

**מכרז כוח אדם חיצוני מס' 04/2026 לתפקיד תומך/כת עובד סוציאלי-2 משרות**

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

**בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני עי"ש על משרה פנויה כדלקמן:**

תומך עובד סוציאלי	<b>תיאור המשרה:</b>
מינהלי, מתח דרגות 6-8	<b>דרוג ודרגה:</b>
משרה 1 - העסקה בהיקף 100% משרה 2 - העסקה בהיקף 75%	<b>היקף העסקה:</b>
פורמבי	<b>סוג המכרז:</b>
<p>סיוע לעובד סוציאלי בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק מקבל השירות, בכפוף לשיקול דעת מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.</p> <p>יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות.</p> <p>ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים האלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות.</li> <li>• שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע.</li> <li>• תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה).</li> <li>• תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.</li> <li>• ליווי העובד הסוציאלי בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תוכנית ההתערבות.</li> <li>• ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים על הקהילה ומתן שירותים ומענים בקהילה.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>12 שנות לימוד.</p> <p>תעודת בגרות מלאה-יתרון.</p> <p><b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי- לא נדרש.</b></p>	<b>תנאי סף:</b>
<p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>שפות</b> – יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית שפות נוספות לפי צורך.</li> <li>• <b>יישומי מחשב</b> - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> <li>• <b>רישיון נהיגה</b> – בתוקף.</li> </ul>	<b>דרישות נוספות:</b>
<p><b>דגשים לתפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת הנעה של תהליכים.</li> <li>• יחסי אנוש מעולים.</li> <li>• זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• תומך עובד סוציאלי עובד לצד עובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים. עבודתו נעשית אך ורק עם ליווי של עובד סוציאלי והנחייתו.</li> <li>• התפקיד אינו תחליף לעובד סוציאלי ואינו כולל פעולות העשויות להיות עיסוק בעבודה סוציאלית.</li> <li>• <b>חשוב: תומך עובד סוציאלי אינו עובד סוציאלי ואינו יכול להציג את עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.</b></li> </ul>	
מנהל המחלקה לשירותים חברתיים	<b>כפיפות:</b>

**דגשים:**

1. יש לשלוח- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצאים באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), רישיון נהיגה.
2. יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: [mihrazim@bney-ayish.muni.il](mailto:mihrazim@bney-ayish.muni.il), וזאת עד לא יאוחר מיום 12.04.2026 בשעה 16:00. בנדון יש לציין פרטי התפקיד.
3. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד האמור.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,  
אריה גארלה  
ראש המועצה המקומית בני עי"ש