

ברשות מקומית דרושה לתפקיד תומכת חינוך בכיתה לחינוך מיוחד קל ברשות

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

בהתאם לסעיף 2 (ב) (9) לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני ע"ש על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה	תומכת חינוך בכיתה לחינוך מיוחד קל (תומכת חינוך פדגוגית קל).
דרגת המשרה ודירוגה	לפי הסכם קיבוצי-תומכות חינוך
היקף העסקה	31.2 ש"ש, 78% משרה (5 ימים בשבוע).
סוג המכרז	מודעת דרושים-הליך שוויוני, הגון ושקוף (פטור מכרז)
תיאור תפקיד	סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד קל בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. <u>תחומי אחריות:</u> 1. סיוע פרטני לתלמידים. 2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים. 3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.
תנאי סף (יש לצרף אסמכתאות)	1. <u>השכלה:</u> 12 שנות לימוד. 2. <u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</u> לא נדרש 3. <u>קורסים והכשרות מקצועיות:</u> הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.
דרישות נוספות	• שפות- בהתאם לצורך. • יישומי מחשב- לא נדרש. • רישום פלילי: 1. היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. 2. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע. המועמד הנבחר ידרש להמציא אישור משטרה כתנאי לאישור זכייתו בתפקיד לתחילת עבודה.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד	1. עבודה עם תלמידים. 2. טיפול פיזי בתלמידים. 3. השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.
כפיפות	כפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ל בית הספר. כפיפות ת מנהלתית למנהל/ת אגף החינוך ברשות.

הוראות כלליות:

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), **אישורי משטרה** בהתאם סעיף דרישות נוספות והמלצות, **יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: mihrazim@bney-ayish.muni.il**, וזאת עד לא יאוחר מיום **15.09.2026** בשעה **14:00**. בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת ונכונה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. זימון המועמד לראיון תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני ע"ש