



**מכרז כוח אדם חיצוני מס' 17/2025 לתפקיד רכז רישוי עסקים ופקח חנייה וחוקי עזר ברשות המקומית(הסכם גג)**

**במועצה מקומית בני ע"ש**

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

תיאור המשרה:	רכז רישוי עסקים ופקח חנייה וחוקי עזר ברשות המקומית
דרגת המשרה ודירוגה:	רכז רישוי עסקים: דירוג מנהלי, מתח דרגות 7-9 פקח חנייה וחוקי עזר: דירוג מנהלי, מתח דרגות 5-8
היקף העסקה:	50% - רכז רישוי עסקים+50% - פקח חנייה וחוקי עזר
סוג המכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	<p><b>תיאור תפקיד: רכז רישוי עסקים</b></p> <p>טיפול מינהלי בבקשות לרישוי עסקים. עיקרי התפקיד:</p> <p>א. קבלת קהל. ב. טיפול בבקשות לרישוי עסק. ג. הנפקת רישיונות והיתרים.</p> <p><b>תיאור תפקיד: פקח חנייה וחוקי עזר ברשות המקומית</b></p> <p>א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים. ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו). ג. שמירה על הסדר הציבורי.</p>
תנאי סף:	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</p> <p><u>דרישות ניסיון</u> מקצועי וניהולי- לא נדרש.</p> <p><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – עברית ברמה גבוהה.</li> <li>• יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> <li>• רישיון נהיגה –בתוקף</li> <li>• השתתפות בקורס רישוי עסקים שלב א' לא יאוחר משנתיים</li> <li>• מתחילת המינוי.</li> </ul>
מאפייני העשייה	ייצוגיות ושירותיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
כפיפות:	מנהל אגף שפ"ע.

**דגשים:**

1. יש לשלוח- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצאים באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), רישיון נהיגה.
2. יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: [mihrazim@bney-ayish.muni.il](mailto:mihrazim@bney-ayish.muni.il), וזאת עד לא יאחר מיום 18.12.2025 בשעה 16:00. בנדון יש לציין פרטי התפקיד.
3. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד האמור.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,  
אריה גארלה  
ראש המועצה המקומית בני עי"ש