



ברשות מקומית דרוש/ה לתפקיד תומכת חינוך לתלמיד/ה הזכאי/ת לשירותי חינוך מיוחדים הלומד/ת בכיתה לחינוך רגיל

כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני ע"ש על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה	תומכת חינוך אישית לתלמיד/ה הזכאי/ת לשירותי חינוך מיוחדים הלומד/ת בכיתה לחינוך רגיל.
דרגת המשרה ודירוגה	לפי הסכם קיבוצי-תומכות חינוך
היקף העסקה	15 ש"ש, 37.5% משרה
סוג המכרז	מודעת דרושים-הליך שוויוני, הגון ושקוף
תיאור תפקיד	<p>לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי, הרגשי, החברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי מורה- תומכת חינוך-תלמיד-הורה. עבודת תומכת החינוך תתבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הצוות הרב-מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו.</p> <p>תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו. תיווך פדגוגי לתלמיד. מלווה לצורך מתן סיוע לטובת טיפול פולשני והשגחה. בכל מקרה מתן שעות סיוע הוא רק בשל צורך פדגוגי. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.
תנאי סף (יש לצרף אסמכתאות)	<ol style="list-style-type: none"> השכלה : 12 שנות לימוד. דרישות ניסיון מקצועי וניהולי : לא נדרש קורסים והכשרות מקצועיות: הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> שפות- בהתאם לצורך. יישומי מחשב- לא נדרש. רישום פלילי: <ol style="list-style-type: none"> היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע. <p>המועמד הנבחר ידרש להמציא אישור משטרה כתנאי לאישור זכייתו בתפקיד לתחילת עבודה.</p>
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד	<ol style="list-style-type: none"> עבודת תומכת החינוך מתבצעת לאורך השנה לרבות במהלך קייטנות המפוקחות ע"י משרד החינוך ובאישורו. טיפול פיזי בתלמידים. שותפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי העובר עם התלמיד.

כפיפות	כפיפות מקצועית למנהל/ת בית הספר
	כפיפות מנהלתית למנהל מח' החינוך ברשות.

הוראות כלליות:

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי משטרה בהתאם סעיף דרישות נוספות והמלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: mihrazim@bney-ayish.muni.il, וזאת עד לא יאוחר מיום 13.01.2026 בשעה 12:00. בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. זימון המועמד לראיון תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני עייש