעליית מדד המחירים לצרכן תתבצע בתום כל תקופת השימוש.
38. כל סכום שלא ישולם במועדו, יישא ריבית 5% לחודש + הצמדה לתקופת הפיגור ועד למועד התשלום בפועל.
39. אין בהוראות דלעיל כדי להתיר למפעיל לפגור בתשלום כלשהו, ואיחור העולה על 5 ימים ייחשב כהפרת תניה יסודית מתנאי ההסכם.
- מובהר כי בר הרשות לא יהא רשאי לפעול ללא רישיון עסק/ בניגוד לתנאי רישיון עסק, אך אין בכך כדי לגרוע מחובתו לשאת בדמי ההרשאה למועצה החל ממועד תחילת ההסכם. התשלום הינו חודשי לדוכן מזון נייד/ פודטראק למיקום בו זכה המציע.

ערבות בנקאית

40. להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ימציא המפעיל למועצה, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית צמודה למדד בסך - 15,000 ש"ח בנוסח המפורט בנספח ג' להסכם זה (להלן: "**הערבות לביצוע**").
41. הערבות תהא על פי תנאיה ללא כל תנאי ותעמוד לפירעון מידי עפ"י דרישת המועצה באמצעות ראש המועצה ו/או גזבר המועצה. הערבות תעמוד בתוקפה עד ל-3 חודשים לאחר תקופת ההסכם. הוארך החוזה כאמור בסעיף 11 לעיל, תוארך תוקף הערבות בהתאם עד לתקופה של 3 חודשים מעבר לתום התקופה המוארכת. אי הארכת הערבות במקרים לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
42. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, וכן בחלקים מידי פעם, הכל לפי שיקולה המוחלט ומיד עם אירוע החריגה הראשונה מהוראות הסכם זה. עם פינוי הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) והחזרתו למועצה, תהא המועצה רשאית לנכות מסכום הערבות את השיעורים הנקובים בהסכם בגין ההפרות ו/או החריגות.
43. חילוט הערבות לביצוע לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לה, עקב אי קיום התחייבויות המפעיל על פי ההסכם ו/או כל סעד אחר על פי כל דין.

ביטוחים

44. 1. להבטחת אחריותו של המפעיל כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו להבטחת אחריות כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים. טופס זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**").

2. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה.
3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
4. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
5. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
6. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
7. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

אי קיום יחסי עובד-מעביד

45. למען הסר כל ספק, מצהירים בזאת הצדדים, כי בין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לבין המועצה, לא נקשרו כל קשרי עובד ומעביד ואין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן, על פי כל דין או נוהג, המגיעים לעובד מאת מעבידו.
46. המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא אחראי כמעביד לכל עובדיו ו/או מועסקיו, וכי המועצה לא תהיה אחראית כלפי עובדי המפעיל באחריות כלשהי.
- א. המפעיל מתחייב להעסיק רק עובדים אשר קיבלו לפני תחילת העסקתם אישור משטרת ישראל שאין מניעה להעסיקם לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א - 2001 ותקנותיו האישור יועבר לממונה.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוצהר כי אין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמועצה, המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.
- ג. אם תחויב המועצה בתשלום כלשהו למפעיל ו/או לעובדיו ו/או מועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו ו/או הנובע מיחסי עובד ומעביד, יפצה המשכיר את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- ד. ככל שהמפעיל יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב המפעיל להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שוויון הזדמנויות בעבודה וחוק חופש העיסוק.

שמירת דינים

47. המפעיל מתחייב לשמור על הוראות כל דין, לרבות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, וחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"א-2001.

תניות עיקריות

48. סעיפים 1-10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30-34, 36-39, 40, 41, 42, 44-49 להסכם זה הם עיקריים ויסודיים והפרתם על ידי המפעיל תקנה למועצה הזכות לבטל הסכם זה ולחלט את הערבות הבנקאית על ידי הודעה מראש של 7 ימים, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים אחרים בנוסף על כל סעד ו/או תרופה המוקנית למועצה.

הפרה ותוצאותיה

49. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מילא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של הממונה, יהא הממונה רשאי להתרות בו בכתב והמפעיל יהא חייב לתקן ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של הממונה לפי העניין, תוך המועד שייקבע לכך על ידי הממונה.

א. לא פעל המפעיל כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בהתראה של 72 שעות מראש.
ב. בוטל ההסכם, כאמור לעיל ולהלן, במהלך תקופת השימוש, יהא המפעיל חייב לפנות תוך המועד הנקוב בהודעת הביטול, את שטח המיקום שזכה בהפעלתו והציב בו דוכן מזון נייד וסביבתו מכל אדם וחפץ השייכים לו. על פינני לפי סעיף זה יחולו הוראות סעיף הפינני בשינויים המחייבים. הר הרשות לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או החזר. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר של המועצה לפי ההסכם ולפי כל דין עקב ובגין הפרה.

ג. על פינני כאמור לעיל יחולו הוראות סעיפים 13 ו-34 בשינויים המחוייבים.
ד. מוסכם כי הפר המפעיל הפרה יסודית של סעיף עיקרי כמפורט לעיל יתרת החזר הוצאות מאושרות כמפורט בסעיף 10 (ה) לא תוחזר לו. יתרת ההוצאות המאושרות תחשב כפיצוי מוסכם מראש בנוסף לכל סעד או תרופה אחרת שמוקנית למועצה.

ה. אם המפעיל הינו תאגיד והחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
ו. אם המפעיל סגר את הדוכן הנייד ו/או הפסיק את השימוש ו/או ההפעלה ו/או פינה אותו ללא הצדקה ו/או הקטין את שעות הפעילות/ ימי הפעילות שנדרשו ע"פ המועצה בהסכם זה על נספחיו, ללא כל הצדקה מסיבה כלשהי כולל הסיבות המנויות לעיל לתקופה העולה על שבוע רצוף.

ז. המפעיל נתן את רשות השימוש ו/או העביר זכויותיו לאחר, לשם שימוש ו/או הפעלת בית אוכל נייד/ ו/או אחר, ללא אישור הממונה מטעם המועצה.

ח. המפעיל לא החזיק את דוכן האוכל הנייד במצד תקין ו/או לא תיקן את הטעון תיקון בדוכן האוכל הנייד בתקופה העולה על 14 ימי עבודה מיום קבלת ההתראה על הצורך בתיקון.

מניעות

50. אי תגובה ו/או הימנעות מנקיטת פעולה כשלהי ו/או מתן ארכה כלשהי, לא ייחשבו ולא יתפרשו כויתור מצד המועצה ו/או כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המפעיל.

כתובת והודעות

51. הודעות שיש לשולחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה ישלחו לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות, כמצוין בהסכם, יחשב לצורכי הסכם זה כמכתב

שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה המקומית בני עיי"ש

**המפעיל נדרש להעביר לאישור המועצה מפרט טכני ותמונות של דוכני המזון פוד טראק המוצעים
במסגרת קול הקורא זה**

**דוכני המזון הינם ניידים ועומדים בכל דרישות הבטיחות ותנאים סניטריים הנדרשים
הפעלת דוכן המזון בהתאם לדרישות משרד הבריאות ומחלקת רישוי עסקים**

1. המפעיל יציב ויפעיל משאיות מזון - "Food truck" במיקום/ים עליו/הם זכה המציע להציב במסגרת הליך זה, בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו והוראות כל דין ולרבות המפרט האחיד של משרד הבריאות לפריט 6.9 א רוכלות מזון (2021, נספח א') וכל עדכון למפרט זה ו/או כל מפרט אחר שיבוא, אם יבוא, במקומו .
2. כי ידוע לו שהשימוש במשאית המזון מוגבל למטרת מכירת מזון ו/או משקאות בלבד במיקום/ים אותו/ם קבעה המועצה ובמגבלות הקבועות בהסכם זה ובכל דין וחל איסור לעשות שימוש במשאית המזון לכל מטרה אחרת – יובהר כי הוראה זו הינה עיקרית ויסודית בהסכם.
3. ימי ההפעלה של המשאיות הינם בימים א'-ו', בהתאם לקבוע ברישיון העסק ובדרישות המועצה בהסכם. שעות הפעילות ייבחנו וייקבעו על ידי המועצה ובהתאם לשיקול דעתה מעת לעת. ככלל לא תתאפשר הפעלת הפודטארק בימי המנוחה (שבתות ומועדי ישראל), אלא אם הודיעה המועצה מפורשות אחרת ובכתב. המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לאפשר פתיחה בימי המנוחה השבועיים או בימי חג בכל שלב שהוא של ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם למאפייני מיקום הצבת המשאית.
4. בהיתן תנאי מזג אוויר נוחים, ובכפוף לכל דין ורישוי מתאים, תתאפשר הצבת כסאות ו/או שולחנות ו/או שמשיות בסביבת המשאית ובאישור המועצה מראש ובכתב.
5. המועצה תוכל להוסיף ו/או לבטל ו/או לשנות את המיקומים של משאיות מזון (באופן קבוע או זמני), וכמו כן לשנות את ימי ו/או שעות הפעלת המשאית, באופן קבוע או זמני, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן תוכל המועצה לקבוע מועדים מסוימים בהם המשאיות לא תפעלנה.
6. על המפעיל לספק כל תשתית הנדרשת להפעלת המשאית והכל על חשבונו בלבד.
7. ידוע למפעיל כי עליו לדאוג לעצמו לאספקת חשמל, מים, ולריקון סדיר של השפכים, לפי כל דין. המועצה תדאג לחיבורי חשמל ומים למפיק או התקנת מוני משנה)
8. המפעיל יספק וידאג לתקינות כל הציוד הנדרש לצורך הפעלת המשאית
9. המפעיל מתחייב כי יישא בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ובהפעלת המשאית ובכללן ההוצאות הכלליות והאחרות ועלויות ביטוח.
10. המפעיל מתחייב לשלם למועצה את דמי ההפעלה לפי הסכם זה במלואם ובמועד, וכן לקיים את מלוא התחייבויותיו האחרות לפי הסכם זה וזאת אף אם מכל סיבה שהיא לא יעלה בידי לקבל את הרישיון ו/או הרישיונות הדרושים להפעלת הדוכן למשך תקופה מסוימת או בכלל, וזאת עד למועד סיום ההסכם על פי הוראות ההסכם.

11. המפעיל מצהיר בזאת כי לא יימכרו מוצרים או אביזרים שמכירתם אסורה על פי דין ו/או אינם מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי (אם רלוונטי) ו/או עלולים לגרום לנזק או למטרד או לסכנה בריאותית.
12. המפעיל מתחייב להציג תעודת כשרות תקפה בכל עת . (במכירת מוצרי מזון סגורים).
13. המפעיל ידאג לביטחון ובטיחות המבקרים, כנדרש בהתאם לכל דין, לדרישות המועצה ולמיטב ידיעתו.
14. המפעיל לא יחרוג מהשטח שנועד והוגדר להפעלת הדוכן ולא יחזיק כל ציוד או חומרים מחוץ לשטח כאמור.
15. המפעיל מתחייב להעביר למועצה כל דו"ח תקופתי אשר התקבל אצלו מהגורמים הרגולטוריים (כגון : משרד הבריאות, איכות הסביבה וכו') וכן לאפשר ביקור של נציג המועצה במשאית בכל רגע נתון על פי שיקול דעת המועצה וללא צורך בהודעה מוקדמת.
16. המפעיל מתחייב כי המזון שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו יוכן ממוצרים מעולים וטריים, אשר יישמרו בתנאים הולמים על פי כל דין ועל פי דרישת כל רשות מוסמכת, וכי כמות הפריטים מכל מוצר תספיק לאותו יום פעילות.
17. המפעיל מתחייב כי מלאי המוצרים יישמר בתנאים נאותים על פי כל דין ועל פי דרישת כל רשות מוסמכת, וכמות הפריטים מכל מוצר תספיק לאותו יום פעילות.
18. ידוע למפעיל כי הוצאת רישיון עסק וכל האישורים הנדרשים למפעיל לשם הפעלת המשאית הינם באחריותו ועל חשבונו בלבד, ולמועצה אין כל התחייבות כלפי המפעיל בקשר לכך. כן מתחייב המפעיל כי יהיו בידו רישיון רכב וביטוח חובה למשאית.
19. המפעיל מתחייב כי יהיו בידו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.
20. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת הסכם זה הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות.
21. לא החזיק המפעיל רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום (ללא פיצוי למפעיל), לחלט את ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית המועצה בשל ההפרה כאמור.
22. לצורך הפעלת המשאית יקבל המפעיל עובדים אך ורק בהתאם לחוק הוראות שירות התעסוקה התשי"ט- 1959 ובשום מקרה לא יהיה המפעיל רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
23. ניקיון, איכות הסביבה, בטיחות ושמירה על הוראות החוק.
24. המפעיל מתחייב לדאוג לסביבה נקיה על חשבונו, מידי יום, למשאית ולסביבתה (ברדיוס של 10 מטרים סביב למשאית), וזאת בנוסף לדרישות ו לתנאים התברואתיים במקום וכן עליו להישמע לכל הוראה ו/או הנחיה של כל רשות מוסמכת אחרת ו/או המועצה.
25. ניקיון משאית המזון יבוצע על ידי המפעיל מידי יום ביומו לפני שעות הפתיחה ולאחר שעות הסגירה לפחות.

26. המפעיל ידאג להצבת מיכל אשפה אטום בקרבת העגלה ולסילוק האשפה מספר פעמים ביום, בהתאם לצורך.
27. המפעיל ועובדיו מתחייבים לשמור בקפדנות על ניקיון הציוד והכלים, לבוש העובדים ושאר התנאים התברואתיים, ולציית לכל דיני התברואה ולהוראות הרשויות המוסמכות והוראות המועצה
28. המפעיל ישמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייבים המשרדים הנלווים בקשר לבטיחות, להיגיינה ולטריות המזון המוגש במשאית המזון
29. המפעיל מתחייב לנהוג לפי כללי הבטיחות, לקיים נהלי כיבוי אש ומניעת שריפות ולרכוש ו/או לתחזק כנדרש על חשבונו כל ציוד המניעה והבטיחות לשם יישום ושמירת ההוראות והנהלים בנדון.
30. המפעיל מתחייב להשתמש במשאית המזון בדרך שלא תגרום למטרד לסביבה ו/או לאנשים הנמצאים ו/או המבקרים. המפעיל ימנע מטרד ריח ו/או עשן וינהל את העסק בדרך נאותה תוך הקפדה מרבית על ניקיון סביבתו. על המפעיל להישמע בקפדנות לכל הוראות המועצה או מי מטעמה בנושא זה.
31. המפעיל מתחייב לא להפעיל את המשאית ולא להרשות את השימוש בה שלא במועדים הקבועים בהסכם זה אלא אם יקבל הנחיה מהמפקח לעשות כן.
32. המפעיל מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה באמצעות עובדים מתאימים, מקצועיים, מיומנים ומנוסים, לשביעות רצון המועצה, ולשם כך מתחייב המפעיל להעסיק בעצמו ועל חשבונו את כל כוח האדם המתאים והדרוש לשם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם.
33. לקוחות הפודטראק יוכלו לעשות שימוש במבנה השירותים ועל הזוכה תחול החובה לתחזק ולשמור על תאי השירותים נקיים וזמינים עבור ציבור המשתמשים, וזאת כחלק מהשירותים שמספק הזוכה.

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
מועצה מקומית בני עי"ש	תאגידיים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז./ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקת דוכני מזון ו/או עגלות מזון ו/או מזנונים למועצה המקומית בני עי"ש העיסוק המבוטח: מזון	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים	ת.ז./ח.פ.	מען
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: תאגידיים וחברות בנות	מען	מען				
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום מטבע	

<p>302 אחריות צולבת</p> <p>304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח</p> <p>307 קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון</p> <p>315 תביעות המל"ל</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>337 ביטול חריג חבות מוצר לנזקי גוף</p>	<p>שח</p>	<p>2,000,000</p>					<p>צד ג'</p>
<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון</p> <p>319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם</p> <p>328 ראשוניות</p>	<p>שח</p>	<p>20,000,000</p>					<p>אחריות מעבידים</p>

<p>302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו</p>	<p>שח</p>	<p>1,000,000</p>		<p>ת.רטרו: <hr/></p>			<p>חבות מוצר ניתן לקבל כחלופה לביטול החריג במסגרת ביטוח צד שלישי</p>
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p>							
<p>041 מזון</p>							
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<p>חתימת האישור</p>							
<p>המבטח:</p>							

נספח ג' נוסח ערבות ביצוע

לכבוד,

המועצה המקומית בני עי"ש

בנק: _____

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

ג.א.נ.;

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם מיום _____ להקמה והפעלה של דוכני מזון ניידים. אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום _____ (חודשיים לאחר תקופת ההסכם) ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ (חודשיים לאחר תקופת ההסכם) לא תענה.

לאחר יום _____ (חודשיים לאחר תקופת ההסכם) ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק: _____

**נספח ד' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
2. אני משמש כ- _____ אצל המפיק _____
(להלן: "הספק") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי המפיק. אם המפיק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המפיק, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המפיק, או מי מאחראי מטעם המפיק על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בקול הקורא, אנוכי וכל בעל זיקה למפיק [יש לסמן X במקום המתאים]:
- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בקול הקורא, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ **חתימה**

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ **חותמת עו"ד**

לכבוד

מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי בקול קורא שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בקול הקורא.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית בני עיי"ש הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע כי: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, הקובע כי:

לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה.
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ד'3 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון*/יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

- | שם | מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם |
|---|---------------------------------|
| א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. | |
| ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. | |
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
----	------	-----------	-------

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

הצהרת המציע- לאספקת והפעלת עגלת מזון ניידת

מועצה מקומית בני עיי"ש
קול קורא להפעלת עגלת מזון ניידת
במועצה המקומית בני עיי"ש (פודטראק)

לכבוד
המועצה המקומית בני עיי"ש

**הנדון: קול קורא – לאספקת והפעלת דוכני מזון ניידים (פוד טראק)
בשטח ציבורי במועצה המקומית בני עיי"ש**

הנחיות:

על כל מציע לציין אחוז התוספת המוצעת על ידו לסכום המינימום המפורט להלן, עבור הזכות להפעיל עגלת מזון ניידת במיקומים שיפורטו להלן ובהתאם לזכייתי בקול הקורא (להלן: "מיקום /דוכן להפעלת עגלת/דוכן מזון נייד"), בתנאים המפורטים בהסכם על כל נספחיו.

הצעתי מוגשת עבור אספקת עגלת מזון ניידת כדרישות הקול הקורא במיקום:

במתחם האמפיפארק בשטח המועצה המקומית בני עיי"ש.

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי הבנתי את כל מסמכי הקול הקורא, וכן כי כל הגורמים המשפיעים על העובדות ידועים ומוכרים לי ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. אני מצהיר בזאת כי:
- א. הנני בעל הידע והמומחיות, הציוד והניסיון של לפחות שנתיים בתחום הדרושים להפעלת הקיוסק/בית אוכל אחר (מזנון) וניהולו לרבות הוצאת רישיון עסק כדין.
- ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא הקול הקורא/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי הקול הקורא, ובמועדים המפורטים בהסכם.
- ג. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הקול הקורא/ההסכם.
- ד. הנני מתחייב כי אעמוד ואממן את כל הדרישות המפורטות לרבות דרישות על פי כל דין ו/או תקן לצורך הוצאת רישיון עסק להפעלת דוכן המזון הנייד ותעודת כשרות כנדרש.
3. אם אזכה בקול הקורא הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא הקול הקורא בהתאם לכל תנאי הקול הקורא ולמסמכי ההסכם, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. הנני מתחייב כי תוך 30 ימים מיום חתימת ההסכם אפעיל את דוכן המזון הנייד (מזנון) על פי רישיון עסק תקף בלבד בהתאם לתנאי הקול הקורא ומסמכיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם ונספחיו למסמכי הקול הקורא.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 5 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בקול הקורא:
- א. לחתום על ההסכם על כל חלקיו ומסמכיו המהווים יחד את מסמכי ההסכם, ולהחזיר את ההסכם למועצה כשהוא חתום כדין.

ב. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע ההסכם על סך 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ש"ח) לכל אתר בו הצעתי תבחר, צמוד למדד הבסיס הכלל כמפורט בהסכם. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ג. להמציא אישור ביטוח תקף כמפורט בהסכם.

ד. בוטל.

ה. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לקבלת הרשות להפעלת דוכן המזון הנייד, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי לקול הקורא.

6. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:

א. המלצות ואישורים על ניסיון קודם כנדרש בקול הקורא זה).

ב. כתב הסכמה למועצה לבדיקת העדר הרשעות פליליות ממשטרת ישראל.

ג. אישור משטרה עפ"י חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים.

ד. ערבות בנקאית בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי הקול הקורא.

ה. דוגמאות של עגלת המזון המוצעת (לרבות תמונות, תיאור השירות המוצע, תפריטים, תיאור ייחוד)

ו. במידה והמציע חברה, יצורפו גם האישורים הבאים:

א. אישור מעו"ד/רו"ח על כך כי ההצעה חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה.

ב. מסמכי ההתאגדות של החברה.

ז. מסמכי הבהרות לקול הקורא (במידה וקיימים).

7.

א. הנני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה היא בעלת מיקומים ציבוריים בהם היא מעוניינת להרשות הצבה והפעלה של דוכן מזון נייד בתנאי קול קורא זה, וכי הוא נמסר לי לניהול והפעלה לתקופת השימוש בלבד עפ"י רישיון עסק שאמציא על חשבוני לפני הפעלת דוכן המזון הנייד ובמצבו הקיים – AS IS

ב. הנני מצהיר בזאת כי אני מודע לכך שהפעלת דוכן המזון הנייד נמצא בשטח ציבורי והפעלתו הינה בתנאי קול קורא זה על נספחיו לרבות הגבלה על שעות וימי הפעלה.

אני מוותר מראש ויתור בלתי חוזר על כל טענה, תביעה או דרישה הנוגעת לשעות הפעילות על פי קול קורא זה כלפי המועצה המקומית בני עיי"ש או מי מטעמה ו/או לגבי מיקום הפעלת דוכן האוכל הנייד וסביבתו הציבורית לרבות לגבי המיקום והשפעתו העסקית על דוכן המזון הנייד.

ג. בתום התקופה כאמור בס"ק א' לעיל יוחזר השטח הציבורי למועצה, והמועצה תהא רשאית לעשות בו כרצונה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות ע"פ הדין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא הקול קורא, לרבות דרישות משרד הבריאות בנוגע לאספקת מוצרי מזון ודרישות המחלקה לבטיחות וגהות בעבודה ולרבות קבלת רישיון עסק ועמידה בתנאים וכל היתר הנדרש ע"פ כל דין.

ה. אין לי ו/או למי מטעמי כל עבר פלילי ואין כנגדי כל חקירה ו/או כתב אישום מתנהל ו/או פס"ד שאינו חלוט בעבירות בגין טוהר המידות ו/או בנושאים פיסקאליים ו/או בנושאים הרלוונטיים לקול קורא זה.

ו. אם אזכה בקול הקורא הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבותי ע"פ הקול הקורא בהתאם לכל תנאי הקול הקורא לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, וע"פ הוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.

ז. ידוע לי כי באם הצעתי תתקבל ולא אמציא למועצה ערבות בנקאית ואישור על קיום ביטוחים בטרם חתימת המועצה על ההסכם ובתוך 5 ימים ממועד הודעה על זכייתי בקול הקורא. ידוע לי כי אם לא אבצע כן, תהא המועצה רשאית לבטל זכייתי בקול הקורא וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שהגשתי במסגרת הצעתי לקול הקורא. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי לקול הקורא.

ח. למועצה שמורה הזכות לבקש מהמזיע הזוכה, ניווד של הדוכן למקום אחר, ואזי התמורה למועצה תהא זהה והמפעיל לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או החזר הוצאה מהמועצה בשל כך.

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי עד ליום _____ (כולל).

8. קראתי את כל מסמכי הקול הקורא, לרבות ההסכם.

9. הנני מתחייב למלא אחר הוראות הקול הקורא ותנאי ההסכם אם תתקבל הצעתי.

שם המזיע:

ת.ז.ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

מייל:

חתימה.....:

תאריך:

הערה: יש לצרף מסמך זה במעטפה סגורה בתוך מעטפת הצעת המציע לקול הקורא יחד עם יתר המסמכים להגשה ע"פ תנאי הקול הקורא

לכבי' המועצה המקומית בני עיי"ש

כאן

להלן הצעתנו הכספית לקול הקורא :

<p>מחיר מוצע לעגלת מזון ניידת (ללא קשר לגודל) לחודש בש"ח.</p>	<p>מיקום</p>
	<p>מתחם האמפיפארק</p>

תעריף המינימום הוא תשלום של 1,000 ₪ לחודש שישולם למועצה, לא כולל ארנונה, תשלומים שוטפים, ואגרת הוצאות ציוד מחוץ לשטח בית העסק (שולחנות וכיסאות), או מינימום של 1,500 ₪ לחודש כולל ארנונה (אך לא כולל יתר התשלומים כאמור לעיל).

המחירים המוצעים בהצעת המציע יהיו נקובים בשקלים חדשים בלבד – ללא מע"מ (ככל וחל על המועצה).

ולראיה חתמנו, היום _____ :

שם המציע: _____ מס' _____ ת.ז./ח.פ.: _____

חתימת המציע (בצירוף חותמת במקרה של תאגיד)

מספר טלפון: _____, מספר פקס': _____

פרטי החותם מטעם המציע שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת : _____