

מכרז כוח אדם חיצוני מס' 06/2026 לתפקיד עובד אחזקה (עובד כללי) בעל תעודת הסמכת חשמלאי מוסמך במועצה מקומית בני ע"ש

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

<p>תיאור המשרה:</p> <p>עובד אחזקה (עובד כללי באגף שפ"ע) בעל תעודת הסמכת חשמלאי מוסמך</p>	
<p>דרגת המשרה ודירוגה:</p> <p>מנהלי, 6-8</p>	
<p>היקף העסקה:</p> <p>100%</p>	
<p>סוג המכרז:</p> <p>פומבי</p>	
<p>ייעוד:</p> <p>תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב).</p>	
<p>תחומי אחריות:</p> <p>1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.</p> <p>1.1 ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה שתיקבע לו על ידי מנהל אגף שפ"ע (שיפור פני העיר).</p> <p>1.2 מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.</p> <p>1.3 תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.</p> <p>1.4 התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.</p> <p>2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.</p> <p>2.1 התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), בהתאם לתחום התמחותו.</p> <p>2.2 העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי.</p> <p>2.3 אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות.</p> <p>2.4 אחסון הציוד במקומות הייעודים.</p> <p>2.5 רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.</p>	
<p>תנאי סף:</p> <p>השכלה:</p> <p>1. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה (יש לצרף מסמכים המעידים על כך).</p> <p>2. תעודת חשמלאי מוסמך.</p> <p>3. רישיון חשמלאי מוסמך.</p> <p>4. רישיון נהיגה בתוקף.</p> <p>ניסיון:</p> <p>ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.</p>	

דרישות נוספות:	יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE-יתרון.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	משימות הדורשות מאמץ פיזי ועבודה בגובה. עבודה בימים ובשעות לא שגרתיות.
כפיפות:	מנהל אגף שפ"ע

דגשים:

1. יש לשלוח- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצאים באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספה), רישיון נהיגה.
2. יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: mihrazim@bney-ayish.muni.il, וזאת עד לא יאחר מיום 30.04.2026 בשעה 16:00. בנדון יש לציין פרטי התפקיד.
3. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד האמור.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני ע"ש